

Република Србија
ОШ „Херој Мирко Томић“
Доњи Крчин
Број: 275
Датум: 11.09.2025. године

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС број 88/2017, 27/2018, 10/201, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), заједничког плана и програма рада ОШ "Херој Мирко Томић" доноси

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Усвојен на седници Школског одбора, дана 11.09.2025. године

 ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Андрејана Глигоријевић Николић
(Андрејана Глигоријевић Николић)

Доњи Крчин, септемабар 2025.

Садржај:

Увод	5
Успех ученика на крају школске 2024/2025. године	6
1. Услови рада школе	7
1.1. Материјално-технички и просторни услови рада	7
1.1.1. Објекти васпитно-образовног рада	7
1.1.2. Опремљеност наставним средствима у односу на норматив	8
1.1.3. Важнија наставна средства и план набавке наставних средстава	9
1.2. Услови средине у којој школа ради	10
1.3. Кадровски услови рада	12
1.4. Бројно стање ученика и одељења, број смена	14
1.5. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе	15
2. Организација образовно-васпитног рада школе	17
2.1. Подела предмета и одељења на наставнике	17
2.2. Руководиоци већа, актива и ученичких организација	18
2.3. Ритам радног дана, динамика током школске године	19
2.4. Школски календар - ритам рада	20
2.4.1. Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину	21
2.4.2. Календар значајних активности	22
2.5. План такмичења	23
3. Годишње обавезе наставника	25
3.1. Годишње обавезе наставника разредне наставе по предметима	25
3.2. Годишње обавезе наставника предметне наставе по предметима	26
3.3. Остале обавезе наставника	27
3.3.1. Школски тимови и стручни активи	27
3.3.2. Дежурства наставника	29
4. Програм образовно-васпитног рада	30
4.1. Годишњи фонд часова - први циклус образовања	30
4.2. Годишњи фонд часова – други циклус образовања	31
4.3. Структура 40-о часовног радног времена наставног особља	33
4.3.1. Предметна настава	33
4.3.2. Разредна настава	34
4.4. Структура 1760-о часовног радног времена наставног особља	35
4.4.1. Предметна настава	35
4.4.2. Разредна настава	36
4.4.3. Стручни сарадници	37

4.5. Структура радног времена ваннаставног особља.....	38
4.5.1. Секретар школе	38
4.5.2. Шеф рачуноводства.....	38
4.5.3. Референт за финансијско-рачуноводствене послове.....	38
4.6. Обавезни и изборни програми.....	39
4.6.1. Разредна настава	39
4.6.2. Предметна настава.....	40
4.7. Остали облици образовно-васпитног рада.....	41
4.7.1. Допунска настава	42
4.7.2. Додатна настава	43
4.7.3. Поправна и припремна настава	43
4.8. Секције и слободне активности.....	44
4.8.1. Драмско-рецитаторска секција	45
4.8.2. Секција за стрељаштво	46
4.8.3. Покази шта знаш (слободне активности)	47
4.9. Програм школског спорта и спортских активности.....	48
4.9. Критеријуми оцењивања ученика.....	49
4.9.1. Критеријуми оцењивања у разредној настави.....	49
4.9.2. Критеријуми оцењивања у области природних наука	116
4.9.3. Критеријуми оцењивања у области друштвених наука.....	118
4.9.4. Критеријуми оцењивања у области технике, технологије.....	136
и информатике	136
4.9.5. Критеријуми оцењивања у области уметности и вештина.....	144
5. План реализације инклузивног образовања.....	154
5.1. Распоред извођења ИО по одељењима и предметима.....	155
6. Остале образовно-васпитне активности	156
6.1. Корективни рад са ученицима.....	156
6.1.1. Преглед броја ученика по врстања сметњи.....	156
6.1.2. План корективног педагошког рада са ученицима који имају лакше сметње у учењу и понашању	157
6.2. Програм реализације екскурзија и излета.....	159
6.3. Професионална орјентација ученика.....	160
6.3.1. Професионална орјентација у образовно-васпитним активностима.....	160
6.3.2. Програм рада на професионалној орјентацији.....	161
6.4. Програм здравственог васпитања ученика.....	168
6.4.2. Здравствено васпитање од V до VIII разреда.....	169
6.5. Програм превенције ризичног понашања.....	170
6.6. Програм заштите животне средине и естетско уређење школе.....	171
7. Унапређивање квалитета образовно васпитног рада.....	172
7.1. Програм унапређивања рада школе.....	172
7.2. Програм унапређивања васпитног рада.....	172
7.3. План и програм стручног усавршавања запослених.....	173
7.4. План самовредновања рада школе.....	176
7.5. План развојних активности.....	177

7.6. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	182
7.6.1. План друштвено-корисног и хуманитарног рада	194
7.6.2. План поступања у одговору на кризне догађаје	196
7.6.3. Унапређење менталног здравља у школи	201
7.6.4. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	203
7.7. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	209
7.8. Пројекат „Дигитална учионица“	210
 8. План рада стручних већа	212
8.1. План рада Наставничког већа	212
8.2. План рада Одељењског већа	214
8.2.1. План и програм Одељењских већа од 1. до 4. разреда	214
8.2.2. План Одељењских већа од 5. до 8. разреда	215
8.3. Предлог тема за часове одељењске заједнице	216
8.3.1. Стални садржји, облици и начини рада одељењских старешина	223
8.4. План рада стручних актива и Тимова	225
8.4.1. План рада актива разредне наставе	225
8.4.2. План рада актива природних наука	226
8.4.3. План рада актива друштвених наука	227
8.4.4. План актива рада уметности и вештина	228
8.4.5. План рада стручног актива за развојно планирање	229
8.4.6. План рада стручног актива за развој школског програма	233
8.4.7. План рада Тима за инклузивно образовање	234
8.4.8. План рада Тима заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	235
8.4.8. План рада Тима за самовредновање	240
8.4.9. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	243
8.4.10. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	244
8.4.11. План рада Тима за професионални развој	246
8.5. План рада педагошког колегијума	247
 9. План и програм рада стручних сарадника	249
9.1. План и програм рада школског психолога	249
9.2. План и програм рада школског педагога	255
9.3. План и програм рада библиотеке и библиотекара	258
 10. Органи управљања	262
10.1. План рада директора школе	262
10.2. План рада Школског одбора	263
10.3. План рада Савета родитеља	264

11. Програм рада ученичких организација	265
11.1. Ученички парламент.....	265
12. Евалуација реализације програма и рада школе	267
12.1. План праћења реализације програма.....	267
12.2. Временска динамика реализације евалуације програма.....	268

Увод

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Израду Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину Школа је темељила на следећим нормативним актима:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).
- Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ - 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/20; 16/18, 3/19, 5/21; 5/19, 1/20, 6/20; 11/19, 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18; 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18; 5/19, 1/20, 6/20 и 8/20; 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19, 3/20, 6/20, 5/21, 17/21, 1/23 13/23, 14/23, 3/24, 4/24 и 13/24).
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Сл. гласник РС“ бр. 6/25).
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, („Сл. гласник РС“ бр. 10/24).
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС“ бр.9/92 и 2/00).
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Сл. гласник РС“ бр. 4/90).
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС бр. 72/23).
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, („Сл гласник РС“ бр.5/12 и 6/21).
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 109/21).
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/19)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ бр. 80/18).
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ бр. 74/18).
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“ бр. 65/2018).
- Правилник о протоколу поступања у устобнови у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 11/24)
- Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада („Сл. гласник РС“ бр. 10/24)
- Закључци Наставничког већа и других стручних и управних органа школе усвојени на основу анализе и евалуације из извештаја о раду школе.
- Школски развојни план ОШ "Херој Мирко Томић"
- Школски програм ОШ "Херој Мирко Томић"

Успех ученика на крају школске 2024/2025. године*

Разред	Број ученика	Позитивни успех	Негативни успех	1 сл.	2 сл.	3+ сл.	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
I	15	описно оцењивање								
II	14	14	0	0	0	0	5	8	1	0
III	18	18	0	0	0	0	7	8	3	0
IV	25	25	0	0	0	0	9	8	8	0
Укупно	72	57	0	0	0	0	21	24	12	0
V	18	18	0	0	0	0	3	9	6	0
VI	21	21	0	0	0	0	8	10	3	0
VII	20	20	0	0	0	0	4	4	12	0
VIII	22	22	0	0	0	0	9	6	7	0
Укупно	81	81	0	0	0	0	24	29	28	0
Сва одељења	153	138	0	0	0	0	45	53	40	0

*Табела је направљена у складу са успехом ученика након завршетка другог полугодишта школске 2024/2025. године (17.6.2025.)

1. Услови рада школе

1.1. Материјално-технички и просторни услови рада

1.1.1. Објекти васпитно-образовног рада

Врсте објеката		Број	Ниво опремљености	
			Опремљено	Делимично опремљено
Зграде	Матична школа	1	1	
	Издвојена одељења	5	4	1
Учионице	Матична школа	5	5	0
	Издвојена одељења	7	7	0
Кабинети		4	2	2
Фискултурна сала		1		1
Спортски терени	Матична школа	1	1	
	Издвојена одељења	5	3	2

Школа у Доњем Крчину почела је са радом 1864. године. Настава је одржавана у приватној згради све до 1876. године када је сазидана садашња стара школска зграда која је реновирана 1974/75. године. У тој згради данас је пристојна трпезарија са кухињом. Ова зграда је оштећена у земљотресу од 01. јуна 1999. год., па је морала бити реконструисана.

Школа је непрекидно радила до октобра 1915. год., када је престала са радом због доласка Аустријанаца. Аустријанци су запалили школску архиву и инвентар. Очевици причају да је ватра горела пет дана. Учитељи који су до тада радили отишли су у рат јуна месеца 1914. године, а учитељице у болничарке. У школи је остао само учитељ Мита Милетић, пошто је био стар за ратовање. Он је радио до 20. априла 1915. године када су Аустријанци упалили школу.

Учитељ Мита је успео да сачува уписнице од школске 1885/86. године, затим школске 1912/13. године, када је уписан само први и други разред.

Станови за учитеље саграђени су 1905. године, а затим су адаптирани у учионице. Тек пошто је 16. априла 1967. године саграђена нова, монтажна зграда, учионице су поново адаптиране у станове.

После Првог Светског рата, 1918. године, школа је поново почела да ради. У почетку је такође било мало ђака, овог пута због појаве болести. Од тада се настава одвија до данашњих дана.

Највеће издвојено одељење ове школе је одељење у Залоговцу, где се одвија рад у свих осам разреда. Ово одељење је прво почело да ради у адаптираним просторијама старе школске зграде да би се касније рад проширио на нову школску зграду са три простране учионице и ходником.

Основна школа “ХЕРОЈ МИРКО ТОМИЋ” је најразуђенија школа у Општини Варварин. Њено подручје обухвата девет насељених места и то:

- ❖ Доњи Крчин са околним местима: Пајковац, Тољевац, Карановац, Мала Крушевица и Горњи Крчин
- ❖ Залоговац са околним местима: Парцане и Мареново



Основна школа "Херој Мирко Томић"- источна страна

Школа је у претходној години радила на одржавању школских објеката и то:

- кречење зграда школа у Пајковцу и Тољевцу
- обнова фасаде старог дела школе у Залоговцу
- адаптација школске зграде у Парцану: кречење, постављање плочица у ходнику и тоалету
- постављање нових степеница, олука и плочица школе у Залоговцу

У предстојећој години, школа планира следеће радове и адаптације:

- кречење школа издвојених одељења
- надстрешница између старог и новог дела школе у Залоговцу

1.1.2. Опремљеност наставним средствима у односу на норматив

Наставни предмет	Проценат опремљености	
	Матична школа	Издвојена одељења
Српски језик	70	70
Страни језици	40	40
Природа и друштво	70	50
Историја	50	50
Географија	60	60
Математика	80	70
Физика	80	80
Хемија	70	70
Биологија	80	80
Техника и технологија	80	70
Физичко и здравствено васпитање	80	70
Ликовна култура	50	50
Музичка култура	50	50
Информатика и рачунарство	100	80
Просечна опремљеност	70	60

1.1.3. Важнија наставна средства и план набавке наставних средстава

У циљу осавремењивања наставе, формиране су специјализоване учионице за физику, хемију и биологију, а остала наставна средства су у учионицама којима руководе наставници који ту изводе наставу.

Школа је у предходној години набавила следећа средства:

- два телевизора за учионице
- рачунари за кабинет у Залоговцу и издвојена одељења
- шест белих табли

За наредну школску годину, планира се набавка следећих наставних средстава:

- три беле табле
- намештај за учионице у издвојеним одељењима



Кабинет за информатику

Иако је снабдевеност школе наставним средствима далеко испод норматива, уложићемо велике напоре да остваримо сарадњу са Општином Варварин и другим донаторима, како би обезбедили следећа неопходна наставна средства и како би олакшали извођење наставе, нарочито у издвојеним одељењима.

Назив наставног средства	Матична школа			Издвојена одељења		
	Норм.	Има	План	Норм.	Има	План
Касетофон са CD-ом	3	4	-	6	6	-
Телевизор	1	1	-	3	3	-
Фотокопир-апарат	1	2	-	1	1	-
Персонални рачунар	10	26	-	10	16	-
DVD плејер	1	2	-	5	3	-
Преносиви рачунар	1	1	-	7	7	-
Едукативни CD	10	10	-	14	14	-
Дигитални фотоапарат	1	1	-	1	1	-
Синтисајзер	1	1	-	2	1	1
Видео-бим	1	1	-	5	5	-

Пројекционо платно	1	1	-	1	1	-
Покретни пано (flipchart)	1	-	-	1	-	-
Дигитална камера	1	-	-	1	-	-
Интерактивна табла	2	1	1	1	1	-
Зелени пакет	2	2	-	1	1	-
Микроскоп са препаратима	2	2	-	2	2	-
Инфлуентна машина	1	1	-	1	-	-
Прибор за електростатику	1	1	-	1	-	-
Прибор за електричну струју	1	1	-	1	-	-
Глобус	1	1	-	6	2	-

1.2. Услови средине у којој школа ради

У претходним текстовима речено је да Основну школу "Херој Мирко Томић" похађају ученици из насељених места: Доњи Крчин, Пајковац, Тољевац, Карановац, Мала Крушевица, Горњи Крчин, Залоговац, Мареново и Парцане.

Село Доњи Крчин заједно са Средњим Крчином чини једно насеље и налази се на просторима огранка планине Јухор, а највећим делом са леве стране Каленићке реке. Мештани Доњег Крчина баве се ратарством, обрађујући просторе Крчинског поља које се налази између Доњег Крчина, Карановца и Тољевца. Доњи Крчин има осмогодишњу школу, здравствену амбуланту, пошту и ветеринску станицу.

У Доњем Крчину се укрштају правци путева Варварин - Каленић и Крушевац - Крагујевац.



Стара четвороразредна школа у Доњем Крчину

Пајковац заузима леву страну Каленићке реке на путу Варварин - Каленић. Удаљен је од Доњег Крчина 5 километара. Ово место је најмање село у општини. Сва домаћинства се баве пољопривредом. Мештани ретко одлазе на рад у иностранство, али је приметна и миграција становништва према Варварину. Пајковац има четвороразредну школу.

Тољевац заузима источни део Крчинског поља до самог уласка Крчинске реке у клисуру, са највећим бројем кућа на десној обали реке. У народу постоји веровање да је то најстарије насеље у Горњем Темнићу. Тољевац има Дом културе и четвороразредну школу која је од матичне школе у Доњем Крчину удаљена 4 километара.

Карановац је једино насеље Горњег Темнића које нема школе, па деца из овог места од првог разреда похађају школу у Доњем Крчину. Карановац се налази на странама Благотина које се спуштају на север према Каленићкој реци. Мештани се баве воћарством, виноградарством и гаје крупну стоку.

Мала Крушевица је по својој конфигурацији и окружењу једно од најлепших села Темнића. Почетком 80-их година у Малу Крушевицу су стигле нове културе купина, малина и јагода. Данас, тамо као да и нема домаћинства које не поседује плантажу неког од овог јагодичастог воћа. Село је спојено асфалтним путем са Доњим Крчином од кога је удаљено 6 километара. Поседује четвороразредну школу.

Горњи Крчин се налази на левој страни Каленићке реке. Становништво овог насеља се бави Становништво овог насеља се највише бави воћарством и виноградарством. На Каленићкој реци у овом селу ради и воденица поточара звана "Ђаволовићка воденица". Село је имало четвороразредну школу, која ове године престаје са радом.

Залоговац се налази око Залоговачке (Бошњанске) реке. Мештани села посебну пажњу посвећују ратарству, воћарству, а у последње време је све више пластеника где се узгаја рано поврће. Залоговац има осмогодишњу Основну школу, Дом културе и здравствену амбуланту. Школа је од своје матичне удаљена 10 километара.

Мареново је настало после Другог српског устанка, а његови становници су дошли из старе Србије. Становништво гаји јагодичасто воће а поред тога се бави и виноградарством и ратарством. Село је имало четвороразредну школу, која је због недостатка ученика пре неколико година престала са радом.

Парцане има четвороразредну школу у чијем дворишту се налази споменик народном хероју МИРКУ ТОМИЋУ по коме је и названа школа. Ученици старијих разреда похађају наставу у Залоговцу.

На релацији Парцане-Залоговац саобраћа редовна аутобуска линија коју ђаци користе.

Средина у којој школа ради нема већих могућности за културни живот грађана и ученика. У овој години се обнавља Дом културе у Малој Крушевици и Доњем Крчину.

Постоје сви предуслови да подручје које покрива ова школа буде подручје еколошки чисте и здраве средине. Непосредна близина планина Јухор, Благотина и Каленићка река која протиче кроз средину овог подручја, брежуљци са обе стране реке, су још незагађена подручја која треба сачувати.

Одмереном употребом хемијских средстава ово подручје може бити извориште здраве хране. У том циљу мора радити и школа и друге службе које егзистирају на овом подручју.

1.3. Кадровски услови рада

а) Директор школе

Презиме и име	Школска спрема	Струка	Радни стаж/год	Обим радног времена
Петронијевић Зоран	VII степен	Професор физичке културе	37	100%

б) Помоћник директора

Презиме и име	Школска спрема	Струка	Радни стаж/год	Обим радног времена
Илић Гордана	VII степен	Професор разредне наставе	37	20%

в) Стручни сарадници

Презиме и име	Школска спрема	Струка	Радни стаж/год	Обим радног времена
Недељковић Марковић Катарина	VII степен	Дипломирани психолог	18	100%
Матић Маријана	VII степен	Дипломирани педагог	3	50%
Вујовић Марина	VII степен	Професор енглеског језика	25	6%
Марјановић Јована	VII степен	Професор енглеског језика	15	16%
Петронијевић Латинка	VII степен	Професор географије	29	10%
Стевић Јасмина	VII степен	Професор српског језика	20	6%
Стојковић Марија	VII степен	Професор српског језика	19	6%
Стаменковић Милена	VII степен	Професор математике	7	6%

Библиотекар

г) Административно особље

Презиме и име	Школска спрема	Позиција	Радни стаж/год	Обим радног времена
Рајић Драган	VII степен	Секретар школе	2	100%
Милутиновић Душица	VII степен	Шеф рачуноводства	33	100%
Милосавац Славица	IV степен	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	38	50%

д) Техничко особље

Извршиоци	Укупан број	Матична школа	Издвојена одељења	Школска спрема	Обим радног врем.
Сервирка	0,55	0,55	/	ССС	968
Домар-мајстор	2,5	1	1,5	ССС	4400
Чистачи	7,7	3	4,7	ОШ	13552
УКУПНО	10,75	4,55	6,2		18920

ђ) Наставно особље

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је настава у потпуности стручно заступљена.

Р. бр.	Име и презиме	Степен стручне спреме	Предмет	Обим радног врем. %	Радни стаж
1.	Александар Петровић	VI	Веронаука	15	4
2.	Александар Ранђеловић*	VII	Физичко и здравствено в.	20	33
3.	Андријана Глигоријевић Николић	VII	Физика	60	20
			Хемија	40	
4.	Анђелија Степић	VII	Историја	70	22
5.	Весна Јовановић	VII	Биологија	80	37
6.	Владимир Поповић	VII	Музичка култура	50	17
7.	Зоран Богдановић	VII	Физичко и здравствено в.	100	32
			Шах – више од игре	10	
8.	Ивана Видосављевић**	VII	Руски језик	22	7
9.	Ивана Марковић	VII	Техника и технологија	80	9
			Информатика и рач.	30	
10.	Јасмина Стевић	VII	Српски језик	94	20
			Библиотека	6	
			Драмска уметност	5	
11.	Јована Марјановић	VII	Енглески језик	84	15
			Библиотека	16	
12.	Латинка Петронијевић	VII	Географија	60	29
			Библиотека	10	
13.	Марија Матић	VII	Немачки језик	67	2
			Грађанско васпитање	5	
14.	Марија Стојковић	VII	Српски језик	94	19
			Библиотека	6	
			Драмска уметност	5	
15.	Марина Вујовић	VII	Енглески језик	94	25
			Библиотека	6	
16.	Милан Михајловић	VII	Географија	10	24
17.	Милена Стаменковић	VII	Математика	89	7
			Грађанско васпитање	5	
			Библиотека	6	
			Медијска писменост	5	
18.	Милош Станковић	VII	Математика	89	2
			Информатика и рач.	10	
			Медијска писменост	5	
19.	Ненад Шелић	VII	Ликовна култура	50	9
			Уметност	10	
20.	Срећко Јовановић	VII	Веронаука	65	16
21.	Биљана Антић	VII	Разредна настава	100	19
22.	Гордана Илић	VII	Разредна настава	100	37
23.	Дејан Антић	VII	Разредна настава	100	17
24.	Зорица Весковић	VI	Разредна настава	100	28
25.	Зорица Радоњић	VI	Разредна настава	100	28
26.	Јасмина Карић	VII	Разредна настава	100	29
27.	Маја Ђорђевић	VI	Разредна настава	100	30
28.	Миросинка Недић	VII	Разредна настава	100	25
29.	Радица Црногорац	VII	Разредна настава	100	31

* замена Борис Димитријевић

** замена Драгана Пурић

1.4. Бројно стање ученика и одељења, број смена

а) Предметна настава

Школа	V		VI		VII		VIII		УКУПНО	
	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч
Доњи Крчин	1	10	1	12	1	10	1	14	4	46
Залоговац	1	15	1	6	1	11	1	6	4	38
УКУПНО	2	25	2	18	2	21	2	20	8	84

б) Разредна настава

Одељење	Разреди		Бр. одељ.	Бр. ученика				Свега
				I	II	III	IV	
Д. Крчин	I - III	II - IV	2	5	4	6	6	21
Тољевац	I - II - IV		1	1	1		2	4
Мала Крушевица	II - IV		1		2		1	3
Пајковац	II		1		1			1
Залоговац	I - III	II - IV	2	5	4	3	6	18
Парцане	I - III	II - IV	2	1	3	4	3	11
УКУПНО:			9	12	15	13	18	58

Свега у матичној школи у Доњем Крчину 6 одељења, 67 ученика. У издвојеном одељењу у Залоговцу 6 одељења, 56 ученика. Укупан број одељења у школи 17, од којих су 9 чистих. Укупно ученика у школи **142**.

в) Број и распоред ученика у инклузивној настави на почетку школске 2025/2026. године *

Одељење / разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Доњи Крчин					1	1	1	2	5
Залоговац					1		2		3
Мала Крушевица				1					1
УКУПНО				1	2	1	3	2	9

* по решењу Интерресорне комисије

** по одлуци школске комисије

г) Број смена

Матична школа и сва издвојена одељења радиће у преподневној смени. Настава за сва одељења и разреде почиње у 8 часова.

1.5. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе

Рад Основне школе “ХЕРОЈ МИРКО ТОМИЋ” у Доњем Крчину у школској 2024/2025. години одвијао се према Закону о основама система образовања и васпитања и Годишњем плану рада школе.

Због разуђености школе врло је тешко извршити организацију рада у свим одељењима, а поготову је тешко организовати рад сваког одељења.

Миграција становништва је очигледна, а број ученика у школи је све мањи. Добро је што и мале школе опстају и на тај начин пружају наду мештанима да остану у селу и да ће се створити бољи услови за живот.

Посебан проблем у организацији наставе представљају наставници путници. Две трећине наставника путује од места становања до школе. Наставничко веће је закључило да је одговорност наставника максимална.

На основу искуства из рада школе у предходној школској години наставничко веће је донело следеће закључке:

- ◆ Реализација наставног рада са ученицима у претходној школској години је у потпуности остварена, осим делова часова који нису одржани због скраћења наставне године по одлуци ресорног Министарства.
- ◆ Неопходно је сачинити Годишње планове као и Оперативне планове најкасније до 28. августа 2025. године.
- ◆ Наставник који до овог датума не преда потребне планове не може отпочети наставну годину.
- ◆ Наставници су дужни да Оперативне планове предају психологу школе до 28. у месецу за наредни месец.
- ◆ Неопходно је у потпуности примењивати Правилник о оцењивању ученика основне школе – (“Сл. гласник РС бр. 10/2024).
- ◆ Предаја планова мора бити редовна, а о истом мора да постоји уредна евиденција.
- ◆ Потребно је осавременити наставу коришћењем нових облика, метода и средстава.
- ◆ Више поштовати углед професије.
- ◆ Ставити ученике у положај да самостално долазе до знања кроз коришћење различите литературе, извођењем огледа, анализом, посматрањем и закључивањем.
- ◆ Наставника ставити у положај да подстиче, упућује, објашњава и допуњује рад ученика, не да буде само предавач.
- ◆ На различите начине подстаћи наставнике да постојећа наставна средства максимално користе.
- ◆ Припреми ученика за такмичења дати много већи значај и тражити да наставници већ крајем октобра предају имена такмичара.
- ◆ Целокупан наставни колектив мора посветити већу пажњу васпитном раду са ученицима.
- ◆ Мере које, на изглед, имају репресивни карактер, својом превентивном и заштитном улогом треба да помогну свим васпитним чиниоцима.
- ◆ У школи се посвећује посебна и константна пажња безбедности ученика уз поштовање предвиђених законских норми и подзаконских аката школе.
- ◆ Ако се дода да школа и друге васпитне установе нису у потпуности нашле своје место, да нису ускладиле васпитне садржаје са сензибилитетом младих генерација, онда је то разлог више да се предузму додатне и ефикасније мере за заштиту физичког и емотивног здравља младих.

- ◆ Да би се спречила малолетничка деликвенција, морају се примењивати мере шире друштвене акције, али и допунити прописе чија примена има за циљ заштиту младих.
- ◆ Однос ученика према личној и школској имовини мора да се мења у позитивном смислу у погледу штедње а посебно у погледу заштите школског намештаја и зграда.
- ◆ Усмеравати рад на стварању културно-забавних програма, на приказивању уметничких и школских достигнућа ученика наше Школе и прихватити и учествовати у спортским и такмичењима и догађајима.
- ◆ Неопходно је континуирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, како у установи, тако и ван установе.
- ◆ Ученици са сметњама у развоју и посебним потребама имаће посебно организован вид наставе.
- ◆ Оснажити и подржати тимски рад наставника и функционисање свих стручних тимова и актива.

2. Организација образовно-васпитног рада школе

2.1. Подела предмета и одељења на наставнике

Презиме и име наставника	Зв.	Предаје	Одељења	Нед. ф. ч.	Одељ. стареш.
Богдановић Зоран	проф.	Физичко и здравствено в.	V ₁₋₂ , VI ₁₋₂ , VII ₁₋₂ , VIII ₁₋₂	20	
		Шах	V ₁₋₂	2	
Видосављевић Ивана	проф.	Руски језик	VIII ₁₋₂	4	
Вујовић Марина	проф.	Енглески језик	I ₂ /III ₂ , II ₂ /IV ₂ ; V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂ II ₄ /IV ₄ ; I ₆ /III ₆ ; II ₆ /IV ₆	18	V ₂
Глигоријевић Николић Андријана	проф.	Физика	VI ₁₋₂ , VII ₁₋₂ , VIII ₁₋₂	12	
		Хемија	VII ₁₋₂ , VIII ₁₋₂	8	
Јовановић Весна	проф.	Биологија	V ₁₋₂ , VI ₁₋₂ , VII ₁₋₂ , VIII ₁₋₂	16	VIII ₂
Јовановић Срећко	наст.	Веронаука	I ₁ /III ₁ , II ₁ /IV ₁ , I ₂ /III ₂ , II ₂ /IV ₂ II ₄ /IV ₄ ; I ₆ /III ₆ , II ₆ /IV ₆ , V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , V ₂ , VI ₂ , VI ₂ /VIII ₂	13	
Марјановић Јована	проф.	Енглески језик	I ₁ /III ₁ , II ₁ /IV ₁ ; V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁ ; I ₃ /III ₃ /IV ₃ , II ₈	16	V ₁
Марковић Ивана	проф.	Тех. и технол.	V ₁₋₂ ; VI ₁₋₂ ; VII ₁₋₂ , VIII ₁₋₂	16	VIII ₁
		Инф. и рачун.	V ₁ , VI ₁ , VII ₁₋₂ , VIII ₁₋₂	6	
Матић Марија	проф.	Немачки језик	V ₁₋₂ , VI ₁₋₂ , VII ₁₋₂	12	
		Грађанско восп.	V ₂ /VII ₂ /VIII ₂	1	
Михајловић Милан	проф.	Географија	VI ₂	2	
Петровић Александар	наст.	Веронаука	VIII ₁ ; II ₃ /IV ₃ ; II ₈	3	
Петронијевић Латинка	проф.	Географија	V ₁₋₂ , VI ₁ , VII ₁₋₂ , VIII ₁₋₂	12	
Поповић Владимир	проф.	Музичка култ.	V ₁₋₂ , VI ₁₋₂ , VII ₁₋₂ , VIII ₁₋₂	10	
Ранђеловић Александар	проф.	Физичко и здравствено в.	V ₁ , VI ₁	4	
Стаменковић Милена	проф.	Математика	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁	16	VII ₁
		Грађанско восп.	VII ₁ /VIII ₁	1	
		Медијска писменост	VI ₁	1	
Станковић Милош	проф.	Математика	V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂	16	VI ₂
		Инф. и рачун.	V ₂ , VI ₂	2	
		Медијска писменост	VI ₂	1	
Стевић Јасмина	проф.	Српски језик	V ₂ , VI ₂ , VII ₂ , VIII ₂	17	VII ₂
		Драмска уметност	VII ₂	1	
Степић Анђелија	проф.	Историја	V ₁₋₂ , VI ₁₋₂ , VII ₁₋₂ , VIII ₁₋₂	12	
Стојковић Марија	проф.	Српски језик	V ₁ , VI ₁ , VII ₁ , VIII ₁	17	VI ₁
		Драмска уметност	VII ₁	1	
Шелић Ненад	проф.	Ликовна култ.	V ₁₋₂ , VI ₁₋₂ , VII ₁₋₂ , VIII ₁₋₂	10	
		Уметност	VIII ₁₋₂	2	
Антић Биљана	проф.	Парцане	I ₆ /III ₆	20	I ₆ /III ₆
Антић Дејан	проф.	Парцане	II ₆ /IV ₆	20	II ₆ /IV ₆
Весковић Зорица	наст.	Тољевац	I ₃ /II ₃ /IV ₃	20	I ₃ /II ₃ /IV ₃
Ђорђевић Маја	наст.	Доњи Крчин	II ₁ /IV ₁	20	II ₁ /IV ₁
Илић Гордана	проф.	Залоговац	I ₂ /III ₂	20	I ₂ /III ₂
Карић Јасмина	проф.	Доњи Крчин	I ₁ /III ₁	20	I ₁ /III ₁
Недић Миросинка	наст.	М. Крушевица	II ₄ /IV ₄	20	II ₄ /IV ₄
Радонић Зорица	наст.	Пајковац	II ₈	20	II ₈
Црногорац Радица	проф.	Залоговац	II ₂ /IV ₂	20	II ₂ /IV ₂

2.2. Руководиоци већа, актива и ученичких организација

а) Председник Школског одбора

<i>Име и презиме руководиоца</i>	<i>Занимање</i>
Глигоријевић Николић Андријана	Професор физике и хемије

б) Руководиоци одељењских већа

<i>Разред</i>	<i>Име и презиме руководиоца</i>	<i>Занимање</i>
I	Јасмина Карић	Професор разредне наставе
II	Зорица Радоњић	Наставник разредне наставе
III	Билјана Антић	Професор разредне наставе
IV	Радица Црногорац	Професор разредне наставе
V-VIII	Марина Вујовић	Професор енглеског језика

в) Руководилац актива природних наука

<i>Име и презиме руководиоца</i>	<i>Занимање</i>
Милена Стаменковић	Професор математике

г) Руководилац актива друштвених наука

<i>Име и презиме руководиоца</i>	<i>Занимање</i>
Јована Марјановић	Професор енглеског језика

д) Руководилац актива разредне наставе

<i>Име и презиме руководиоца</i>	<i>Занимање</i>
Гордана Илић	Професор разредне наставе

ђ) Руководилац актива уметности и вештина

<i>Име и презиме руководиоца</i>	<i>Занимање</i>
Владимир Поповић	Професор музичке културе

е) Руководилац ученичких организација

<i>Организација</i>	<i>Име и презиме руководиоца</i>	<i>Занимање</i>
Ученички парламент	Катарина Недељковић Марковић	Дипломирани психолог

ж) Председник Савета родитеља

<i>Име и презиме руководиоца</i>	<i>Занимање</i>
Невена Годић	Техничар заштите животне средине

2.3. Ритам радног дана, динамика током школске године

а) Ритам радног дана

Преподневна смена у матичној школи и свим издвојеним одељењима почињаће са радом у 8:00 часова, а завршаваће се у 14:05 часова.

У току смене ученици ће после другог часа имати одмор у трајању од 20 минута, између трећег и четвртог часа 10 минута, а остали одмори ће трајати по пет минута. Време великог одмора ученици ће користити за доручак.

б) Распоред звоњења

Час	Од	До	Одмор
1.	8:00	8:45	5 мин.
2.	8:50	9:35	20 мин.
3.	9:45	10:30	10 мин.
4.	10:50	11:35	5 мин.
5.	11:40	12:25	5 мин.
6.	12:30	13:15	5 мин
7.	13:20	14:05	/

в) Динамика смена током школске године

Због постојања просторних услова, школа ће у току целе школске године изводити наставу у преподневној смени.

2.4. Школски календар - ритам рада

- Школска година почиње 1. септембра 2025. године, а завршава се 12. јуна 2026. године. *Прво полугодиште* почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године. *Друго полугодиште* почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.
- Први класификациони период се завршава 5. новембра 2025. године, а други класификациони период се завршава 7. априла 2026. године.
- У току године, ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст. *Јесењи распуст* почиње у понедељак, 10. новембра, а завршава се у уторак, 11. новембра. *Зимски распуст* почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године. *Сретењски распуст* почиње у понедељак, 16. фебруара и завршава се у петак, 20. фебруара. *Пролећни распуст* почиње у петак, 10. априла, а завршава се у уторак, 14. априла. *Летњи распуст* почиње у понедељак, 15. јуна, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.
- План осталих активности:
 - крос Црвеног крста 18. октобар 2025. године
 - крос РТС-а мај 2026. године
 - Дан школе 18. април 2026. године
 - екскурзија 9. мај 2026. године (млађи разреди)
 - 8. и 9. мај 2026. године (старији разреди)
 - пробни завршни испит 27. и 28. март 2026. године

2.4.1. Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25	26	27	28
	18.	29	30	31				

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април	28.	30	31					
				1	2	3	4	5
	29.	6	7	8	9	10	11	12
	30.	13	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
	40.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30	31				

6 ненаставни дани, распуст

11 државни празници

18 крос

к крај тромесечја

30 крај полугодишта

27 Свети Сава и Видовдан

27 пробни и завршни испит

18 Дан школе

9 екскурзија (млађи разреди)

8 екскурзија (старији разреди)

12 распоред од уторка 12.11.2025.

9 распоред од петка 9.4.2026.

2.4.2. Календар значајних активности

Време реализације	Садржај	Носиоци активности
26. септембар 2025.	Европски дан школског спорта	Наставник физичког васпитања
6-10. октобар 2025.	Дечија недеља	Наставници разредне и предметне наставе
16. октобар 2025.	Дан здраве хране	Наставница биологије, наставници разредне наставе
18. октобар 2025.	Европски дан борбе против трговине људима	Психолог и педагог
21. октобар 2025.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Предметни наставници
8. новембар 2025.	Дан просветних радника	Директор, наставници
16. новембар 2025.	Дан толеранције	Психолог, педагог и наставници
23. децембар 2025.	Божични сајам	Психолог, наставници
27. јануар 2026.	Прослава Светог Саве	Директор
21. фебруар 2026.	Међународни дан матерњег језика	Наставнице српског језика
27. и 28. март 2026.	Пробни Завршни испит	Директор, предметни наставници
1. април - 30. јун 2026.	Упис ученика у I разред	Психолог и педагог
10. април 2026.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Наставнице српског језика
18. април 2026.	Прослава Дана школе	Директор, психолог, наставници, остали запослени
22. април 2026.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Наставници разредне и предметне наставе
4-8. мај 2026.	Недеља сећања и заједништва	Сви запослени у школи
9. мај 2026.	Дан победе	Наставници разредне наставе, наставница историје
мај 2026.	Крос РТС-а	Наставник физичког васпитања
1. јун- 12. јун 2026.	Припремна настава за ученике VIII разреда	Предметни наставници
28. јун 2026.	Додела награда одличним ученицима и похвалницама за постигнуте резултате на такмичењима	Директор, одељењске старешине
17-21. август 2026.	Припремна настава за полагање поправних испита	Предметни наставници
24-28. август 2026.	Пологање поправних испита	Предметни наставници

2.5. План такмичења

Такмичења ученика ће се организовати из предмета и области према календару који усвоји Министарство просвете и спорта и друге друштвене и дечје организације.

а) Школска такмичења

<i>Предмет</i>	<i>Разред</i>	<i>Време одржавања</i>
Српски језик	V-VIII	фебруар
Руски језик	V-VIII	април
Историја	V-VIII	март
Географија	V-VIII	март
Хемија	VII-VIII	март
Биологија	VII-VIII	март
Математика	III-VIII	фебруар
Физика	VI-VIII	март
Информатика	V-VIII	март
Техника и технологија	V-VIII	март
Шта знаш о саобраћају	V-VIII	април

б) Општинска такмичења

Предмет	Разред	Време одржавања
Српски језик	V-VIII	март
Руски језик	V-VIII	април
Историја	V-VIII	април
Географија	V-VIII	април
Хемија	V-VIII	март
Биологија	V-VIII	април
Математика	III-VIII	март
Информатика	V-VIII	април
Техника и технологија	V-VIII	април
Физика	VI-VIII	април
Спортска такмичења	V-VIII	април
Прва помоћ	IV	мај
Шта знаш о саобраћају	V-VIII	мај
Стрељаштво	III-VIII	октобар

в) Окружна такмичења

Предмет	Разред	Време одржавања
Српски језик	V-VIII	април
Руски језик	V-VIII	мај
Историја	V-VIII	април
Географија	V-VIII	мај
Хемија	V-VIII	април
Биологија	V-VIII	мај
Математика	III-VIII	април
Информатика	V-VIII	април
Техника и технологија	VII-VIII	април
Физика	VI-VIII	мај
Спортска такмичења	V-VIII	октобар/мај
Шта знаш о саобраћају	V-VIII	мај
Прва помоћ	IV	септембар
Стрељаштво	III-VIII	новембар

На међуопштинским и другим такмичењима вишег ранга, учествоваће они ученици који се према броју бодова или рангу буду пласирали за даље такмичење.

Тачан распоред организације такмичења школа за школску 2025/2026. годину објавиће ресорно Министарство, а распоред домаћина општинских такмичења биће сачињен на колегијуму директора пре почетка свих такмичења.

3. Годишње обавезе наставника

Планове рада наставника за редовну наставу, допунску наставу, додатни рад и изборне програме, као и планове рада извођења припремне наставе, саставиће наставници уз консултације са стручним сарадником и они ће бити саставни део Годишњег плана рада школе.

У даљем тексту Програма биће приказан Годишњи фонд часова који ће школа реализовати током школске 2025/2026. године.

3.1. Годишње обавезе наставника разредне наставе по предметима

Р. бр	Назив предмета	I		II		III		IV		I – IV	
		од	час	од	час	од	час	од	час	од	час
1.	Српски језик	4	720	6	1080	3	540	5	900	18	3240
2.	Ликовна култура	4	144	6	432	3	216	5	360	18	1152
3.	Музичка култура	4	144	6	216	3	108	5	180	18	648
4.	Природа и друштво					3	216	5	360	8	576
5.	Свет око нас	4	288	6	432					10	720
6.	Математика	4	720	6	1080	3	540	5	900	18	3240
7.	Физичко и здравствено васпитање	4	432	6	648	3	324	5	540	18	1944
8.	Енглески језик	4	288	6	432	3	216	5	360	18	1296
9.	Дигитални свет	4	144	6	216	3	108	5	180	18	648
СВЕГА		4	2880	6	4536	3	2268	5	3780	18	13464
Верска настава		4	144	6	216	3	108	5	180	18	648

3.2. Годишње обавезе наставника предметне наставе по предметима

Назив предмета	V		VI		VII		VIII		V–VIII	
	од	час	од	час	од	час	од	час	од	час
Српски језик	2	360	2	288	2	288	2	272	8	1208
Енглески језик	2	144	2	144	2	144	2	136	8	568
Ликовна култура	2	144	2	72	2	72	2	68	8	356
Музичка култура	2	144	2	72	2	72	2	68	8	356
Историја	2	72	2	144	2	144	2	136	8	496
Географија	2	72	2	144	2	144	2	136	8	496
Физика			2	144	2	144	2	136	6	424
Математика	2	288	2	288	2	288	2	272	8	1136
Биологија	2	144	2	144	2	144	2	136	8	568
Хемија					2	144	2	136	4	280
Техника и технологија	2	144	2	144	2	144	2	136	8	568
Физичко и здравствено васпитање	2	216+36*	2	216+36	2	216	2	204	8	924
Информатика и рачунарство	2	72	2	72	2	72	2	68	8	288
СВЕГА	2	1836	2	1908	2	2016	2	1904	8	7664
Грађанско васпитање**	1	36			2	72	2	68	5	176
Веронаука***	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
Руски језик							2	136	2	136
Немачки језик	2	144	2	144	2	144			6	432
Слободне наставне активности	2	72	2	72	2	72	7	68	8	284
СВЕГА	2	324	2	288	2	360	2	340	8	1312

* обавезне физичке активности (ОФА)

** ГВ се реализује у једној комбинацији у матичној школи и једној у издвојеном одељењу у Залоговцу (матична школа VII/VIII разред, Залоговац V/VII/VIII разред)

*** Веронаука се у матичној школи реализује у четири групе, а у издвојеном одељењу у Залоговцу у три групе (у комбинацији разреда V, VII, VI/VIII)

3.3. Остале обавезе наставника

У складу са законским одредбама и планираним активностима за ову школску годину, наставници су именовани распоређени у стручне тимове и активе према распореду који је наведен у наставку.

3.3.1. Школски тимови и стручни активи

Стручни актив за развојно планирање		
р.бр.	Име и презиме наставника	Занимање
1.	Андријана Глигоријевић Николић	професор физике и хемије (координатор)
2.	Милена Стаменковић	професор математике (записничар)
3.	Зоран Петронијевић	директор школе (члан)
4.	Радица Црногорац	професор разредне наставе (члан)
5.	Зорица Весковић	наставник разредне наставе (члан)
6.	Јована Марјановић	професор енглеског језика (члан)
7.	Јасмина Стевић	професор српског језика (члан)
8.	Катарина Недељковић Марковић	дипломирани психолог (члан)
9.	Јовица Симић	представник Савета родитеља (члан)
10.	Мартина Анђелковић	представник ученичког парламента (члан)
11.	Владица Филиповић	представник јед. лок. самоуправе (члан)

Стручни актив за развој школског програма		
р.бр.	Име и презиме наставника	Занимање
1.	Јасмина Карић	професор разредне наставе (координатор)
2.	Марија Матић	наставник немачког језика (записничар)
3.	Маријана Матић	дипломирани педагог (члан)
4.	Биљана Антић	професор разредне наставе (члан)
5.	Марина Вујовић	професор енглеског језика (члан)
6.	Латинка Петронијевић	професор географије (члан)
7.	Весна Јовановић	професор биологије (члан)
8.	Марија Стојковић	професор српског језика (члан)

Тим за инклузивно образовање		
р.бр.	Име и презиме	Занимање
1.	Катарина Недељковић Марковић	дипломирани психолог (координатор и записничар)
2.	Зоран Петронијевић	директор школе (члан)
3.	Миросинка Недић	професор разредне наставе (члан)
4.	Марина Вујовић	професор енглеског језика (члан)
5.	Милена Стаменковић	професор математике (члан)
6.	Милош Станковић	професор математике (члан)
7.	Јована Марјановић	професор енглеског језика (члан)
8.	Анђелија Степић	професор историје (члан)

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривња		
р.бр.	Име и презиме наставника	Занимање
1.	Катарина Недељковић Марковић	дипломирани психолог (координатор и записничар)
2.	Зоран Петронијевић	директор школе (члан)
3.	Маријана Матић	дипломирани педагог (члан)
4.	Драган Рајић	секретар школе (члан)
5.	Дејан Антић	професор разредне наставе (члан)
6.	Маја Ђорђевић	наставник разредне наставе (члан)
7.	Марија Матић	професор немачког језика (члан)
8.	Јована Марјановић	професор енглеског језика (члан)
9.	Милош Станковић	професор математике (члан)
10.	Срећко Јовановић	вероучитељ (члан)
11.	Марија Милосављевић	представница Савета родитеља (члан)
12.	Давид Минић	представник ученичког парламента (члан)

Тим за кризне догађаје		
р.бр.	Име и презиме наставника	Улога
1.	Зоран Петронијевић	директор школе (координатор)
2.	Катарина Недељковић Марковић	дипломирани психолог (психосоцијална подршка)
3.	Драган Рајић	секретар школе (информисање)
4.	Маја Ђорђевић	наставник (записничар)
5.	Срећко Јовановић	наставник (психосоцијална подршка)
6.	Милош Станковић	вероучитељ (психосоцијална подршка)

Тим за самовредновање		
р.бр.	Име и презиме наставника	Занимање
1.	Маријана Матић	дипломирани педагог (координатор и записничар)
2.	Зоран Петронијевић	директор школе (члан)
3.	Катарина Недељковић Марковић	дипломирани психолог (члан)
4.	Гордана Илић	професор разредне наставе (члан)
5.	Радица Црногорац	професор разредне наставе (члан)
6.	Анђелија Степић	професор историје (члан)
7.	Владимир Поповић	професор музичке културе (члан)
8.	Срећко Јовановић	вероучитељ (члан)
9.	Мирољуб Трифуновић	представница Савета родитеља (члан)
10.	Анђела Ђурић	представник ученичког парламента (члан)

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе		
р.бр.	Име и презиме наставника	Занимање
1.	Зоран Петронијевић	директор школе (координатор)
2.	Гордана Илић	професор разредне наставе (записничар)
3.	Латинка Петронијевић	професор географије (члан)
4.	Зорица Весковић	наставник разредне наставе (члан)
5.	Милена Стаменковић	професор математике (члан)
6.	Јована Марјановић	професор енглеског језика (члан)
7.	Јасмина Стевић	професор српског језика (члан)
8.	Јасмина Карић	професор разредне наставе (члан)
9.	Зорица Стевановић	представник Савета родитеља (члан)
10.	Алекса Трифуновић	представник ученичког парламента (члан)

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва		
р.бр.	Име и презиме наставника	Занимање
1.	Марина Вујовић	професор енглеског језика (координатор)
2.	Јасмина Стевић	професор српског језика (координатор)
3.	Зорица Радоњић	наставника разредне наставе (члан)
4.	Миросинка Недић	професор разредне наставе (члан)
5.	Зорица Весковић	наставник разредне наставе (члан)
6.	Александар Петровић	професор теологије (члан)
7.	Милош Станковић	професор математике (члан)
8.	Јелена Топаловић	представник Савета родитеља (члан)
9.	Андрија Николић	представник ученичког парламента (члан)

Тим за професионални развој		
р.бр.	Име и презиме наставника	Занимање
1.	Латинка Петронијевић	професор географије (координатор)
2.	Јована Марјановић	професор енглеског језика (записничар)
3.	Зорица Радоњић	наставник разредне наставе (члан)
4.	Дејан Антић	професор разредне наставе (члан)
5.	Марина Вујовић	професор енглеског језика (члан)
6.	Срећко Јовановић	вероучитељ (члан)
7.	Весна Јовановић	професор биологије (члан)
8.	Владимир Поповић	професор музичке културе (члан)

3.3.2. Дежурства наставника

Редовна дежурства	Завршни испити	Такмичења
Богдановић Зоран, Вујовић Марина, Глигоријевић Николић, Андријана, Јовановић Весна, Стаменковић Милена, Марковић Ивана, Марјановић Јована, Петронијевић Латинка, Поповић Владимир, Стевић Јасмина, Степић Анђелија, Стојковић Марија, Станковић Милош, Шелић Ненад, Александар Ранђеловић, Марија Матић, сви наставници разредне наставе.	Карић Јасмина, Стевић Јасмина, Ђорђевић Маја, Весковић Зорица, Шелић Ненад, Богдановић Зоран, Марковић Ивана, Вујовић Марина	Антић Дејан, Антић Биљана, Ђорђевић Маја, Карић Јасмина, Радоњић Зорица, Шелић Ненад

4. Програм образовно-васпитног рада

4.1. Годишњи фонд часова - први циклус образовања

<i>Наставни предмет</i>	<i>Разред</i>	<i>Недељни фонд часова</i>	<i>Број часова обраде</i>	<i>Број часова осталих типова</i>	<i>Укупно</i>
Српски језик	I	5	92	88	180
	II	5	91	89	180
	III	5	66	114	180
	IV	5	92	88	180
Математика	I	5	63	118	180
	II	5	70	110	180
	III	5	67	113	180
	IV	5	60	120	180
Свет око нас	I	2	32	40	72
	II	2	42	30	72
Природа и друштво	III	2	46	26	72
	IV	2	41	31	72
Ликовна култура	I	1	14	22	36
	II	2	40	32	72
	III	2	21	51	72
	IV	2	26	46	72
Музичка култура	I	1	16	20	36
	II	1	28	8	36
	III	1	25	11	36
	IV	1	27	9	36
Физичко и здравствено васпитање	I	3	46	62	108
	II	3	55	53	108
	III	3	36	72	108
	IV	3	38	70	108
Веронаука	I	1	27	9	36
	II	1	31	5	36
	III	1	28	8	36
	IV	1	30	6	36
Дигитални свет	I	1	19	17	36
	II	1	22	14	36
	III	1	14	22	36
	IV	1	19	17	36
Енглески језик	I	2	20	52	72
	II	2	21	51	72
	III	2	24	48	72
	IV	2	24	48	72

4.2. Годишњи фонд часова – други циклус образовања

Наставни предмет	Разред	Недељни фонд часова	Број часова обраде	Број часова осталих	Укупно
Српски језик	V	5	84	96	180
	VI	4	62	82	144
	VII	4	77	67	144
	VIII	4	56	80	136
Математика	V	4	58	86	144
	VI	4	56	88	144
	VII	4	53	91	144
	VIII	4	45	91	136
Енглески језик	V	2	24	48	72
	VI	2	24	48	72
	VII	2	23	49	72
	VIII	2	21	47	68
Руски језик	VIII	2	22	46	68
Немачки језик	V	2	22	50	72
	VI	2	22	50	72
	VII	2	22	50	72
Ликовна култура	V	2	40	32	72
	VI	1	29	7	36
	VII	1	22	14	36
	VIII	1	11	23	34
Музичка култура	V	2	56	16	72
	VI	1	30	6	36
	VII	1	28	8	36
	VIII	1	26	8	34
Историја	V	1	19	17	36
	VI	2	39	33	72
	VII	2	36	36	72
	VIII	2	31	37	68
Географија	V	1	23	13	36
	VI	2	43	29	72
	VII	2	45	27	72
	VIII	2	40	28	68
Физика	VI	2	31	41	72
	VII	2	32	40	72
	VIII	2	34	34	68
Биологија	V	2	32	40	72
	VI	2	33	39	72
	VII	2	37	35	72
	VIII	2	33	35	68
Хемија	VII	2	40	32	72
	VIII	2	34	34	68
Техника и технологија	V	2	29	43	72
	VI	2	20	52	72
	VII	2	33	39	72
	VIII	2	25	43	68
Физичко и здравствено васпитање	V	3,5	35	91	126
	VI	3,5	35	91	126
	VII	3	32	76	108
	VIII	3	26	76	102
Информатика и рачунарство	V	1	19	17	36
	VI	1	15	21	36

		VII	1	13	23	36
		VIII	1	16	18	34
Веронаука		V	1	23	13	36
		VI	1	25	11	36
		VII	1	22	14	36
		VIII	1	22	12	34
		V	1	21	15	36
Грађанско васпитање		VII	1	18	18	36
		VIII	1	19	15	34
СНА	Шах	V	1	30	6	36
	Медијска писменост	VI	1	15	21	36
	Драмска уметност	VII	1	21	15	36
	Уметност	VIII	1	18	16	34

4.3. Структура 40-о часовног радног времена наставног особља

4.3.1. Предметна настава

УКУПНО	Остало	Друштво	Рад са родитељ.	Стручно усављањ.	Пројекти	Иновације	Тим за ПР	Тим за компетенције	Тим за квалитет	Самовредновање	Тим за кризу	Тим за заштитив.	Тим за инклузиву	Тим за школски про.	Развојни тим	Екскурзије	Библиотека	Стручни одласи	Е дневник	Такмичења	Инклуз. настава	Припрема	СВЕГА НР	Припремна и подновна н.	Изборни програм	Секције	СНА	Одељен. сталацији	Писмени задаци	Додатна настава	Допунска настава	Редовна настава	Презиме и име наставника	
40		2	0,2	0,4	0,2	0,2								0,3	0,3					1	1.5		11,5	23			1	2					20	Богдановић Зоран
9				0,6	0,2	0,4														0,5		0,6	2	4,7						0,2	0,5	4	Видосављевић Ивана	
40	0,7	2	1	0,9	0,4	0,5	0,3	0,5					0,3	0,3		0,2	1,2	0,5	1		1	9	20,2				1		0,2	0,5	18	Вујовић Марина		
40		1		0,6	0,2	0,3									0,5				0,2	1	1	3	10	22,2	0,8						0,7	20	Глигоријевић Николић Андријана	
32		1	1	0,5	0,2	0,2	0,3							0,3		0,2				1	0,5	8	18,6	0,6					1		0,5	16	Јовановић Весна	
26	0,9	1	0,2	0,6	0,4	0,2	0,3			0,3	0,3	0,3								1	1		6,5	13	13	13								Јовановић Срећко
40	0,9	1	1	1	0,4	0,7	0,5		0,3			0,3	0,3		0,3	0,2	3,2	0,5		1	0,2	8	18,2					1	0,2	0,5	16	Марјановић Јована		
40		1	1	0,3	0,2	0,3										0,2				1,5	0,5	11	23					1				22	Марковић Ивана	
29		2	0,5	1	0,4	0,6						0,3		0,5					1		2	6,5	14,2	1	1				0,2	0,5	12	Матић Марија		
4				0,2	0,2	0,2													0,2			1	2,2							0,1	2	2	Михајловић Милан	
6				0,4	0,2	0,1		0,3								0,3				0,3	0,2	1,5	3	3		3								Петровић Александар
28	0,4	1		0,6	0,4	0,4	0,5		0,3				0,3				2			0,8	0,2	1,5	13,6	0,6	0,6						0,5	12	Петронијевић Латинка	
20		2		0,7	0,4	0,3	0,3			0,3									0,5	0,5		5	10									10	Поповић Владимир	
8		1		0,2	0,2	0,2										0,2				0,2	0,2	2	4	4								4	Ранђеловић Александар	
40		1	1	0,8	0,2	0,3			0,3				0,3		0,5		1,2	0,5	0,5	1,5	0,5	9	20,7	0,5	1	0,5	1	1	1	0,2	0,5	16	Стаменковић Милена	
40		1	1	0,8	0,4	0,2		0,5	0,3					0,3			1,2			1	1	1	21,6	0,3	1	1	1	1	1	0,3	0,5	17	Стевић Јасмина	
28		1		0,8	0,2	0,4			0,3	0,3			0,3							1	1,2	1,2	15,6	0,6							0,5	14	Степић Анђелија	
40		1	1	0,3	0,4	0,1								0,3		0,2	1,2	0,2	0,2	1	2	9,5	21,8	0,5	1	1	1	1	1	0,3	0,5	17	Стојковић Марија	
40	0,5	1	1	1	0,4	0,4		0,3			0,3	0,3				0,2			1	1	1	9,5	21,8	0,6			1	1	1	0,2	0,5	18	Станковић Милош	
20		2		0,2	0,2	0,1													0,5			5	12				2					10	Шелић Ненад	

4.3.2. Разредна настава

УКУПНО	Остало	Дежурство	Рад са родитељ.	Стручно усављањ.	Пројекти	Иновације	Тим за ПР	Тим за компетенције	Тим за квалитет	Самовредновање	Тим за кризне д.	Тим за заштиту	Тим за инклузију	Тим за Школски пр.	Развојни тим	Екскурзије	Стручни органи	Е дневник	Такмичења	Инклуз. настава/ индивидуализација	Припрема	СВЕГА НР	Слободне активности	Одељен. старешин	Писмени задаци	Додатна настава	Допунска настава	Редовна настава	Презиме и име наставника
40		2	1	1	0,4	0,4								0,3		0,1	0,2	1	0,1	0,5	11	22	1	1			1	19	Антић Билјана
40	0,1	2	1	1	0,4	0,4	0,3					0,3				0,1		1	0,1		11	22,3	1	1	0,3	0,5	0,5	19	Антић Дејан
40	0,4	1	1	1	0,4	0,4		0,3	0,3					0,3	0,1			1		0,5	11	22,3	1	1	0,3		1	19	Весковић Зорица
40	0,1	2	1	1	0,4	0,4					0,3	0,3			0,1	0,1		1	0,1		11	22,3	1	1	0,3	0,5	0,5	19	Ђорђевић Маја
40	0,8	1	1	1	0,4	0,4		0,5	0,3	0,3					0,1	0,1	0,5	1			11	22	1	1			1	19	Илић Гордана
40		1	1	1	0,4	0,4		0,3						0,5		0,1	0,2	1	0,1	1	11	22	1	1		0,5	0,5	19	Карић Јасмина
40	0,2	1	1	1	0,4	0,4		0,3					0,3			0,1		1		1	11	22,3	1	1	0,3		1	19	Недић Миросинка
40	0,3	2	1	1	0,4	0,4	0,3								1	0,1	0,2	1			11	22	1	1			1	19	Радоњић Зорица
40	0,4	1	1	1	0,4	0,4				0,3					0,3	0,1	0,2	1	0,1	0,5	11	22,3	1	1	0,3	0,5	0,5	19	Црногорац Радица

4.4. Структура 1760-о часовног радног времена наставног особља

4.4.1. Предметна настава

УКУПНО	Остало	Дежурство	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Пројекти	Иновације	Тим за ПР	Тим за компетенције	Тим за квалитет	Саморедновање	Тим за кризу	Тим за заштиту	Тим за инклузију	Тим за Школски пр.	Развојни тим	Експертизе	Библиотека	Стручни органи	Е. дневник	Такмичења	Инклуз. настава	Припрема	СВЕГА НР	Припрема и поправа н.	Изборни програм	Секције	СНА	Одељен. стандарти	Писмени задаци	Додатна настава	Допунска настава	Редовна настава	Презиме и име наставника	
1760	184	88	8,8	17,6	8,8	8,8														44	66		506	828			36	72				720	Богдановић Зоран	
369	10,6			26,4	8,8	17,6														22	26,4		88	169,2					7,2		18	144	Видосављевић Ивана	
1760	192,4	88	44	39,6	17,6	22	13,2	22					13,2	13,2		8,8	52,8	22	22	44	44	44	396	727,2				36	7,2	18	18	648	Вујовић Марина	
1760	58,8	44		26,4	8,8	13,2									22				8,8	44	132	440	799,2	28,8						25,2	25,2	720	Глигоријевић Николић Андријана	
1408	148,8	44	44	22	8,8	8,8	13,2							13,2		8,8				44	8,8	22	352	669,6	21,6			36		18	18	576	Јовановић Весна	
1144	46,8	44	8,8	26,4	17,6	8,8	13,2			13,2	13,2	13,2							44	44		286	468		13									Јовановић Срећко
1760	185,2	44	44	44	17,6	30,8	22		13,2			13,2	13,2		13,2	8,8	140,8	22	22	44	8,8	88	352	655,2				36	7,2	18	18	576	Марјановић Јована	
1760	228	44	44	13,2	8,8	13,2										8,8			66	22	22	440	828				36					792	Марковић Ивана	
1267	104	88	22	44	17,6	26,4						13,2		22					44		88	286	511,2		36				7,2	18	18	432	Матић Марија	
176	17,6			8,8	8,8	8,8													8,8			44	79,2						3,6	3,6	72		Михајловић Милан	
264	24			17,6	8,8	4,4		13,2											13,2		8,8	66	108		108									Петровић Александар
1232	126,4	44		26,4	17,6	17,6	22		13,2					13,2			88			35,2	8,8	66	264	489,6	21,6					18	18	432	Петронијевић Латинка	
880	80	88		30,8	17,6	13,2	13,2			13,2									22	22		220	360									360		Поповић Владимир
352	32	44		8,8	8,8	8,8													8,8	8,8		88	144									144		Ранђеловић Александар
1760	165,6	44	44	35,2	8,8	13,2			13,2					13,2	22	8,8	52,8	22	22	66	22	88	396	745,2	18	36	36	36	36	7,2	18	18	576	Стаменковић Милена
1760	172,8	44	44	35,2	17,6	8,8		22	13,2					13,2		8,8	52,8			44	44	418	777,6	10,8	36	36	36	36	36	10,8	18	18	612	Стевић Јасмина
1323	216,6	44		35,2	8,8	17,6				13,2			13,2						44		52,8	308	561,6	21,6							18	18	504	Степић Анђелија
1760	174,4	44	44	13,2	17,6	4,4								13,2		8,8	52,8	8,8	8,8	44	88	418	784,8	18	36	36	36	36	10,8	18	18	612	Стојковић Марија	
1760	196,4	44	44	44	17,6	17,6		13,2			13,2	13,2	13,2			8,8			44	44	44	418	784,8	21,6		36	36	36	7,2	18	18	648	Станковић Милош	
880	96	88		8,8	8,8	4,4													22			220	432				72					360		Шелић Ненад

4.4.2. Разредна настава

Презиме и име наставника	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Писмени задаци	Слободне активности	Одељен. активности	СВЕГА НР	Припрема	Инклуз. настава/ индивидуализација	Такмичења	Е дневник	Стручни органи	Екскурзије	Развојни тим	Тим за Школски пр.	Тим за инклузију	Тим за заштиту	Тим за кризне д.	Самовредновање	Тим за квалитет	Тим за компетенције	Тим за ПР	Иновације	Пројекти	Стручно ударање	Рад са родитељ.	Дежурство	Остало	УКУПНО
Антић Билјана	684	36			36	36	792	484	22	4,4	44	8,8	4,4		13,2								17,6	17,6	44	44	88	176	1760
Антић Дејан	684	18	18	10,8	36	36	802,3	484		4,4	44		4,4				13,2					13,2	17,6	17,6	44	44	88	183,3	1760
Весковић Зорица	684	36		10,8	36	36	802,3	484	22		44		4,4	13,2						13,2	13,2		17,6	17,6	44	44	44	196,5	1760
Ђорђевић Маја	684	18	18	10,8	36	36	802,3	484		4,4	44		4,4				13,2	13,2					17,6	17,6	44	44	88	165,7	1760
Илић Гордана	684	36			36	36	792	484			44	22	4,4						13,2	22			17,6	17,6	44	44	44	211,2	1760
Карић Јасмина	684	18	18		36	36	792	484	44	4,4	44	8,8	4,4		22					13,2			17,6	17,6	44	44	44	198	1760
Недић Миросинка	684	36		10,8	36	36	802,3	484	44		44		4,4			13,2					13,2		17,6	17,6	44	44	44	187,7	1760
Радоњић Зорица	684	36			36	36	792	484			44	8,8	4,4								13,2	13,2	17,6	17,6	44	44	88	189,2	1760
Црногорац Радица	684	18	18	10,8	36	36	802,3	484	22	4,4	44	8,8	4,4	13,2					13,2				17,6	17,6	44	44	44	196,5	1760

4.4.3. Стручни сарадници

Психолог

Област рада	Врста рада	Број сати
Планирање и програмирање ОВ рада	посредан	4
Праћење и вредновање ОВ рада	посредан и непосредан	5
Рад са наставницима	непосредан	3
Рад са ученицима	непосредан	7
Рад са родитељима	непосредан	5
Рад са директором и стручним сарадницима	непосредан	5
Рад у стручним органима и тимовима	непосредан	2
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	непосредан	2
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан	5
Остали послови по налогу директора	посредан и непосредан	2
укупно		40

Педагог

Област рада	Врста рада	Број сати
Планирање и програмирање ОВ рада	посредан	2
Праћење и вредновање ОВ рада	посредан и непосредан	2
Рад са наставницима	непосредан	2
Рад са ученицима	непосредан	4
Рад са родитељима	непосредан	2
Рад са директором и стручним сарадницима	непосредан	3
Рад у стручним органима и тимовима	непосредан	1
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	непосредан	1
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан	2
Остали послови по налогу директора	посредан и непосредан	1
укупно		20

4.5. Структура радног времена ваннаставног особља

4.5.1. Секретар школе

<i>Подручје рада</i>	<i>Број радних сати у недељи</i>	<i>Број радних сати у години</i>
<i>Правна служба</i>	13	572
<i>Кадровска служба</i>	10	440
<i>Образовање и стручно усавршавање</i>	2	88
<i>Школски одбор</i>	4	176
<i>Послови евиденције, статистике, плана и анализе</i>	7	308
<i>Послови у вези са ученицима</i>	4	176
С В Е Г А	40	1760

4.5.2. Шеф рачуноводства

<i>Подручје рада</i>	<i>Број радних сати у недељи</i>	<i>Број радних сати у години</i>
<i>Рачуноводствено пословање</i>	12	528
<i>Материјално и финансијско пословање</i>	12	528
<i>Годишњи и периодични рачуни</i>	2	88
<i>Финансијски планови и обрачуни</i>	4	176
<i>Платни промет</i>	4	176
<i>Извештаји Школском одбору</i>	2	88
<i>Сарадња са пореском управом, локалном самоуправом и школском управом</i>	4	176
С В Е Г А	40	1760

4.5.3. Референт за финансијско-рачуноводствене послове

<i>Подручје рада</i>	<i>Број радних сати у недељи</i>	<i>Број радних сати у години</i>
<i>Преузимање и завођење поште у деловодник и уручивање адресантима</i>	2	88
<i>Отпремање писмених пошиљки и остали послови у вези поште</i>	1	44
<i>Дактилографски послови</i>	4	176
<i>Састављање статистичких извештаја</i>	2	88
<i>Вођење евиденције о осигураним ученицима и запосленима</i>	3	132
<i>Попуњавање повредних листи за ученике и запослене</i>	2	88
<i>Истицање акте, записнике органа школе, обавештења и сл. на огласну таблу школе</i>	1	44
<i>Одлагање документације у архиву и вођење евиденције о томе</i>	5	220
С В Е Г А	20	880

4.6. Обавезни и изборни програми

4.6.1. Разредна настава

Р. бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72				
5.	Природа и друштво					2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756	21	756	21	756
Р. бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		21	756	22	792	22	792	22	792

4.6.2. Предметна настава

Р. бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика			2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија					2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање	3+0,5	108+18	3+0,5	108+18	3	108	3	102
13.	Информатика и рач.	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А		25+0,5	900+18	26+0,5	936+18	28	1008	28	952
Р. бр.	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Руски језик							2	68
3.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72		
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А + Б		28,5	972+54	29,5	1008+54	31	1116	31	1088
Р. бр.	В. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
1.		1	36	1	36				
2.						1	36	1	34
УКУПНО: В		1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А + Б+ В		29,5	1062	30,5	1098	32	1152	32	1088

4.7. Остали облици образовно-васпитног рада

а) Разредна настава

Р. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	21	756
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36

Р. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан		1 дан		1 дан		1 дан	

б) Предметна настава

Р. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО -ВАСПИТНОГ РАДА	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	29,5	1062	30,5	1098	32	1152	32	1088
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Р. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Обавезне физичке активности	0,5	18	0,5	18				
3.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
5.	Екскурзија	2 дана		2 дана		2 дана		2 дана	

4.7.1. Допунска настава

Допунска настава ће се организовати за све ученике који имају тешкоћа у учењу. Организовање ове наставе из појединих наставно-образовних области утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима).

Зависно од напредовања у савлађивању градива или заостајању у раду, ученици ће у току школске године бити укључивани или ослобођени допунског рада.

Организација овог облика наставе у нашој школи представљена је у следећој табели:

Предмет	Задужени наставник	Разред
Српски језик	Стојковић Марија	V ₁ - VIII ₁
	Стевић Јасмина	V ₂ - VIII ₂
	Наставници разредне наставе	I ₁₋₈ - IV ₁₋₈
Математика	Стаменковић Милена	V ₁ - VIII ₁
	Станковић Милош	V ₂ - VIII ₂
	Наставници разредне наставе	I ₁₋₈ - IV ₁₋₈
Енглески језик	Марјановић Јована	V ₁ -VIII ₁
	Вујовић Марина	V ₂ -VIII ₂
Руски језик	Видосављевић Ивана	VIII ₁₋₂
Немачки језик	Матић Марија	V ₁₋₂ -VII ₁₋₂
Историја	Степић Анђелија	V ₁₋₂ -VIII ₁₋₂
Географија	Петронијевић Латинка	V ₁₋₂ -VIII ₁₋₂
Биологија	Јовановић Весна	V ₁₋₂ -VIII ₁₋₂
Физика	Глигоријевић Николић Андријана	VI ₁₋₂ -VIII ₁₋₂
Хемија		VII ₁₋₂ , VIII ₁₋₂

4.7.2. Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике од четвртог до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изузетне способности за поједине наставне области, предмете и који могу продубљеније да савлађују садржаје него што је то предвиђено редовним наставним програмом.

Организација овог облика наставе у нашој школи представљена је у следећој табели:

Предмет	Задужени наставник	Разред
Српски језик	Стојковић Марија	V ₁ - VIII ₁
	Стевић Јасмина	V ₂ - VIII ₂
	Наставници разредне наставе	III ₁₋₈ - IV ₁₋₈
Математика	Стаменковић Милена	V ₁ - VIII ₁
	Станковић Милош	V ₂ - VIII ₂
	Наставници разредне наставе	I ₁₋₈ - IV ₁₋₈
Енглески језик	Марјановић Јована	V ₁ -VIII ₁
	Вујовић Марина	V ₂ -VIII ₂
Руски језик	Видосављевић Ивана	VIII ₁₋₂
Немачки језик	Матић Марија	V ₁₋₂ -VII ₁₋₂
Историја	Степић Анђелија	V ₁₋₂ -VIII ₁₋₂
Географија	Петронијевић Латинка	V ₁₋₂ -VIII ₁₋₂
Биологија	Јовановић Весна	V ₁₋₂ -VIII ₁₋₂
Физика	Глигоријевић Николић Андријана	VI ₁₋₂ -VIII ₁₋₂
Хемија		VII ₁₋₂ -VIII ₁₋₂

4.7.3. Поправна и припремна настава

По завршетку наставне године организоваће се поправна настава за све ученике који су упућени на полагање поправног испита. Организоваће се у трајању од 10 часова по предмету из којег се полаже поправни испит. Ова настава ће се изводити по посебном распореду који пре извођења утврђује Наставничко веће. Наставу ће изводити предметни наставници.

Припремна настава за ученике осмог разреда за полагање мале матуре на крају основног образовања организоваће се из српског језика и математике, и из осталих предмета које ученици одаберу од понуђених (физика, хемија, биологија, географија и историја), по завршетку другог полугодишта за ученике осмог разреда. Обавеза наставника је да одржи по 10 часова наставе из предмета који предаје.

Припремна настава мора да нађе своје место и да се обезбеди довољно времена и часова за њено извођење. Због тога треба да се:

- свим ученицима који имају интереса за похађање ове наставе омогући активно учешће на овим часовима,
- ученицима детаљније објасне педагошки аспекти ове наставе и одговорности везане за њено похађање.

- Припремна настава за полагање завршног испита на крају осмог разреда биће организована од 1. јуна до 12. јуна 2026. године.

- Припремна настава за ученике 8. разреда који полажу поправни испит биће организована од 1. до 5. јуна 2026. године
- Припремна настава за ученике упућене на поправне испите биће организована од 17. до 21. августа 2026. године.

Предмет	Задужени наставник	Разред	Предвиђен фонд часова
Српски језик	Стојковић Марија	V ₁ -VIII ₁	10
	Стевић Јасмина	V ₂ - VIII ₂	
Математика	Стаменковић Милена	V ₁ - VIII ₁	10
	Станковић Милош	V ₂ -VIII ₂	
Историја	Степић Анђелија	V ₁₋₂ -VIII ₁₋₂	10
Енглески језик	Јовановић Јелена	V ₁ - VIII ₁	10
	Вујовић Марина	V ₂ -VIII ₂	
Географија	Петронијевић Латинка	V ₁₋₂ -VIII ₁₋₂	10
Руски језик	Видосављевић Ивана	VIII ₁₋₂	10
Немачки језик	Матић Марија	V ₁₋₂ -VII ₁₋₂	10
Биологија	Јовановић Весна	V ₁₋₂ -VIII ₁₋₂	10
Физика и хемија	Глигоријевић Николић Андријана	V ₁₋₂ -VIII ₁₋₂	10+10

4.8. Секције и слободне активности

Ваннаставне активности помажу ученицима да прошире знање из области науке, технике, уметности, забаве, рекреације и припремају ученика за друштвени живот и рад. Оне су посебан вид наставног процеса у коме васпитни утицај има доминацију над образовним. Секције се организују у циљу развоја интереса, склоности и стваралачких способности ученика

Број часова ових активности не сме прекомерно да оптерети ученика.

Ученик сам бира секцију за коју показује одређену склоност, интересовања и таленат.

У нашој школи постоји вишегодишња пракса извођења различитих врста секција. При одабиру истих, води се рачуна о атрактивности сваке од њих, како би ученицима, поред тога што су корисне, биле и занимљиве и како би њихва ангажованост била на виском нивоу. Ове године, одабрали смо следеће секције:

Назив секције	Год. фонд часова	Задужени наставник	Разред у коме се реализује
Драмско-рецитаторска секција	36	Стојковић Марија	V ₁ -VIII ₁
		Стевић Јасмина	V ₂ -VIII ₂
Секција за стрељаштво	36	Богдановић Зоран	I ₁ -VIII ₁
"Покажи шта знаш" (слободне активности)	36	Ђорђевић Маја Карић Јасмина	I ₁ , II ₁ , III ₁ , IV ₁
		Црногорац Радица Илић Гордана	I ₂ , II ₂ , III ₂ , IV ₂
		Весковић Зорица	I ₃ , II ₃ , IV ₃
		Недић Миросинка	II ₄ , IV ₄
		Антић Биљана Антић Дејан	I ₆ , II ₆ , III ₆ , IV ₆
		Радоњић Зорица	II ₈

ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

4.8.1. Драмско-рецитаторска секција

Месец	Тема	Укупно часова
Септембар	Формирање секције Доношење плана рада за текућу школску годину Чиниоци изражајног читања, артикулација Дикција	4
Октобар	Акценатске вежбе Вежбе загревања, опуштања, говора, гласа и сл. Вежбе темпа, ритма Обрада изабране песме	4
Новембар	Чиниоци изражајног казивања Прављење паноа (избор ученика) Прављење паноа Истраживање облика изражавања Вежбе визуелног контакта	5
Децембар	Гестови и мимика Слушање снимка радио драме Упознавање говорне уметности из историје позоришта и драме Квиз – такмичење из историје говорне уметности	4
Јануар	Гледање позоришног дела	1
Фебруар	Анализа рада секције у првом полугодишту Увежбавање садржаја за наступ секције поводом школске славе Избор и анализа садржаја за наступ секције поводом Дана матерњег језика	3
Март	Вежбе акцента и паузе Осврт на постигнуте и непостигнуте резултате Звучни и други ефекти Вежбе покрета и гестова Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени	5
Април	Проба за учешће на школској свечаности Проба пред наступ Учешће на школској свечаности Слушање снимка радио драме	4
Мај	Гледање телевизијске драме Анализа радио и тв драме Гледање позоришне представе Анализа гледане представе	4
Јун	Активности по жељи ученика Извештај о раду секције; предлози за похвале и награде	2

4.8.2. Секција за стрељаштво

Месец	Тема	Укупно часова
Септембар	Окупљање ученика, формирање две екипе Основни став у гађању ваздушном пушком Основни став у гађању ваздушном пушком Начини нишањења, уочавање грешака	4
Октобар	Начини нишањења, уочавање грешака, почетно гађање Начини нишањења, уочавање грешака, почетно гађање Пуњење оружја, уочавање грешака Пуњење оружја, уочавање грешака Гађање са пробним хицима	5
Новембар	Гађање са пробним хицима, увезбавање Увезбавање става, пуњење, основно пуцање Увезбавање става, пуњење, основно пуцање Увезбавање става, пуњење, основно пуцање	4
Децембар	Пуцање у мету, техника дасања, опуштања Пуцање у мету, техника дасања, опуштања Пуцање у мету, техника дасања, опуштања Пуцање у мету, техника дасања, опуштања, правила Формирање прве и друге екипе у обе селекције	5
Јануар	Формирање прве и друге екипе у обе селекције Понављање научених елемената Понављање научених елемената	3
Фебруар	Такмичење прве и друге екипе - пионири	1
Март	Такмичење прве и друге екипе - пионири Такмичење прве и друге екипе - пионири Такмичење прве и друге екипе - пионирке Такмичење прве и друге екипе - пионирке Такмичење прве и друге екипе - пионирке	5
Април	Присуство тренингу професионалаца Присуство тренингу професионалаца Присуство тренингу професионалаца	3
Мај	Гађање са професионалцима (пионири) Гађање са професионалцима (пионирке) Слободно испуцавање Слободно испуцавање	4
Јун	Слободно испуцавање Слободно испуцавање	2

4.8.3. Покази шта знаш (слободне активности)

Месец	Тема	Укупно часова
Септембар	Песма за нови почетак – учење и заједничко извођење песме по избору ученика.Разговор о томе шта желе да науче и покажу током године. Играјмо се речима –такмичење у одгонетању загонетака и изговарању брзалица (прилагођено узрасту) Моја школа у облаку – израда постера о школи (правила понашања) Јесењи пејзаж – сликање јесењих боја различитим техникама Шта све може лишће да каже – рецитовање и писање кратких стихова/састава о јесени	5
Октобар	Обележавање Дечије недеље(цртање кредама у боји, спортски дан-вежбајмо заједно, дечија журка, маскенбал и друге активности...) Моја дигитална сликовница о здрављу – рад у групама(израда у једноставним програмима) Воће и поврће на мом столу – цртање/колаж здраве ужине Ритмови јесени – ослушкивање звукова природе и прављење дечијих инструмената	4
Новембар	Рецитације о другарству – припрема рецитаторског наступа у пару Дан толеранције- друштвене игре Математички полигон („рачунање у покрету“)	3
Децембар	Рецитујемо празничне песме Украси за јелку – ликовна радионица (израда украса од папира) Украси за јелку – ликовна радионица (израда украса од папира) Моја новогодишња честитка Новогодишња журка-мини изложба радова	5
Јануар	Моје село – ученици представљају своје место Народни обичаји, приче и песме-истраживање	2
Фебруар	Читање одабраних басни и стварање нових верзија Драматизација кратког текста Задатак „Направи свој задатак” – ученици осмишљавају загонетке за друге	3
Март	Истраживачки задатак: Како се буди пролеће? Пролећне рецитације Моја пролећна башта – израда постера са сликама биљака Цвеће у мом дворишту – ликовни рад Садња биљке у учионици и вођење „дневника раста”	5
Април	Ускршњи обичаји Екипне игре са правилима (скакање у цаку, надметања у брзини и прецизности) Игре старих школа (школице, кликери)	3
Мај	„Ја знам – ја умам”-ученици бирају шта желе да прикажу (глума, певање, цртеж, експеримент, спортске активности) „Ја знам – ја умам”-ученици бирају шта желе да прикажу (глума, певање, цртеж, експеримент, спортске активности) Ликовни рад: Моја омиљена игра. Мини олимпијада – спортске игре у школском дворишту.	4
Јун	Заједничка песма и игра Заједничка песма и игра	2
		36

4.9. Програм школског спорта и спортских активности

Програмом школског спорта су обухваћени сви ученици, а његови основни **циљеви** су развој и практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, превенција насиља и малолетничке деликвенције.

Школа негује вишегодишњу традицију одржавања школских такмичења, као и учествовања наших ученика на многобројним општинским, регионалним и републичким такмичењима. Школска такмичења се организују по принципу Фер-плеј игре и у њима право на учешће имају сви ученици школе. Са друге стране, досадашњи успеси наших ученика на осталим такмичењима ван школе, показују колико је ангажовање ученика и наставника било успешно.

Следи план школских такмичења по месецима:

Спортска дисциплина	Учесници	Месец реализације
Стони тенис Крос	ученици од V до VIII разреда ученици од I до VIII разреда	октобар септембар, април
Кошарка	ученици од V до VIII разреда	октобар
Шах	ученици од V до VIII разреда	новембар
Стрељаштво	ученици од I до VIII разреда	октобар
Мали фудбал	ученици од V до VIII разреда	март
Рукомет Крос	ученици од V до VIII разреда ученици од I до VIII разреда	април
Одбојка	ученици од V до VIII разреда	мај
Атлетика	ученици од I до VIII разреда	јун

Недеља школског спорта се организује у првом и у другом полугодишту. Активности ће бити реализоване према следећем распореду:

Прва недеља школског спорта 06.10. - 10.10.2025.		
Активност	Учесници	Одељење
Такмичење у стоном тенису (појединачно и у дублу)	девојчице дечаци	од V до VIII разреда
Такмичење у малом фудбалу (3:3)	девојчице дечаци	од V до VIII разреда
Атлетика - штафетна такмичења	девојчице дечаци	од I до VIII разреда
Игре без граница (са акцентом на елементарне игре)	девојчице дечаци	од I до IV разреда
Друга недеља школског спорта 20.04. – 24.04.2026.		
Активност	Учесници	Одељење
Такмичења у кошарци (баскет 3:3, шутирање тројки, шутирање слободних бацања)	девојчице дечаци	од V до VIII разреда
Такмичење у одбојци (игра 3:3 у оквиру линије напада)	девојчице дечаци	од V до VIII разреда
Такмичење у рукомету (мешовите екипе)	девојчице дечаци	од V до VIII разреда
Такмичење у полигону спретности	девојчице дечаци	од I до IV разреда

4.9. Критеријуми оцењивања ученика

4.9.1. Критеријуми оцењивања у разредној настави

Опште одреднице оцењивања ученика

-Оцењивањем се ученик оспособљава за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика, за постављање личних циљева током процеса учења, развија се систем вредности и обезбеђује се поштовање општих принципа система образовања и васпитања утврђених законом којим се уређују основе система образовања и васпитања.

-Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

-Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах по добијању, са образложењем. Образложење оцене садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.

-Оцена је описна и бројчана

-Успех ученика из изборних програма и то: верска настава и грађанско васпитање оцењује се описно и то: истичесе, добар, задовољава.

-Ученик се оцењује најмање четири пута у полугодишту, а ако је недељни фонд часова обавезног предмета, изборног програма и активности један час најмање два пута у полугодишту.

Обавештавање о оцењивању

-На почетку школске године ученици, родитељи, односно старатељи се упознају са критеријумом оцењивања, начином, поступком, динамиком, распоредом оцењивања и доприносом појединачних оцена закључној оцени, а током школске године редовно се обавештавају о постигнућима, владању и успеху ученика.

Оцењивање владања ученика

Владање се оцењује најмање два пута у току полугодишта. Владање ученика првог разреда основног образовања и васпитања оцењује се описно у току и на крају полугодишта.

Владање ученика од другог разреда до осмог разреда основног образовања и васпитања оцењује се бројчано у току и на крају полугодишта.

Принципи оцењивања

објективност у оцењивању према утврђеним критеријумима;

релевантност оцењивања;

коришћење разноврсних техника и метода оцењивања;

правичност у оцењивању;

редовност и благовременост у оцењивању;

оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу;

уважавање индивидуалних разлика, потреба, узраста, претходних постигнућа ученика и

тренутних услова у којима се оцењивање одвија.

Формативно и сумативно оцењивање

Ученик се оцењује из обавезних предмета, изборних програма и владања, у складу са Законом, посебним законом и Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се **формативним и сумативним оцењивањем**.

Активности ученика које се оцењују током школске године:

- Писмене провере (диктати, аутодиктати, преписивања, правописне вежбе, тестови, контролне вежбе, писмени задаци, писмена вежба, блиц тестови, иницијални тестови, препричавање, описивање, писање састава...) ниво знања, али и уредност, граматичка и правописна тачност
- Усмене провере (правилан изговор гласова, речи и реченица, изражајно читање и читање с разумевањем, излагање, презентовање, рецитовање, сценско извођење драмских текстова, одговарање на постављена питања, причање, препричавање, описивање..)

- Практични радови на основу примене учениковог знања (ликовни радови, огледи, уметнички наступи, спортске активности, драмско извођење на сцени...)
- Ангажовање и однос према раду у настави (активност на часу, ангажовање у пројектима, сарадња и учествовање у раду у групи, припремљеност за час, самосталност, уредност, тачност, прецизност, ..)
- Ангажовање око израде домаћих задатака (континуираност, процена самосталности, тачност, уредност)
- Примена мера заштите и безбедности према себи, другима и околини
- Поштовање и примена правила и кодекса понашања у школи

Скала бројчаног оцењивања ученика у % на писменим проверама:

од 86%-до 100% - одличан (5)

од 70%-до 85% - врло добар (4)

Од 50%-69% - добар (3)

од 30%-49% - довољан (2)

испод 30% - недовољан (1)

-Скала може да варира у циљу мотивисаности ученика и у зависности од његовог постигнућа али не више од 10%.

Писмене провере се састоје од задатака на три нивоа сложености према следећем односу:

Основни ниво – 50% задатака

Средњи ниво – 25% задатака

Напредни ниво – 25% задатака

Критеријуми бројчаног оцењивања

Оцену одличан(5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама
- са лакоћом логички повезује чињенице и појмове
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања

Оцену врло добар(4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатниј мери критички расуђује

- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања

Оцену добар(3) добија ученик :

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме

- у довољној мери критички расуђује

- показује делимични степен активности и ангажовања

Оцену довољан(2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове искључиво уз подршку наставника, изводи закључке који се заснивају на подацима
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује
- показује мањи степен активности и ангажовања

Оцену недовољан(1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене
- не изводи закључке који се заснивају на подацима
- критички не расуђује
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање

Оцењивање ученика који образовање и васпитање стичу по ИОП-1 или ИОП-2 програму
Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1 или ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода предвиђених конкретним ИОП-ом за одређеног ученика, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања према Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању

Закључна оцена из обавезног предмета је бројчана. Закључна оцена за успех из обавезног предмета не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања.

Закључна оцена за успех из обавезног предмета не може да буде мања од:

одличан (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50;
врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49;
добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49;
довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49.

Други разред СРПСКИ ЈЕЗИК					
1. Усмена проверка Наставна тема/област	Оцена5	Оцена4	Оцена3	Оцена2	Оцена1
УЧЕЊЕ ДРУГОГ ПИСМА	- Користи латиницу исто као што користи ћирилицу; потпуно и самостално користи оба писма.	- Самостално чита и пише латиницом узмање грешке.	- Записује реченице, преписујући текст написан ћирилицом; често слова обликује нечитко; чита споро узгрешке; самостално латиницом записује реченице.	- Разликује ћирилицу од латинице; може да запише речи латиницом; уме да уз помоћ запише краће реченице; сло ва обликује неправилно, често мешајући писма; - чита споро и често грешки;	- Није савладао предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и не показује жељу да напредује.
КЊИЖЕВНОСТ	- Самостално разликује делове песме; - Изражава доживљај песме и песничке слике уз давање примера; Објашњава узрочно-последичну временску повезаност догађаја у причи и износи правилан редослед радње; - Разликује главне и споредне ликове и упоређује их; објашњава особине ликова и наводи примере; - Самостално описује главне карактеристике књижевне врсте дајући примере; - Самостално и изражајно рецитиује доносиће доживљај песме слушаоцу; - Самостално и изражајно изводи улоге у драмском тексту; Самостално издваја поуке у басни и самостално објашњава пословице.	- Разликује делове песме: строфа и стих, - Изражава доживљај песме те издваја песничке слике; - Уочава временску повезаност догађаја у причи и наводи правилан редослед радње; - Издваја главне и споредне ликове; објашњава основне особине; - Уме да опише главне карактеристике књижевне врсте; - Изражајно рецитиује песму; - Самостално изводи улоге у драмском тексту; Самостално издваја поуку у басни, уме да објасни неке пословице.	- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ; - Препознаје песничке слике уз подстицај; - Препознаје догађаје у причи и повезује их уз подстицај; Разврстава ликове на главне и споредне и препознаје основне особине ликова уз подстицај; - Разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Рецитиује песму уз мањи подстицај; - Уз мањи подстицај може да изведе једноставнију улогу у драмском тексту; - Уз подстицај издваја очигледну и јасну поуку басне; може да препозна пословицу.	- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ; - Повезује догађаје у причи уз помоћ; - Препознаје главне и споредне ликове; наводи примере улоги основне особине ликова уз помоћ; - Уз помоћ разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Углавном научи песму и уз помоћ јерецитиује; - Уз помоћ и подстицај може да изведе једноставну улогу у драмском тексту; - Уз помоћ може да издвоји очигледну и јасну поуку басне; уме да препозна пословицу.	- Није савладао предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и не показује жељу да напредује.
ЈЕЗИК	- Разликује именицу и глагол	- Препознаје и разликује	- Препознаје једноставне	- Препознаје именице и	- Није савладао

	као врсту речимеђу другим речима у говорној и писаној комуникацији; -Разликује реченице по облику и значењу и даје сопствене примере; -Разликује глас, слово, самогласнике и сугласнике; - Примењује правило растављања речи на крају реда користећи цртицу и даје примере; - Правилно изговара и самостално записује речцу ли и даје примере; - Правилно изговара и записује речцу не у одричним реченицама и примењује научено у сопственим примерима; - Самостално повезује и примењује претходна знања; - Примењује научено о писању вишечланих географских имена; - Разуме и примењује научена правописна правила о писању имена, назива градова, села, улица и тргова; Примењује научено о писању гласова ч, ђ, ђ и џ у речима и реченицама.	именицу и глагол као врсту речимеђу другим речима у говорној и писаној комуникацији уз подстицај; -Разликује реченице по облику и значењу и даје једноставне примере; - Разликује слас, слово, самогласнике и сугласнике понекад греша; - Раставља речи на крају реда користећи цртицу уз понеку грешку; - Правилно изговара и записује речцу ли у упитним реченицама; - Правилно изговара и записује речцу не у одричним реченицама; Разуме и примењује претходна знања и вештине; - Пише вишечлана географска имена уз мање грешака; - Примењује научена правописна правила о писању имена, назива градова, села, улица и тргова уз мање грешке; Изговара и пише гласове ч, ђ, ђ, џ у речима уз понеку грешку.	примере именица и глагола уговорној и писаној комуникацији; -Разликује реченице по облику и значењу у једноставним примерима; - Разликује глас и слово; - Раставља речи на крају реда користећи цртицу, често греша; -- Правилно изговара речцу ли, понекад греша у записивању упитних реченица; -Углавном правилно изговара речцу не, греша у записивању; -- Примењује претходно научена правописна правила уз помоћ; - Пише вишечлана географска имена уз више грешака; Препознаје велико почетно слово у називима улица, тргова и градова, пише уз више грешака; - Изговара и пише гласове ч, ђ, ђ, џ у речима уз грешке.	глаголе помоћ; Уз помоћ разликује реченице по облику и значењу; -Уз помоћ препознаје и разликује глас и слово; - Раставља речи на крају реда користећи цртицу уз помоћ; -Углавном правилно изговара речцу ли, греша у записивању упитних реченица; - Углавном правилно изговара речцу не, греша у записивању; -- Примењује претходно научена правописна правила уз помоћ; - Пише вишечлана географска имена, често греша; Препознаје велико почетно слово у називима улица, тргова и градова, пише само уз помоћ. - Изговара и пише гласове ч, ђ, ђ, џ у речима уз веће грешке.	предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и не показује жељу да напредује.
ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	- Самостално уљудно разговара и слуша саговорника; - Самостално поставља сложенија питања и даје одговоре на сложена питања, у складу са	- Уљудно разговара и слуша саговорника; - Самостално поставља и одговара на питања; - Самостално саставља реченице уз поштовање	- Поставља и одговара на питања уз помоћ; - Може уз подстицај да састави реченицу, уз мање правописне грешке; - Обликује кратку причу	- Разговара и слуша саговорника у разговору уз помоћ; - Уз помоћ саставља једноставну реченицу, често греша; - Обликује кратку причу уз	- Није савладао предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и не показује жељу да напредује.

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

	узрастом; - Самостално саставља сложеније реченице поштујући правописна правила; - Самостално обликује причу уз поштовање језичких правописних правила; - Самостално запажа појединости у посматрању и описује лик/предмет према плану описа логички повезаним реченицама; - Самостално извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити држећи се хронолошког редоследа догађаја; - Самостално разликује основне делове текста уз навођење примера; - Гласно и изражајно чита текстове, поштујући интерпункцију и доживљај текста; разуме прочитано;	већине правописних правила; Самостално обликује кратку причу према плану; - Запажа појединости у посматрању, непотпуно описује лик/предмет према плану; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити уз мања одступања у хронолошком редоследу догађаја; - Самостално разликује основне делове текста; Гласно чита текстове уз понеку грешку, потребно му је скренути пажњу на интонацију и доживљај текста; разуме прочитано.	према плану; Запажа појединости у посматрању и уз подстицај, описује лик/предмет према плану; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити уз одступања у хронолошком редоследу догађаја; - Разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај), често греша; - Гласно чита текст уз грешке, не обраћа пажњу на знаке интерпункције; углавном разуме прочитано.	подстицај и помоћ; Запажа појединости у посматрању и уз помоћ, описује лик/предмет према плану; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити не поштујући хронолошки редослед догађаја; - Уз помоћ разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај); - Чита споро и без поштовања интерпункције, често греша; - Уз помоћ разуме прочитано;	
2. Писана провере	Од 86% до 100%	Од 70% до 85 %	Од 50% до 69%	Од 30% до 49%	Испод 30%
3. Практичан рад	/	/	/	/	/
4. Однос према раду	- Савесно и одговорно приступа свакој задатој активности. - Редовно доноси прибор за рад.	- Савесно и одговорно приступа свакој задатој активности уз мања одступања. - Редовно доноси прибор за рад уз мања одступања.	- Делимично приступа задатим активностима; - Углавном доноси потребан прибор за рад.	- Приступа задатим активностима уз подстицај наставника; - Веома честоне доноси потребан прибор за рад.	Незаинтересован за рад. Омета друге, тражи пуну пажњу и индивидуални приступ. - Не доноси прибор за рад.
5. Активностна часу	- Веома активно ангажовање на часу.	- Активно ангажовање на часу.	- Повремено ангажовање на часу.	- Ангажовање на часу уз подстицај и мотивацију.	- Није активан на часу. Незаинтересован за рад.
6. Израда домаћих	- Редовно и тачно ради	- Редовно и уз мања	- Повремено ради домаће	- Веома често долази у	- Не ради домаће задатке.

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

задатака	домаћи задатак.	одступања одтачности ради домаћизадатак.	задатке који суделимично тачни.	школу без домаћег задатка.	
МАТЕМАТИКА					
1. Усмена проверка Наставна тема/област	Оцена5	Оцена4	Оцена3	Оцена2	Оцена1
Тема: БРОЈЕВИ	- Самостално и тачно решава изразе са две и више рачунских операција; Самостално и тачно примењује замену места и здруживање сабирака именујући притоме чланове рачунских операција; - Самостално итачно примењује везусабирања и одузимања у скупу бројева до 100 именујући при томе чланове рачунских операција радилакшег и брже рачунања; - Самостално итачно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац и објашњава поступак израчунавања; - Самостално итачно решава сложене текстуалне задатке са две операције и објашњава поступак и проверава тачност решења; - Самостално итачно решава једначином сложене текстуалне задатке и проверава тачност решења; - Самостално и тачно аутоматизованомножи и дели усвакодневној примени; - Самостално итачно	- Уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој; - Самостално итачно сабира и одузима са прелазом у скупу бројева до 100; - Самостално итачно примењује одговарајући математички запис, објашњава поступак писменог рачунања; - Самостално итачно примењује замену места и здруживање сабирака именујући притоме чланове рачунских операција; - Самостално итачно примењује везусабирања и одузимања именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално итачно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац и објашњава поступак; - Самостално и тачно решава једноставне и понекад сложене текстуалне задатке и зна да самостално и понекад уз мањи подстицај објасни поступак;	- Уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој уз мању помоћ; - Самостално итачно сабира и одузима са прелазом у скупу бројева до 100, ретко погреша; - Примењује одговарајући математички запис, објашњава уз минималну помоћ поступак писаног рачунања; - Примењује замену места и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција, понекад погреша. - Примењује везу сабирања и одузимања именујући притоме чланове рачунских операција; - Одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац, али не објашњава поступак; - Множи и дели у оквиру таблице множења без	- Броји унапреди уназад до 100; - Зна да одреди који бројеви припадају одређеној десетици; - Сабира и одузима до 100 без аутоматизације уз сталну помоћ; - Повремено греша у примени одговарајућег математичког записа; - Уз подршку примењује замену места и здруживање сабирака, често греша у именовању чланова рачунских операција; - Уз подршку примењује везусабирања и одузимања у скупу бројева до 100 при чему често греша у именовању чланова рачунских операција; - Одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац уз сталну помоћ; Множи и дели у оквиру таблице множења без аутоматизације, уз сталну помоћ;	- Није савладао предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и не показује жељу да напредује.

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

примењује везу множења и дељења именујући при томе чланове рачунских операција; - Самостално итачно решава једначине са две рачунске операције и објашњава поступак; - Самостално итачно решава сложене текстуалне задатке са две операције и објашњава поступак и Проверава тачност решења; - Самостално итачно решава проблемске задатке на више начина и објашњава своје приступе решавању; - Самостално итачно изражава одређену суму новца преко различитих апоена; - Самостално итачно записује и чита бројеве римским цифрама и објашњава систем писања бројева римским цифрама; - Самостално и тачно приказује мањиброј података у табlici и стубичастим дијаграмом и зна да прочита податке из дијаграма и на основу тих података реши задатак и провери тачност решења; - Самостално закључује на основу датих података, уочава правилни одређује	- Самостално итачно одређује непознати чинилац, дељеник и делилац и објашњава поступак; - Самостално множи и дели аутоматизовано у оквиру таблице множења; - Самостално примењује везу множења и дељења именујући при томе чланове рачунских операција; - Самостално итачно решава текстуалне задатке уз помоћ и подстицај код сложених задатака; - Зна да изрази одређену суму новца преко различитих апоена, али је несигуран; - Самостално итачно чита и записује бројеве римским цифрама; - Самостално приказује мањиброј података у табlici и стубичастим дијаграмом и зна да прочита податке из дијаграма, најчешће зна да реши задатак на основу тих података; - Самостално уочава правилни одређује следећи члан започетог низа.	потпуне аутоматизације, уз повремене грешке које исправља самостално; - Примењује везу множења и дељења уз повремену помоћ, не именујући при томе чланове рачунских операција; - Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац, али не објашњава поступак; - Решава текстуалне задатке, уз несигурност и повремену помоћ, али најчешће разуме и може самостално да постави задатак; - Именује новчанице, али грешки и сам се исправља када изражава суму преко различитих апоена; - Чита и записује бројеве римским цифрама, понекад грешки; - Приказује мањи број података у табlici и стубичастим дијаграмом, али понекад седеси грешка; - Најчешће самостално уочава правилни одређује следећи члан започетог низа.	- Примењује везу множења и дељења уз сталну помоћ, не именује при томе чланове рачунских операција; - Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац уз сталну помоћ; - Решава једноставне текстуалне задатке уз мању несигурност и сталну помоћ; - Именује новчанице и уз помоћ зна да изрази суму преко различитих апоена; - Уз помоћ чита и записује бројеве римским цифрама; - Уз велику помоћ приказује мањи број података у табlici и стубичастим дијаграмом; - Уз велику помоћ уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.		
--	---	---	---	--	--

	следећи члан започетог низа, објашњава правило.				
Тема: ГЕОМЕТРИЈА	- Самостално црта и обележава дуж, праву и полуправу; - Самостално итачно мери дужину дужи, и изражава је различитим јединицама мере за дужину; - Самостално итачно одређује дужину изломљене линије графички и рачунски; - Самостално итачно израчунава обим када су дужине страница изражене различитим јединицама мере или сам мери дужине страница и рачуна обим; - Уочава симетричне фигуре и самостално и прецизно допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву; - Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и самостално их црта на основу захтева датих у текстуалном задатку.	- Црта и обележава дуж (када је дата дужина), праву и полуправу; - Самостално итачно мери дужину дужи, понекад погрешно у изражавању различитим јединицама мере за дужину; - Именује и самостално црта геометријске тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка); - Именује и самостално црта геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник итачку); - Самостално одређује дужину изломљене линије графички и рачунски; - Самостално израчунава обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере; - Самостално црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи; - Уочава симетричне фигуре и самостално допуњава дати цртеж, тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву, али није прецизан; - Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и црта их на основу	- Разликује дуж, полуправу и праву и понекад прецизно их црта; - Самостално мери дужину дужи, али понекад грешно; - Именује и црта геометријске тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка); - Именује и црта геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку); - Зна да одреди дужину изломљене линије графички и рачунски, али понекад грешно; - Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, самостално израчунава обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере уз повремене грешке; - Самостално, али не прецизно црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи;	- Разликује дуж, полуправу и праву и уз помоћ их црта. - Уз помоћ мери дужину дужи. - Именује геометријске тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка); - Именује геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник итачку); - Именује и разликује отворену и затворену изломљену и криву линију; - Уз велику помоћ одређује дужину изломљене линије графички и рачунски; - Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, али му је потребна помоћ у израчунавању; - Уз помоћ црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи; - Уочава подударне фигуре на датом цртежу, али често грешно и потребна му је помоћ;	- Није савладао предвиђене исходе. - Не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује.

		захтева датих у текстуалном задатку повремено тражећи помоћ; - Самостално користи геометриски прибор.	- Самостално уочава подударне фигуре на датом цртежу; - Уочава симетричне фигуре, уз повремену помоћ допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву; - Самостално, али непрецизно користи геометриски прибор.	- Уочава симетричне фигуре и често неправилно (потребна му јевећа помоћ) допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву; Уз помоћ користи геометријски прибор.	
Тема: МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	- Самостално мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине; - Зна самостално итачно да прочита и запише време на било ком часовнику; - Добро познаје јединице за мерење времена и самостално и тачно то знање примењује у свакодневном животу; - Самостално итачно именује који месец припада ком годишњем добу.	- Зна јединице за мерење дужине и самостално их претвара; - Самостално мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине, али је понекад непрецизан; - Зна самостално да прочита и запише времена на часовнику, али понекад погрешно; - Набраја јединице за мерење времена и зна колико минута има час, колико часова траје дан, колико дана и недеља има у години, самостално набраја месеце и колико који месец има дана; - Самостално уз мање грешке претвара јединице за мерење времена; Уз мању помоћ зна да именује који месеци припадају ком годишњем добу.	- Зна јединице за мерење дужине и претвара их уз повремену помоћ; - Мери дужину дате дужи и и црта дуж одређене дужине, али је повремено непрецизан; - Самостално користи прибор за мерење дужине; - Зна да прочита време на дигиталном часовнику и уз помоћ чита време на часовнику са казаљкама; Набраја јединице за мерење времена и зна колико минута има час, колико часова траје дан, колико дана и недеља има у години, самостално набраја месеце у години, али му је потребна помоћ у примени;	- Зна јединице за мерење дужине и претвара их уз већу помоћ; - Уз помоћ мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине; - Уз већу помоћ користи прибор за мерење дужине; - Разликује врсте часовника; - Зна да прочита време на дигиталном часовнику; - Уз помоћ зна да наброји јединице за мерење времена; - Зна који је дан данас, који је био јуче и који ће бити сутра, зна који је сада месец; - Самостално набраја годишња доба; Зна колико месеци траје	- Није савладао предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и не показује жељу да напредује.

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

			- Самостално итачно бележи датум; Самостано чита календар.	једна година изна да набројидане у недељи и месеце у години.	
2.Писана провере	Од 86% до 100%	Од 70% до 85%	Од 50% до 69%	Од 30% до 49%	Испод 30%
3. Практичан рад	Веома успешно примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	Успешно примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	Делимично примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	Уз подстицај примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	Не примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.
4.Однос према раду	- Савесно и одговорно приступа свакој задатој активности. - Редовно доноси прибор за рад.	- Савесно и одговорно приступа свакој задатој активности уз мања одступања. Редовно доноси прибор за рад уз мања одступања	- Делимично приступа задатим активностима; - Углавном доноси потребан прибор за рад.	- Приступа задатим активностима уз подстицај наставника; - Веома честоне доноси потребан прибор за рад.	Незаинтересован за рад. Омета друге, тражи пуну пажњу и индивидуални приступ. - Не доноси прибор за рад.
5. Активност на часу	- Веома активно ангажовање на часу.	- Активно ангажовање на часу.	- Повремено ангажовање на часу.	- Ангажовањена часу уз подстицај и мотивацију.	- Није активанна часу. Незаинтересован за рад.
6. Израда домаћих задатака	- Редовно итачно ради домаћи задатак.	- Редовно и уз мања одступања од тачности ради домаћи задатак.	- Повремено ради домаће задатке који су делимично тачни.	- Веома често долази у школу без домаћег задатка.	- Не ради домаће задатке.

СВЕТ ОКО НАС					
1. Усмена провера Наставна тема/област	Оцена5	Оцена4	Оцена3	Оцена2	Оцена1
Тема: ДРУГИ ИЈА	-Примењује пристојно понашање у школи и ван ње; - Предлаже начине мирног решавања сукоба; - Примењује ипредлаже међусобно помагање, уважава друге; - Објашњава права и дужности, даје примере; - Повезује личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља.	- Примењује пристојно понашање у школи и ван ње уз мања одступања; - Примењује мирно решавање сукоба уз мања одступања; - Примењује међусобно помагање и уважавање уз мања одступања; - Објашњава права и дужности.	- Примењује пристојно понашање у школи и ван ње уз честа одступања; - Примењује мирно решавање сукоба уз подстицај; - Примењује међусобно помагање и уважавање уз подстицај; - Именује права и дужности уз подстицај; - Именује химну, грб и заставу Републике Србије и примерено се понаша премасимболима.	- Препознаје пристојно понашање у школи и ван ње, али га се непридржава; - Препознаје мирно решавање сукоба уз помоћ; - Препознаје важност међусобног помагања и уважавања; - Препознаје права и именује дужности уз помоћ; -Препознаје грб, заставу и химну Републике Србије и примерено се понаша премасимболима; -Разликује потребе од жеља на једноставним примерима из сопственог живота.	- Није савладао предвиђене исходе. -Не позанје основне појмове и не показује жељу да напредује.
Тема: КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА	-Користи појам насеља у свакодневном животу; -Наводи и описује значајне грађевине у близини школе; - Објашњава права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада и даје примере из свакодневног живота; -Разликује врсте саобраћаја; - Примењује правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином;	- Зна појам насеља; - Разликује село од града; - Препознаје значајне грађевине у близини школе; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз мања одступања; - Разликује врсте саобраћаја; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином; - Именује занимања људи	- Препознаје појам насеља уз подстицај; - Разликује село од града уз подстицај; - Препознаје значајне грађевине у близини школе уз подстицај; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз подстицај; -Разликује врсте саобраћаја уз подстицај; -Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином;	- Препознаје појам насеља уз помоћ; - Разликује село од града уз помоћ; - Препознаје значајне грађевине у близини школе уз помоћ; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз помоћ; - Разликује врсте саобраћаја уз помоћ; -Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином;	- Није савладао предвиђене исходе. -Не позанје основне појмове и не показује жељу да напредује.

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

	- Наводи примере из окружења и описује занимања људи у свом насељу са околином; - Именује облике рељефа у свом насељу и околини; - Именује облике делове површинских вода у свом насељу и околини.	- у свом насељу са околином; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.	- околином уз подстицај; - Именује занимања људи у свом насељу са околином уз подстицај; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз подстицај; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини уз подстицај.	- околином уз помоћ; - Именује занимања људи у свом насељу са околином уз помоћ; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз помоћ; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини уз помоћ.	
	- огледе пратећег пута; - Примењује оријентацију у времену.	- различитих облика кретања у окружењу уз мања одступања; - Мери растојање којетело пређе током свог кретања уз мања одступања; - Препознаје јединице за мерење времена - Именује месеце у години; - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум; - Гледа на сат	- облика кретања у окружењу уз подстицај; - Мери растојање којетело пређе током свог кретања уз подстицај; - Препознаје јединице за мерење времена; - Именује месеце у години уз подстицај; - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум уз подстицај; - Гледа на сат уз подстицај.	- облика кретања у окружењу уз помоћ; - Мери растојање којетело пређе током свог кретања уз помоћ; - Препознаје јединице за мерење времена; - Именује месеце у години уз помоћ; - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум уз помоћ; - Гледа на сат уз помоћ.	
Тема: РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ	- Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења; - Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране; - Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла; - Препозна примере повезаности живих бића са условима живота; - Повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама; - Изведе једноставне	- Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз мања одступања; - Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране уз мања одступања; - Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз мања одступања; - Препозна примере повезаности живих бића са условима живота уз мања	- Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз подстицај; - Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране уз подстицај; - Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз подстицај; - Препозна примере повезаности живих бића са условима живота уз подстицај	- Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз помоћ; - Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране уз помоћ; - Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз помоћ.	- Није савладао предвиђене исходе. - Не познате основне појмове и не показује жељу да напредује.

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

	огледе пратећег путовања; - Наведите примере који показују значај биљака и животиња за човека; - Повеже промене у природи и активности људи са годишњим добрима	одступања; - Повеже деловетела живих бића са њиховом улогом/ улогама уз мања одступања.			
Тема: ЧОВЕКСТВО	- Примењује стечена знања о различитим врстама материјала у свакодневном животу; - Самостално одабира материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета; - Примењује знања о природним и вештачким материјалима; - Истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала; - Штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама; - Проналази нову намену коришћених предмета; - Самостално разврстава отпадна предвиђена места; - Изводи једноставне огледе пратећег путовања;	- Зна различите врсте материјала уз мања одступања; - Зна да одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз мања одступања; - Разликује природне и вештачке материјале уз мања одступања; - Самостално разврстава отпад на предвиђена места; - Истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала.	- Препознаје различите врсте материјала уз подстицај; - Одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз подстицај; - Разликује природне и вештачке материјале уз подстицај; - Разврстава отпад на предвиђена места уз подстицај.	- Препознаје различите врсте материјала уз помоћ; - Одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз помоћ; - Препознаје природне и вештачке материјале уз помоћ; - Разврстава отпад на предвиђена места уз помоћ.	- Није савладао предвиђене исходе. - Не познате основне појмове и не показује жељу да напредује.
2. Писана провера	Од 86% до 100%	Од 70% до 85%	Од 50% до 69%	Од 30% до 49%	Испод 30%
3. Практичан рад	Веома успешно примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	Успешно примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	Делимично примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	Уз подстицај примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	Не примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.
4. Однос према раду	- Савесно и одговорно приступа свакој задатој	- Савесно и одговорно приступа свакој задатој	- Делимично приступа задатим активностима;	- Приступа задатим активностима уз подстицај	Незаинтересован за рад. Омета друге, тражи пуну

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

	активности. - Редовно доноси прибор за рад.	активности узмања одступања. - Редовно доноси прибор за рад уз мања одступања.	- Углавном доноси потребан прибор за рад.	наставника; - Веома честоне доноси потребан прибор за рад.	пажњу и индивидуални приступ. - Не доноси прибор за рад.
5. Активност на часу	- Веома активно ангажовање на часу.	- Активно ангажовање на часу.	- Повремено ангажовање на часу.	- Ангажовањена часу уз подстицај и мотивацију.	- Није активанна часу. - Незаинтересован за рад.
6. Израда домаћих задатака	- Редовно и тачно ради домаћи задатак.	- Редовно и узмања одступања од тачности ради домаћи задатак.	- Повремено ради домаће задатке који суделимично тачни.	- Веома често долази у школу без домаћег задатка.	- Не ради домаће задатке.

ЛИКОВНА КУЛТУРА					
1. Усмена проvera Наставна тема/област ОБЛИЦИ	Оцена 5	Оцена 4	Оцена 3	Оцена 2	Оцена 1
	- Самостално уочава и представља облике у простору. - Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору.	- Самостално уочава и представља облике у простору; - Спретно повезује облике у простору.	- Ученик уз подстицај уочава и представља облике у простору.	- Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	- Није савладао предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и непоказује жељу да напредује.
ПРОСТОР	- Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему; - Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа, и одговарајуће продукте. - Креативно и јединствено приказује свој доживљај простора.	- Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему; - Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа и одговарајуће продукте; - Спретно приказује свој доживљај простора.	- Ученик уз подстицај уређује простор у коме живи, уочава и представља простор, облике и дешавања у њему.	- Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	- Није савладао предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и непоказује жељу да напредује.
СПОРАЗУМЕВАЊЕ	- Самостално користи једноставне визуелне информације као постицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено.	- Самостално користи једноставне визуелне информације као постицај за стваралачки рад.	- Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације.	- Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	- Није савладао предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и непоказује жељу да напредује.
ЛИКОВНЕ ИГРЕ	- Самостално, креативно и	- Самостално испретно	- Ученик уз подстицај	- Редовно доноси прибор и	- Није савладао

Годишњи план рада школе

Школска 2025/2026. година

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

	јединствено изражава својеемоције, машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.	изражава своје емоције машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.	изражава својеемоције и замисли користећи информације и различите материјале и технике.	заинтересован је за рад.	предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и непоказује жељу да напредује.
2. Писана провере	/	/	/	/	/
3. Практичан рад	- Веома успешно примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	- Успешно примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	- Делимично примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	- Уз подстицај примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	- Не примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.
4. Однос према раду	- Савесно и одговорно приступа свакој задатој активности. - Редовно доноси прибор за рад.	- Савесно и одговорно приступа свакој задатој активности уз мања одступања. - Редовно доноси прибор за рад уз мања одступања.	- Делимично приступа задатим активностима; - Углавном доноси потребан прибор за рад.	- Приступа задатим активностима уз подстицај наставника; - Веома често не доноси потребан прибор за рад.	Незаинтересован за рад. Омета друге, тражи пуну пажњу и индивидуални приступ. - Не доноси прибор за рад.
5. Активностна часу	- Веома активно ангажовање на часу.	- Активно ангажовање на часу.	- Повремено ангажовање на часу.	- Ангажовање на часу уз подстицај и мотивацију.	- Није активан на часу. Незаинте - ресован зарад.
6. Израда домаћих задатака	- Редовно и тачно ради домаћи задатак.	- Редовно и уз мања одступања од тачности ради домаћи задатак.	- Повремено ради домаће задатке који су делимично тачни.	- Веома често долази у школу без домаћег задатка.	- Не ради домаће задатке.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ					
1. Усмена проверка	Оцена 5	Оцена 4	Оцена 3	Оцена 2	Оцена 1
Наставна тема/област ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	- Самостално правилно изводи једноставне вежбе обликовања; - Правилно дише приликом вежбања; - Самостално објашњава и показује разлику између правилног и неправилног држања тела; - Правилно држи тело у свакодневном животу.	- Правилно изводи вежбе обликовања уз мања одступања; - Правилно дише у току вежбања уз мање корекције; - Правилно држи тело уз мања одступања; - Правилно држи тело у свакодневном животу уз мање корекције.	- Правилно изводи вежбе обликовања уз подстицај учитеља; - Правилно дише током вежбања уз демонстрацију учитеља; - Разликује правилно од неправилног држања тела уз подстицај. - Користи правилно држање тела у свакодневном животу уз подстицај.	- Правилно изведе вежбе обликовања и правилно дише уз демонстрацију помоћ; - Разликује правилно од неправилног држања тела уз помоћ;	- Није савладао предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и не показује жељу да напредује.
МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ	- Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних штафетних игара; - Спретно учествује у елементарним штафетним играма - Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком; - Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; - Изводе дечји народни плес уз мања одступања.	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај; - Изводи дечји народни плес уз подстицај.	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дечји народни плес уз помоћ.	- Није савладао предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и не показује жељу да напредује.
ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА	- Самостално користи основну терминологију вежбања; - Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање;	- Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања; - Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање;	- Користи основну терминологију вежбања уз подстицај; - Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање;	- Користи основну терминологију вежбања уз помоћ; - Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање;	- Није савладао предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и не показује жељу да напредује.

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

	- Поштује мере безбедноститоком вежбања; - Одговорносе односи према објектима, справама и реквизитима у просторима завежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога невређа; - Уредно одлаже своје ствари пре инакон вежбања; - Уочава улогу делова тела у вежбању; - Одржаваличну хигијену; - Учествује у одржавању простора у коме живи и борави; - Наведе врсте намирница у исхрани; - Препознаје везу вежбањаи уноса воде, - Повеже ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; - Придржавасе правила вежбања; - Вреднујеуспех увежбању.	- Поштује мере безбедноститоком вежбања; - Одговорносе односи према објектима, справама и реквизитима у просторима завежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога невређа; - Уредно одлаже своје ствари пре инакон вежбања; - Уочава улогу делова тела у вежбању; - Одржаваличну хигијену; - Учествује у одржавању простора у коме живи и борави; - Наведе врсте намирница у исхрани уз мања одступања; - Препознаје везу вежбањаи уноса воде уз мања одступања, - Повеже ходање и трчање са позитивнимутицајем на здравље уз мања одступања;	- Поштује мере безбедноститоком вежбања; - Одговорносе односи према објектима, справама и реквизитима у просторима завежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога невређа; - Уредно одлаже своје ствари пре инакон вежбања; - Уочава улогу делова тела у вежбању; - Одржаваличну хигијену; - Учествује у одржавању простора у коме живи и борави уз подстицај; - Наведе врсте намирница у исхрани уз подстицај; - Препознаје везу вежбањаи уноса воде уз подстицај, - Повежеходање и трчање са позитивнимутицајем на здравље уз подстицај; - Придржавасе правила вежбања уз помоћ; - Вреднује успех у вежбању уз подстицај.	- Поштује мере безбедноститоком вежбања; - Одговорносе односи према објектима, справама и реквизитима у просторима завежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога невређа; - Уредно одлаже своје ствари пре инакон вежбања; - Уочава улогу делова тела у вежбању; - Одржаваличну хигијену; - Учествује у одржавању простора у коме живи и борави уз помоћ; - Наведе врсте намирница у исхрани уз помоћ; - Препознаје везу вежбањаи уноса воде уз помоћ, - Повеже ходање и трчање са позитивнимутицајем на здравље уз помоћ; - Придржавасе правила вежбања уз помоћ; - Вреднује успех у вежбању уз помоћ.	
2.Писана провере	/	/	/	/	/
3. Практичан рад	- Веома успешно примењује свеописане исходе у задатим активностима и свакодневном животу	- Успешно примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	- Делимично примењује свеописане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	- Уз подстицајпримењује свеописане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	- Не примењујесве описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.

Годишњи план рада школе

Школска 2025/2026.година

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

4. Однос према раду	- Савесно и одговорно приступа свакој задатој активности. - Редовно доноси прибор за рад.	- Савесно и одговорно приступа свакој задатој активности узмања одступања. - Редовно доноси прибор за радуз мања одступања.	- Делимично приступа задатим активностима; - Углавном доноси потребан прибор за рад.	- Приступа задатим активностима уз подстицај наставника; - Веома честоне доноси потребан прибор за рад.	Незаинтересован за рад. Омета друге, тражи пуну пажњу и индивидуални приступ. - Не доноси прибор за рад.
5. Активност на часу	- Веома активно ангажовање на часу.	- Активно ангажовање на часу.	- Повремено ангажовање на часу.	- Ангажовањена часу уз подстицај и мотивацију.	- Није активанна часу. Незаинтересован за рад.
6. Израда домаћих задатака	/	/	/	/	/

МУЗИЧКА КУЛТУРА

1. Усмена провера Наставна тема/област	Оцена 5	Оцена 4	Оцена 3	Оцена 2	Оцена 1
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	- Самостално пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. - Креира различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. - Свира и креира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.	- Пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. - Изводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. - Свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.	- Пева једноставне песме у складу са текстом.	- Пева песме послушно, по сопственом избору и изводи бројалице.	- Није савладао предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и не показује жељу да напредује.
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	- Самостално изражава свој доживљај музике коју изводи или слуша. - Препознаје слушане композиције на основу одломака.	- Разликује тонске боје (гласове и инструменте). Препознаје слушане композиције.	Препознаје различита темпа и динамику.	- Препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама; - Препознаје различита темпа (брзо, споро) и динамичке разлике (гласно, тихо).	- Није савладао предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и не показује жељу да напредује.
МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	- Користи различите изворе звука за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме.	- Изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте Самостално креира покрет.	- Изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите изворе звука, глас, тело. - Понавља већ осмишљен	Опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом.	- Није савладао предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и не показује жељу да напредује.

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

	Самостално креира кореографију.		покрет		
2. Писана провера	/	/	/	/	/
3. Практичан рад	- Веома успешно примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	- Успешно примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	- Делимично примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	- Уз подстицај примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	- Не примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.
4. Однос према раду	- Савесно и одговорно приступа свакој задатој активности. Редовно доноси прибор за рад.	- Савесно и одговорно приступа свакој задатој активности уз мања одступања. - Редовно доноси прибор за рад уз мања одступања.	- Делимично приступа задатим активностима; - Углавном доноси потребан прибор за рад.	- Приступа задатим активностима уз подстицај наставника; - Веома често не доноси потребан прибор за рад.	- Незаинтересован за рад. Омета друге, тражи пуну пажњу и индивидуални приступ. - Не доноси прибор за рад.
5. Активност на часу	- Веома активно ангажовање на часу.	- Активно ангажовање на часу.	- Повремено ангажовање на часу.	- Ангажовање на часу уз подстицај и мотивацију.	- Није активан на часу. Незаинтересован за рад.
6. Израда домаћих задатака	- Редовно и тачно ради домаћи задатак.	- Редовно и уз мања одступања од тачности ради домаћи задатак.	- Повремено ради домаће задатке који су делимично тачни.	- Веома често долази у школу без домаћег задатка.	- Не ради домаће задатке.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

1. Усмена провера Наставна тема/област	Оцена 5	Оцена 4	Оцена 3	Оцена 2	Оцена 1
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО	- Самостално упореди начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе; - Користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника); - Самостално користи дигиталне уџбенике; - Самостално креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију;	- Упореди начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе уз мања одступања; - Користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника); - Користи дигиталне уџбенике уз мања одступања; - Креира, чува и поново уређује дигиталну слику уз мања одступања користећи одговарајућу апликацију;	- Упореди начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе уз подстицај; - Користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника); - Користи дигиталне уџбенике уз мању помоћ; - Креира, чува и поново уређује дигиталну слику користећи одговарајућу апликацију;	- Упореди начин на који учи у школи са онлајн учењем путем школске платформе уз помоћ; - Користи школску платформу за онлајн учење (уз помоћ наставника и/или родитеља/законског заступника); - Користи дигиталне уџбенике уз помоћ; - Креира, чува и поново уређује дигиталну слику уз помоћ наставника користећи одговарајућу апликацију;	- Није савладао предвиђене исходе. - Не познан је основне појмове и непоказује жељу да напредује.

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

- Објашњава појам слике; - Самостално креира елементе покретне; - Самостално креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици; - Умеда објасни због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет; - Самостално наводи могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја; - Самостално објашњава добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја.	- Објашњава појам слике уз мања одступања; - Креира елементе покретне уз мања одступања; - Креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици уз мања одступања; - уз мања одступања умеда објасни због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет; - Наведе уз мања одступања могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја;	- Објашњава појам слике уз подстицај; - Креира елементе покретне слике уз подстицај; - Уз подстицај умеда објасни због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет; - Наведе уз подстицај могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја; - Уз подстицај објасни добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја.	- Објашњава појам слике уз помоћ; - Креира елементе покретне слике уз помоћ; - Уз помоћ умеда објасни због чега дигиталне уређаје повезујемо на мреже, укључујући интернет; - Наведе уз помоћ могућности за размену материјала, комуникацију и заједнички рад (учење) које су настале захваљујући умрежавању дигиталних уређаја; - Уз помоћ објасни добитке и ризике који произилазе из комуникације путем дигиталних уређаја.	
--	--	--	--	--

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	-Разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - Реагује на одговарајући начин ако дође удодир санепримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; - Наведе неке од начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу; - Самостално организује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље	-Разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - Реагује на одговарајући начин ако дођеу додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; - Наведе неке од начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу; - Организује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја уз мања одступања.	-Разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - Реагује на одговарајући начин ако дођеу додир са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; - Наведе неке од начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу; - Организује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја уз подстицај.	-Разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - Реагује на одговарајући начин ако дође у додир санепримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин; - Наведе неке од начина на које корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу; - Организује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја уз помоћ.	- Није савладао предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и непоказује жељу да напредује.
АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	- Предложи начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину; - Самостално објасни појам алгоритам; - Самостално анализира једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи представи га алгоритамски; - Самостално креира	-Предложи начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину; - Објасни појам алгоритам уз мања одступања; - Анализира једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи и представи га алгоритамски; - Креира одговарајући рачунарски програм у	-Предложи начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину; - Уз подстицај објасни појам алгоритам; - Уз подстицај анализира једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи представи га алгоритамски; - Уз помоћ креира одговарајући рачунарски	- Предложи начине одлагања електронског отпада које не угрожавају животну средину; - Уз помоћ објасни појам алгоритам; - Уз помоћ анализира једноставан познати поступак који садржи понављања одређених радњи	- Није савладао предвиђене исходе. - Не позанје основне појмове и непоказује жељу да напредује.

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

	одговарајући рачунарски програм у визуелном програмском језику уз мања одступања; - Самостално анализира једноставан програм креирану визуелном програмском језику и објасни шта и на који начин тај програм ради уз мања одступања; - Самостално уочава и исправља грешку у једноставном програму, проверава ваљаност новог решења и по потреби га додатно поправља; - Самостално креира програм у визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја.	визуелном програмском језику уз мања одступања; - Анализира једноставан програм креиран у визуелном програмском језику и објасни шта и на који начин тај програм ради уз мања одступања; - Уз мања одступања уочи и исправи грешку у једноставном програму, провери ваљаност новог решења и по потреби га додатно поправи (самостално или сараднички); - Уз мања одступања креира програму визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја.	програм у визуелном програмском језику; Уз помоћ анализира једноставан програм креиран у визуелном програмском језику и објасни шта и на који начин тај програм ради; - Уз помоћ уочи и исправи грешку у једноставном програму, провери ваљаност новог решења и по потреби га додатно поправи (самостално или сараднички); - Уз помоћ креира програму визуелном програмском језику којим управља понашањем расположивог физичког дигиталног уређаја.		
2. Писана провере	/	/	/	/	/
3. Практичан рад	- Веома успешно примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	- Успешно примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	- Делимично примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	- Уз подстицај примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.	- Не примењује све описане исходе у задатим активностима и свакодневном животу.
4. Однос према раду	- Савесно и одговорно приступа свакој задатој активности. - Редовно доноси прибор за рад.	- Савесно и одговорно приступа свакој задатој активности уз мања одступања. - Редовно доноси прибор за рад уз мања одступања.	- Делимично приступа задатим активностима; - Углавном доноси потребан прибор за рад.	- Приступа задатим активностима уз подстицај наставника; - Веома честоне доноси потребан прибор за рад.	- Не заинтересован за рад. - Омета друге, тражи пуну пажњу и индивидуални приступ. - Не доноси прибор за рад.
5. Активност на часу	- Веома активно ангажовање на часу.	- Активно ангажовање на часу.	- Повремено ангажовање на часу.	- Ангажовањена часу уз подстицај и мотивацију.	- Није активан на часу. - Не заинтересован за рад.
6. Израда домаћих задатака	- Редовно и тачно ради домаћи задатак.	- Редовно и уз мања одступања од тачности ради домаћи задатак.	- Повремено ради домаће задатке који су делимично тачни.	- Веома често долази у школу без домаћег задатка.	- Не ради домаће задатке.

ТРЕЋИ РАЗРЕД МАТЕМАТИКА Област	Оцена	Критеријуми
ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000	Одличан (5)	- Самостално и тачно пише и упоређује бројеве прве хиљаде; - У потпуности чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Самостално и тачно врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - У потпуности тачно дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Самостално и тачно уме да процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У потпуности тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Самостално и тачно одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Тачно решава једначину са једном рачунском операцијом; - У потпуности одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Тачно решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Уочава делове целине и записује разломке; - Самостално пореди разломке са једнаким именицима; - Самостално и тачно резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - У потпуности уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);
ГЕОМЕТРИЈА		- Самостално црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално и тачно конструише троугао и круг; - Самостално и тачно црта геометријске фигуре у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Самостално и тачно израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Самостално и тачно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства;
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ		- Самостално мери, упоређује и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; - Самостално и тачно упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално и тачно да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално и тачно примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама. Описи постигнућа: - Показује висок степен ангажовања на часовима и изузетну самосталност. - У потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама. - Лако логички повезује чињенице и појмове. - Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника. - Користи табеларни и графички приказ података и уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује. - Проналази и осмишљава могућа решења проблемске ситуације на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује.

ТРЕЋИ РАЗРЕД МАТЕМАТИКА Област	Оцена	Критеријуми
	Врло добар (4)	- Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе. - Често самостално пише и упоређује бројеве прве хиљаде; - Углавном чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Често самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Често дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У знатној мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Често самостално одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Углавном решава једначину са једном рачунском операцијом; - У знатној мери одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У знатној мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Углавном уочива делове целине и запише разломке; - Често самостално пореди разломке са једнаким именицима; - Често самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - Делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Често самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм); - Црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално конструише троугао и круг; - Именује и самостално црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Самостално израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Самостално пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Самостално користи геометријски прибор и алате за цртање. - Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и самостално их претвара; - Самостално упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама. Описи постигнућа: - Показује висок степен ангажовања на часовима и велику самосталност. - У великој мери показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама. - Логички повезује чињенице и појмове. - Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника. - Користи табеларни и графички приказ података и углавном уме да овако приказане податке чита, тумачи и примењује.

ТРЕЋИ РАЗРЕД МАТЕМАТИКА Област	Оцена	Критеријуми
		- Проналази и осмишљава поједина решења проблемске ситуације на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује. - Конструктивно доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе.
	Добар (3)	- Самостално са грешкама пише и упоређује бројеве прве хиљаде; - У довољној мери чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Самостално уз грешке врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Уз мање грешке дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално уз мање грешке процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У великој мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Самостално, уз мање грешке одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Делимично решава једначину са једном рачунском операцијом; - Делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У великој мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Делимично уочи делове целине и запише разломке; - Самостално пореди разломке са једнаким именицима; - Често самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - Углавном уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Каткад чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм); - Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и понекад прецизно их црта; - Самостално конструише троугао и круг, понекад греши; - Именује и црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Зна да одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, али повремено греши; - Самостално, али непрецизно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Самостално, али непрецизно користи геометријски прибор и алате за цртање. - Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз повремену помоћ; - Самостално уз грешке упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Самостално уз грешке мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз мању помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама. Описи постигнућа: - Показује делимичан степен ангажовања и активности на часовима. - У довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама.

ТРЕЋИ РАЗРЕД МАТЕМАТИКА Област	Оцена	Критеријуми
		- У знатној мери логички повезује чињенице и појмове. - Уважава саговорника – реагује на садржај комуникације, а не на личност саговорника. - Већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме. - У довољној мери критички расуђује. - Труди се да доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима и при томе поштује друге као равноправне чланове групе.
	Довољан (2)	- Уз помоћ чита, пише и упоређује бројеве прве хиљаде; - Уз помоћ чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000); - Ретко самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Често греша када дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Ретко самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - Ретко тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Уз помоћ одреди десетице и стотине најближе датом броју; - Уз помоћ решава једначину са једном рачунском операцијом; - Понекад делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Ретко решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Понекад делимично уочи делове целине и запише разломке; - Ретко пореди разломке облика са једнаким именицима; - Ретко самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - Понекад делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Уз помоћ чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм); - Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и уз помоћ их црта. - Уз помоћ конструише троугао и круг; - Именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга; - Именује и разликује врсте углова и троуглова; - Уз велику помоћ одређује обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Уз помоћ пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Уз помоћ користи геометријски прибор и алате за цртање. - Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз већу помоћ; - Уз помоћ упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Уз већу помоћ мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом);

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

ТРЕЋИ РАЗРЕД МАТЕМАТИКА Област	Оцена	Критеријуми
		- Уз велику помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама. Опис постигнућа: - Знања која су остварена су на нивоу репродукције, уз минималну примену. - У мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима. - Понекад показује самосталност у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује. - Показује мањи степен активности и ангажовања.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем. - Не долази на допунску наставу. - Често не ради домаће задатке. - Не доноси потребан прибор за рад. - Не поштује договорена правила понашања при раду. - Знања која су остварена нису ни на нову препознавања и не показује способност репродукције и примене. - Не изводи закључке који се заснивају на подацима. - Критички не расуђује.

СРПСКИ ЈЕЗИК Област	Оцена	Критеријуми
ГРАМАТИКА	Одличан (5)	Ученик уме: - да подели реч на слоге. - да препозна именицу која се налази међу речима које припадају другим врстама речи, када су те речи сличне по гласовном склопу или су са истим кореном. - да препозна предикат у прошлом и будућем времену, када су помоћни и главни глагол одвојени другим речима у реченици. - да самостално проналази групу речи у реченици која одређује место, време или начин вршења глаголске радње, када те речи нису прилози - да препозна реч (прилог) у реченици која одређује начин вршења глаголске радње, када у реченици постоји описни придев који има исти или сличан облик као прилог (на пример: лепо цвеће лепо мирише; брзи воз брзо вози). - да разуме значење речи, израза и фразе у тексту у коме је разумевање отежано због речи сличног значења или гласовног склопа; замењује неодговарајуће речи одговарајућим.
ПРАВОПИС		Ученик уме: - да употребљава зарез иза именице у вокативу, када се именица налази на почетку реченице. - да прецизно поставља питања у вези са подвученом речју у реченици, када је понуђено више упитних речи. - да примени правило о писању датума.
КЊИЖЕВНОСТ		Ученик уме да: - самостално износи лични став о поступцима ликова и њиховим особинама - издваја целине у тексту и даје одговарајуће поднаслов - препричава текст са променом лица и времена - драматизује прозни текст
ЈЕЗИКЧКА КУЛТУРА		Ученик: - пише јасним, потпуним, добро обликованим реченицама; користи разноврсне синтаксичке конструкције, укључујући и сложене - јасно структурира текст (уводни, средишњи и завршни део текста); добро распоређује основну информацију и додатне информације унутар текста и пасуса - прилагођава језичко-стилски израз типу текста - саставља кратак експозиторни текст - користи богат фонд речи (у односу на узраст) - издваја пасусе Описи постигнућа: - У потпуности показује способност примене знања у новим ситуацијама. - Лако логички повезује чињенице и појмове. - Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима.

СРПСКИ ЈЕЗИК Област	Оцена	Критеријуми
		- Решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује. - Показује изузетну самосталност у раду. - Показује висок степен активности и ангажовања. - Познаје различите врсте текстова и уме да изабере адекватну стратегију читања. - Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању у неговању различитости и поштовању основних правила културне комуникације.
	Врло добар (4)	Ученик уме: - да препозна придев који се налази међу речима које припадају другој врсти, када су те речи сличне по гласовном склопу или су са истим кореном. - да препозна субјекат који се налазе у средини или на крају просте реченице, а исказани су заменицама или именицом и заменицом. - да препозна предикат у садашњем времену, који не стоји непосредно уз субјекат. - да самостално проналази реч у реченици која одређује начин вршења глаголске радње, када је та реч прилог који је у честој употреби (на пример: лепо пише, гласно чита). - да гради нове речи од именица и придева са истим кореном уз помоћ префикса и суфикса. - да препозна значење речи и фразе која се ретко јавља у његовом активном и пасивном речнику, на основу понуђеног контекста, или када се та реч налази међу речима сличним по гласовном склопу. Ученик познаје и примењује правописно правила о: - писању великог слова у именима улица, - писању титула као што су кнез, цар, када су део синтагме (кнез Милош) - писању речце ЛИ Ученик уме: - да правилно употребљава слово Ј у речима које ређе користи у писању (каиш, дијалог). - да употребљава зарезе у набрајању - да препознаје сва три модела управног говора. - да поставља питања према задатом критеријуму у вези са блиским појмовима, појавама и ситуацијама. - да саставља причу према неколико задатих критеријума -Ученик износи лични став о поступцима ликова и њиховим особинама - Самостално препричава текст - Формулише поруку Ученик: - зна и користи оба писма (ћирилицу и латиницу) - пише јасним и потпуним реченицама; варира језички израз (ред речи у реченици, типове реченица, дужину реченице...) - држи се теме; излагање организује око основне идеје текста коју поткрепљује одговарајућим детаљима - језички израз прилагођава комуникативној ситуацији (формалној /неформалној) - саставља кратак наративни текст

СРПСКИ ЈЕЗИК Област	Оцена	Критеријуми
		- саставља кратак дескриптивни текст - користи фонд речи примерен узрасту; - употребљава синониме како би избегао понављање - уме да попуни једноставан образац са основним подацима о себи - пише писмо и уме да га адресира Описи постигнућа: - У великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове. - Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима. - Решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује. - Показује значајну самосталност и висок степен активности и ангажовања. - Познаје различите врсте текстова и уме да изабере адекватну стратегију читања. - Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању у неговању различитости и поштовању основних правила културне комуникације.
	Добар (3)	Ученик уме: - да саставља одричне реченице од потврдних, када је глагол у датим реченицама у прошлом и будућем времену - да препозна субјекте на почетку просте реченице, који су исказани заменицама или именицом и заменицом. - да препозна предикат у прошлом и будућем времену, када стоји непосредно уз субјекат - да препозна да обележена реч у реченици има функцију прилошке одредбе за начин. - да самостално проналази реч у реченици која одређује место, време и начин вршења глаголске радње, када та реч није прилог - да самостално проналази реч у реченици која одређује време вршења глаголске радње, када је та реч прилог (јуче, данас) - да препознаје садашњост, прошлост и будућност глагола када уз њега не стоји прилог за време. - да познаје и примењује правописно правило о употреби великог слова у називима књижевних дела, именима припадника народа, двочланим географским именима. - почиње реченицу великим словом, завршава је одговарајућим интерпункцијским знаком - употребљава велико слово приликом писања личних имена, назива места (једночланих), назива школе - да правилно напише речцу НЕ уз глаголе. - да правилно пише слово Ј у речима које често користи у писању (на пример: био (сам), радио (сам), авион, који, бојити, бројати...). - да напише скраћенице које су блиске његовом искуству (нпр. година, пример, ученик, страна...) и скраћенице за мерне јединице. - да употреби зарез у набрајању речи. •да препознаје први и други модел управног говора у тексту. - да саставља реченице од речи које су дате у основном облику - да познаје и примењује правило о писању (речима) двоцифрених и троцифрених бројева

СРПСКИ ЈЕЗИК Област	Оцена	Критеријуми
		Ученик уме: - да препозна кратке прозне врсте народне књижевности (пословица, загонетка, питалица, ређалица) - да препозна целину у песми (стих, строфа). - да препозна особине и осећања ликова у датој бајци или басни (лукави, опасни, опрезни, сналажљиви, мудри...) и одреди њихове односе. Ученик: - уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га: •пажљиво слуша своје саговорнике - користи форме учтивог обраћања - уме да преприча изабрани наративни текст на основу претходне израде плана текста и издвајања значајних делова или занимљивих детаља •уме самостално ,својим речима да описује и прича на задату тему: - разликује уводни, средишњи и завршни део казивања - уме на занимљив начин да почне и заврши своје причање - уме у кратким цртама да образложи неку своју идеју - уме да одбрани своју тврдњу или став - издваја наслов, углавном се држи теме - препричава кратак једноставан текст - користи скроман фонд речи (у односу на узраст); правилно их употребљава - пише кратку поруку - пише честитку (за Нову годину, рођендан), позивницу (за рођенданску прославу, забаву), разгледницу Опис постигнућа: – У довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама. – У знатној мери логички повезује чињенице и појмове. – Већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме. – У довољној мери критички расуђује. – Показује делимични степен активности и ангажовања.
	Довољан (2)	Ученик уме: - да издвоји самогласнике у речима. - да препозна властите именице у реченици - да препозна придеве у реченици - да препозна глаголе у реченици - да повеже именице и придеве истог броја и рода и именице и глаголе истог броја и рода - да разликује реченице по значењу (обавештајне, узвичне, заповедне и упитне). - да саставља одричне реченице од потврних реченица (обавештајних, упитних и заповедних) са глаголом у садашњем времену. - да уочава субјекат када се налази на почетку просте реченице. - да препознаје предикат у простој реченици када предикат стоји непосредно уз субјекат.

СРПСКИ ЈЕЗИК Област	Оцена	Критеријуми
		- да самостално гради садашњост, прошлост и будућност задатог глагола, према датом примеру - да разуме значење речи која му је искуствено веома блиска, на основу слике, реченице - да препозна и одреди умањене речи које су му веома блиске. - да препознаје слова оба писма, употребљава их и успоставља везу међу њима. - да познаје правописно правило о писању великог слова на почетку реченице, у личним именима, презименима, надимцима, именима животиња. - да уписује одговарајуће знаке интерпункције на крају реченице. - да напише речима једноцифрене бројеве. Ученик уме: - да препозна бајку као књижевну врсту на основу карактеристичних ликова, предмета и ситуација, устаљеног почетка - да препозна бајку и басну као књижевне врсте на основу описа њихових основних одлика - да препозна басну као књижевну врсту на основу басне у целини, понуђеног одломка или препричане басне. - да препозна особине ликова животиња из басне и повеже их са особинама људи. Ученик: - познаје основна начела вођења разговора: уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га: пажљиво слуша своје саговорнике. - користи форме учтивог обраћања - пише писаним словима ћирилице - уме да се потпише - почиње реченицу великим словом и завршава тачком пише кратку поруку (о томе куда иде, зашто касни, и сл.) - пише честитку (за Нову годину, рођендан), позивницу (за рођенданску прославу, забаву), разгледницу (са летовања, зимовања, екскурзије) (на пример, понуђен је започет пример по коме ученик завршава) Опис постигнућа: – Знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену. – У мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима. – Понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује. – Показује мањи степен активности и ангажовања.
	Недовољан (1)	- Знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене. - Не изводи закључке који се заснивају на подацима. - Критички не расуђује. - Не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање. - Не долази на допунску наставу.

Годишњи план рада школе

ПРИРОДА И ДРУШТВО Област	Оцена	Критеријуми
		- Показује висок степен активности и ангажовања. - Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе. - Разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух и земљиште) - Познаје факторе који утичу на загађење околине. - Увиђа предности и недостатке коришћења различитих извора енергије. - Разуме значај рециклирања. - Уочава структуру градива и разликује битно од небитног.
	Врло добар (4)	- Самостално именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Самостално одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Самостално илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Самостално повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - Углавном самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - У знатној мери повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Самостално читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У знатној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Самостално илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења; - Самостално описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз мања одступања; - У знатној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Често доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости; - Самостално повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора; - Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз мања одступања; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Разликује повратне и неповратне промене материјала уз мања одступања; - У знатној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Углавном самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У знатној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

ПРИРОДА И ДРУШТВО Област	Оцена	Критеријуми
		- Самостално повезује резултате рада са уложеним трудом; - Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено); - Самостално изведе огледе/експерименте; Описи постигнућа: - У великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове. - Самостално изводи закључке који се заснивају на подацима. - Решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује. - Показује значајну самосталност и висок степен активности и ангажовања. - Активно доприноси неговању културе дијалога, уважавању у неговању различитости и поштовању основних правила комуникације. - У великој мери разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух и земљиште) - Познаје факторе који утичу на загађење околине. - Увиђа предности и недостатке коришћења различитих извора енергије. - У великој мери разуме значај рециклирања.
	Добар (3)	- Самостално уз грешке именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз мању помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз мању помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз мању помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - У довољној мери самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - Делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Уз мању помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У довољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Уз мању помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз подстицај; - Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз подстицај; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз подстицај; - У довољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем; - Делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости уз подстицај; - Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз подстицај.

ПРИРОДА И ДРУШТВО Област	Оцена	Критеријуми
		- Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз подстицај; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Разликује повратне и неповратне промене материјала уз подстицај; - У довољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У довољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; Опис постигнућа: - У довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама. - У знатној мери логички повезује чињенице и појмове. - Већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме. - У довољној мери критички расуђује. - Показује делимични степен активности и ангажовања. - Труди се да разуме концепт здравог и безбедног окружења (вода, ваздух и земљиште) - Углавном познаје факторе који утичу на загађење околине. - Труди се да увиди предности и недостатке коришћења различитих извора енергије. - Труди се да разуме значај рециклирања
	Довољан (2)	- Препознаје уз помоћ облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз велику помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз велику помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз већу помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - Ретко самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - Понекад делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Уз већу помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У недовољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Уз већу помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз помоћ; - Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз помоћ; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз помоћ;

ПРИРОДА И ДРУШТВО Област	Оцена	Критеријуми
		- У недовољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем; - Понекад делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости уз помоћ; - Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз помоћ. - Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз помоћ; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Разликује повратне и неповратне промене материјала уз помоћ; - У недовољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Понекад делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У недовољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Показује жељу за напредовањем. - Ради домаће задатке. - Доноси потребан прибор за час. Опис постигнућа: - Знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену. - У мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима. - Понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује. - Показује мањи степен активности и ангажовања.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене. - Не изводи закључке који се заснивају на подацима. - Критички не расуђује. - Не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Оцењивање из предмета **Физичко и здравствено васпитање** обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика на наставном процесу.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Област	Оцена	Критеријуми
АТЛЕТИКА, ЕЛЕМЕНТАРНЕ И ШТАФЕТНЕ ИГРЕ	Одличан (5)	-Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара -Спретно учествује у елементарним и штафетним играма -Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком -Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања. -Вешто, сигурно и самостално користи справе -Вешто и сигурно користи реквизите - Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; – Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правила вежбања; - Редовно доноси потребну опрему.
ВЕЖБЕ НА СПРАВАМА И ТЛУ		Описи постигнућа: - Познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - Брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место. - Има развијену свест о значају здравља, чувању здравља и заштити природе и човекове средине.
РИТМИЧКИ И НАРОДНИ ПЛЕСОВИ	Врло добар (4)	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; - Изводе дечји и народни плес уз мања одступања.
ОСНОВИ ТИМСКИХ ИГАРА ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ		- Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања; - Препознаје везу вежбања и уноса воде; - Наведе врсте намирница у исхрани. - Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; – Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правила вежбања; - Редовно доноси потребну опрему.

Област	Оцена	Критеријуми
		Описи постигнућа: - Углавном познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - Брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место. - Има у великој мери развијену свест о значају здравља, чувању здравља и заштити природе и човекове средине.
	Добар (3)	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај; - Изводи дечји и народни плес уз подстицај. - Користи основну терминологију вежбања уз подстицај; - Уочава улогу делова тела у вежбању; - Уочи промене у расту код себе и других. - Делимично користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; – Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правила вежбања; - Редовно доноси потребну опрему. Описи постигнућа: - Делимично познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Углавном познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - Делимично брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место. - Делимично има развијену свест о значају здравља, чувању здравља и заштити природе и човекове средине.
	Довољан (2)	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дечји и народни плес уз помоћ. - Користи основну терминологију вежбања уз помоћ; – Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; – Поштује мере безбедности током вежбања; - Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;

Област	Оцена	Критеријуми
		- Доноси потребну опрему. Описи постигнућа: - У мањој мери познаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Уз помоћ познаје основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - У мањој мери брине о себи, својим стварима и одржава чистим своје радно место. - У мањој мери има развијену свест о значају здравља, чувању здравља и заштити природе и човекове средине.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум рада и интересовања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за вежбањем. - Не учествује у извођењу различитих облика вежбања. - Не доноси опрему за час - Не поштује договорена правила понашања при безбедном извођењу спортских активности и вежбања. - Непознаје основне састојке хране и разуме значај правилне исхране. - Не зна основне мере хигијене и заштите од појединих заразних болести. - Не брине о себи, својим стварима и не одржава чистим своје радно место. - Нема развијену свест о значају здравља, чувању здравља и заштити природе и човекове средине.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Оцењивање из предмета **Ликовна култура** обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика на наставном процесу.

Област	Оцена	Критеријуми
КОРИШЋЕЊЕ РАЗНИХ МАТЕРИЈАЛА ЗА КОМПОНОВАЊЕ	Одличан (5)	- Креативно, маштовито ствара композицију линија, боја, облика, волумена. - Креативно имаштовито ствара орнамент. - Самостално уочава и представља облике у простору. - Креативно ијединствено ликовно повезује облике у простору. - Маштовито, креативно, оригинално прави плакат или рекламу. - Успешно користи и примењује различите технике у раду. Описи постигнућа: - Уме да анализира и критички вреднује различита уметничка дела и радове својих другара. - Изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на конструктиван и аргументован начин. - Креативно, маштовито примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. - Маштовито, креативно ијединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет. - Успешно користи и примењује различите технике у раду. - Редовно доноси договорени прибор за рад и своје место одржава уредним. - Редовно показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.
КОМПОЗИЦИЈА И ПОКРЕТ У КОМПОЗИЦИЈИ		
ОРНАМЕНТИКА	Врло добар (4)	- Самостално преобликује материјал и прилагођава задатој теми. - Самостално селиковно изражава цртом, бојом, тоном, волуменом или графички. - Самостално се изражава ликовним језиком. - Самостално уочава и представља облике у простору. - Спретно повезује облике у простору. - Самостално прави плакат, рекламу на задату тему. - Примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. Описи постигнућа: - Углавном уме да анализира и критички вреднује различита уметничка дела и радове својих другара. - Изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на конструктиван и аргументован начин. - Креативно, маштовито примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. - Маштовито, креативно ијединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет. - У великој мери успешно користи и примењује различите технике у раду. - Редовно доноси договорени прибор за рад и своје место одржава уредним. - Редовно показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.
ПРОСТОР (ПОВЕЗИВАЊЕ РАЗНИХ ОБЛИКА У ЦЕЛИНУ)		
ПЛАКАТ, БИЛБОРД, РЕКЛАМА		
ЛИКОВНЕ ПОРУКЕ КАО МОГУЋНОСТ СПОРАЗУМЕВАЊА		

Област	Оцена	Критеријуми
	Добар (3)	- Зна да одаберематеријал и да га користи у раду. - Препознаје обликекомпозиција(линија,боја, облика) - Представи покрет упростору. - Препознаје орнамент. - Разликује врсте орнамента. - Једноставнимликовним језиком сеизрази. - Ученик, уз подстицај, уочи и представиоблике у простору. - Прави једноставнеплакате, рекламе на задату тему, уз сугестије. - Разуме језик симбола. Описи постигнућа: - У већој мери уме да анализира и критички вреднује различита уметничка дела и радове својих другара. - Углавном изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на конструктиван и аргументован начин. - Углавном креативно, маштовито примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. - Труди се да маштовито, креативно и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет. - Делимично успешно користи и примењује различите технике у раду. - Доноси договорени прибор за рад и своје место одржава уредним. - Делимично показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.
	Довољан (2)	- Разликује плакат, билборд, рекламу из на чему служи. Описи постигнућа: - У мањој мери уме да анализира и критички вреднује различита уметничка дела и радове својих другара. - Уз помоћ изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности. - У мањој мери креативно, маштовито примењује језик симбола у конкретним ситуацијама. - Труди се да маштовито, креативно и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет. - У мањој мери користи и примењује различите технике у раду. - Углавном доноси договорени прибор за рад и своје место одржава уредним. - Делимично показује активност на часу. - Труди се да поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оценоу довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем. - Не доноси договорени прибор за рад. - Не примењује ни једну технику ликовног стварања. - Не поштује договорена правила понашања при изради ликовних радова.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Оцењивање из предмета **Музичка култура** обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика на наставном процесу.

Област	Оцена	Критеријуми
Слушање музике Извођење музике Музичко стваралаштво Музичка писменост	Одличан (5)	- Пева самостално, по слуху, песме различитог карактера и расположења. - Самостално, у пару или у групи свира на одређеним Орфовим инструментима. - Тачно примењује основе музичке писмености. - Повезује почетне тонове песама – модела са тонском висином. - Самостално износи своје мишљење о слушаном делу. - Уочава и препознаје динамичке разлике о слушаним композицијама. - Осмишљава пратњу/мелодију на задати текст. - Користи различите изворе звука за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме. - Самостално креира кореографију. - Препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу. Описи постигнућа: - Редовно показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. - Ангажује се у реализација преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Вреднује допринос музичке културе развоју људске заједнице.
	Врло добар (4)	- Пева самостално, по слуху, песме различитог карактера и расположења. - Уме да свира на одређеним Орфовим инструментима. - Зна основе музичке писмености. - Разликује тонске боје. - Повезује почетне тонове песама – модела са тонском висином. - Препознаје композицију која је раније слушана. - Изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте - Осмишљава пратњу/мелодију на задати текст. - Самостално ликовно изражава музички доживљај. Описи постигнућа: - Често показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - У великој мери оштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. - Ангажује се у реализација преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Вреднује допринос музичке културе развоју људске заједнице.

Област	Оцена	Критеријуми
	Добар (3)	- Самостално пева песме по слуху и сопственом избору, уз мању помоћ наставника. - Препознаје музичке инструменте у одређеним композицијама и разликује народну и уметничку музику. - Повезује понеке почетне тонове песама – модела са тонском висином. - Уз помоћ примењује и показује основна знања музичке писмености. - Препознаје различит темпо и динамику. - Изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите изворе звука, глас, тело. - Понавља већ осмишљен покрет. - Самостално ликовно изражава музички доживљај. Описи постигнућа: - Делимично показује активност на часу, самосталност у раду и има жељу да напредује. - Углавном поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. - Делимично се ангажује у реализација преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - Покушава да вреднује допринос музичке културе развоју људске заједнице.
	Довољан (2)	- Пева песме по слуху и сопственом избору, уз већу помоћ наставника. - Препознаје поједине музичке инструменте у композицијама и разликује народну и уметничку музику. - Ликовно изражава музички доживљај уз помоћ наставника. - Препознаје различита темпа (брзо,споро) и динамичке разлике (гласно, тихо) - Опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом. Описи постигнућа: - У мањој мери показује активност на часу, самосталност у раду. - Труди се да поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике. - У мањој мери се ангажује у реализација преузетих обавеза у оквиру групног рада на одговоран, истрајан и креативан начин. - У мањој мери вреднује допринос музичке културе развоју људске заједнице.
	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем. - Не учествује у извођењу научених песама ни самостално ни у хору. - Не примењује ниједан елемент музичке писмености. - Не поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Тема	оцена	КРИТЕРИЈУМИ
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	Одличан (5)	Потребно је да ученик у потпуности зна да: – унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; – селекује и измени (обрише, дода) текст; – именује, сачува и поново отвори текстуалну датотеку; – допише текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике; – именује, сачува и поново отвори графичку датотеку; – решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус); – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи понављање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање; – решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање; – активно учествује у раду на часу; – редовно извршава задатке. Описи постигнућа: - Уме да претражује информације у електронском облику. - Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - Уме да пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - Користи информационе технологије за учење и чување података. - Познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН	Врло добар (4)	Потребно је да ученик зна да: – унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; – селекује и измени (обрише, дода) текст; – именује, сачува и поново отвори текстуалну датотеку; – објасни својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета; – одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом; – примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање; – објасни потребу употребе гранања и понављања у програмима својим речима. – објасни својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже; – осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје; – наведе неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања (тачно, нетачно);

РАЗМИШЉАЊА		– наведе аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања; – активно учествује у раду на часу; – редовно извршава задатке. Описи постигнућа: - Углавном да претражује информације у електронском облику. - Препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - Уме да пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - У великој мери користи информационе технологије за учење и чување података. - Познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	Добар (3)	– објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; – објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; – објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; – препозна дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; – наведе примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно; – направи лични план коришћења дигиталних уређаја уз помоћ наставника; – означи начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава; – учествује у раду на часу; – редовно извршава задатке; – редовно записује лекције у свесци. Описи постигнућа: - Делимично уме да претражује информације у електронском облику. - Делимично препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - Понекад користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - Делимично пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - Делимично користи информационе технологије за учење и чување података. - Делимично познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА	Довољан (2)	– објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; – објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; – препозна дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; – повремено учествује у раду на часу; – показује жељу за напредовањем; – има записане лекције у свесци.

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА		Описи постигнућа: - У мањој мери уме да претражује информације у електронском облику. - У мањој мери препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ и у односу на то одговорно поступа. - У мањој мери користи ИКТ за комуникацију и сарадњу. - У мањој мери пореди различите изворе и начине добијања података и да процењује њихову поузданост. - У мањој мери користи информационе технологије за учење и чување података. - Слабије познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације.
ДИГИТАЛНО ДРУШТВО БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈ АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА	Недовољан (1)	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем. - Не познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације. - Не користи ИКТ за сарадњу и комуникацију. - Не препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ.

Четврти разред

СРПСКИ ЈЕЗИК

1. Усмена проверка Настанатема/ област	Оцена 5	Оцена 4	Оцена 3	Оцена 2	Оцена 1
КЊИЖЕВНОСТ	самостално и са разумевањем чита различите врсте текстова; укратко образложи свој утисак и мишљење поштујући и другачије ставове; разликује књижевне врсте: шаљиву народну песму, басну и причу о животињама, приповетку, роман за децу и драмски текст; – одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту; именује позитивне и негативне особине ликова; – уочи и издвоји основне елементе лирске песме (стих, строфа, рима и ритам); – тумачи идеје књижевног дела; – препозна ситуације кршења/остваривања права детета и стереотипе у књижевним делима;	– чита са разумевањем различите врсте текстова; укратко образложи свој утисак и мишљење поштујући и другачије ставове; препознаје књижевне врсте: шаљиву народну песму, басну и причу о животињама, приповетку, роман за децу и драмски текст; – одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту; – препознаје и разликује позитивне и негативне особине ликова; – препознаје основне елементе лирске песме (стих, строфа, рима и ритам); – уочава идеје књижевног дела; – препозна ситуације кршења/остваривања права детета и стереотипе у књижевним делима; препозна персонификацију	уз мање грешке чита са разумевањем различите врсте текстова; делимично уз мању помоћ, образложи свој утисак и мишљење поштујући и другачије ставове; разликује поезију од прозе понекада одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту; – уз мању помоћ и усмеравање препознаје и разликује позитивне и негативне особине ликова; – препознаје основне елементе лирске песме (стих, строфа, рима и ритам) – понекад уочава идеје књижевног дела; – препозна ситуације кршења/остваривања права детета и стереотипе у књижевним делима; уз помоћ препозна персонификацију	уз мање грешке чита и делимично разуме различите врсте текстова; – врло ретко уз већу помоћ, образложи свој утисак и мишљење тешко разликује поезију од прозе уз помоћ одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту; само понекад препознаје и разликује позитивне и негативне особине ликова; – врло ретко препознаје основне елементе лирске песме (стих, строфа, рима и ритам) тешко уочава идеје књижевног дела; уз већу помоћ препозна ситуације кршења/остваривања права детета и стереотипе у књижевним делима; – врло ретко уз већу помоћ	-није савладао предвиђене исходе -не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује -нема основна књижевнотеоријска знања а због лошег читања не разуме текст -не чита школску лектуру и не учествује у интерпретацији -на часовима је неактиван

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

	уочи персонификацију и разуме њену улогу у књижевном делу; – разликује описивање, приповедање (у 1. и 3. лицу) и дијалог у књижевном делу; – преприча текст – уочи основни тон књижевног текста (ведар, тужан, шаљив); препозна перспектива – уочи основни тон књижевног текста (ведар, тужан, шаљив); уочи супротстављеност лица у драмском тексту; – чита текст поштујући интонацију реченице/стиха; – изражајно рецитије песму и чита прозни текст; – изводи драмске текстове; усвоји позитивне људске вредности на основу прочитаних књижевних дела;	и разуме њену улогу у књижевном делу; – разликује описивање, приповедање (у 1. и 3. лицу) и дијалог у књижевном делу; – преприча текст – уочи основни тон књижевног текста (ведар, тужан, шаљив); препозна супротстављеност лица у драмском тексту; – чита текст у главном поштујући интонацију реченице/стиха; јасно рецитије песму и чита прозни текст; – изводи драмске текстове; усвоји позитивне људске вредности на основу прочитаних књижевних дела;	књижевном делу – понекад разликује описивање, приповедање и дијалог у књижевном делу; – уз помоћ укратко преприча текст – препозна основни тон књижевног текста (ведар, тужан, шаљив); – чита текст без поштовања интонације реченице/стиха; повремено научи и рецитије песму ретко изводи драмске текстове; – делимично усвоји позитивне људске вредности на основу прочитаних књижевних дела;	препозна персонификацију у књижевном делу – ретко разликује описивање, приповедање и дијалог у књижевном делу; – тешко може да преприча текст – понекад препозна основни тон књижевног текста (ведар, тужан, шаљив); – уз помоћ чита текст без поштовања интонације реченице/стиха; врло ретко научи и рецитије песму – ретко изводи драмске текстове; – понекад и делимично усвоји људске вредности на основу прочитаних књижевних дела	
ЈЕЗИК граматика и правопис	– повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим наставним садржајима; разликује речи које мењају облик (именице, заменице, придеви, бројеви, глаголи)	– функционално усваја граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим наставним садржајима; – најчешће разликује речи које мењају облик (именице, заменице,	– ретко може да повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим наставним садржајима; – делимично разликује речи које мењају облик (именице, заменице,	– тешко и узвећу помоћ повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим наставним садржајима; – у мањој мери разликује речи које мењају	– није савладао предвиђене исходе – не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује – нема иницијативу – на часу нити је прихватио – незаинтересован је и пасиван

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

	и уочи оне које су увек у истом облику; – одреди основне реченичне чланове; – разликује врсту речи од службе речи у реченици; поштује и примени основна правописна правила; – правилно пише сва три модела управног говора;	придеви, бројеви, глаголи) и уочи оне које су увек у истом облику; – углавном узвелику тачност одреди основне реченичне чланове; – најчешће разликује врсту речи од службе речи у реченици; поштује и примени основна правописна правила; најчешће правилно пише сва три модела управног говора;	придеви, бројеви, глаголи) и уочи оне које су увек у истом облику; – делимично тачно одреди основне реченичне чланове; – делимично разликује врсту речи од службе речи у реченици; поштује и примени основна правописна правила; – делимично тачно пише сва три модела управног говора;	облик (именице, заменице, придеви, бројеви, глаголи) и уочи оне које су увек у истом облику; уз доста грешака одреди основне реченичне чланове; – тешко уз већу помоћ и подршку разликује врсту речи од службе речи у реченици; повремено и делимично уз помоћ поштује и примени основна правописна правила; – пише сва три модела управног говора уз доста грешака	
ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	употреби основне облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање и описивање; - употреби речи истог облика, а различитог значења, као и речи истог значења, а различитог облика; - препозна значење речи и фразеологизама који се употребљавају у свакодневној комуникацији; - напише разгледницу, честитку, приватно писмо; прилагоди језички израз	- користи основне облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање и описивање; - користи речи истог облика, а различитог значења, као и речи истог значења, а различитог облика; - препозна значење речи и фразеологизама који се употребљавају у свакодневној комуникацији; - напише разгледницу, честитку, приватно писмо прилагоди	- уз помоћ учитеља користи основне облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање и описивање; - уочава речи истог облика, а различитог значења, као и речи истог значења, а различитог облика; – уз помоћ учитељице напише разгледницу, честитку, приватно писмо - делимично прилагоди језички израз – комуникативној ситуацији уз помоћ и делимично	- ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). - писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни али увези са темом, имају доставећих правописних, граматичких и	- не успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са темом, - не поштује правописну и граматичку норму - тешко се изражава а техника читања не задовољава

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

	комуникативној ситуацији – формалној и неформалној повеже информације исказане у линеарном и нелинеарном тексту и на основу њих изводи закључак;	језички израз комуникативној ситуацији, формалној и неформалној – углавном повеже информације исказане у линеарном и нелинеарном тексту и на основу њих изводи закључак; - најчешће неправилно структурира текст;	повеже информације исказане у линеарном и нелинеарном тексту и на основу њих изводи закључак;	стилских грешака, али поштује форму - уз помоћ проналази тражене информације у тексту - уз помоћ наставника саставља обавештење, даје пример за деминутиве и аугментативе	
2. Писана провере	од 86% до 100%	од 70% до 85	од 50% до 69%	од 30% до 49%	испод 30%
3. Практичан рад	/	/	/	/	/
4. Однос према раду	- посебно је мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, - редован у извршавању обавеза има високо развијено критичко мишљење даје креативне идеје и предлоге - поштује правила рада - у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину - уочава битно и разликује га од небитног	- мотивисан је - редовно извршава задатке - најчешће поштује правила рада, - поуздан, марљив и одговоран - углавном доноси прибор и материјал за рад - повремено даје креативне идеје и предлоге - презентује тачне чињенице и податке - понекад уочава битно и издваја га од небитног	- за рад потребна помоћ, подстицаји усмеравање, - теже исказује своје мишљење - није самосталан у раду - делимично поштује правила рада углавном доноси потребан прибор за рад - спор и непрецизан у презентовању	- ради на нивоу присећања - задатак не завршава и има грешака - површан у раду и поштовању правила - веома често не доноси потребан прибор за рад	- незаинтересован за рад - омета друге, тражи пуну пажњу и индивидуални приступ - подстицање и помоћ га не мотивишу на рад - не доноси прибор за рад
5. Активностна часу	- самостално и тачно ради задатке - решава додатне задатке	- самостално и углавном тачно ради задатке	- делимично успешно решава задатке	- уз помоћ решава задатке - уз помоћ наставника је активан на часовима	- не ради задатке на часу - и поред подстицаја и подршке учитеља не укључује се у активности на часу

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

6. Израда домаћих задатака	- редовно и тачно ради домаћи задатак	- редовно и уз мања одступања од тачности ради домаћи задатак	Повремено ради домаће задатке који су делимично тачни	- веома често долази ушколу без домаћег задатка	- не ради домаће задатке
-----------------------------------	---------------------------------------	---	---	---	--------------------------

МАТЕМАТИКА

1. Усмена провера Наставна тема/ област	Оцена 5	Оцена 4	Оцена 3	Оцена 2	Оцена 1
БРОЈЕВИ	- самостално и тачно пише, упоређује и представља бројеве на бројевној правој, - тачно одређује месну вредност цифре - самостално и тачно процењује вредност израза са једном рачунском операцијом; - самостално одређује вишеструке декадне јединице најближе датом броју; - тачно израчунава вредност бројевног израза и примењује својства рачунских операција - самостално чита и пише разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m, n \leq 10$); - самостално упоређује разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким бројоцима или именицима - тачно сабира и одузима децималне бројеве са највише две децимале	- самостално пише, упоређује и представља бројеве на бројевној правој - углавном одређује месну вредност цифре - најчешће самостално и тачно процењује вредност израза са једном рачунском операцијом - углавном одређује вишеструке декадне јединице најближе датом броју; - у великој мери тачно израчунава вредност бројевног израза и примењује својства рачунских операција - чита и пише разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m, n \leq 10$); - често самостално упоређује разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким бројоцима или именицима - углавном тачно сабира и одузима децималне бројеве са највише две децимале	- најчешће пише, упоређује и представља бројеве на бројевној правој - самостално уз мање грешке одређује месну вредност цифре - уз мање грешке процењује вредност израза са једном рачунском операцијом - често самостално уз мање грешке одређује вишеструке декадне јединице најближе датом броју; - у мањој мери тачно израчунава вредност бројевног израза и примењује својства рачунских операција - самостално, уз мање грешке чита и пише разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m, n \leq 10$); - делимично упоређује разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким	- уз помоћ пише, упоређује и представља бројеве на бројевној правој, - уз помоћ одређује месну вредност цифре - ретко самостално процењује вредност израза са једном рачунском операцијом - уз помоћ одређује вишеструке декадне јединице најближе датом броју; - ретко самостално одређује вредност бројевног израза и примењује својства рачунских операција - уз помоћ чита и пише разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m, n \leq 10$); - уз помоћ решава упоређује разломке облика $\frac{m}{n}$	- није савладао предвиђене исходе - не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

	- у потпуности уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - самостално чита и користи податке представљенетабеларно или графички (стубичастидијаграм и сликовни дијаграм); -самостално и тачно решава задатак применом различитих начина представљања проблема	- углавном уочава и речима описује правило занастајање бројевног низа; - у великој мери самостално чита и користи податке представље- не табеларно или графички (стубичастидијаграм и сликовни дијаграм); -углавном самостално и тачно решава задатак применом различитих начина представља- ња проблема	- бројиоцима или имениоцима - делимично тачно сабира и одузима децималне бројеве са највише дведецимале - у мањој мери уочава и речимаописује правило за настајање бројевног низа; - делимично самостално чита и користи податке представљенетабеларно или графички (стубичастидијаграм и сликовни дијаграм); - у мањој мери самостално тачно решава задатак применом различитих начина представљања проблема	- са једнаким бројиоцима или имениоцима -понекад тачносабира и одузима децималне бројеве са највише две децимале -ретко уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; -уз помоћ чита и користи податкепредстављене табеларно или графички (стубичастидијаграм и сликовни дијаграм); -уз помоћ решава задатак применом различитих начина представљања проблема	
ГЕОМЕТРИЈА	-у потпуностиименује елементе и опише особинеквадра и коцке; -самостално црта мреже и прави моделе квадра и коцке; -зна да препознасликовну представу изгледа тела посматраног са различитих страна;	-самостално и тачно именујеелементе и опише особине квадра и коцке -углавном самостално именује елементе и опише особине квадра и коцке -углавном зна да препозна сликовну представу изгледа тела посматраног са различитих страна;	-самостално уз мање грешке именује елементе и опише особинеквадра и коцке -самостално уз грешке именујеелементе и опише особинеквадра и коцке -у мањој мери зна да препознасликовну представу изгледа тела посматраног са различитих страна;	-ретко самостално именује елементе и опише особинеквадра и коцке -ретко самостално именује елементе и опише особине квадра и коцке -уз помоћ зна да препозна сликовну представу изгледа тела посматраног са различитих страна;	-није савладао предвиђене исходе -не позанјеосновне појмове и не показује жељу да напредује
	-самостално и тачно чита.	-углавном самостално и тачно чита.	- самостално узгрешке чита, упоређује и	- уз помоћ чита, упоређује и	-није савладао предвиђене исходе

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

МЕРЕЊЕ И МЕРЕ	упоређује и претвора јединице за мерење површине изапремине; -у потпуности и тачно израчунава површину квадрата и правоугаоника -самостално израчунава површину изапремину квадрата и коцке; -самостално решава проблемске задатке у контексту мерења	упоређује и претвора јединице за мерење површине изапремине; -тачно израчунава површину квадрата и правоугаоника -углавном тачно израчунава површину и запремину квадрата и коцке; -углавном тачно израчунава површину и запремину квадрата и коцке;	претвора јединице за мерење површине изапремине; -делимично тачно израчунава површину квадрата и правоугаоника - уз помоћ израчунава површину изапремину квадрата и коцке; -уз помоћ израчунава површину изапремину квадрата и коцке;	претвора јединице за мерење површине изапремине; - уз већу помоћ израчунава површину квадрата и правоугаоника - уз велику помоћ израчунава површину изапремину квадрата и коцке; -уз велику помоћ израчунава површину изапремину квадрата и коцке;	-не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује
2. Писана провере	од 86% до 100%	од 70% до 85%	од 50% до 69%	од 30% до 49%	испод 30%
3. Практичан рад	/	/	/	/	/
4. Односпрема раду	-посебно је мотивисан, креативан, одговоран у раду -поштује друге - редован у извршавању обавеза -има високоразвијено критичко мишљење -редовно доноси прибор за рад	-мотивисан јер редовно извршава задатке, -поштује правила рада, - редовно доноси прибор за рад уз мања одступања	-за рад потребна помоћ, подстицај и усмеравање, -теже исказује своје мишљење -делимично поштује правила рада - углавном доноси потребан прибор за рад	-ради на нивоу присећања -задатак не завршава и има грешака -површан у раду и поштовању правила - веома често не доноси потребан прибор за рад	-незаинтересован за рад -омета друге, тражи пуну пажњу и индивидуални приступ - не доноси прибор за рад
5. Активностна часу	-самостално и тачно ради задатке -решава додатне задатке	-самостално и углавном тачно ради задатке	-делимично успешно решава задатке	-уз помоћ решава задатке -уз помоћ наставника је активан на часовима	-не ради задатке на часу -и поред подстицаја и подршке учитеља не укључује се у активности на часу
6. Израда домаћих задатака	- Редовно и тачно ради домаћи задатак	- редовно и уз мања одступања од тачности ради домаћи задатак	- повремено ради домаће задатке који су делимично тачни	- веома често долази у школу без домаћег задатка	-не ради домаће задатке

ПРИРОДА И ДРУШТВО					
1. Усмена проверка Наставна тема/ област	Оцена 5	Оцена 4	Оцена 3	Оцена 2	Оцена 1
ПРИРОДНЕ И ДРУШТВЕНЕ ОДЛИКЕ СРБИЈЕ	-самостално и тачно одреди положај и границу Србије, положај главног града и већих насеља на географској карти Србије; —самостално и тачно одреди положај и именује природне и друштвене објекте на географској карти Србије; —самостално и тачно повеже различите природно-географске карактеристике Србије са размештајем становништва, изгледом насеља и делатностима људи; —у потпуности уважава националну и културну разноликост као основу за суживот свих грађана Републике Србије;	- углавном самостално одреди положај и границу Србије, положај главног града и већих насеља на географској карти Србије; -већим делом самостално и тачно одреди положај и именује природне и друштвене објекте на географској карти Србије; - самостално повеже различите природно-географске карактеристике Србије са размештајем становништва, изгледом насеља и делатностима људи; -углавном уважава националну и културну разноликост као основу за суживот свих грађана Републике Србије;	- уз помоћ одреди положај и границу Србије, положај главног града и већих насеља на географској карти Србије; уз помоћ одреди положај и именује природне и друштвене објекте на географској карти Србије; - уз помоћ повеже различите природно-географске карактеристике Србије са размештајем становништва, изгледом насеља и делатностима људи; -делимично уважава националну и културну разноликост као основу за суживот свих грађана Републике Србије;	- уз велику помоћ одреди положај и границу Србије, положај главног града и већих насеља на географској карти Србије; уз већу помоћ одреди положај и именује природне и друштвене објекте на географској карти Србије; уз велику помоћ повеже различите природно-географске карактеристике Србије са размештајем становништва, изгледом насеља и делатностима људи; -ретко Самостално уважава националну и културну разноликост као основу за суживот свих грађана Републике Србије;	-није савладао предвиђене исходе -не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује
ЧОВЕК- ПРИРОДНО И ДРУШТВЕНО БИЋЕ	-самостално и тачно повеже промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем; —самостално и тачно планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје; -самостално затражи помоћ уколико се суочи са	-углавном самостално повеже промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем; —самостално планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје; —затражи помоћ уколико се суочи са	-уз помоћ повеже промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем; —уз помоћ планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје; —уз подстицај затражи помоћ уколико се суочи са	-уз велику помоћ повеже промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем; —уз велику помоћ планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје; —уз подстицај затражи помоћ уколико се суочи са	-није савладао предвиђене исходе -не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

	суочи са непримереним садржајима у дигиталном окружењу; —самостално и тачно представи знамените личности, културна добра и природне лепоте по којима је Србија препознатљива у свету;	непримереним садржајима у дигиталном окружењу; —самостално представи знамените личности, културна добра и природне лепоте по којима је Србија препознатљива у свету;	суочи са непримереним садржајима у дигиталном окружењу; —делимично и уз помоћ представи знамените личности, културна добра и природне лепоте по којима је Србија препознатљива у свету;	непримерен-им садржајима у дигиталном окружењу; —уз велику помоћ представи неке знамените личности, културна добра и природне лепоте по којима је Србија препознатљива у свету;	
МАТЕРИЈАЛИ	-идентификује и самостално раздваја смеше просејавањем, одливањем, цеђењем и испаривањем; —самостално испита електричну проводљивост материјала помоћу једноставног струјног кола; —самостално и тачно наведе примере штедљивог коришћења електричне енергије; —самостално и тачно наведе примере Употребе магнета у Свакодневном животу; —самостално и тачно наведе примере превенције изаштите од пожара;	-идентификује и раздваја смеше просејавањем, одливањем, цеђењем и испаривањем; —испита електричну проводљивост материјала помоћу једноставног струјног кола; —самостално наведе примере штедљивог коришћења електричне енергије; —самостално наведе примере употребе магнета у свакодневном животу; —наведе примере превенције изаштите од пожара;	- уз помоћ идентификује и раздваја смеше просејавањем, одливањем, цеђењем и испаривањем; —уз помоћ испита електричну проводљивост материјала помоћу једноставног струјног кола; — уз помоћ наведе примере штедљивог коришћења електричне енергије; —уз помоћ наведе примере употребе магнета у свакодневном животу; —уз помоћ наведе примере превенције изаштите од пожара;	—уз велику помоћ идентификује и раздваја смеше просејавањем, одливањем, цеђењем и испаривањем; —уз велику помоћ испита електричну проводљивост материјала помоћу једноставног струјног кола; —уз велику помоћ наведе неколико примере штедљивог коришћења електричне енергије; —уз велику помоћ наведе неколико примера употребе магнета у свакодневном животу; —уз велику помоћ наведе примере превенције изаштите од пожара;	-није савладао предвиђене исходе -не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује
ПРОШЛОСТ СРБИЈЕ	-самостално и тачно прикаже хронолошки на ленти времена значајне историјске догађаје и личности; —самостално и тачно опише начин живота људи кроз време користећи различите	-прикаже хронолошки на ленти времена значајне историјске догађаје и личности; —опише начин живота људи кроз време користећи	-делимично тачно прикаже хронолошки на ленти времена значајне историјске догађаје и личности; —у знатној мери опише начин живота људи кроз време	—уз већу помоћ прикаже хронолошки на ленти времена значајне историјске догађаје и личности; —уз већу помоћ опише начин живота људи кроз време	-није савладао предвиђене исходе -не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

	изворе информација; –самостално и тачно представи ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом и/или цртежом и др); –самостално и тачно пронађе и одабере потребне информације из различитих извора (писаних, сликовних, дигиталних);	различите изворе информација; –већим делом самостално представи ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом и/или цртежом и др); –пронађе и одабере потребне информације из различитих извора (писаних, сликовних, дигиталних);	користећи различите изворе информација; уз помоћ представи ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом и/или цртежом и др); – уз помоћ пронађе и одабере потребне информације из различитих извора (писаних, сликовних, дигиталних);	користећи различите изворе информација; –уз велику помоћ представи ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом и/или цртежом и др); –уз велику помоћ пронађе и одабере потребне информације из различитих извора (писаних, сликовних, дигиталних);	
2.Писана провере	од 86% до 100%	од 66% до 85	од 46% до 65%	од 26% до 45%	до 25%
3.Практичан рад	-самостално представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом, и/или цртежом); - самостално изведе огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком)	-самостално представи резултате истраживања (писано, усмено); - Самостално изведе огледе/експерименте;	-уз помоћ и подстицај представи резултате истраживања (писано, усмено); - уз помоћ изведе огледе/експерименте	-уз велику помоћ изведе једноставне експерименте	-и поред подстицаја и подршке учитеља не учествује у извођењу најједноставнијих огледа
4.Однос према раду	-посебно је мотивисан, креативан, одговоран у раду -поштује друге, -редован у извршавању обавеза -има високоразвијено критичко мишљење -редовно доноси прибор за рад	-мотивисан је и најчешће креативан и одговоран у раду - редовно извршава задатке, поштује правила рада, редовно доноси прибор за рад уз мања одступања	-за рад потребна помоћ, подстицај и усмеравање, -теже исказује своје мишљење -није самосталан -делимично поштује правила рада - углавном доноси потребан	-ради на нивоу присећања -задатак не завршава и има грешака -површан у раду и поштовању правила - веома честоне доноси потребан прибор за рад	-незаинтересован за рад -омета друге, -тражи пуну пажњу и индивидуални приступ - не доноси прибор за рад

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

			прибор за рад		
5.Активностна часу	-самостално и тачно одговара на питања и решава задатке -у потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - самостално и тачно повезује резултате рада са уложеним трудом;	-самостално и углавном тачно одговара на питања и решава задатке -у знатној мери сарађује са другима у група на заједничким активностима; - самостално повезује резултате рада са уложеним трудом;	-делимично успешно одговара на питања и решава задатке -најчешће сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - уз помоћ повезује резултате радас уложеним трудом;	-уз већу помоћ одговара на нека питања и решава задатке -делимично иу мањој мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	-не ради задатке на часу -и поред подстицаја и подршке учитеља не укључује се у активности на часу
6.Израда домаћих задатака	- редовно и тачно ради домаћих задатака	- редовно и уз мања одступања од тачности ради домаћи задатак	- повремено ради домаће задатке који су делимично тачни	- веома често долази у школу без домаћег задатка	-не ради домаће задатке

МУЗИЧКА КУЛТУРА

1. Усмена проvera Навана тема/ област	Оцена 5	Оцена 4	Оцена 3	Оцена 2	Оцена 1
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	-самостално и тачно пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом -изводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша -свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима	-пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом -изводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша -свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима	-пева једноставне песме у складу са текстом -најчешће изводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша -уз помоћ свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима	-уз већу помоћ пева једноставне песме у складу са текстом -уз додатну подстицај најчешће изводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша	-није савладао предвиђене исходе -не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	-разликује тонске боје (гласове и инструменте) -препознаје слушане композиције	-разликује тонске боје (гласове и инструменте) -углавном препознаје слушане	-препознаје различита темпа и динамику -уз већу помоћ препознаје слушане	-уз већу помоћ препознаје различита темпа и динамику -уз већу помоћ делимично препознаје	-Ни уз додатну помоћ и подстицаје не препознаје тонске боје (гласове и инструменте) -не препознаје слушане

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

		композиције	композиције	слушане композиције	композиције
МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	-изводи и смишља ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте -самостално креира покрет	-изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте -самостално креира покрет	-уз помоћ изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите ритмичке инструменте -понавља већ осмишљен покрет	-уз већу помоћ делимично изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите ритмичке инструменте -опонаша звукове из непосредне околине	-није заинтересован за извођење ритмичких вежби -ни уз додатну помоћ и подстицаје не може да понови већ осмишљен покрет
2. Писана провере	/	/	/	/	/
3. Практичан рад	-свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима и на металофону	-свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима и на металофону	-изводи једноставне бројалице на штапићима -уз помоћ и подршку делимично тачно свира песмице на дечијем инструменту	-уз већу помоћ изводи бројалице на штапићима послободном избору	-ни уз већу помоћ и подршку није у стању да понови ритам кратке бројалице
4. Однос према раду	-посебно је мотивисан, креативан, одговоран у раду, -поштује друге, -редован у извршавању обавеза -има високоразвијено критичко мишљење -редовно доноси прибор за рад	-мотивисан је редовно извршава задатке, -најчешће је одговоран у раду -поштује правила рада, - редовно доноси прибор за рад уз мања одступања	-за рад потребна помоћ, подстицај и усмеравање, теже исказује своје мишљење, није самосталан -делимично поштује правила рада - углавном доноси потребан прибор	-ради на нивоу присећања -површан ураду и поштовању правила - веома честоне доноси потребан прибор за рад	-незаинтересован за рад -омета друге, - не доноси прибор за рад
5. Активностна часу	-самостално и тачно изводи песме певањем и свирањем из нотног текста, -активно учествује у анализирању музичких дела -самостално креира покрет -познаје основне појмове из теорије	-тачно изводи песме певањем и свирањем из нотног текста, -активно учествује у анализирању музичких дела -најчешће самостално креира покрет -углавном познаје основне појмове из теорије	-пева једноставне песме по слуку у складу с текстом -уз помоћ учествује у анализирању музичких дела	-прати темпо песме, -пева неке делове песме по слуку	-и поред подстицаја и подршке учитеља не учествује у активностима на часу

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

6. Израда домаћих задатака	- редовно и тачно ради домаћи задатак	- редовно и узмања одступања од тачности ради домаћи задатак	- повремено ради домаће задатке који су делимично тачни	- веома честодолази у школу без домаћег задатка	- не ради домаће задатке
-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---	--------------------------

ЛИКОВНА КУЛТУРА

1. Усмена провера Наставна тема/ област	Оцена 5	Оцена 4	Оцена 3	Оцена 2	Оцена 1
1. Усмена провера	/	/	/	/	/
2. Писане провере	/	/	/	/	/
3. Практичан рад Наставна тема/ област					
КОМПОЗИЦИЈА	-самостално и креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту традиционалним ликовним техникама; -самостално и	-креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; - изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту традиционалним ликовним техникама; -најчешће самостално и креативно користи	-уз помоћ креативно примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; -уз помоћ изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту ликовним техникама по избору; -користи амбалажу и предмете за	-уз већу помоћ и подстицај примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; -уз већу помоћ изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту ликовним техникама по избору; -уз помоћ	-није савладао предвиђене исходе -не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује
	креативно користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду;	амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -углавном успешно	једнократну употребу у стваралачком раду; -уз подстицај користи одабрана	користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; -успешно	

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

	-успешно користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад	користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад	уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад	користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад	
СПОРАЗУМЕВАЊЕ	-самостално тумачи једноставне знаке, симбол е и садржаје уметничких дела;	-у великој мери тумачи једноставне знаке, симбол е и садржаје уметничких дела	-у мањој мери тумачи једноставне знаке, симбол е и садржаје уметничких дела	-уз помоћ у мањој мери тумачи једноставне знаке, симбол е и садржаје уметничких дела	-није савладао предвиђене исходе -не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује
НАСЛЕЂЕ	-у потпуности дискутује о значају одабраног уметника, уметничког дела, споменика и музеја	-у великој мери дискутује о значају одабраног уметника, уметничког дела, споменика и музеја	-у мањој мери дискутује о значају одабраног уметника, уметничког дела, споменика и музеја	-уз помоћ и подршку у мањој мери дискутује о значају уметничког дела, споменика и музеја	-није савладао предвиђене исходе -не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује
СЦЕНА	-веома успешно учествује у планирању и реализацији ликовног пројекта или радионице; -самостално размарта у групи шта и како је учио игде та знања може применити	-успешно учествује у планирању и реализацији ликовног пројекта или радионице; -уз малу помоћ размарта у групи шта и како је учио и где та знања може применити	-уз подстицај учествује у планирању и реализацији ликовног пројекта или радионице; -уз већу помоћ најчешће размарта у групи шта и како је учио и где та знања може применити	-уз већи подстицај повремено учествује у планирању и реализацији ликовног пројекта или радионице; -уз већу помоћ повремено размарта у групи шта и како је учио игде та знања може применити	-није савладао предвиђене исходе -не познаје основне појмове и не показује жељу да напредује

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

4. Однос према раду	- посебно је мотивисан, креативан, одговоран у раду, - поштује друге, - редован је у извршавању обавеза - редовно доноси прибор и материјал за рад - поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора;	- мотивисан, креативан, најчешће одговоран у раду, - поштује друге, - редован у извршавању обавеза - редовно доноси прибор за рад у мања одступања - најчешће поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора;	- углавном је мотивисан, одговоран у раду, - поштује друге, - најчешће редован у извршавању обавеза - углавном доноси прибор и материјал за рад - у мањој мери поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора;	- у мањој мери је мотивисан за рад - уз помоћ извршава обавезе - веома често не доноси прибор за рад - уз помоћ и у мањој мери поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора;	- незаинтересован за рад - омета друге, - не доноси прибор зарад
5. Активностна часу	- учествује у свим активностима на часу - у потпуности извршава задатке - слуша са пажњом	- учествује у активностима на часу - извршава задатке - слуша са пажњом	- углавном учествује у свим активностима на часу - најчешће извршава задатке и слуша са пажњом	- уз помоћ наставника је активан на часовима - потребан подстицај и мотивација за рад	- ретко мотивисан; - ни поред подстицаја не показује жељу да се укључи у активности на часу
6. Израда домаћих задатака	/	/	/	/	/

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

1. Усмена проверка Наставна тема/област	Оцена 5	Оцена 4	Оцена 3	Оцена 2	Оцена 1
2. Писане провере	/	/	/	/	/
3. Практичан рад	- радом у току школске године побољшава своје моторичке способности - правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу;	- радом у току школске године значајно побољшава своје моторичке способности - у стицању и примени моторичких умења и навика - превазилази постављене захтеве по обиму и квалитету - има активан однос према	- радом побољшао у току школске године моторичке способности у границама стандарда, - моторичка умења су у границама минималних образовних захтева - однос према физичком васпитању је задовољавајући	- у току године побољшао своје моторичке способности - повремено и уз помоћ изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања - тешко може да изведе кретања, вежбе и саставе уз музику пратњу - углавном не користи терминологију вежбања;	- не показује минимум интересовања за физичко васпитање - ни уз помоћ наставника не изводи вежбе обликовања - не користи терминологију вежбања; - не поштује правила понашања на вежбама - не поштује и не примењује правила

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

самостално коригује неправилно држање; – правилно подиже, носи и спушта терет; – изведе кретања, вежбе и саставе узмузичку пратњу; изведе дејчи и народни плес; – користи терминологију вежбања – поштује правила понашања на вежбалиштима; – поштује мере безбедности током вежбања; – одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима – поштује и примени правила игре; – навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа; – сагледа резултате физичких способности препозна здравствено стање када не треба да вежба; – примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања, као и у другим ситуацијама – уредно одржава простор у коме живи и борави; – увиди значај	физичком васпитању – углавном правилно изводи вежбе, разноврсна природна изведена кретања – углавном самостално коригује неправилно држање; – најчешће користи терминологију вежбања; – углавном поштује правила понашања на вежбалиштима – углавном поштује и примени правила игре; – најчешће навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа; – најчешће примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања, као и у другим ситуацијама – увиди значај правилне исхране за вежбање	– делимично правилно изводи вежбе, разноврсна природна изведена кретања – уз помоћ и усмеравање изведе кретања, вежбе и саставе узмузичку пратњу – уз помоћ користи терминологију вежбања; уз помоћ коригује неправилно држање; – повремено поштује правила понашања на вежбалиштима – уз помоћ и подстицаје најчешће поштује и примени правила игре; – ретко навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа; – уз подсећање примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања, као и у другим ситуацијама – углавном увиди значај правилне исхране за вежбање;	– често не поштује правила понашања на вежбалиштима – често не поштује и непримењује правила игре; – навија и бодри учеснике у игри на начин којим вређа друге – свестан је неправилног држања тела, али га не коригује – углавном не примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања, као и у другим ситуацијама – делимично увиђа значај правилне исхране за вежбање;	игре; – навија и бодри учеснике у игри на начин којим вређа друге – не примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања, као и у другим ситуацијама – не увиђа значај правилне исхране за вежбање;
---	--	--	--	--

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

	правилне исхране за вежбање				
4.Однос према раду	- посебно је мотивисан и учествује у свим активностима на часу, - одговоран ураду, - поштује друге, - редован у извршавању обавеза - има високоразвијену свест о значају физичке активности - даје креативне идеје и предлоге за игре активности на часу - поштује правила игара - редовно доноси опрему	- мотивисан је и најчешће учествује у свим активностима - редовно извршава задатке - најчешће поштује правила игре, - повремено даје креативне идеје и предлоге за игре активности на часу - углавном доноси опрему	- за рад потребна помоћ, - подстицај и усмеравање, - повремено извршава задатке - делимично поштује правила игре - ретко доноси опрему	- често одбија да учествује у активностима - захтев често не испуњава ни уз помоћ и усмеравање - површан у раду и поштовању правила - веома честоне доноси опрему	- незаинтересован за активности - омета друге, - подстицање и помоћ га не мотивишу на активност - не доноси опрему за рад
5.Активност на часу	- самостално и тачно испуњава тражене захтеве - учествује у свим активностима на часу уз максимално залагање	- самостално и углавном тачно испуњава тражене захтеве - најчешће учествује у свим активностима на часу уз максимално залагање	- делимично испуњава тражене захтеве - већим делом учествује у активностима на часу	- повремено и делимично уз помоћ испуњава тражене захтеве - учествује у активностима на часу уз додатну помоћ	- ни уз додатне подстицаје не прихвата да учествује у активностима на часу
6. Израда домаћих задатака	/	/	/	/	/

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

1. Усмена провера	Оцена 5	Оцена 4	Оцена 3	Оцена 2	Оцена 1
Наставна тема/ област: ДИГИТАЛНО ДРУШТВО БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ	Ученик у потпуности и самостално уме да: — промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста; — исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста; — уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на	Потребно је да ученик зна да: — промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста уз мања одступања — исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста;	Потребно је да ученик уз помоћ наставника (или другог ученика): промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста уз подстицај исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста уз мању помоћ;	Потребно је да ученик уз помоћ и подршку наставника уме да бар делимично уради неке од следећих ставки (најмање 5): — промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста уз помоћ — исече, копира и налепи исечени/копирани текст на	- Не показује минимум знања у складу са критеријумима за оцену довољан (2). - Не показује жељу за напредовањем. - Не познаје специфичне карактеристике различитих модалитета комуникације. - Не користи ИКТ за сарадњу и комуникацију.

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

УРЕЂАЈА	жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; – активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету; – активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; – сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгорита који садржи понављање и гранање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање; – креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгорита који садржи понављање и гранање;	– уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; – активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету уз мања одступања– активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета уз мања одступања– сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења уз мања одступања – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгорита који садржи понављање и гранање са мањим недостацима – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање уз мања одступања	– уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста уз подстицај; – активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету уз мању помоћ; – активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета уз подстицај; – сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка уз мању помоћ; – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења уз подстицај; – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгорита који садржи понављање и гранање уз подстицај; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање уз мању помоћ; – креира програм у визуелном програмском језику на основу датог	одговарајуће место уз помоћ – повремено учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету; – ретко учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; – повремено сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; не вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; – често не уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање; – не креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгорита који садржи понављање и гранање; – примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику уз помоћ наставника	- Не препознаје ризике и опасности при коришћењу ИКТ.
---------	---	---	---	---	---

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

	– примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику; – предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питај и чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму; – креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћ наставника. - показује висок степен активности на часовима	– креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање уз мање недостатке – примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику уз мања одступања – предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питај и чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму са мањим недостацима – креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћ наставника - активан је на часовима	једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање уз помоћ; – примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику уз подстицај; – предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питај и чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму уз помоћ – креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћ наставника. - активан је на часовима	– креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћ наставника. - прати већину наставног градива и труди се да учествује у раду	
--	--	--	---	---	--

4.9.2. Критеријуми оцењивања у области природних наука

- **Елементи оцењивања су:**
 - Усвојеност образовних садржаја
 - Примена знања
 - Активност ученика
- **Формативним оцењивањем** прати активност и залагање на часу, напредовање, допринос приликом групног или рада у пару. Осим тога прати се однос ученика према раду кроз доношење потребног прибора за рад на часу, редовно вођење свеске и израде домаћих задатака, долажења и залагања на додатној, допунској или припремној настави и секцији. Праћење наведених активности и запажања о раду ученика наставник води у својој педагошкој свесци. Такође се у то укључује и успех ученика на такмичењима.
- **Сумативно оцењивање** врши се писмено (на контролним и писменим задацима) и усмено (одговарање на часу).
- **Петнаестоминутне провере** знања се не најављују и својим садржајем испитују оствареност савладаности градива које се тренутно обрађује или које је већ обрађено. Резултате петнаестоминутне провере наставник уписује у своју педагошку свеску, као формативну оцену и на основу 2-3 петнаестоминутне провере, као и ангажовања ученика изводи сумативну оцену.
- **Скала** која изражава однос између процента тачно урађених задатака на писаној провери и одговарајуће оцене је следећа:
 - 85-100% - одличан (5)
 - 70-84% - врлодобар (4)
 - 51-69% - добар (3)
 - 35-50% - довољан (2)
 - 0-34% - недовољан (1)

У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од $\pm$ 5%.

- **Формирање закључне оцене**
Закључна оцена не сме бити нижа од аритметичке средине свих оцена добијених током школске године, нити виша од највеће периодичне оцене добијене било којом техником провере знања.

Ученик који стиче образовање по ИОП-у 1 оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина поступка оцењивања.

Ученик који стиче образовање по ИОП-у 2 оцењује се на основу ангажовања и степена отворености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање поступка оцењивања.

Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

врлодобар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.

довољан (2) добија ученик који знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

недовољан (1) добија ученик који знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Предмет : Математика

Писмени и контролни задаци се реализују као једночасовне провере знања. На контролним задацима се проверава савладаност градива и примена стеченог знања из једне области, док се на писменим задацима проверава савладаност градива и примена стеченог знања из две или више области.

Ученици имају четири писмена задатка током једне школске године, по два у сваком полугодишту, распоређена тако да у сваком класификационом периоду буде по један писмени задатак.

Ученици имају бар четири контролна задатка у току школске године, распоређена тако да у сваком класификационом периоду буде бар по један контролни задатак. Број контролних задатака је најмање четири, може их бити и више. Остале оцене су формативног типа.

Предмет : Биологија

Усмена провера постигнућа ученика – обавља се у току оба полугодишта. Најмање једна оцена треба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика. Начини оцењивања: дискусија на часу, проблемски задаци, есеји, презентација рада ученика...

Писмена провера постигнућа ученика – обавља се у току оба полугодишта. Начини оцењивања: објективни тестови са допуњавањем кратких одговора, задаци са означавањем, задаци вишеструког избора, спаривање појмова...

Школска свеска из биологије – наставник може да оцени школску свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове...

Предмет: Географија

Ученик се из овог предмета оцењује најмање два пута у полугодишту у петом разреду, а четири пута у полугодишту у шестом, седмом и осмом разреду. За пети разред планиран је један тест, а за 6. 7. и 8. разред по два теста по полугодишту.

Приликом **усменог** одговарања на питања наставника потребно је да ученик искаже своје географске вештине тј. сналажење на географској карти, оријентацију у простору, читање графикона и дијаграма и извођење одговарајућих закључака из њих.

Писменом провером утврђује се картографска писменост: правилно исписивање топонима, употреба картографских боја, прецизно позиционирање географских објеката, разликовање елемената географске карте и њихов значај.

Ученици могу бити оцењени и на основу **Презентације** које према одабраним темама треба доделити заинтересованим ученицима. Оцењивати: садржај, структуру, визуелни доживљај садржаја и начин презентовања.

Презентација може да садржи 10-15 слајдова. Слајдови не треба да буду оптерећени текстом. Потребно је да ученик одлично познаје тему о којој говори а да је излагање уз помоћ презентације (дигиталног алата) течно и има свој логички след. Презентација не би требало да поседује граматичке и правописне грешке. На крају треба да садржи изворе одакле је ученик преузео коришћени материјал.

Предмет : Хемија

Од свега до сада наведеног ученик из хемије може бити оцењен и на основу

- лабораторијских вежби и практичног рад
- предавања, презентација.

4.9.3. Критеријуми оцењивања у области друштвених наука

Српски језик и књижевност

У оквиру нашег стручног већа усаглашен је критеријум оцењивања и њега се придржавамо и код сумативног и код формативног оцењивања. Формативним оцењивањем пратимо рад ученика, напредовање, активност и залагање на часу, као и оствареност постигнућа ученика, редовност писања домаћих задатака, али дајемо и препоруке за даљи рад.

Код сумативног оцењивања прилагођавамо своје захтеве прописаним исходима и стандардима постигнућа ученика, зависно од тога да ли се провера ученичког знања тиче знања из граматике и језичке културе, или из књижевности. У складу са постављеним стандардима, који су и званично прописани, процењујемо и успех ученика на крају сваког полугодишта:

Одличан успех - ученик редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке, изузетно је активан и мотивисан за рад, показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања.

Врло добар успех - ученик се труди да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаћи, активан је на часу.

Добар успех - ученик прати наставу, скоро увек доноси прибор и домаћи, активан је на часу, али не у континуитету;

Довољан успех - ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор и домаћи и ретко кад је активан на часу, али записује оно што се од њега очекује. Недовољан успех - ученик не записује, нема прибор, не ради домаће задатке и уопште не показује интересовање за учешће у активностима.

Усмене провере ученичког знања остварујемо кроз свакодневни рад у учioniци – разумевање наученог, практична примена усвојеног знања из граматике, читање лектире, тумачење књижевног дела, говорне вежбе, рецитовање стихова и сл.

Писмене провере почињу увек од иницијалног теста знања, који се ради у септембру и који се не оцењује, већ служи наставнику за планирање рада и праћење напредовања ученика. Током школске године ученици раде контролне задатке после одређених области. Према процени наставника, могу се радити полугодишњи и годишњи тестови.

Придржавамо се заједничког критеријума при бодовању и оцењивању контролних задатака, што на процентуалној скали изгледа овако: 35 % довољан (2), 55% добар (3), 70 % врло добар (4) и 85 % одличан (5). У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од неколико процената.

Током школске године ученици редовно пишу четири школска писмена задатка: у октобру и децембру, у марту и мају, при чему се оцењује познавање правописа и граматике, али и креативност, композиција, садржај и стил.

При извођењу сумативних оцена, уједначавамо свој критеријум поштујући установљена правила:

Оцену одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;

Оцену добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик чија су знања на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове; закључке изводи искључиво уз подршку наставника; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

Оцену недовољан (1) добија ученик чија знања нису ни на нивоу препознавања, не показује способност репродукције нити примене истог; не изводи закључке који се заснивају на подацима; не расуђује критички; потпуно одсуство активности.

Наставник може наградити ученика оценом **одличан (5)** и за израду разних паноа, презентација, учешће на такмичењима, конкурсима, у раду секција и другим активностима у школи и сл.

Писмене провере у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја. Оцена са овакве провере не уписује се у дневник, већ се евидентира у педагошкој свесци наставника. Она се може узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика на полугодишту или на крају године.

Ученици који раде по **прилагођеном или измењеном програму (индивидуализација, ИОП)** имају другачије критеријуме оцењивања. Он није исти за све ученике и зависи од потреба и постигнућа сваког појединачног ученика који ради по прилагођеном или измењеном програму.

Закључна оцена утврђује се ученику на крају првог полугодишта и на крају године у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању. Закључна оцена је бројчана и изводи се на основу свих бројчаних оцена које је ученик добио у току првог полугодишта или школске године.

Страни језици

Енглески језик

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са исходима, циљевима и задацима прописаних Планом и програмом наставе и учења предмета, Општим стандардима постигнућа за енглески језик и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Бројчана оцена се утврђује на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
- лако логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
- у довољној мери критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема и недовољно критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања..

Оцену недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Закључна оцена се утврђује на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена којесу унете у дневник од почетка школске године. Закључна оцена из обавезног предмета за ученика првог разреда је описна и исказује се као напредовање ученика у остваривању исхода, ангажовање и препорука.

Закључна оцена за успех не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања.

Закључна оцена за успех не може да буде мања од:

- одличан (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50;
- врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49;
- добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49
- довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49.

I разред

Ученици првог разреда се оцењују описном оценом. Ученици се оцењују усменим путем. Проверавају се:

- слушање и реаговање на упутства наставника на страном језику или са аудио-записа;
- рад у паровима, малим и великим групама;
- вежбе слушања;
- игре примерене узрасту и дидактичком захтеву;
- класирање и упоређивање;
- драмске активности;
- усвојеност песама и рецитација;
- описивање слике из уџбеника и радне свеске;
- сликовни диктати- 2 у току школске године;
- одговарање на питања у вези са обрађеним лекцијама, кратким, једноставним структурама;
- самосталност у раду и ангажовање на часу;
- редовно доношење прибора и израда домаћих задатака;

Ученик је у потпуности савладао наставни програм ако су сви предвиђени исходи за први разред савладани и напредовање ученика је самостално, а ангажовање стално.

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

Ученик који савлада исходе уз мању помоћ наставника сматра се да је савладао градиво, али да изостаје самостални рад.

Ученик коме је потребна већа помоћ за савладавање градива сматра се да није у потпуности савладао исходе и да изостаје самостално напредовање и ангажовање.

Наставник води евиденцију о напредовању и ангажовању ученика током целе школске године.

II- IV разред

Ученици се оцењују бројчано, и то:

Усменим путем

Писменим путем (контролне вежбе- осим ученика другог разреда)

Ангажовањем на часу/ на пројекту, израдом домаћих задатака.

Оцена се усменим путем добија одговарањем на питања.

Оцену одличан (5) добија ученик који самостално примењује градиво из вокабулара и граматике; течно чита и говори на енглеском језику; има развијене вештине слушања, читања, писања и говора. Разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору два или више саговорника. Течно и са лакоћом описује себе и околину, школски контекст и приватан живот, свакодневне навике и изражава осећања, расположења, допадање и недопадање. Успешно ради у различитим облицима рада. Помаже другим ученицима. Редовно ради домаће задатке.

Оцену врло добар (4) добија ученик који функционално усваја појмове, анализира, класификује, повезује, примењује и изводи закључке. Има развијене вештине слушања, писања, читања и говора на енглеском језику. Саставља краће исказе о себи, својој породици и окружењу. Описује свакодневне активности, своја осећања и изражава допадање и недопадање. Сналази се у различитим облицима рада. Редовно ради домаће задатке.

Оцену добар (3) добија ученик који разуме појмове и чињенице, успоставља везе и може самостално да објасни и наведе појмове из вокабулара и граматичке појмове. Познаје и користи једноставније граматичке елементе и конструкције. Разуме општи смисао и главне информације у једноставним текстовима. Задатке обавља делимично уз помоћ наставника. Редовно ради домаће задатке.

Оцену довољан (2) добија ученик који влада основним појмовима; уз помоћ наставника може да објасни фреквентне речи и једноставне изразе; разуме кратка, једноставна, разговетно и споро изговорена упутства. Нередовно ради домаће задатке.

Оцену недовољан (1) добија ученик који нема основно познавање појмова и нема жељу да напредује, није активан на часу. Домаће задатке не израђује на време или уопште.

Писмене провере одржавају се најмање четири пута у току школске године. Најављују се најмање недељу дана пре датума одржавања.

Елементи формативног оцењивања:

–писмене провере до петнаест минута;

–усмено одговарање, активност на часу;

–ангажовање (степен развијености ученичке компетенције);

–успешност у групном раду;

–израда плаката/ паноа;

–домаћи задаци, однос према раду.

Писмене провере до 15 минута

Провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу.

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута се не уписују у дневник. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Домаћи задаци и активност

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1). Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, плакат, пано...) сматра се да га није урадио.

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност.

Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист. Уколико ученик не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање, као ни жељу за напредовањем, оцењује се оценом недовољан(1).

Скала оцењивања:

Распон	Оцена
0- 29,99%	недовољан (1)
30- 49,99%	довољан (2)
50- 69,99%	добар (3)
70- 89,99%	врло добар (4)
90- 100%	одличан (5)

V- VIII разред

Ученици се оцењују бројчано, и то:

Усменим путем

Писменим путем (контролне вежбе, писмени задаци)

Ангажовањем на часу/ на пројекту, израдом домаћих задатака.

Елементи формативног оцењивања:

- писмене провере до петнаест минута;
- усмено одговарање, активност на часу;
- ангажовање (степен развијености ученичке компетенције);
- успешност у групном раду;
- израда плаката/ паноа;
- семинарски радови;
- презентације;
- домаћи задаци, однос према раду.

Писмене провере до 15 минута

Провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу.

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута се не уписују у дневник. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Домаћи задаци и активност

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1). Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, плакат, пано...) сматра се да га није урадио.

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност.

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист. Уколико ученик не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање, као ни жељу за напредовањем, оцењује се оценом недовољан (1).

Скала оцењивања:

0- 29,99%	недовољан (1)
30- 49,99%	довољан (2)
50- 69,99%	добар (3)
70- 89,99%	врло добар (4)
90- 100%	одличан (5)

V разред

Оцену одличан (5) добијају ученици који су у стању да:

- потпуно разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; повезују нове садржаје са предзнањем; разумеју и поштују правила учтиве комуникације;
- успешно размењују информације које се односе на дату комуникативну ситуацију; опишу сталне и уобичајене активности у неколико везаних исказа; упореде и опишу појаве и карактеристике животиња користећи једноставнија језичка средства; изразе способности; опишу бића, предмете и места користећи једноставнија језичка средства; размењују једноставне исказе који се односе на изражавање допадања/ недопадања; опишу радње из прошлости у неколико везаних исказа; упореде и опишу људе користећи једноставнија језичка средства; разумеју једноставне исказе који се односе на изражавање мишљења; размењују и формулишу једноставне исказе којима се изражава мишљење; опишу радње из прошлости у неколико везаних исказа; опишу познату личност из земље циљне културе; размене једноставне исказе у вези са својим и туђим плановима и намерама;
- пишу краће саставе по моделу на тему која је обрађена. Свако писање је вођено питањима и упутствима;
- владају граматичким правилима, потпуно их разумеју и правилно примењују у контексту; познају и користе сложеније граматичке елементе и конструкције без грешка и без помоћи наставника укључујући најчешће изузетке.

Оцену врло добар (4) добијају ученици који су у стању да:

- потпуно разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; повезују нове садржаје са предзнањем; разумеју и поштују правила учтиве комуникације;
- размењују информације које се односе на дату комуникативну ситуацију уз мање несигурности у изражавању; описују, упоређују људе, појаве, активности, предмете и места користећи једноставнија језичка средства; размењују једноставне исказе који се односе на изражавање допадања/ недопадања;
- пишу краће саставе по моделу на тему која је обрађена уз мања одступања у употреби предвиђених граматичких конструкција;
- континуирано показују заинтересованост за сопствени процес учења, уважавају препоруке за напредовање и углавном их реализују, редовно имају прибор за рад, редовно извршавају домаће задатке;
- владају предвиђеним граматичким правилима, уз одступања у примени правила у сваком контексту.

Оцену добар (3) добијају ученици који су у стању да:

- разумеју основне појмове и везе између њих;
- разврставају различите врсте података у основне категорије према задатом критеријуму;
- изражавају допадања/ недопадања;
- разумеју једноставне задатке слушања и разумевања, читања и разумевања на страном језику, укључујући коришћење информационих технологија;
- познају и користе једноставније граматичке елементе и конструкције;
- показују заинтересованост за сопствени процес учења, уважавају препоруке за напредовање и делимично их реализују, имају прибор за рад, извршавају домаће задатке самостално или уз помоћ.

Оцену довољан (2) добијају ученици који су у стању да:

- познају и разумеју кључне појмове и информације на страном језику;
- усвоје одговарајућу терминологију на страном језику;
- уз инструкције извршавају рутинске радне задатке на страном језику;
- извршавају додељене задатке на страном језику искључиво на захтев и уз подршку осталих чланова групе; уважавају чланове тима и различитост идеја;
- повремено показују заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализују уз стално праћење, имају прибор за рад, извршавају домаће задатке уз додатне смернице наставника и редовно похађају допунску наставу.

Оцену недовољан (1) добија ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак, и/ или не похађа допунску наставу.

VI разред

Оцену одличан (5) добијају ученици који су у стању да:

- потпуно разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; повезују нове садржаје са предзнањем; разумеју и поштују правила учтиве комуникације;
- успешно размењују информације које се односе на дату комуникативну ситуацију; изразе мишљење, слагање/ неслагање уз одговарајуће образложење; разумеју и формулишу једноставније предлоге и позиве на заједничку активност и одговоре на њих; поштују правила учтиве комуникације; формулишу и размене једноставније исказе који се односе на описивање начина свакодневне комуникације (мобилни телефони и друштвене мреже), као и да разумеју значење и користе емоције у комуникацији; размене мишљење користећи једноставнија језичка средства; разумеју и формулишу једноставније исказе који се односе на описивање тренутних и радњи у садашњости и у неколико једноставнијих, везаних исказа опишу догађаје на слици; разумеју разлике и формулишу једноставније исказе који се односе на описивање уобичајених и тренутних радњи у садашњости; разумеју и формулишу једноставније исказе који се односе на планирање активности путем телефона и користе примерена језичка средства у комуникацијиса вршњацима; разумеју једноставније текстове (новинске чланке) који говоре о томе шта се дешавало када се нешто друго десило; у неколико везаних исказа опишу шта се дешавало када се нешто друго десило користећи једноставнија језичка средства; користе придеве и прилоге за начин; разумеју и формулишу једноставне исказе и размене информације о нечему што се десило, односно дешавало у прошлости; у неколико једноставнијих, хронолошки правилно повезаних исказа опишу искуство из прошлости;
- пишу краће саставе по моделу на тему која је обрађена. Свако писање је вођено питањима и упутствима;
- владају граматичким правилима, потпуно их разумеју и правилно примењују у контексту; познају и користе сложеније граматичке елементе и конструкције без грешка и без помоћи наставника укључујући најчешће изузетке.

Оцену врло добар (4) добијају ученици који су у стању да:

- разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; повезују нове садржаје са предзнањем; разумеју и поштују правила учтиве комуникације;
- размењују информације које се односе на дату комуникативну ситуацију уз мање несигурности у изражавању;
- пишу краће саставе по моделу на тему која је обрађена уз мања одступања у употреби предвиђених граматичких конструкција;
- континуирано показују заинтересованост за сопствени процес учења, уважавају препоруке за напредовање и углавном их реализују, редовно имају прибор за рад, редовно извршавају домаће задатке;
- владају предвиђеним граматичким правилима, уз одступања у примени правила у сваком контексту.

Оцену добар (3) добијају ученици који су у стању да:

- разумеју основне појмове и везе између њих;
- разврставају различите врсте података у основне категорије према задатом критеријуму;
- изражавају допадања/ недопадања; размене мишљење користећи једноставнија језичка средства; разумеју и формулишу једноставније исказе који се односе на изражавање времена, бројева и мера;
- разумеју једноставне задатке слушања и разумевања, читања и разумевања на страном језику, укључујући коришћење информационих технологија;
- познају и користе једноставније граматичке елементе и конструкције;
- показују заинтересованост за сопствени процес учења, уважавају препоруке за напредовање и делимично их реализују, имају прибор за рад, извршавају домаће задатке самостално или уз помоћ.

Оцену довољан (2) добијају ученици који су у стању да:

- познају и разумеју кључне појмове и информације на страном језику;
- усвоје одговарајућу терминологију на страном језику;
- уз инструкције извршавају рутинске радне задатке на страном језику;
- извршавају додељене задатке на страном језику искључиво на захтев и уз подршку осталих чланова групе; уважавају чланове тима и различитост идеја;
- повремено показују заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализују уз стално праћење, имају прибор за рад, извршавају домаће задатке уз додатне смернице наставника и редовно похађају допунску наставу.

Оцену недовољан (1) добија ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак, и/ или не похађа допунску наставу.

VII разред

Оцену одличан (5) добијају ученици који су у стању да:

- потпуно разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; повезују нове садржаје са предзнањем; разумеју и поштују правила учтиве комуникације;
- разумеју дијалоге који се односе на описивање свакодневних и тренутних радњи у садашњости; размене неколико информација у низу у вези са свакодневним и тренутним радњама у садашњости; разумеју једноставније дијалоге који се односе на описивање радњи у прошлости; размене неколико информација у низу у вези са радњама у прошлости; на једноставан начин опишу искуства из неодређене прошлости и догађаје који су почели у прошлости и још увек трају; разумеју једноставније текстове у којима се описују осећања и утисци; размене информације у вези са осећањима и утисцима користећи описне придеве; разумеју и формулишу једноставније исказе којима се описује како се нешто дешава/дешавало или ће се десити; опишу људе користећи одређени и неодређени члан; изнесу мишљење о познатим темама; размене информације у вези са искуствима из прошлости и опишу искуства и догађаје из прошлости користећи Present Perfect и Past Simple; разумеју једноставније текстове у којима се изражава мишљење о глобалним проблемима (екологија и конзумеризам); разумеју једноставније текстове у којима се описују предвиђања; формулишу једноставније исказе који се односе на предвиђања; на адекватан начин потврде или негирају тачност информација; разумеју једноставнији текст који говори о плановима и намерама; опишу планове и намере користећи will и going to; разумеју једноставније исказе који се односе на изражавање могућности и садашњости и будућности; формулишу једноставније исказе који се односе на изражавање могућности и садашњости и будућности; разумеју једноставније текстове који се односе на изражавање мишљења; формулишу једноставније исказе који се односе на изражавање мишљења; упореде и контрастирају идеје и у неколико једноставнијих, везаних исказа;
- пишу краће саставе по моделу на тему која је обрађена. Свако писање је вођено питањима и упутствима;
- владају граматичким правилима, потпуно их разумеју и правилно примењују у контексту; познају и користе сложеније граматичке елементе и конструкције без грешка и без помоћи наставника укључујући најчешће изузетке.

Оцену врло добар (4) добијају ученици који су у стању да:

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

- разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника, повезују нове садржаје са предзнањем; разумеју и поштују правила учтиве комуникације;
- размењују информације које се односе на дату комуникативну ситуацију уз мање несигурности у изражавању;
- пишу краће саставе по моделу на тему која је обрађена уз мања одступања у употреби предвиђених граматичких конструкција;
- континуирано показују заинтересованост за сопствени процес учења, уважавају препоруке за напредовање и углавном их реализују, редовно имају прибор за рад, редовно извршавају домаће задатке;
- владају предвиђеним граматичким правилима, уз одступања у примени правила у сваком контексту.

Оцену добар (3) добијају ученици који су у стању да:

- разумеју основне појмове и везе између њих; разумеју суштину једноставнијих текстова који говоре о познатим темама;
- разврставају различите врсте података у основне категорије према задатом критеријуму;
- размене мишљење користећи једноставнија језичка средства; формулишу једноставније исказе који се односе изражавање мишљења;
- разумеју једноставне задатке слушања и разумевања, читања и разумевања на страном језику, укључујући коришћење информационих технологија;
- познају и користе једноставније граматичке елементе и конструкције;
- показују заинтересованост за сопствени процес учења, уважавају препоруке за напредовање и делимично их реализују, имају прибор за рад, извршавају домаће задатке самостално или уз помоћ ;
- допуњују краће текстове у вези са познатим темама.

Оцену довољан (2) добијају ученици који су у стању да:

- познају и разумеју кључне појмове и информације на страном језику;
- усвоје одговарајућу терминологију на страном језику;
- уз инструкције извршавају рутинске радне задатке на страном језику;
- извршавају додељене задатке на страном језику искључиво на захтев и уз подршку осталих чланова групе; уважавају чланове тима и различитост идеја;
- повремено показују заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализују уз стално праћење, имају прибор за рад, извршавају домаће задатке уз додатне смернице наставника и редовно похађају допунску наставу.

Оцену недовољан (1) добија ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак, и/ или не похађа допунску наставу.

VIII разред

Оцену одличан (5) добијају ученици који су у стању да:

- потпуно разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; повезују нове садржаје са предзнањем; разумеју и поштују правила учтиве комуникације;
- течно и с лакоћом описују себе и околину, школски контекст и приватан живот, свакодневне навике, искуства/ догађаје из прошлости и планове за будућност; учествују у неформалном и формалном разговору (нпр. са наставницима, службеним лицима и сл.), постављају и одговарају на неколико питања у низу на познате теме у вези са личним потребама, интересовањима, обавезама, жељама, уз евентуалну помоћ и понављање;
- објашњавају оно што не разумеју, умеју да траже помоћ и да изразе мишљење/ потребу расположивим језичким средствима; резимирају текст који слушају или читају ослањајући се у мањој мери на језичка средства која се у њему појављују;
- пишу краће текстове од неколико логички повезаних реченица о узрасно релевантним темама (о себи, друштвеном и природном окружењу, аспектима приватног ишколског живота);
- познају и користе одређени број граматичких елемената и конструкција, укључујући најчешће изузетке.

Оцену врло добар (4) добијају ученици који су у стању да:

ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин

- разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника, повезују нове садржаје са предзнањем; разумеју и поштују правила учтиве комуникације;
- разумеју основни смисао и главне информације спорних, јасно артикулисаних монолошких излагања и прича о познатим и узрасно адекватним темама, уз одговарајућу визуелну подршку, паузе и понављања;
- размењују информације које се односе на дату комуникативну ситуацију уз мање несигурности у изражавању;
- пишу краће саставе по моделу на тему која је обрађена уз мања одступања у употреби предвиђених граматичких конструкција;
- континуирано показују заинтересованост за сопствени процес учења, уважавају препоруке за напредовање и углавном их реализују, редовно имају прибор за рад, редовно извршавају домаће задатке
- владају предвиђеним граматичким правилима, уз одступања у примени правила у сваком контексту.

Оцену добар (3) добијају ученици који су у стању да:

- разумеју основне појмове и везе између њих; разумеју суштину једноставнијих текстова који говоре о познатим темама;
- разумеју једноставне поруке и питања која се односе на једноставне информације и непосредно окружење;
- користе елементарне и најфреквентније речи и изразе за обављање основних комуникативних активности;
- размењују мишљење користећи једноставнија језичка средства; формулишу једноставније исказе који се односе на изражавање мишљења;
- разумеју кратка саопштења и питања која се односе на познате/ блиске теме;
- познају и користе једноставније граматичке елементе и конструкције;
- показују заинтересованост за сопствени процес учења, уважавају препоруке за напредовање и делимично их реализују, имају прибор за рад, извршавају домаће задатке самостално или уз помоћ;
- пишу краће белешке о важним информацијама и тренутним потребама;
- уз дуге паузе и уз помоћ саговорника, саопштавају основне информације о себи исвом непосредном окружењу, траже одређени предмет, користећи кратке једноставне исказе.

Оцену довољан (2) добијају ученици који су у стању да:

- познају и разумеју кључне појмове и информације на страном језику;
- усвоје одговарајућу терминологију на страном језику;
- уз инструкције извршавају рутинске радне задатке на страном језику;
- извршавају додељене задатке на страном језику искључиво на захтев и уз подршку осталих чланова групе; уважавају чланове тима и различитост идеја; пишу једноставне податке о себи и лицима из блиског окружења, у обрасцима, упитницима или табелама;
- повремено показују заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализују уз стално праћење, имају прибор за рад, извршавају домаће задатке уз додатне смернице наставника и редовно похађају допунску наставу.

Оцену недовољан (1) добија ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак, и/ или не похађа допунску наставу.

Критеријуми оцењивања за други страни језик

Руски и немачки језик

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са исходима, циљевима и задацима прописаних Планом програмом наставе и учења предмета, Општим стандардима постигнућа за руски и немачки језик и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

Бројчана оцена се утврђује на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
- лако логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
- у довољној мери критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема и недовољно критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања.

Оцену недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Закључна оцена се утврђује на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена којесу унете у дневник од почетка школске године.

Закључна оцена за успех не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања.

Закључна оцена за успех не може да буде мања од:

- одличан (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50;
- врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49;
- добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49;
- довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49

V- VIII разред

Ученици се оцењују бројчано, и то:

1. Усменим путем
2. Писменим путем (контролне вежбе, писмени задаци)
3. Ангажовањем на часу/ на пројекту, израдом домаћих задатака.

Елементи формативног оцењивања:

- писмене провере до петнаест минута;
- усмено одговарање, активност на часу;
- ангажовање (степен развијености ученичке компетенције);
- успешност у групном раду;
- израда плаката/ паноа;
- семинарски радови;
- презентације;
- домаћи задаци, однос према раду.

Писмене провере до 15 минута

Провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу.

Писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве, а спроводе се ради утврђивања остварености циља једног или више часова и савладаности дела реализованих програмских садржаја, односно остварености операционализованих исхода. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута се не уписују у дневник. Оцена из писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута евидентира се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта. Резултати писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика, а у најбољем интересу ученика.

Домаћи задаци и активност

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Тринаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1). Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, плакат, пано...) сматра се да га није урадио.

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године. У активност улази и редовност/ благовременост/ тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист. Уколико ученик не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање, као ни жељу за напредовањем, оцењује се оценом недовољан (1).

Скала оцењивања:

Распон	Оцена
0-29,99%	недовољан (1)
30- 49,99%	довољан (2)
50- 69,99%	добар (3)
70- 89,99%	врло добар (4)
90- 100%	одличан (5)

V разред**Оцену одличан (5) добијају ученици који су у стању да:**

- потпуно разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; разумеју и поштују правила учтиве комуникације;
- успешно размењују информације које се односе на дату комуникативну ситуацију; опишу сталне иуобичајене активности у неколико везаних исказа; упореде и опишу појаве и карактеристике животиња користећи једноставнија језичка средства; изразе способности; опишу бића, предмете и места користећи једноставнија језичка средства; размењују једноставне исказе који се односе на изражавање допадања/недопадања; опишу радње из прошлости у неколико везаних исказа; упореде и опишу људе користећи једноставнија језичка средства; разумеју једноставне исказе који се односе на изражавање мишљења; размењују и формулишу једноставне исказе којима се изражава мишљење; опишу радње из прошлости у неколико везаних исказа; опишу познату личност из земље циљне културе; размене једноставне исказе у вези са својим и туђим плановима и намерама;
- пишу краће саставе по моделу на тему која је обрађена. Свако писање је вођено питањима и упутствима;
- владају граматичким правилима, потпуно их разумеју и правилно примењују у контексту; познају и користе сложеније граматичке елементе и конструкције без грешка и без помоћи наставника укључујући најчешће изузетке.

Оцену врло добар (4) добијају ученици који су у стању да:

- потпуно разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; разумеју и поштују правила учтиве комуникације;
- размењују информације које се односе на дату комуникативну ситуацију уз мање несигурности у изражавању; описују, упоређују људе, појаве, активности, предмете и места користећи једноставнија језичка средства; размењују једноставне исказе који се односе на изражавање допадања/недопадања;
- пишу краће саставе по моделу на тему која је обрађена уз мања одступања у употреби предвиђених граматичких конструкција;
- континуирано показују заинтересованост за сопствени процес учења, уважавају препоруке за напредовање и углавном их реализују, редовно имају прибор за рад, редовно извршавају домаће задатке;
- владају предвиђеним граматичким правилима, уз одступања у примени правила у сваком контексту.

Оцену добар (3) добијају ученици који су у стању да:

- разумеју основне појмове и везе између њих;
- разврставају различите врсте података у основне категорије према задатом критеријуму;
- изражавају допадања/недопадања;
- разумеју једноставне задатке слушања и разумевања, читања и разумевања на страном језику, укључујући коришћење информационих технологија;
- познају и користе једноставније граматичке елементе и конструкције;
- показују заинтересованост за сопствени процес учења, уважавају препоруке за напредовање и делимично их реализују, имају прибор за рад, извршавају домаће задатке самостално или уз помоћ.

Оцену довољан (2) добијају ученици који су у стању да:

- познају и разумеју кључне појмове и информације на страном језику;
- усвоје одговарајућу терминологију на страном језику;
- уз инструкције извршавају рутинске радне задатке на страном језику;
- извршавају додељене задатке на страном језику искључиво на захтев и уз подршку осталих чланова групе; уважавају чланове тима и различитост идеја;
- повремено показују заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализују уз стално праћење, имају прибор за рад, извршавају домаће задатке уз додатне смернице наставника и редовно похађају допунску наставу.

Оцену недовољан (1) добија ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак, и/ или не похађа допунску наставу.

VI разред

Оцену одличан (5) добијају ученици који су у стању да:

- потпуно разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; повезују нове садржаје са предзнањем; разумеју и поштују правила учтиве комуникације;
- успешно размењују информације које се односе на дату комуникативну ситуацију; изразе мишљење, слагање/ неслагање уз одговарајуће образложење; разумеју и формулишу једноставније предлоге ипозиве на заједничку активност и одговоре на њих; формулишу и размене једноставније исказе који се односе на описивање начина свакодневне комуникације (мобилни телефони и друштвене мреже), као и да разумеју значење и користе емоције у комуникацији; размене мишљење користећи једноставнија језичка средства; разумеју и формулишу једноставније исказе који се односе на описивање тренутних и радњи у садашњости и у неколико једноставнијих, везаних исказа опишу догађаје на слици; разумеју разлике и формулишу једноставније исказе који се односе на описивање уобичајених и тренутних радњи у садашњости; разумеју и формулишу једноставније исказе који се односе на планирање активности путем телефона и користе примерена језичка средства у комуникацији са вршњацима; разумеју једноставније текстове (новинске чланке) којима говоре о томе шта се дешавало када се нешто друго десило; у неколико везаних исказа опишу шта се дешавало када се нешто друго десило користећи једноставнија језичка средства; користе придеве и прилоге за начин; разумеју и формулишу једноставне исказе и размене информације о нечему што се десило, односно дешавало у прошлости; у неколико једноставнијих, хронолошки правилно повезаних исказа опишу искуство из прошлости;
- пишу краће саставе по моделу на тему која је обрађена. Свако писање је вођено питањима и упутствима;
- владају граматичким правилима, потпуно их разумеју и правилно примењују у контексту; познају и користе сложеније граматичке елементе и конструкције без грешка и без помоћи наставника укључујући најчешће изузетке.

Оцену врло добар (4) добијају ученици који су у стању да:

- разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; повезују нове садржаје са предзнањем; разумеју и поштују правила учтиве комуникације;
- размењују информације које се односе на дату комуникативну ситуацију уз мање несигурности у изражавању;
- пишу краће саставе по моделу на тему која је обрађена уз мања одступања у употреби предвиђених граматичких конструкција;
- континуирано показују заинтересованост за сопствени процес учења, уважавају препоруке за напредовање и углавном их реализују, редовно имају прибор за рад, редовно извршавају домаће задатке;
- владају предвиђеним граматичким правилима, уз одступања у примени правила у сваком контексту.

Оцену добар (3) добијају ученици који су у стању да:

- разумеју основне појмове и везе између њих;
- разврставају различите врсте података у основне категорије према задатом критеријуму;
- изражавају допадања/ недопадања; размене мишљење користећи једноставнија језичка средства; разумеју и формулишу једноставније исказе који се односе на изражавање времена, бројева и мера;
- разумеју једноставне задатке слушања и разумевања, читања и разумевања на страном језику, укључујући коришћење информационих технологија;
- познају и користе једноставније граматичке елементе и конструкције;
- показују заинтересованост за сопствени процес учења, уважавају препоруке за напредовање и делимично их реализују, имају прибор за рад, извршавају домаће задатке самостално или уз помоћ.

Оцену довољан (2) добијају ученици који су у стању да:

- познају и разумеју кључне појмове и информације на страном језику;
- усвоје одговарајућу терминологију на страном језику;
- уз инструкције извршавају рутинске радне задатке на страном језику;
- извршавају додељене задатке на страном језику искључиво на захтев и уз подршку осталих члановагрупе; уважавају чланове тима и различитост идеја;
- повремено показују заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовањереализују уз стално праћење, имају прибор за рад, извршавају домаће задатке уз додатне смерниценаставника и редовно похађају допунску наставу.

Оцену недовољан (1) добија ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак, и/ или не похађа допунску наставу.

VII разред**Оцену одличан (5) добијају ученици који су у стању да:**

- потпуно разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; повезују нове садржаје сапредзнањем; разумеју и поштују правила учтиве комуникације;
- разумеју дијалоге који се односе на описивање свакодневних и тренутних радњи у садашњости;размене неколико информација у низу у вези са свакодневним и тренутним радњама у садашњости;разумеју једноставније дијалоге који се односе на описивање радњи у прошлости; размене неколикоинформација у низу у вези са радњама у прошлости; на једноставан начин опишу искуства из неодређенепрошлости и догађаје који су почели у прошлости и још увек трају; разумеју једноставније текстове у којима се описују осећања и утисци; размене информације у вези са осећањима и утисцима користећиописне придеве; разумеју и формулишу једноставније исказе којима се описује како се нешто дешава/дешавало или ће се десити; опишу људе користећи одређени и неодређени члан; изнесу мишљење опознатим темама; размене информације у вези са искуствима из прошлости и опишу искуства и догађајеиз прошлости;на адекватан начин потврде или негирају тачност информација; разумеју једноставнијетекст који говори о плановима и намерама; опишу планове и намере; разумејуједноставније исказе који се односе на изражавање могућности и садашњости и будућности; формулишуједноставније исказе који се односе на изражавање могућности и садашњости и будућности; разумејуједноставније текстове који се односе на изражавање мишљења; формулишу једноставније исказе којисе односе на изражавање мишљења; упореде и контрастирају идеје и у неколико једноставнијих,везаних исказа;
- пишу краће саставе по моделу на тему која је обрађена. Свако писање је вођено питањима иупутствима;
- владају граматичким правилима, потпуно их разумеју и правилно примењују у контексту; познају икористе сложеније граматичке елементе и конструкције без грешка и без помоћи наставника укључујућинајчешће изузетке.

Оцену врло добар (4) добијају ученици који су у стању да:

- разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; повезују нове садржаје са предзнањем;разумеју и поштују правила учтиве комуникације;
- размењују информације које се односе на дату комуникативну ситуацију уз мање несигурности у изражавању;
- пишу краће саставе по моделу на тему која је обрађена уз мања одступања у употреби предвиђенихграматичких конструкција;
- континуирано показују заинтересованост за сопствени процес учења, уважавају препоруке зананапредовање и углавном их реализују, редовно имају прибор за рад, редовно извршавају домаће задатке;
- владају предвиђеним граматичким правилима, уз одступања у примени правила у сваком контексту.

Оцену добар (3) добијају ученици који су у стању да:

- разумеју основне појмове и везе између њих; разумеју суштину једноставнијих текстова који говорео познатим темама;
- разврставају различите врсте података у основне категорије према задатом критеријуму;
- размене мишљење користећи једноставнија језичка средства; формулишу једноставније исказе којима односе изражавање мишљења;
- разумеју једноставне задатке слушања и разумевања, читања и разумевања на страном језику, укључујући коришћење информационих технологија;
- познају и користе једноставније граматичке елементе и конструкције;
- показују заинтересованост за сопствени процес учења, уважавају препоруке за напредовање иделимично их реализују, имају прибор за рад, извршавају домаће задатке самостално или уз помоћ;
- допуњују краће текстове у вези са познатим темама.

Оцену довољан (2) добијају ученици који су у стању да:

- познају и разумеју кључне појмове и информације на страном језику;
- усвоје одговарајућу терминологију на страном језику;
- уз инструкције извршавају рутинске радне задатке на страном језику;
- извршавају додељене задатке на страном језику искључиво на захтев и уз подршку осталих члановагрупе; уважавају чланове тима и различитост идеја;
- повремено показују заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализују уз стално праћење, имају прибор за рад, извршавају домаће задатке уз додатне смерниценаставника и редовно похађају допунску наставу.

Оцену недовољан (1) добија ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак, и/ или не похађа допунску наставу.

VIII разред**Оцену одличан (5) добијају ученици који су у стању да:**

- потпуно разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; повезују нове садржаје сапредзнањем; разумеју и поштују правила учтиве комуникације;
- течно и с лакоћом описују себе и околину, школски контекст и приватан живот, свакодневне навике, искуства/ догађаје из прошлости и планове за будућност; учествују у неформалном и формалном разговору (нпр. са наставницима, службеним лицима и сл.), постављају и одговарају на неколико питањау низу на познате теме у вези са личним потребама, интересовањима, обавезама, жељама, уз евентуалну помоћ и понављање;
- објашњавају оно што не разумеју, умеју да траже помоћ и да изразе мишљење/ потребу расположивим језичким средствима; резимирају текст који слушају или читају ослањајући се у мањој мери на језичка средства која се у њему појављују;
- пишу краће текстове од неколико логички повезаних реченица о узрасно релевантним темама (осеби, друштвеном и природном окружењу, аспектима приватног ишколског живота);
- познају и користе одређени број граматичких елемената и конструкција, укључујући најчешће изузетке.

Оцену врло добар (4) добијају ученици који су у стању да:

- разумеју језичке садржаје везане за теме из уџбеника; повезују нове садржаје са предзнањем; разумеју и поштују правила учтиве комуникације;
- разумеју основни смисао и главне информације споријих, јасно артикулисаних монолошких излагања и прича о познатим и узрасно адекватним темама, уз одговарајућу визуелну подршку, паузе и понављања;
- размењују информације које се односе на дату комуникативну ситуацију уз мање несигурности у изражавању;
- пишу краће саставе по моделу на тему која је обрађена уз мања одступања у употреби предвиђених граматичких конструкција;

- континуирано показују заинтересованост за сопствени процес учења, уважавају препоруке напредовање и углавном их реализују, редовно имају прибор за рад, редовно извршавају домаће задатке
- владају предвиђеним граматичким правилима, уз одступања у примени правила у сваком контексту.

Оцену добар (3) добијају ученици који су у стању да:

- разумеју основне појмове и везе између њих; разумеју суштину једноставнијих текстова који говорео познатим темама;
- разумеју једноставне поруке и питања која се односе на једноставне информације и непосредноокружење;
- користе елементарне и најфреквентније речи и изразе за обављање основних комуникативних активности;
- размењују мишљење користећи једноставнија језичка средства; формулишу једноставније исказе који се односе на изражавање мишљења;
- разумеју кратка саопштења и питања која се односе на познате/ блиске теме;
- познају и користе једноставније граматичке елементе и конструкције;
- показују заинтересованост за сопствени процес учења, уважавају препоруке за напредовање и делимично их реализују, имају прибор за рад, извршавају домаће задатке самостално или уз помоћ;
- пишу краће белешке о важним информацијама и тренутним потребама;
- уз дуже паузе и уз помоћ саговорника, саопштавају основне информације о себи исвом непосредном окружењу, траже одређени предмет, користећи кратке једноставне исказе.

Оцену довољан (2) добијају ученици који су у стању да:

- познају и разумеју кључне појмове и информације на страном језику;
- усвоје одговарајућу терминологију на страном језику;
- уз инструкције извршавају рутинске радне задатке на страном језику;
- извршавају додељене задатке на страном језику искључиво на захтев и уз подршку осталих чланова групе; уважавају чланове тима и различитост идеја; пишу једноставне податке о себи и лицима из блиског окружења, у обрасцима, упитницима или табелама;
- повремено показују заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализују уз стално праћење, имају прибор за рад, извршавају домаће задатке уз додатне смернице наставника и редовно похађају допунску наставу.

Оцену недовољан (1) добија ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак, и/ или не похађа допунску наставу.

Историја

Ученици од 5. до 8. разреда се оцењују из историје на следеће начине:

Усмена провера постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта. Најмање једна оцена треба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика.

Начини оцењивања: дискусија на часу, проблемски задаци, есеји, презентација рада ученика...

Писмена провера постигнућа ученика - обавља се у току оба полугодишта.

Начини оцењивања: објективни тестови са допуњавањем кратких одговора, задаци са означавањем, задаци вишеструког избора, спаривање појмова...

Бодовање теста

Постигнуће у тесту се изражава у процентима и даје се оцена пропорционално процентима. Оцена са теста се уноси у дневник у року од осам дана и мора бити евидентирана у распореду контролних и писмених задатака у дневнику и најављена унапред ученицима.

Постигнуће изражено у % Оцена

100 – 85	Одличан (5)
84 – 71	Врло добар (4)
70 – 55	Добар (3)
54 – 35	Довољан (2)
34 – 0	Недовољан (1)

Пројекат- групни облик рада на одређену тему, а има за циљ: самостално прикупљање и критички одабир информација; решавање проблема; доношење одлука; планирање и поштовање рокова; самостално учење; рад у групи; сарадња; критички однос према властитом и туђем раду. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе.

Начини оцењивања: панои, родослови, истраживачки радови

Активност и резултати рада ученика- су различите активности којима се показује примена знања ученика, самосталност, показане вештине у коришћењу материјала, алата, инструмената и др. у извођењу задатка, као и примена мера заштите и безбедности према себи, другима и околини, а које су у складу са програмом историје.

Ученик се оцењује на основу:

- излагања и представљања (изложба радова, резултати истраживања, модели, цртежи, графикони, табеле, постери...)
- писање есеја
- учешће у дебати и дискусији
- учешће на општинском, окружном или републичком такмичењу (прва три места на општинском и окружном такмичењу и пласман на републичко даје се оцена одличан(5))

Рад на часу - подразумева ученикову пажњу, праћење (слушање наставника или ученика док излажу), једном речју активно учествовање у наставном процесу.

Остало - у закључну оцену за крај полугодишта/школске године могу да уђу и остале активности и интересовања ученика, његова залагања, прикази занимљивих текстова из научно-популарне литературе.

Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена које су унете у дневник од почетка школске године.

Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања. Као почетно полазиште код закључивања оцене узима се у обзир аритметичка средина оцена из елемената оцењивања.

Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Из предмета историја, ученик се оцењује бројчано, а у складу са законом и прописима донетим на основу њега. Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

Одличан (5) добија ученик који:

- је у потпуности савладао градиво,
- је сигуран и самосталан, брзо и логично закључује,
- успешно повезује садржаје, уочава корелације с другим предметима,
- зна применити знање у решавању проблемских задатака,
- брзо, тачно, опширно, логички и аргументовано одговара на постављена питања,
- самостално или у групи ради и презентира пројектне задатке,
- је одговоран према раду, наставницима, ученицима, и животном окружењу.

Врло добар (4) добија ученик који:

- има висок ниво и обим знања и степен разумевања програмских садржаја,

- спорије, али тачно, логично и углавном аргументирано одговара на постављена питања, уз евентуално постављање подпитања,
- поседује и успешно примењује стечена знања из историје (уз мању помоћ наставника и висок степен ангажовања ученика),
- доноси закључке на већ наученим примерима,
- повремено се укључује у тимски рад при изради пројектних задатака,

Добар (3) добија ученик који:

- има просечан ниво и обим знања и степен разумевања програмских садржаја,
- полагано и углавном тачно одговара на постављена питања, уз помоћ наставника,
- углавном разуме наставне садржаје и деломично примењује стечена знања,
- изводи закључке уз помоћ наставника,

Довољан (2) добија ученик који:

- има задовољавајући ниво и обим знања (не разуме у потпуности наставне садржаје и отежано примењује стечена знања),
- делимично и површно одговара на постављена питања уз помоћ наставника,
- код доношења закључака наилази на веће проблеме и не доноси самостално закључке.

Недовољан (1) добија ученик који:

- није достигао задовољавајући ниво и обим знања и разумевања програмских садржаја,
- не одговара на постављена питања и није усвојио кључне појмове,
- не разуме наставне садржаје
- уз велику помоћ наставника непотпуно и несигурно описује историјске појаве и процесе,
- погрешно уочава биолошке процесе те доноси нелогичне закључке без разумевања.

У оцену улазе рад и залагање на часу, присуство ученика на часовима, интересовања и идеје везане за пројекте. У оцену улази и активност на часу као и свеска (све лекције написане, домаћи задаци, уредност, прегледност).

4.9.4. Критеријуми оцењивања у области технике, технологије и информатике

Техника и технологија

Разред: V, VI, VII, VIII

У процесу оцењивања поребно је узети у обзир све активности ученика (уредност, систематичност, залагање, самоиницијативност, креативност).

Вредновање активности, нарочито ако је тимски рад у питању, потребно је обавити са групом, тако да се од сваког члана тражи мишљење о сопственом раду и раду сваког члана понаособ (тзв. вршњачко оцењивање).

Вредновање активности, код индивидуалног рада, се врши праћењем заступљености следећих показатеља:

- Однос према раду
- Активно учествовање у настави
- Исказано интересовање и мотивација
- Сарадња са другима

Елементи оцењивања су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања и вештина;

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- писмених провера знања (у штампаном или електронском облику)
- усменог испитивања;
- активности на часу;
- домаћих задатака;
- израде презентација;
- израде графичких радова;
- практичног рада/рада у тиму
- пројектних задатака,
- вредновања успеха на различитим нивоима такмичења.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Петнаестоминутне провере знања не морају бити унапред најављене. Резултате петнаестоминутне провере наставник уписује у педагошку свеску.

Оцене на петнаестоминутној провери знања се формирају по следећим критеријумима:

Ученик који на писменој провери оствари бар 85% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 5. Ученик који на писменој провери оствари бар 70% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 4.

Ученик који на писменој провери оствари бар 55% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 3.

Ученик који на писменој провери оствари бар 30% од укупног броја поена не може бити оцењен оценом мањом од 2.

Усмено одговарање

Одличан (5)	- примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама; самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; процењује вредност теорија, идеја и ставова; - бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података; - формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке; - решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке; - континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.
Врло добар (4)	- познавање и разумевање свих наставних садржаја скоро у потпуности - поседује развијену способност анализе и синтезе садржаја - делимични повезује усвојено градиво са другим сличним садржајима - примењује садржај, углавном, без гршке уз давање наставникових примера - заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу - самостално уочавање и исправљање грешака - примена усвојених знања и вештина у новим ситуацијама уз постицај - коришћење различитих извора знања уз постицај
Добар (3)	- самостална репродукција научених садржаја уз мању помоћ наставника - поседовање способности анализе садржаја - делимично повезивање усвојеног знања са сличним садржајем - примена садржаја са мањим грешкама уз давање наставникових примера - исправљање грешака уз наставникову помоћ - слабија активност на часу - коришћење једног извора знања (уџбеника или записа у свесци)
Довољан (2)	- присећање делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника

	- делимично памћење и репродукција научених садржаја, али без примера - слабија активност на часу и у усвајању садржаја - изостаје повезивање садржаја унутар предмета - чини грешке и неучава их - несамоосталност у раду, тражење и прихватање помоћи и савета
Недовољан (1)	- неусвојена већина садржаја, често и до нивоа препознавања - неусвојеност кључних појмова - непостојање потребних предзнања за усвајање нових садржаја, вештина и навика - ретка спремност за исказивање знања, умења и вештина - пасивност и незаинтересованост на часу - недостатак интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико залагање наставника

Раду тиму

Одличан (5)	- Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза; - даје креативне примедбе и предлоге; - поштује правила рада; - у презентовању је јасан, тачан и уме да исказе суштину; - уочава битно и разликује га од небитног; - зна добро да организује и води рад у групи; - има високо развијено критичко мишљење.
Врло добар (4)	- мотивисан је и редовно извршава задатке; - решава проблеме користећи научне садржаје, - поштује правила рада - подржава рад групе и потстиче их на рад; - поуздан, марљив и одговоран; - презентује тачне податке.
Добар (3)	- у подели задатака групе потребна помоћ наставника; - за рад потребна помоћ, поштивање и усмеравање; - спор и непрецизан у презентацији; - теже исказује своје мишљење; - није самосталан, прати друге; - научено градиво примењује погрешно; - делимично поштује правила рада.
Довољан (2)	- ради на нивоу присећања; - у групи почиње да ради на интервенцију наставника; - задатак не завршава и има грешака; - површан у раду и поштовању правила; - углавном је пасиван у групи.
Недовољан (1)	- незаинтересован за рад, омета друге; - потстицање и помоћ га не мотивишу на рада; - не поштује правила понашања у групи; - тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.

На крају сваког полугодишта уноси се оцена сваком ученику за активност у дневник.

У настави оријентисаној на достизање исхода вреднују се процес и продукти учења

- Приликом сваког вредновања постигнућа ученику ће се дати повратна информација која помаже да разуме грешке и побољша свој резултат и учење.
- Наставник са ученицима договора показатеље на основу којих сви могу да прате напредак у учењу
- Ученици се уче да размишљају о квалитету свог рада и о томе шта треба да предузму да би свој рад унапредили.
- Оцењивање треба да постане инструмент за напредовање у учењу.
- На основу резултата праћења и вредновања, заједно са ученицима планира се процес учења и бирају погодне стратегије учења.

- Праћење и информисање ученика о напредовању врши се континуирано дијагностички, формативно и сумативно.
- Напредовање ученика прати се писаним белешкама, а ниво усвојености васпитно-образовних исхода бројчаном оценом.
- На крају наставне године изражава се закључна оцена наставног предмета која укључује све компоненте.

Информатика и рачунарство

Разред: V, VI, VII, VIII

Елементи оцењивања из предмета Информатика и рачунарство су:

- усвојеност образовних садржаја
- примена знања
- ангажовање и активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- рада на часу
- писмених провера знања
- ангажовања и активности на часу
- усменог одговарања
- домаћих задатака
- пројектних/семинарских задатака
- вредновања успеха на различитим нивоима такмичења.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања

Критеријуми оцењивања ученика - V разред

Предметна област	ОЦЕНА			
	2	3	4	5
ИКТ	- зна да наведе неке примене информатике и рачунарства у савременом животу - прави разлику између хардвера и софтвера - набраја делове хардвера - прекуцава текст у Word-у	- креира, отвара, чува и премешта датотеке - креира и едитује текстуални документ - делимично уме да креира презентацију	- зна да убади слику у текст - углавном самостално креира презентацију	- самостално и правилно креира документ без иједне грешке
Дигитална писменост	- зна да наброји неке опасности на интернету - уз помоћ наставника описује како рачунар утиче на здравље човека	- доводи у везу значај правилног одлагања дигиталног отпада и заштиту животне средине - образлаже ауторска права - приступа интернету, самостално претражује и преузима информације - препознаје ризик зависности од технологија	- проналази жељени садржај на интернету - информацијама на интернету приступа критички - спроводи поступке за заштиту личних података и приватности на интернету	- зна да објасни појам ауторских права и разликује основне лиценце за дељење садржаја - преузима и користи садржај са интернета уз поштовање ауторских права
Рачунарство	- наводи редослед корака у решавању једноставног логичког проблема - започиње једноставан рачунарски програм али не завршава до краја - има грешке у програму	- креира једноставан рачунарски програм у визуелном окружењу	- сврсисходно примењује програмске структуре и блокове наредби - користи математичке операторе	- самостално израђује програм - објасни сценарио и алгоритам програма - анализира и дискутује програм - проналази и отклања грешке у програму
Истраживачки пројекат	- сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата	- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње	- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате	- креира и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате - вреднује процес и резултате пројектних активности

Критеријуми оцењивања ученика - VI разред

Предметна област	ОЦЕНА			
	2	3	4	5
ИКТ	- набраја компоненте дигиталних уређаја - креира, чува и копира датотеку - уноси текстуалне податке у једноставнију табелу	- креира и едитује текст - врши уметање слике и табелеу текст - креира једноставнију табелу и уноси податке у табелу	- углавном самостално креира и форматира табелу - уређује мултимедијалну презентацију која садржи видео и аудио садржаје	- самостално креира и форматира сложенију табелу - самостално и правилно креираи уређује мултимедијалну презентацију која садржи видеои аудио садржаје
Дигитална писменост	- познаје основна правила безбедно понашање на интернету - разликује основне интернет сервисе	- проналази податке наИнтернету - самостално процењује пронађене информације	- приступа Интернету, самостално претражује, проналази и процењује информације и преузима их поштујући ауторска права	- објашњава поступак заштите дигиталног садржаја одговарајућом СС лиценцом
Рачунарство	- уз помоћ наставника креира једноставан програм у текстуалном програмском језику уз примену основних математичких израза	- креира наредбу за унос вредности у програм - делимично уме да објасни и примени одговарајућу програмску структуру	- користи нумеричке, текстуалне и једнодимензионе низовске вредности	- зна самостално да разложисложени проблем на једноставније функционалне целине (потпрограме) - проналази и отклања грешке у програму
Истраживачки пројекат	- сарађује са осталим члановима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала, представљању пројектних резултата и закључака	- користи могућности које пружају рачунарске мреже у сфери комуникације и сарадње	- креира, објављује и представља дигиталне садржајекористећи расположиве алате	- вреднује процес и резултате пројектних активности

Критеријуми оцењивања ученика - VII разред

Предметна област	ОЦЕНА			
	2	3	4	5
ИКТ	- разликује визуелну презентацију и логичку структуру текста - користи део алата за стилско обликовање документа	- објашњава принципе растерске и векторске графике и система приказа боја - делимично уме да креира растерску и векторску слику у изабраном програму	- уме да креира растерску и векторску слику у изабраном програму - користи алате за уређивање и трансформацију слике	- самостално креира гифанимацију - самостално креира видео-запис коришћењем алата заснимање екрана
Дигитална писменост	- препознаје непримерени садржај на Интернету и нежељене контакте - зна да наведе основна правила заштите на Интернету - уз помоћ наставника креира, форматира и шаље електронску пошту	- разликује појмове URL, DNS, IP адреса - објашњава појмове хипер-везаи хипер-текст - препознаје непримерени садржај и нежељене контакте и зна адекватно да се заштити	- обавља електронску комуникацију на сигуран начин водећи рачуна о приватности - сараднички креира и дели документе у облаку водећи рачуна о одговарајућим нивоима приступа	- подешава хипер-везе премаделу садржаја, другом документу или веб-локацији
Рачунарство	- исцртава елементе 2D графике уз помоћ наставника	- делимично употребљава петље и генератор насумичних бројева за исцртавање сложенијих облика	- планира, описује и примењује решања једноставног проблема	- самостално проналази и отклања грешке у програму
Истраживачки пројекат	- сарађује са осталим члановима тима у свим фазама пројектног задатка	- креира, уређује и структурира дигиталне садржаје који комбинују текст, слике, линкове, табеле и анимације	- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате	- самостално поставља резултат свог рада на Интернет ради дељења са другима - вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности за које је био задужен

Критеријуми оцењивања ученика - VIII разред

Предметна област	ОЦЕНА			
	2	3	4	5
ИКТ	- отвара нови радни лист - правилно уноси податке у табелу (самостално или уз помоћ наставника)	- разликује типове података - делимично уме да форматира податке према упутству (датум, децимале, време, валута)	- уме да примени тражену функцију на податке у табели - форматира податке и ћелије - углавном самостално израђује једноставан графикон	- разуме појам адресе ћелије - користи формуле за израчунавање статистика - сортира и филтрира податке по задатом критеријуму - самостално израђује и форматира графикон
Дигитална писменост	- препознаје ризик на Интернету - разуме ризике дељења личних података	- наводи правила понашања на Интернету - наводи шта треба урадити да би се заштитили лични подаци	- објашњава појам „отворени подаци“ - разуме на које све начине делимо личне податке приликом коришћења Интернета	- објашњава појам вештачке интелигенције и његову примену - образлаже која су права детета у дигиталном добу
Рачунарство	- израђује основне елементе задатка уз присећање и помоћ наставника	- креира низове и табеле - делимично уме да напише код за одређену функцију - извршава само један захтев сортирања или филтрирања	- углавном самостално креира низове и табеле - исправно пише код за одеђену функцију - графички представља податке	- самостално креира низове, табеле и графиконе - самостално примењује сортирање и филтрирање
Истраживачки пројекат	- сарађује са осталим члановима тима у одабиру теме, прикупљању и обради материјала	- сарађује са осталим члановима тима у току израде задатка - учествује у изради делова пројекта	- креира, објављује и представља дигиталне садржаје користећи расположиве алате	- самостално поставља резултат свог рада на Интернет ради дељења са другима - вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности за које је био задужен

Кратке писмене провере знања бодују се и оцењују према предложеном критеријуму:

Оцена	Број бодова
1	0-20%
2	21-40%
3	41-60%
4	61-80%
5	81-100%

Оцене из кратких писмених провера евидентирају се у педагошкој документацији наставника као елементи формативног оцењивања и оне се узимају у обзир приликом уноса сумативне оцене за одређену наставну тему или област.

На крају сваког полугодишта уноси се оцена сваком ученику за активност у дневник.

- У настави оријентисаној на достизање исхода вреднују се процес и продукти учења
- Приликом сваког вредновања постигнућа ученику ће се дати повратна информација која помаже да разуме грешке и побољшасвој резултат и учење.
- Наставник са ученицима договора показатеље на основу којих сви могу да прате напредак у учењу
- Ученици се уче да размишљају о квалитету свог рада и о томе шта треба да предузму да би свој рад унапредили.
- Оцењивање треба да постане инструмент за напредовање у учењу.
- На основу резултата праћења и вредновања, заједно са ученицима планира се процес учења и бирају погодне стратегије учења.
- Праћење и информисање ученика о напредовању врши се континуирано дијагностички, формативно и сумативно.
- Напредовање ученика прати се писаним белешкама, а ниво усвојености васпитно-образовних исхода бројчаном оценом.
- На крају наставне године изражава се закључна оцена наставног предмета која укључује све компоненте.

4.9.5. Критеријуми оцењивања у области уметности и вештина

Наставни предмет: физичко и здравствено васпитање

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се **формативним** и **сумативним** оцењивањем.

Формативно оцењивање јесте редовно праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода, стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру физичког и здравственог васпитања, обавезних физичких активности, физичког васпитања и изабраног спорта, активности (пројектне наставе и слободних наставних активности), као и праћење владања ученика. Формативне оцене се евидентирају у педагошкој документацији наставника.

Сумативно оцењивање јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из обавезног и изборних програма и активности. Оцене добијене сумативним оцењивањем су бројчане и евидентирају се у дневнику, а могу бити унете и у педагошку документацију.

Почетна основа оцењивања је континуирано праћење сваког ученика и вредновање знања, вештина и ставова помоћу усменог испитивања и практичне провере на крају предметних области.

- На нивоу стручних већа установљено је који су подаци о ученику битни за праћење (активност и однос ученика према физичком и здравственом васпитању, приказ комплекса вежби обликовања и достигнут ниво моторичких знања, умења и навика)

- На почетку школске године потребно је спровести иницијалну проверу моторичких способности као инструмент провере потенцијала ученика.
- На крају школске године, треба спровести истоветне тестове за проверу нивоа постигнућа ученика.

Наставник води своју педагошку свеску у којој бележи активности и однос ученика према физичком и здравственом васпитању који обухвата:

- вежбање у адекватној спортској опреми;
- редовно присуствовање на часовима физичког и здравственог васпитања и обавезним физичким активностима, физичког васпитања и изабраног спорта.
- учествовање у ваннаставним и ваншколским активностима и др.
- приказ једног од усвојених комплекса општеприпремних вежби (вежби обликовања),
- достигнут ниво постигнућа моторичких знања, умења и навика у атлетици, гимнастици, спортским играма и др.

За ученике који раде по ИОП-у, ради се евалуација након сваког класификационог периода и кориговање планова по потреби.

Начин праћења напредовања и оцењивања ученика од стране наставника:

Оријентисано је на исходе. Самооцењивање (самопроцена), оцењивање од стране наставника, самоконтрола и провера ученика помоћу табела датих за проверу способности, праћење и евидентирање ученика за све садржаје у вези са ваннаставним активностима, секцијама и такмичењима (што школских, што клупских, остварених кроз јавне наступе...).

Оцењивање се врши бројчано, на основу остваривања оперативних задатака и минималних образовних захтева. Праћење напретка ученика обавља се sukcesивно у току целе школске године, на основу јединствене методологије која предвиђа следеће тематске целине:

- стање моторичких способности;
- усвојене здравствено хигијенске навике;
- достигнути ниво савладаности моторних знања;
- однос према раду.

Праћење и вредновање моторичких способности врши се на основу савладаности програмског садржаја којим се подстиче развој оних физичких способности за које је овај узраст критичан период због њихове трансформације под утицајем пубертета и физичких активности.

Усвојеност здравствено-хигијенских навика прати се на основу утврђивања нивоа правилног држања тела и одржавања личне и колективне хигијене

Степен савладаности моторичких знања и умења спроводи се на основу минималних програмских

захтева, узевши у обзир степен напредовања.

Однос према раду вреднује се на основу редовног и активног учествовања у наставном процесу, доношењу адекватне опреме, учешћа на такмичењима и ваншколским активностима.

При оцењивању физичких способности узима се у обзир ниво личних физичких способности сваког појединца, остварен у току школске године, према његовим индивидуалним могућностима.

За контролу физичких способности примењује се батерија тестова која обухвата следеће:

- телесна висина и маса,
- трчање 4x10м,
- претклон у седу,
- скок у даљ из места,
- трбушњаци,
- издржај у згибу,
- шатл ран

Провера се врши на почетку и крају школске године помоћу критеријума за процену физичког развоја и физичких способности.

Узевши претходно наведено у обзир, оријентационо и условно може се уједначавање критеријума свести по областима на следећи начин:

АТЛЕТИКА:

ОДЛИЧАН 5: Одлично познаје, зна да наведе и врло успешно демонстрира све пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у целости, показује велико

интересовање и зна да усвојене елементе комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. Разуме потребу познавања ове области у целости и сагледава корист од исте.

ВРЛО ДОБАР 4: У већој мери познаје, наводи и демонстрира све пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у већој мери, показује одређено интересовање и схвата да усвојене елементе треба да комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. У одређеној мери успева да сагледа потребу познавања ове области.

ДОБАР 3: У одређеној мери познаје, наводи и демонстрира пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у мањој мери, показује одређено интересовање и схвата да усвојене елементе може да комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. У мањој мери успева да сагледа потребу познавања ове области.

ДОВОЉАН 2: У мањој мери познаје, наводи и демонстрира неке од пређених активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у најмањој могућој мери, не показује неопходно интересовање и у мањој мери схвата да усвојене елементе може да комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. Не сагледава јасно потребу познавања ове области.

НЕДОВОЉАН 1: Не познаје, не зна да наведе и демонстрира неке од пређених активности из ове области. Не разуме потребу познавања ове области и не показује интересовање. Не схвата да усвојене елементе може да комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. Не сагледава довољно јасно потребу познавања ове области.

СПОРТСКЕ ИГРЕ (кошарка, рукомет, одбојка, фудбал):

ОДЛИЧАН 5: Одлично познаје, зна да наведе и врло успешно демонстрира све пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ових области у целости, показује велико интересовање. Разуме потребу познавања ових области у целости и сагледава корист од исте. Примењује виши ниво технике, познаје већи број правила, једноставније тактичке комбинације и уз висок степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других.

ВРЛО ДОБАР 4: У већој мери познаје, наводи и успешно демонстрира пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ових области у већој мери, показује одређено интересовање. Разуме потребу познавања ових области у одређеној мери и сагледава корист од исте. Примењује осредњи ниво технике, познаје већи број правила, једноставније тактичке комбинације и уз одређен степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других.

ДОБАР 3: У одређеној мери познаје, наводи и демонстрира пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ових области у мањој мери, показује одређено интересовање. Разуме потребу познавања ових области у мањој мери и углавном сагледава корист од исте. Примењује осредњи ниво технике, познаје одређени број правила, најједноставније тактичке комбинације и уз одређен степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других.

ДОВОЉАН 2: У мањој мери познаје, наводи и демонстрира пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ових области у најмањој могућој мери, не показује одређено интересовање. Не сагледава јасно потребу познавања ових области и користи од исте. Ретко примењује нижи ниво технике, познаје мали број правила, најједноставније тактичке комбинације и уз минималан степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других.

НЕДОВОЉАН 1: Не познаје, не зна да наведе и демонстрира неке од пређених активности из ове области. Не разуме потребу познавања ових области и не показује одређено интересовање. Не сагледава јасно потребу познавања ових области и користи од исте. Ретко примењује нижи ниво технике, познаје врло мали број правила, не разуме тактичке комбинације и уз минималан степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других у мањој мери.

СПОРТСКА ГИМНАСТИКА:

ОДЛИЧАН 5: Одлично познаје, зна да наведе и врло успешно демонстрира све пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у целости, сагледава корист од исте, показује велико интересовање и зна да усвојене елементе комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу.

ВРЛО ДОБАР 4: У већој мери познаје, наводи и демонстрира све пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у већој мери, показује одређено интересовање и схвата да усвојене елементе треба да комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. У одређеној мери успева да сагледа потребу познавања ове области.

ДОБАР 3: У одређеној мери познаје, наводи и демонстрира пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у мањој мери, показује одређено интересовање и схвата да усвојене елементе може да комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. У мањој мери успева да сагледа потребу познавања ове области.

ДОВОЉАН 2: У мањој мери познаје, наводи и демонстрира неке од пређених активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у најмањојмањој могућој мери, не показује неопходно интересовање и у мањој мери схвата да усвојене елементе може да комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. Не сагледава јасно потребу познавања ове области.

НЕДОВОЉАН 1: Не познаје, не зна да наведе и демонстрира неке од пређених активности из ове области. Не разуме потребу познавања ове области и не показује интересовање. Не схвата да усвојене елементе може да комбинује и користи како у другим спортовима тако и у свакодневном животу. Не сагледава довољно јасно потребу познавања ове области.

РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА И ПЛЕС:

ОДЛИЧАН 5: Одлично познаје, зна да наведе и врло успешно демонстрира све пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у целости, показује велико интересовање. Одлично изводи кретње у различитим ритмовима. Разуме потребу познавања ове области у целости и сагледава корист од исте.

ВРЛО ДОБАР 4: У већој мери познаје, наводи и демонстрира све пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у већој мери, показује одређено интересовање. Углавном успешно изводи кретње у различитим ритмовима. У одређеној мери успева да сагледа потребу познавања ове области.

ДОБАР 3: У одређеној мери познаје, наводи и демонстрира пређене активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у мањој мери, показује одређено интересовање. Понекад изводи кретње у различитим ритмовима. У мањој мери успева да сагледа потребу познавања ове области.

ДОВОЉАН 2: У мањој мери познаје, наводи и демонстрира неке од пређених активности из ове области. Разуме потребу познавања ове области у најмањојмањој могућој мери, не показује неопходно интересовање. Ретко успева да изводи кретње у различитим ритмовима. Не сагледава јасно потребу познавања ове области.

НЕДОВОЉАН 1: Не познаје, не зна да наведе и демонстрира неке од пређених активности из ове области. Не разуме потребу познавања ове области и не показује интересовање. Не уме да изводи кретње у различитим ритмовима. Не сагледава довољно јасно потребу познавања ове области.

НАСТАВНА ТЕМА	ДОВОЉАН 2	ДОБАР 3	ВРЛО ДОБАР 4	ОДЛИЧАН 5
ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	Уме да примени једноставне, двоставне опште припремне вежбе.	Уме правилно да изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања.	Правилно одржава равнотежу у различитим кретањима.	Ученик користи висок ниво техничко-тактичких знања, демонстрира сложеније комплексе вежби и кретања.
МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ *Атлетика *Спортска гимнастика *Основе тимских, спортских и елементарних игара *Плес и ритмика *Полигони	Ученик показује мањи степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовање ученика добија оцену довољан (2)	Ученик показује делимични степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени и на основном и већим делом на средњем нивоу стандарда постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученик добија оцену добар (3)	Ученик показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања, уз мању помоћ наставника у потпуности, самостално испуњава захтеве који су утврђени и на основном и на средњем нивоу, као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања добија оцену врло добар (4)	Ученик показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања, где ученик у потпуности самостално, без помоћи наставника испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и у већини захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5)

Оцењивање односа ученика према раду:

Ученик/ца у сваком полугодишту добија једну оцену за доношење опреме, труд, залагање, спортско понашање, фер-плеј, спортско навијање. Ученик из свих наведених елемената добија само једну оцену.

Ученик/ца добија минус за неадекватну опрему на часу и тада седи на клупи.

Ученик може добити минус за неспортско понашање, у колико се не труди, не залаже, омета друге ученике у раду, угрожава безбедност других, неспортски навија...

Ученик/ца током једног часа може добити максимално два минуса.

Ученик/ца може добити минус и током спортских такмичења, турнира у организацији школе или на спортским такмичењима и турнирима где представља школу.

У колико ученик/ца има три часа недељно из наведених предмета и има 0,1,2 или 3 минуса, добија оцену **одличан (5)**, 4 минуса и више оцену врло **добар (4)**, 8 или више минусева оцену **добар (3)**, 12 или више оцену **довољан (2)**, 16 и више оцену **недовољан (1)**.

Ученици који покажу изузетно залагање, труд, резултате на општинским, окружним, међуокружним и републичким такмичењима, биће награђени оценом **одличан (5)**.

Ученици/це који раде по ИОП-у оцењују се у складу са планом и програмом, очекиваним исходима, циљевима, напредку, труду, залагању, спортском понашању, спортском навијању.

Наставни предмет: ликовна култура

(пети, шести, седми и осми разред основне школе)

Елементи оцењивања су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- активности на часу;
- практичног рада/рада у тиму;
- домаћих задатака;
- усменог испитивања;
- вредновања успеха на различитим нивоима такмичења.

ОБЛИЦИ, МЕТОДЕ И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Карактеристични облици рада	Фронтални, групни, рад у пару и индивидуални
Карактеристичне методе рада	Вербална, дијалогско-демонстративна, практичан рад, истраживачки рад ученика, комбиновани рад (истовремено коришћење различитих метода)...
Наставна средства и помоћна наставна средства	Визуелна-репродукције уметничких дела, радови цртежи и слике ученика, интернет...

АКТИВНОСТИ КОЈЕ ДОМИНИРАЈУ У РАДУ

Наставника (организатор и реализатор наставе, партнер у комуникацији, мотивише ученика, праћење практичног рада, праћење постигнућа ученика...)	Пажљиво планира и припрема наставу, проверава претходна знања и искуства ученика, реализује и води настави процес, помаже ученицима да поставе циљеве и задатке, помаже ученицима у процесу учења и решавања задатака, прати и пружа подршку, подстиче ученике на стваралачко истраживање, подстиче сарадњу и тимски рад, помаже ученицима да превазиђу неочекиване проблеме и ситуације током учења, самостално и заједно са ученицима вреднује процес и резултате наставе, вреднује резултате сопственог рада (рефлексивни практичар)...
Ученика (разговор, слушање, описивање, експериментисање, посматрање, уочавање, израда практичног рада, стварање стварање, истраживање, планирање, представљање, унапређивање...)	Пажљиво прате излагање наставника и својих другова, аргументовано и са уважавањем се укључује у дискусије и износи своја мишљења, планира своје учење и напредак, процењује свој и рад својих другова, проналази начине за решавање проблема, истражује различите изворе знања, повезује нова са ранијим знањима и искуством, учествује у различитим наставним и ваннаставним активностима и пројектима...

Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)
- примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама; - самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; - процењује вредност теорија, идеја и ставова; - бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података; - формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке; - решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке; - континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.	- познавање и разумевање свих наставних садржаја скоро у потпуности; - поседује развијену способност анализе и синтезе садржаја; - делимично повезује усвојено градиво са другим сличним садржајима; - примењује садржај, углавном без грешке уз давање наставникових примера; - заинтересованост за наставне садржаје уз активност на часу; - самостално уочавање и исправљање грешака; - примена усвојених знања и вештина у новим ситуацијама уз постицај; - коришћење различитих извора знања уз постицај.	- самостална репродукција научених садржаја уз мању помоћ наставника; - поседовање способности анализе садржаја ; - делимично повезивање усвојеног знања са сличним садржајем; - примена садржаја са мањим грешкама уз давање наставникових примера; - исправљање грешака уз наставникову помоћ; - слабија активност на часу; - коришћење једног извора знања (уџбеника или записа у свесци).	- присећање делова садржаја или основних појмова уз помоћ наставника; - делимично памћење и репродукција научених садржаја, али без примера; - слабија активност на часу и у усвајању садржаја; - изостаје повезивање садржаја унутар предмета; - чини грешке и неучава их; - несамосталност у раду, тражење и прихватање помоћи и савета.	- неусвојена већина садржаја, често и до нивоа препознавања; - неусвојеност кључних појмова; - непостојање потребних предзнања за усвајање нових садржаја, вештина и навика; - ретка спремност за исказивање знања, умења и вештина; - пасивност и незаинтересованост на часу ; - недостатак интереса за стицањем нових знања, чак и уз велико залагање наставника.

Наставни предмет: музичка култура

Принципи оцењивања, у смислу овог правилника, јесу:

- 1) уважавање индивидуалних разлика, потреба, узраста, претходних постигнућа ученика и тренутних услова у којима се оцењивање одвија.
- 2) објективност у оцењивању према утврђеним критеријумима;
- 3) релевантност оцењивања;
- 4) правичност у оцењивању;
- 5) коришћење разноврсних техника и метода оцењивања;
- 6) редовност и благовременост у оцењивању;
- 7) оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу;

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се **формативним** и **сумативним** оцењивањем.

Формативно оцењивање јесте редовно праћење и процена напредовања у остваривању прописаних исхода,

стандарда постигнућа и ангажовања у оквиру музичког васпитања, слободних наставних активности, музичке секције, ангажовања на такмичењима, учествовање на школским приредбама, као и праћење владања ученика. Формативне оцене се евидентирају у педагошкој документацији наставника.

Сумативно оцењивање јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на

крају полугодишта из обавезног и изборних програма и активности. Оцене добијене сумативним оцењивањем су бројчане и евидентирају се у дневнику, а могу бити унете и у педагошку документацију. Почетна основа оцењивања је континуирано праћење сваког ученика и вредновање знања, вештина и ставова помоћу усменог испитивања.

Наставник води своју педагошку свеску у којој бележи активности и однос ученика према раду на часовима музичке културе:

- редовно доношење потребног прибора за рад на часу;
- редовно присуствовање на часовима
- учествовање у ваннаставним и ваншколским активностима и др.
- достигнут ниво теоријског образовања, музичке писмености, препознавање музичких дела, свирање на Орфовом инструментаријуму.

За ученике који раде по **ИОП**-у, ради се евалуација након сваког класификационог периода и кориговање планова по потреби.

Оцењивање се врши бројчано, на основу остваривања оперативних задатака и минималних образовних захтева.

Праћење напретка ученика обавља се сукцесивно у току целе школске године, на основу јединствене методологије која предвиђа следеће тематске целине:

- стварање могућности да кроз различите садржаје и облике рада, циљеви и задаци буду у потпуности реализовани;
- развијање способности извођења музике певањем или свирањем;
- развијање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музике;
- упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности;
- стицање знања о музици различитих епоха;
- подстицање креативности у свим музичким активностима;
- достигнут ниво теоријског знања.

Узевши претходно наведено у обзир, орјентационо и условно може се уједначавање критеријума свести по областима на следећи начин:

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ОД 5-8. РАЗРЕДА

	довољан (2)	добар (3)	врло добар (4)	одличан (5)
ЗНАЊЕ И РАЗУМЕВАЊЕ	Тешко разуме основне елементе музичке писмености. Тешко визуелно препознаје инструмент.	Уме да препозна основне елементе музичке писмености али их теже разуме и примењује.	Успешно препознаје елементе музичке писмености. Визуелно препознаје музичке	Веомо добро влада елементима музичке писмености, разуме друштвене и

	Тешко разуме музичке епохе и њихове представнике.	Визуелно препознаје музички инструмент али не и не и његове карактеристике. Упознат је са појединим композиторима али их не сврстава у одређене епохе.	инструменте као и њихове карактеристике. Упознат је са појединим композиторима и може их сврстати у одређене епохе.	историјске околности настанка жанра и облика музичког фолклора. Критички и аргументовано образлаже свој суд и уме креативно да комбинује изражајне музичке елементе. Препознаје звук и зна карактеристике музичких инструмената. Разликује музичке епохе по њиховим карактеристикама и представницима.
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	На основу слушања, тешко препознаје музичке изражајне елементе, извођачки састав, музичке жанрове.	На основу слушања, препознаје музичке изражајне елементе, извођачки састав, музичке жанрове.	Уме да опише карактеристике звучног примера без анализе њихових елемената.	Ученик уме да анализира слушни пример и открије везу опажајних карактеристика са жанровским и историјско стилским контекстом звучног примера.
МУЗИЧКО ИЗВОЂЕЊЕ	Тешко пева једноставне дечије, народне и популарне композиције ограничавајући њихово извођење на једну строфу.	Пева једноставне дечије, народне и популарне композиције.	Пева сложеније дечије, народне и популарне композиције.	Изводи разноврсни музички репертоар свирање и певањем као солиста и у ансамблу. Активно учествује у школским приредбама певањем и/или свирањем.
МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО	Тешко самостално успева да направи музички инструмент користећи предмете из окружења. Може да изведе искључиво једноставну ритмичку пратњу.	Уме да осмисли и направи једноставне музичке инструменте и да их примени у групном музицирању.	Осмишљава мање музичке целине на основу понуђених модела и изводи пратеће ритмичке деонице на направљеним музичким инструментима.	Успешно осмишљава пратеће аранжмане за Орфов инструментаријум и друге инструменте. Импровизује и /или компонује мање музичке целине. Уме да осмисли музику за школску представу.

Обавештавање о оцењивању

На почетку школске године наставник је дужан да на примерен начин обавести ученика о прописаним циљевима, стандардима постигнућа и исходима учења.

На почетку школске године ученици, родитељи, односно старатељи се обавештавају о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцини.

Наставник успоставља сарадњу са родитељима на терминима отворених врата, као и електонским путем.

5. План реализације инклузивног образовања

У складу са Законом о систему образовања и васпитања, почевши од школске 2010/2011. године, школа реализује инклузивно образовање ученика којима је потребна додатна подршка.

У школи је најпре формиран стручни Тим за инклузивно образовање, који је главни носилац активности везаних за реализацију инклузивне наставе. План активности које ће бити реализоване током ове школске године и биће наведен у наставку.

Активност	Временска динамика	Носиоци реализације	Исходи
Предлагање потенцијалних корисника инклузивног образовања	август 2025. (одељењска већа)	чланови одељењских већа	Сачињен списак ученика који су предложени за инклузивно образовање.
Сарадња са стручњацима ван установе (додатна подршка) - Интерресорна комисија	од августа 2025.	школски психолог	Обавештавање лекара-педијатра о потенцијалним учесницима у ИО; слање захтева за пружањем додатне подршке ИРК (опционо и у јуну)
Израда коначне листе ученика, учесника у инклузивном образовању	август/ септембар 2025.	Наставничко веће	Сачињена листа ученика који ће наставу пратити по посебним програмима и за које ће бити израђени индивидуални образовни планови.
Информисање родитеља и успостављање сталне сарадње са њима	август/ септембар 2025.	школски психолог, одељењске старешине	Родитељи деце су информисани о начинима реализације ИО, својој улози у њему, подељени су им упитници о деци и оставрена је сарадња која се тиче ИО њихове деце.
Формирање тимова за пружање додатне образовне помоћи	август 2025.	чланови Тима за ИО	За сваког ученика који је обухваћен ИО постоји формиран Тим који ће радити ИОП и пратити реализацију истог.
Израда Педагошких профила ученика	август/септембар 2025.	чланови подтимова	За сваког ученика постоји израђен Педагошки профил као основа за израду ИОП-а
Израда Индивидуалних образовних планова	септембар/октобар, јануар, април	чланови подтимова; Педагошки колегијум	За сваког ученика постоји израђен ИОП
Праћење реализације Индивидуалних образовних планова; вођење евиденције	током године (тримесечно)	чланови Тима за ИО	Постоји редовно вођена евиденција о реализацији ИОП-ова и евентуалним корекцијама.
Периодични састанци Тима за инклузивно образовање	током године	чланови Тима за ИО	
Стручно усавршавање Тима за инклузивно образовање	током године	чланови Тима за ИО	План стручног усавршавања наставника (Годишњи план) садржи програме из ИО.

5.1. Распоред извођења ИО по одељењима и предметима

Одељење	Предмети	Наставници
IV ₄	математика	Миросинка Недић
V ₁	српски језик, енглески језик, математика, историја, биологија, географија, немачки језик, техника и технологија, информатика	Марија Стојковић, Јована Марјановић, Милена Стаменковић, Анђелија Степић, Весна Јовановић, Латинка Петронијевић, Марија Матић, Ивана Марковић
V ₂	математика, српски језик, енглески језик	Милош Станковић, Јасмина Стевић, Марина Вујовић
VI ₁	српски језик, енглески језик, математика, историја, биологија, географија, руски језик, техника и технологија, информатика, физика	Марија Стојковић, Јована Марјановић, Милена Стаменковић, Анђелија Степић, Весна Јовановић, Латинка Петронијевић, Марија Матић, Ивана Марковић, Андријана Глигоријевић Николић
VII ₁	српски језик, енглески језик, математика, историја, биологија, географија, руски језик, техника и технологија, информатика, физика, хемија	Марија Стојковић, Јована Марјановић, Милена Стаменковић, Анђелија Степић, Весна Јовановић, Латинка Петронијевић, Марија Матић, Ивана Марковић, Андријана Глигоријевић Николић
VII ₂	српски језик, енглески језик, математика, историја, биологија, географија, немачки језик, техника и технологија, информатика, физика	Јасмина Стевић, Марина Вујовић, Милош Станковић, Анђелија Степић, Весна Јовановић, Латинка Петронијевић, Марија Матић, Ивана Марковић, Андријана Глигоријевић Николић
VIII ₁	српски језик, енглески језик, математика, историја, биологија, географија, руски језик, техника и технологија, информатика, физика, хемија	Марија Стојковић, Јована Марјановић, Милена Стаменковић, Анђелија Степић, Весна Јовановић, Латинка Петронијевић, Ивана Видосављевић, Ивана Марковић, Андријана Глигоријевић Николић

6. Остале образовно-васпитне активности

6.1. Корективни рад са ученицима

Корективни рад са свим ученицима који испољавају тешкоће у савладавању градива, као и онима са сметњама у развоју и другим потребама за додатном подршком, изводе наставници, стручни сарадник и, по потреби, стручњаци ван установе.

6.1.1. Преглед броја ученика по врстања сметњи

Врста сметње по разредима	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Оштећен вид									
Оштећен слух									
Телесно оштећење									
Оштећена моторика			1				1	1	3
Заостајање у менталном развоју			3		1	2	3	2	11
Тешкоће у социјализацији			2	2				1	5
Тешкоће у писању	1	1	2	2	3	1			9
Тешкоће у читању	3	3	4	2	1				10
Сметње у учењу математике	2	1	4	2	2	3	4	5	23
Сметње у психолошком функционисању			1	4		2	2	1	10
Неприлагођено понашање			1						1
Вишеструке сметње									
Укупно ученика са сметњама у развоју									72

Корективни педагошки рад одвијаће се:

- ✓ на часовима редовне наставе (инклузивна настава и индивидуализовани рад);
- ✓ на часовима допунске наставе (по плану)
- ✓ кроз индивидуални рад са психологом, педагогом, родитељима, стручњацима ван установе

6.1.2. План корективног педагошког рада са ученицима који имају лакше сметње у учењу и понашању

Организатор/ /извршилац	Број ученика који ће бити обухваћени по врстама сметњи								Активности
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Психолог Педагог	2	3	2	7	6	5	4	5	Идентификовање, саветодавни рад, сарадња са одељењским старешинама, наставницима, психологом, центром за социјални рад и другим стручњацима који се баве овом проблематиком.
Одељењски старешина	3	5	2	5	6	4	8	3	Праћење и координација рада, напредовање, сарадња са родитељима им стручном службом и одговарајућим стручњацима.
Предметни наставници		2	4	8	6	2	4	3	Непосредан рад са ученицима (индивидуални, групни, диференцирани, корективни), сарадња са стручном службом, родитељима и стручњацима за рад са децом.
Директор		2	3	1	2	4	1	3	Организација рада, саветодавни рад са ученицима, родитељима, сарадња са одељењским старешинама, наставницима, стручном службом (сарадницима).
Лекари (педијатар, логопед, дефектолог)	7	5	4	2	3	5	5	2	Идентификовање, дијагностификовање, лечење; сарадња са одељењским старешинам, наставницима, стручном слижбом, социјалним радником.

6.1.3. Програм корективног педагошког рада

Садржај рада	Динамика реализације	Носилац активности	Облик, метод рада
Идентификовање ученика са сметњама у развоју	септембар	психолог, одељењске старешине, наставници, родитељи	посматрање, интервју
Упознавање чланова већа са евидентираним ученицима и присутним проблемима	новембар	психолог	анализа стања
Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха идентификованих ученика	новембар	одељењска већа	дискусија чланова одељењских већа
Укључивање ученика у рад	током године	психолог, наставници	индивидуални, групни, радионица
Сарадња са родитељима	током године	психолог, педагог, наставници, одељењске старешине	разговор, заједничке активности
Сарадња са здравственим установама	по потреби	психолог наставници, одељењске старешине	разговор, заједничке активности
Праћење развоја и напредовање ученика	током године	Одељењска већа, психолог, педагог	индивидуални
Извештај о оствареним резултатима	током године	Одељењска већа	индивидуални
Вођење документације	током године	психолог, педагог	досије

6.2. Програм реализације екскурзија и излета

Екскурзије и излети су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе. Њихов циљ је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су следећи:

- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Наша школа има праксу планирања школских излета и ђачких екскурзија у складу са педагошким принципима и актуелним садржајима. Посебна пажња посвећује се избору занимљивих дестинација, али и организовању излета који помажу да ученици лакше упознају своју ужу или ширу околину. Следи план извођења ђачких екскурзија за школску 2025/26. годину.

Разред	I, II, III, IV
Дестинације	Доњи Крчин - Љубостиња - Жича - Врњачка Бања - Доњи Крчин
Посете	Обилазак манастира Љубостиња и Жича, централни парк у Врњачкој Бањи, Јапански врт, минерални извори „Језеро“, „Слатина“, „Снежник“, „Топла вода“, возња туристичким возићем и посета луна-парку.
Циљеви екскурзије	Упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са прошлошћу и културном баштином отаџбине (обилазак културно-историјских споменика и туристичких дестинација), уочавање облика рељефа и природно-географских одлика наше земље).
Датум реализације	9. мај 2026. године
Стручни вођа путовања	Јасмина Карић
Разред	V, VI, VII, VIII
Дестинације	Доњи Крчин - Ваљево - Тршић - Бања Ковиљача - Доњи Крчин
Посете	Обилазак знаменитости Ваљева - стари део града Тешњар, Народни музеј, Муселимов конак, спомен комплекс Бранковина; манастир Троноша, кућа Вука Караџића, спомен комплекс, црква Светог Василија Великог
Циљеви екскурзије	Упознавање историјских и културних тековина наше земље, споменика, значајних личности и туристичких дестинација, природних и привредних потенцијала, уочавање облика рељефа и природно-географских одлика наше земље.
Датум реализације	8. и 9. мај 2026. године
Стручни вођа путовања	Марина Вујовић

6.3. Професионална оријентација ученика

Избор занимања - струке представља сложен процес. Професионална оријентација помаже ученику са становишта струке и науке, да дође до сазнања о васпитним способностима, интересовањима, склоностима, динамичким цртама личности и др.

Основни задатак професионалне оријентације састоји се у томе да оспособљава ученика основне школе од првог до осмог разреда да, колико је то могуће, постане субјект сопственог избора занимања, да мисли о себи, свом занимању, запослености и могућности напредовања, задовољству при обављању одређеног занимања и, у крајњој инстанци, да сагледа свеукупност односа у којима живи и ради.

Општи циљ овог програма је развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи у свету рада, да објективно процењују своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доносе реалне одлуке о избору одговарајућих занимања, као и да стварају претпоставке за успешније планирање правца свог професионалног развоја.

Поред *стручних сарадника школе* и професионалних радника из ове области, велики утицај имају предметни наставници, одељењски старешина и родитељи ученика.

Одељењски старешина личним примером и знањем, способношћу и упорношћу, људском топлином и предагошко-психолошким тактом оспособљава своје ученике за процењивање и оцењивање властитих могућности у вези са даљим школовањем и правим избором занимања.

Предметни наставници у оквиру својих предмета ће упознати ученике са специфичностима неких занимања. Од вештине предметног наставника зависи шта ће бити одлучујуће у експлицирању неког занимања, на шта би требало обратити пажњу како приступити опису занимања.

Родитељи имају једну од битних улога у избору занимања њихове деце. Они су свакодневно са децом, разговарају на сваком кораку о многим животним проблемима, али свакако и о питањима у вези са избором животног занимања и даљим школовањем. Понекад су родитељи одлучујући чинилац у опредељењу деце. Лични став родитеља умногоме утиче на схватање родитеља о суштини избора занимања, даљем школовању, напредовању и често запослењу.

С тим у вези, посебну пажњу треба посветити едукацији родитеља у вези са професионалном оријентацијом и професионалним развојем деце и омладине. Најбољи начин и најефикаснији поступак је, бар у првој фази образовања родитеља, разговор, предавања, анкета, анализа садржаја, пригодно посматрање итд.

6.3.1. Професионална оријентација у образовно-васпитним активностима

Врста активности	Разред	Начин рада	Време реализације	Носилац активности
Редовна настава • реализација садржаја погодних за професионално информисање ученика • уочавање изражајних способности, интересовања и склоности ученика	I - VIII	посматрање, разговор	током године	наставници, школски психолог, педагог
Одељењска заједница • час одељењског старешине	I - VIII	разговор, предавања, радионице, изложбе, анкета, квиз...	током године	наставници, одељењске старешине, родитељи, школски психолог, педагог
Остале наставне активности • слободне активности • додатна настава • изборни предмети	I - VIII	пређење интересовања, склоности, способности, кроз рад секција, такмичења... радионице, радови ученика, изложбе, разговор...	током године	наставници, одељењске старешине

6.3.2. Програм рада на професионалној оријентацији

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

Циљеви и задаци:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности.
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са способностима усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који заостају у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање сталног паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета.
- Координатор послова из области професионалне оријентације (ПО) је психолог школе, а носиоци послова су разредни учитељи, предметни наставници и одељењске старешине.
- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи.
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно образовног рада.

Професионална оријентација у I, II, III и IV разреду

На основу досијеа који се отвара при упису у школу врши се континуирано праћење психо-физичког развоја ученика од стране психолога и наставника разредне наставе.

Професионално информисање и усмеравање ученика врши се кроз све видове васпитно-образовног рада: кроз редовну наставу, додатни рад, секције, ученичке екскурзије. Кроз остваривање програмских садржаја истовремено се формира позитиван став према радним обавезама у породици и школи.

Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика.

Садржај рада	Време рада	Извршиоци
Играње различитих улога везаних за рад људи (доживљаји у породици) Имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих	септембар	Наставници разредне наставе, психолог, педагог
Идентификовање деце са израженим склоностима (за уметност, друштвене или природне науке)	октобар	Наставници разредне наставе, психолог
Родитељ нам прича о свом занимању (посета једног родитеља часу ОС) Посета пошти, продавници, пијаци, библиотеци, месној заједници.	октобар	Наставници разредне наставе, родитељи
Шта ради мама, а шта тата	јануар	Родитељи
Играње пантомиме или задавање квиза на тему погађања одређеног занимања	март	Наставници разредне наставе, родитељи
Цртамо: кад порастем, волео бих да постанем...	април	Наставници разредне наставе
Родитељ нам прича о свом занимању	мај	Наставници разредне наставе, родитељи
Квизови, певање, рецитовање садржаја на тему појединих области рада	током школске године	Наставници разредне наставе

Професионална орјентација у V разреду

У петом разреду, наставља се континуирано праћење развоја психо-физичког развоја ученика од стране психолога и предметних наставника у оквиру предмета који предају.

Спроводи се информисање ученика о занимањима која су повезана са наставним садржајима одговарајућих предмета. Актуелизирањем наставе и повезивањем садржаја са животом (приликом припремања за час или приликом рада) наставник бира садржаје који указују на одређено занимање у области предмета који предаје.

У овом разреду ради се на оспособљавању ученика за програмирање својих дневних обавеза и радних задатака, планирање и коришћење слободног времена.

У раду са родитељима и даље се инсистира на неговању радних навика у породици и навика учења.

Садржај рада	Време рада	Извршиоци
Идентификовање деце са израженим склоностима (за уметност, друштвене или природне науке) Помоћ ученицима који имају тешкоће у развоју и развијању интересовања која су у складу са њиховим способностима Стицање потпунијих знања о занимањима кроз различите наставне предмете Разговор о превазилажењу стереотипа о "чистим и прљавим" пословима	септембар	Одељењске старешине, психолог, педагог предметни наставници
Разговор на тему радних навика и планирања времена	октобар	Одељењске старешине
Тема: „Чиме бих волео да се бавим“	децембар	Наставници српског језика
Занимања наших родитеља и посета наших родитеља часу ОС	фебруар	Одељењске старешине, родитељи
Која занимања знаш, шта ти је потребно да би био успешан у послу Којим пословима се баве људи око мене	март	Одељењске старешине, психолог, педагог
Успех у школи и избор школе и занимања	април	Одељењске старешине
Шта највише волим да радим	мај	Одељењске старешине

Професионална оријентација у VI разреду

У шестом разреду, наставља се са почетим планом извођења програма професионалне оријентације. Поред програма из претходних година који ће донекле бити поновљени, али на другачији начин, приступиће се обрађивању нових тема у складу са узрастом и могућностима ученика.

Поред тога, наставља се и рад са родитељима, тј. упознавање родитеља са задацима професионалног васпитања и усмеравања ученика овог узраста- о потреби постепеног повећања обима обавеза у породици у односу на раније године.

Садржај рада	Време рада	Извршиоци
Утврђивање склоности и интересовања за бављење одређеним пословима кроз додатни рад и слободне активности Помоћ ученицима који имају тешкоће у развоју и развијању интересовања која су у складу са њиховим способностима Стицање потпунијих знања о занимањима кроз различите наставне предмете	септембар	Одељењске старешине, психолог, предметни наставници
Професионално усмеравање и откривање талентованих ученика Разговор о превазилажењу стереотипа о "чистим и прљавим" пословима	октобар	Одељењске старешине, психолог, педагог
Разговор на тему радних навика и планирања времена	новембар	Одељењске старешине
Шта бих желео да будем кад одрастем	децембар	Одељењске старешине
Којим пословима се баве људи око мене Упознавање ученика са значајним факторима успешног избора занимања	март	Одељењске старешине, родитељи
Успех у школи и избор школе и занимања	април	Одељењске старешине
Ликовни и литерарни радови на тему професионалне оријентације Шта бих волео да радим када порастем	мај	Одељењске старешине, наставник ликовне културе

Професионална оријентација у VII и VIII разреду

Програм ПО у овим разредима спроводи се током школске године кроз радионице и организовање реалних сусрета и то на часовима ОЗ, на часовима редовне наставе и ваннаставним активностима, као и посетама средњој школи, предузећу, установи, организацији и др. У седмом разреду ове активности обухватају 26 часова, а у осмом 31 час. Списак активности и радионица се налази у Приручнику "Професионална оријентација - Пет корака до одлуке о школи и занимању (Програм за основне школе)".

Циљ и задаци	Активности	Носиоци активности	Начин	Временска динамика	Резултати	Документација
Дефинисање плана и програма имплементације ПО у школи	Састављање програма имплементације пројекта ПО и акционог плана за школску 2014/2015. годину	директор школе чланови Тима за ПР	састанци, размена	октобар 2025. године	школа има састављен програм и дефинисане активности везане за ПО које ће се реализовати	програм ПО, Акциони план, записник са састанка Тима
Информисање свих заинтересованих страна о пројекту ПО и Акционом плану имплементације програма ПО	Информисање и упознавање са циљем и задацима пројекта: - Наставничко веће - Школски одбор - Савет родитеља - Ученички парламент	директор школе	представљање програма, ПП презентација, штампани материјал	октобар 2025. године	сва наведена већа и органи су у потпуности упозната са пројактом ПО и његовом организацијом и реализацијом и обезбеђена је њихова подршка у реализацији и истог	записници са седница и састанака
Доношење плана реализације предвиђених радионица за ученике	Дефинисање конкретног распореда реализовања радионица за ученике VII и VIII разреда	одељењске старешине, предметни наставници VII и VIII разреда	предлагање, размена, организација и планирање	новембар 2025. године	израђен је детаљан распоред одржавања радионица за ученике	записник са састанка Одељењских већа, План у писаној и електронској форми
Информисање ученика VII и VIII разреда и њихових родитеља	Давање конкретних информација о реализацији Програма ПО и распореду радионица ученицима VII и VIII разреда и њиховим родитељима	одељењске старешине VII и VIII разреда	предавање, представљање	новембар 2025. године	родитељи су упознати са конкретним активностима које ће бити реализоване до краја текуће школске године на пољу ПО, обезбеђена је њихова подршка	записници са родитељских састанака и часова одељењске заједнице
Имплементирање програма ПО	Реализовање радионица за ученике VII и VIII разреда	предметни наставници VII и VIII разреда	радионице	децембар 2025- мај 2026. године	реализоване су све радионице предвиђене	Дневници евиденције, свеске са записницима часова ОЗ и

					распореда м и то уз поштовање временске динамике	ОС, продукти са радионица и др.
	Укључивање родитеља у реализацију програма ПО	Тим за ПР, одељењске старешине VII и VIII разреда	презентац ија, размена	јануар, април, мај 2026. године	одржани су родитељск и састанци на којима су родитељи саветован и и едуковани о подршци коју пружају својој деци приликом избора будуће школе и занимања	записници са родитељских састанака
	Организовање акција из области ПО: дани ПО у школи, посете сајмовима занимања, посете средњим школама, друге посете нашој школи...		презентац ије, посете, размена искустава	јануар - мај 2026. године	организова но је више акција, реализова но више посета ученика и др.	панои, плакати, фотографије, извештаји, друга евиденција
	Реализовање реалних сусрета кроз распитивање у фирми, одн. школи		контактира ње фирми, школа, посете, двосмерна комуникац ија	април - јун 2026. године	остварено је више сусрета ученика са представн ицима фирми, других школа и запослени х људи, у нашој школи, средњим школама	фотографије, друга евиденција, белешке ученика
Успостављање сарадње са другим школама поводом програма ПО	Успостављање сарадње са другим основним школама у реализацији активности из пројекта, као и са менторским школама	Тим за ПР	састанци, планирање , размена	током школске године	остварена је двосмерна комуникац ија са другим школама на тему ПО, размењена су искуства,	извештаји, фотографије

	Успостављање сарадње са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању и Школском управом		обуке, састанци, презентације		планиране заједничке акције остварена је квалитетна сарадња са наведеним установама, прихваћен и предлози, сугестије и сл., и олакшана реализација пројекта	материјал са обука, извештаји, спискови учесника
Евидентирање реализације пројекта ПО	Дефинисање оквира евидентирања реализације активности (отварање фолдера у рачунару - електронска евиденција) и редовно бележење дешавања у оквиру пројекта	Тим за ПР	бележење, фотографирање, презентације	након сваке реализоване радионице; периодично једном месечно	свака радионица, активност, посета, састанак и др. су забележени на листу (и/или електронски) и фотографисани	евиденционе листе, фотографије, други материјал
Организовање извештавања о реализацији пројекта ПО	Састављање и подношење Извештаја о реализацији програма: - Наставничком већу - Школском одбору - Савету Родитеља - Школској управи - GIZ -у	Тим за ПР	израда Извештаја, презентација	август/ септембар 2026. године	сви наведени актери, партнери и учесници су информисани о детаљима реализације пројекта, као и о ефектима спроведених активности	Извештај у писаној и електронској форми, записници са састанака и седница

6.4. Програм здравственог васпитања ученика

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

6.4.1. Здравствено васпитање од I до IV разреда

Област деловања	Садржај рада	Време реализац.	Носиоци
Слика о телу	Сазнавање о себи и свом телу Делови тела и њихове функције Препознавање осећања Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма	Током школске године - часови физичког и здравственог васпитања, одељењске заједнице, интегрисано са редовном наставом предмета свет око нас, природа и друштво, чувари природе	Наставници разредне наставе, предметни наставници, директор, психолог, здравствени радници
Здравље	Начини за савлађивање лакших здравствених проблема Упознавање и први контакт са лекаром, медицинском сестром, домом здравља		
Хигијена	Значај одржавања хигијене Стицање основних хигијенских навика Хигијена личног простора		
Исхрана	Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем Разноврсна исхрана Формирање навика у вези са правилном исхраном		
Дневни ритам	Организација дана Потреба за одмором Спавање и релаксација Налажење задовољства у физичким активностима		
Пубертет	Промене у развоју у овом периоду Очекивања промене тела и емоција Подршка прихватању промена Разлике међу половима, понашање према особама супротног пола		
Болести зависности	Превенција пушења, алкохолизма и наркоманије (упознавање са ризицима конзумирања и последицама) Јачање личности ученика као превентива спречавања конзумирања ових супстанци		
Прва помоћ	Повреде и стања у којима можемо пружити прву помоћ Прва помоћ код крварења, сунчанице, тровања и др.		

6.4.2. Здравствено васпитање од V до VIII разреда

Област деловања	Садржај рада	Време реализац.	Носиоци активности
<i>Израђивање самопоштовања</i>	Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа Евидентирање промена у развоју Формирање културног идентитета	Током школске године - часови физичког и здравственог васпитања, одељењске заједнице, интегрисано са редовном наставом осталих предмета	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, психолог, здравствени радници
<i>Здрава храна</i>	Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани Формирање основних ставова у погледу исхране		
<i>Брига о телу</i>	Развијање личне одговорности за бригу о телу- деловима тела, одећи, здраве навике, непушење		
<i>Физичка активност и здравље</i>	Примењивање физичких способности у дневним активностима Коришћење времена и рекреације Избор активности и спорта за вежбу		
<i>Бити здрав</i>	Научити како да се спречи болест- природне одбране организма, спречавање инфекција, суочавање са развојним страховима и анксиозношћу		
<i>Односи са другима</i>	Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различитости Адаптирање на промене у социјалним односима		
<i>Хзмани односи међу половима</i>	Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања, спознају физичке разлике међу половима, стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол		
<i>Правилно коришћење здравствених служби</i>	Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, заједници у целини		
<i>Болести зависности</i>	Превенција пушења, алкохолизма и наркоманије (упознавање са ризицима конзумирања и последицама) Јачање личности ученика као превентива спречавања конзумирања ових супстанци		

6.5. Програм превенције ризичног понашања

Узевши у обзир све услове живота наших ученика, квалификациону структуру родитеља, појаву алкохолизма у породицама, непотпуност породица и лош материјални положај, који могу да крајње неповољно делују на формирање личности, није чудо што у школи постоји већи број ученика са проблематичним понашањем. Један број ученика је константно препуштен улици и без икакве контроле и утицаја родитеља, па школа представља једини чинилац не само у образовању, већ и у васпитавању ових ученика.

У оквиру програма превенције малолетничке деликвенције, школа ће ове школске године посебну пажњу посветити проблему насиља над децом у свим његовим облицима и проблему употреба наркотика.

Програм ће се реализовати кроз редовну наставу, часове одељењског старешине, секције, предавања (стручњаци из области медицине- спољни сарадници), трибине и др.

Програм превенције насиља реализоваће се кроз сарадњу са наставницима физичког васпитања, кроз спортске активности, часове ОЗ и радионице за мирно разрешавање конфликта по књизи „Конфликти и шта с њима“.

Кроз радионице, уз посебно ангажовање ризичне деце, реализоваће се следећи програмски задаци:

- Олакшавање процеса прилагођавања на школу и подстицање социјалне интеграције
- Подстицање развоја свести о себи
- Развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема
- Развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба.

Вође радионица биће разредне старешине, поједини предметни наставници и школски психолог.

Подручје	Садржај рада	Време рада	Извршиоци
Рад са ученицима	Сузбијање ситних лажи и крађе у школи	Током школске године	Одељењске старешине и наставници
	Сузбијање агресивности код ученика		
	Указивање на штетност провођења ноћи по кафићима		
	Штетност употребе алкохола, дувана и дроге		
	Штетност раних сексуалних односа		
Рад са родитељима	Упознавање са законским нормама које санкционишу малолетнички криминал	Током школске године	Родитељи
	Стварање нормалних односа и толеранције у породици		
	Уочавање и сузбијање крађа и лажи у породици		
	Контролисање кретања и боравка деце у слободном времену		
Рад са осталим установама	Контрола с ким се деца друже	Током школске године	Одељењске старешине
	Сарадња са установом за социјални рад и бригу о деци		
	Укључивање психолога и социјалног радника за рад са децом која имају сметње		

	Сарадња са радницима МУП-а у евидентирању и спречавању малолетничке деликвенције		Директор
--	--	--	----------

6.6. Програм заштите животне средине и естетско уређење ШКОЛЕ

Заштита школског простора од буке и аерозагађења доприноси васпитно наставној функцији јер ће кроз упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем код младих осећања- да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Циљ	Активности	Временска динамика	Извршиоци
Развијање одговорног односа према здрављу	- Предавање за родитеље и ученике "Органска храна и брза храна" - Израда паноа са темом "Здрава против брзе хране" - Светски дан здравља - Предавање за ученике "Лична хигијена" - Пројекат "Живот без дуванског дима"	10. октобар 2025. године 14. октобар 2025. 14. новембар 2025. 27. мај 2026.	наставница биологије ученици наставница биологије, доктор
Развијање еколошке свести и давање доприноса одрживом развоју	- Акција уређења школског дворишта (панои "Пре и после") - Засађивање цвећа и дрвећа у школском дворишту - <i>Еколошки кутак</i> - Постављање кућица за птице у школском дворишту - Сортирање и селекција отпада за рециклажу (лименке, стари папир, пластика) - Неговање украсних биљака у просторијама школе - Украшавање корпи за отпатке	јесен 2025., пролеће 2026. март/мај 2026. октобар 2025. током школске године децембар 2025.	ученици, наставници ученици, локална заједница, родитељи ученици
Обележавање значајних датума везаних за заштиту животне средине	- Акција против глобалног загревања - "Сат за планету Земљу" - Дан планете Земље - Дан борбе против дуванског дима (панои) - Светски дан заштите животне средине (панои)	20. март 2026. 22. април 2026. 3. јун 2026. 10. јун 2026.	наставници, родитељи, ученици

7. Унапређивање квалитета образовно васпитног рада

У циљу подизања образовно-васпитног рада на виши ниво, школа ће радити на унапређивању рада саме школе, као и унапређивању образовно-васпитног рада и сталном стручном усавршавању наставника.

7.1. Програм унапређивања рада школе

- Обогаћивање Годишњих планова рада, као и Оперативних планова и дневних припрема као елемената који ће омогућавати успешније увођење ученике у технике учења и самосталног рада
- Континуирано прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
- Предвиђање мера подршке ученицима на основу анализе успеха
- Јачање рада стручних Актива
- Анализирање опремљености наставним средствима, набавка нових, инсталирање графоскопа у свим учионицама млађих разреда
- Изграђивање система мотивације ученика, али и наставника
- Анализа свих иновационих елемената који су присутни у раду појединих наставника или група наставника ради афирмисања, ширења и уткивања у праксу свих чланова колектива наставника и стручних сарадника
- Остваривање свих елемената ГПРШ који се непосредније односе на унапређивање васпитно-образовног рада у школи. Саставни део овог поглавља ГПРШ су планови рада: Наставничког већа, стручних Актива, разредних већа, као и Оперативни планови наставника, директора и стручних сарадника
- Реализација Развојног плана школе
- Реализовање активности везане за самовредновање рада школе
- Реализација Пројеката

7.2. Програм унапређивања васпитног рада

- Усмеравање живота и рада ученика у школи, придржавање правила кућног реда
- Организовање ученика и остваривање њиховог утицаја на живот и рад у школи преко ученичких организација и заједница
- Стварање код ученика схватања да је живот у колективу неопходност и да при том сваки појединац мора да се придржава устаљених норми и правила понашања
- Јачање и садржајно обогаћивање рада одељењских старешина
- Развијање позитивних моралних особина патриотизма
- Развијање свести о друштвеној имовини и обавези сваког појединца у смислу чувања исте
- Праћење остваривања идејности наставе и њеног васпитног деловања, односно обједињавање васпитне и образовне компоненте
- Чврсто повезивање школе и друштвене средине
- Континуирани рад на успешној инклузији ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању
- Рад кроз радионице на:
 - Подстицању социјалног и емотивног развоја деце;
 - Формирању позитивних ставова ученика према школи и наставницима;

- Јачању веза између породице и школе;
- Формирању ставова ученика према опште развојним темама- љубав, осећања, сексуалност, лични идентитет, идентитет групе, систем вредности, пријатељство
- Праћење рада ученичких организација у циљу унапређивања њиховог рада
- Реализација образовних стандарда у свим разредима.

7.3. План и програм стручног усавршавања запослених

У школској 2025/2026. години настављамо рад на дидактичко-методичком усавршавању и оспособљавању непосредних реализатора наставних садржаја са циљем и тежњом на непрекидном унапређивању образовно-васпитног рада.

Стручно усавршавање наставника остварује се у школи и изван ње. У школи се остварује: индивидуално, на нивоу стручних актива, одељењског већа, наставничког већа и сл., у складу са Законом. Прате се и похађају обуке на националној платформи „Чувам те“, похађају презентације, трибине и друге активности стручних друштава.

Организацију усавршавања наставника у школи реализује директор, стручни сарадник, руководиоци стручних актива и наставници, самостално или уз помоћ служби Министарства просвете и других институција.

Стручно усавршавање обухвата:

1. стручно усавршавање које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
2. савладавање одобрених програма стручног усавршавања
3. учешће на одобреним стручним скуповима.

Индивидуално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника одвијаће се перманентно током школске године кроз праћење и проучавање стручне педагошке литературе. Наставници и стручни сарадници стручно ће се усавршавати активним учешћем на стручним скуповима и семинарима који буду организовани од стране струковних организација и Министарства просвете и Центра за професионални развој запослених у образовању, а основа за остваривање овог вида стручног усавршавања биће Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школске 2025/2026, 2026/2027. и 2027/2028. годину. Ове године, посебан акценат биће стављен на усавршавање из следећих *приоритетних области*:

П1 Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)

П2 Јачање компетенција за процењивање остварености образовног - васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

П3 Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

П4 Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

П5 Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

У наставку ће бити наведени програми стручног усавршавања запослених у образовању одабрани из поменутог Каталога, а у складу са предлозима самих наставника.

Област	Пр	Комп.	Кат. бр.	Назив обуке/семинара	Укупно учесника
библиотека	П4	Н1	1	Е библиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке	библиотекари (2)
васпитни рад	П5	Н4	137	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима	наставници, стручни сарадници (5)
	П4	Н4	153	НЛП за бољу комуникацију и разумевање у учионици	наставници (3)
	П4	Н4	154	Презентационе вештине у учионици и јавни наступ	наставници (6)
ученици којима је потребна додатна подршка	П3	Н2	163	Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група	наставници (5)
	П4	Н2	165	Унапређење инклузивног образовања кроз примену пракси засновану на доказима	наставници (10)
здравствено васпитање	П3	Н1	232	Прва помоћ – када, где, како и зашто	наставници, стр. сар. (7)
изборни и факултативни предмети	П3	Н2	266	Примена концептуалних мапа и мапа ума у настави православног катихизиса	вероучитељ (2)
информатика	П6	Н2	287	Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави	наставници (2)
математика	П3	Н1	310	Активно учење у настави математике	наставници (1)
	П3	Н2	320	Настава математике усмерена на исходе – функционална знања, вештине и математичка писменост	учитељи, наставници и учитељи (2+5)
општа питања наставе	П2	Н2	432	Учење за оцену или учење за знање – формативно оцењивање	наставници стр. сар. (4)
	П4	Н3	522	Диференцијацијом до боље мотивације ученика за учење	наставници (3)
	П4	Н4	539	Како унапредити праксу хоризонталног учења у школама	учитељи, наставници (8)
природне науке	П3	Н2	666	Републички семинар о настави физике	наставник (1)
	П3	Н2	665	Реализација спиралног наставног програма биологије у основној школи	наставник (1)
српски језик и књижевност	П3	Н1	676	Ка савременој настави српског језика и књижевности 2	наставници (2)
	П4	Н1	677	Републички зимски семинар	наставници (2)

страни језици	П3 П4	Н1 Н1	682 688	SchulDeutschch Модул Прилагођеним приступом до ефикасног остваривања процеса наставе страних језика у комбинованим одељењима	наставници (1) наставник (2)
уметности	П3	Н1	725	Ликовно стваралаштво у школи	наставник (1)
употреба ИКТ у настави	П3	Н2	767	Примена алата вештачке интелигенције у процесу наставе и учења	наставник (2)
управљање и организација рада	П4	Н4	785	Самовредновање – обезбеђивање квалитета рада установе	наставници (7)
физичко васпитање	П4	Н1	790	Унапређивање квалитета наставе физичког и здравственог васпитања	наставник (2)

7.4. План самовредновања рада школе

У процесу самовредновања школе учествују стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, стручни сарадници, секретар, директор и орган управљања установе.

Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања аобразовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

Следи план активности које ће се спроводити утврђеним редоследом и динамиком:

Активност	Време реализације	Техника-инструмент	Носиоци активности
Представљање чланова тима и избор области и показатеља који ће бити вредноване	август/ септембар 2025.	анализа извештаја из претходне године, дискусија, доношење одлуке	директор, педагог
Упознавање чланова Наставничког већа о процесу самовредновања			педагог, чланови Тима
Избор кључних области за самовредновање	новембар 2025.	анализа Приручника и остале	
Припрема инструмената		документације, дискусија, доношење одлуке, техничка решења	педагог психолог
Одређивање и груписање докумената за прикупљање доказа			
Штампање и умножавање упитника, чек листа, скала процене и др.	новембар/ децембар 2025.		педагог, психолог члан Тима
Посета часовима (увид у документацију, попуњавање протокола)		посматрање, анализа, интервју	
Попуњавање скала процене и других табела	март/април 2026.	скале процене, табеле, анализа, дискусија	педагог, запослени, директор
Анализа школске документације и осталих извора доказа		анализа документације, дискусија, вођење белешки	чланови Тима, педагог
Подела и задавање Упитника		тестирање, анкетирање, интервју	наставници
Обрада добијених података		анализа, рачунарска обрада података, штампање материјала	психолог, чланови Тима
Анализирање свих покупљених података и добијених резултата	мај 2026.	анализа, дискусија, белешке	директор, чланови Тима, педагог
Израда Извештаја о спроведеном процесу самовредновања	мај/јун 2026.	представљање резултата, рачунар, техничка решења, доношење одлуке	

Утврђивање јаких и слабих страна у раду школе		дискусија	
Израда Акционог плана		анализа свега прикупљеног и самог процеса, планирање, доношење закључака, техничка решења	педагог, чланови Тима
Састанак Тима, периодични извештаји и сарадња са Школским одбором, Наставничким већем, Саветом родитеља, Ученичким парламентом	септембар новембар 2025. јануар 2026. април јун	усмени извештаји, прикупљени материјали и подаци, дискусија, анализа, предлози, консултације, даљи планови	чланови Тима, директор

7.5. План развојних активности

Претходни Школски развојни план за период 2016 - 2021. године, услед новонасталих околности током пандемије и промене организацији рада школе, није у потпуности реализован. План који је сачињен за период 2021-2026. године садржи неке активности које су од важности за унапређење квалитета рада школе, а нису реализоване претходне две године.

На основу тог плана, Тим који се бави овом облашћу, сачинио је детаљан план активности које ће се реализовати током школске 2025/26. године:

Задатак	Активности	Носиоци активности	Период реализације*
Настава и учење			
1. Прилагођавање рада на часу ОБ потребама ученика	- редовно периодично процењивање могућности и интересовања ученика; - дневно планирање наставних активности за појединце или групе ученика са сличним карактеристикама у складу са претходном проценом; - припремање наставног материјала у складу са индивидуалним карактеристикама ученика; - распоређивање времена на часу и пружање одговарајуће пажње у складу са потребама ученика; - оцењивање ученика на сваком часу, уз јасну повратну информацију и похваљивање напретка ученика; - доследно и стално учење ученика како да процењују свој напредак (да уоче своје јаке и слабе стране, поставе очекивања и процене колико су их остварили); - узимање у обзир ставова и жеља ученика пре планирања ваннаставних активности;	стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе	стални задатак, од августа 2025., током школске 2025/2026. године (на дневном, недељном, месечном нивоу)
2. . Подстицање пројеката и других наставних и ваннаставних активности са циљем повезивања	- израда плана реализације пројеката и осталих активности; -набавка неопходне литературе и материјала за реализацију пројеката; - реализација пројеката, презентација, паноа, рада код куће и у месту становања;	стручни сарадници, одељењске старешине, родитељи, ученици	септембар 2025. октобар 2025. јун 2026. године, стална активност

школског знања са свакодневним животом и његове примене у пракси	- укључивање родитеља и њихове помоћи ученицима у реализацију пројеката; - остваривање сарадње за другим институцијама и предузећима у околини; - презентовање финалних исхода акције на крају школске године;		
3. Припремање наставе у складу са развојним циљем	- израда оперативних планова и дневних припрема на нивоу стручних већа, уз укључивање корелације међу наставним јединицама и међу предметима; - редовно писање дневних припрема које обухватају мере индивидуализације наставе; - евидентирање реализованих часова и активности на њима, као и ефеката ових акција; - упознавање ученика са техникама за развијање унутрашње мотивације и усагласити их са њиховим интересовањима (редовни часови, секције, часови одељенске заједнице);	наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	током школске 2025/2026. године
Образовна постигнућа ученика			
1. Унапређивање процеса праћења остварености стандарда	- јасно дефинисање циљева наставе; - дефинисање образовних стандарда и исхода за сваку наставну област у оквиру предмета; - тестирање ученика посебно припремљеним тестовима који показују тачан ниво остварености одређеног образовног стандарда постигнућа; - прилагођавање и измена стандарда постигнућа за ученику за које се то покаже као потреба; - анализирање остварености стандарда у односу на претходни период, у оквиру одређеног наставног предмета;	наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	током школске 2025/2026. године
2. Редовно анализирање постигнућа ученика; мере унапређења	- периодично и детаљно анализирање успеха ученика, индивидуално или по одељењима и по предметима и планирање допунске наставе, одн. додатног рада на основу поменуте анализе; - планирање детљаних мера подршке ученицима који имају потешкоћа у савладавању одређених наставних предмета или појединих области у оквиру њих; - анализа постигнућа ученика на такмичењима и евентуалном негативном ефекту припреме за такмичења има на школско постигнуће из других предмета;	наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	на крају тримесечја септембар, фебруар април 2026.
3. План припреме за полагање ЗИ	- информисање ученика осмог разреда о свим детаљима везаним за организацију и полагање ЗИ; - иницијална тестирања која су полазна основа за даљи рад на припреми за полагање ЗИ; - симулација полагања ЗИ према претходно утврђеном плану; - периодична најављена израда тестова са ЗИ који су реализовани претходних година (интерна симулација); - планирање подршке ученицима ради кориговања недостатака у знању и давања савета о градиву које треба додатно савладати; - пружање подршке ученицима у смислу емотивне припремљености за полагање овог испита; - по десет часова припремне наставе из српског језика, математике, физике, хемије, географије, историје и биологије; - часови допунске наставе и индивидуалне консултације о нејасноћама везаним за наставни садржај који ће бити обухваћен ЗИ; - израда посебних пробних и главних тестова за ЗИ ученицима који наставу прате по ИОП-у;	одељењске старешине предметни наставници стручни сарадници одељењске старешине, сс предметни наставници	септембар 2025. септембар, фебруар мај децембар, април октобар, јануар током шк. године јун током шк. год. децембар, април, мај, јун

4. Укључивање родитеља у процес припреме за ЗИ	- упознавање родитеља ученика завршних разреда са начином и процедуром полагања завршног испита; - организовање тематских родитељских састанака; - организовање индивидуалног рада са родитељима; - реализација предавања са циљем развијања мотивације и конструктивног суочавања са страховима и тремом у вези полагања завршног испита;	одељењске старешине ос, сс сс	септембар нов., феб., април, мај мај
Подршка ученицима			
1. Организовање система подршке ученицима	- израда јасних мера подршке за сваког ученика са нижим постигнућима и другим личним проблемима и предлагање активности за сваког понаособ (појачан саветодавни рад са учеником и родитељима, разматрање могућности за увођење Индивидуалног образовног плана, ангажовање предметних наставника на евентуалном прилагођавању градива – индивидуализација наставе, појачан допунски рад и др.); - процена остварености предузетих мера подршке;	наставници разредне и предметне наставе, директор школе, стручни сарадници	новембар, фебруар, јун јун
2. Укључивање ученика у ваннаставне активности	- укључивање ученика у избор и организацију ваннаставних активности (анкетирање, одељењске заједнице, допринос Парламента и сл.); - организовање ваннаставних активности укључивањем ученика и прихватањем њихових идеја и предлога; - подела одговорности ученицима у организацији одређених дешавања у школи; - давање подстицаја идејама ученика, током наставе и током осталих активности у школи;	одељењске старешине, стручни сарадници	током школске 2025/2026. године
3. Едукација родитеља	- информисање родитеља о целокупном систему подршке коју школа нуди ученицима; - комуникација са родитељима путем посете родитељским састанцима, индивидуалним посетама школе, огласним таблама и путем школске интернет странице;	стручни сарадници, наставници, директор школе	током школске 2025/2026. године
Етос			
1. Одржавање високог нивоа безбедности	- реализација Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; - стварање пријатне атмосфере у школи за све ученике, запослене и родитеље; - оптимално функционисање мреже за решавање проблема насиља; - истакнутост података чланова Тима за заштиту; - укључивање школе у разне активности и пројекте који се реализују на територији општине, региона и републике; - годишње анкетирање ученика о ставовима и искуствима везаним за безбедност; - израда анализе ризичних места у школи и мера за превазилажење евентуалних потешкоћа;	директор школе, стручни сарадници, Тим за заштиту	током школске 2025/2026. године март март/мај
2. Неговање негативног става према насиљу било које врсте	- упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља; - реализовање превентивних активности; - укључивање ученика у реализацију превентивних активности; - развијање мреже подршке ученицима у случају било које непријатне ситуације коју доживе; - развијање међусобног поверења и обраћања старијим за помоћ уколико је потребна (кроз разговоре на часу о ван часа, давањем позитивних модела понашања и сл.);	одељењске старешине Тим за заштиту стручни сарадници Ученички парламент	септембар 2025. током школске године

	- брзо и адекватно реаговање у ситуацијама када се догоди неки проблем или ситуација која укључује насиље или неки облик дискриминације;		
3. Настојање да школски амбијент буде пријатан за све кориснике	- украшавање школског простора ученичким радовима; - укључивање ученика у сређивање просторија школе и школског дворишта (осликавање, „зид лепих речи“ и др.);	наставник ликовне културе, учитељи, Ученички парламент	од октобра 2025. године, током школске године
4. План сарадње са родитељима	- упознавање родитеља са значајем њихове подршке школовању ученика и укључивања у питања од значаја за рад школе у целини; - мотивисање родитеља да редовно посећују родитељске састанке и да се интересују за своју децу и њихов положај у школи најмање једном месечно; - организовање раличитих предавања за родитеље са темама важним за школовање њихове деце; - упознавање родитеља са системом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; - редовно састајање Савета родитеља и њихово активно укључивање у питања од значаја за рад школе; - олакшавање комуникације са родитељима путем школске интернет странице и огласних табли у школи; - укључивање родитеља у реализацију Програма професионалне оријентације; - неговање саветодавног рада, индивидуалног и групног, са директором, стручним сарадником и наставницима; - ангажовање родитеља у хуманитарним акцијама које школа организује на локалном и републичком нивоу; - активно укључивање родитеља у рад стручних тимова школе – Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за спровођење самовредновања рада школе; Тим за развојно планирање; - анкетирање родитеља у вези релевантних тема, са циљем добијања њихових мишљења и ставова према одређеним питањима везаним за рад школе и школски живот њихове деце;	директор школе, стручни сарадници, одељењске старешине	од септембра, током школске године
5. Унапређење рада Ученичког парламента	- представљање ученицима старијих разреда могућности укључивања у Ученички парламент; - избор представника УП из седмог и сомог разреда и подела одговорности; - подршка ученицима, члановима УП-а, са циљем решавања потешкоћа са којима се сусрећу у раду; - едукација ученика, чланова УП, о значају њихове укључености у рад школе и питања важним за њих и школу у целини; - техничка подршка Ученичком парламенту (обезбеђивање простора за састанке, материјала за рад, неопходних информација, превоза и др.);	одељењске старешине седмог и осмог разреда, стручни сарадници	од септембра
Организација рада школе, управљење људским и материјалним ресурсима			
1. Усклађивање ШРП-а са извештајима	- анализирање могућности усклађивања ШРП-а са извештајима о спољашњем вредновању квалитета рада установе и извештаја о посебном надзору; - усклађивање развојних циљева са извештајима о самовредновању рада школе у претходном периоду; - анализа реализације стандарда образовних постигнућа и њихва имплементација у нови ШРП;	стручни сарадници, стручни актив за развојно планирање	август и септембар

2. Реализација ШРП-а у складу са циљевима; више укључених	- дефинисање развојних циљева за наредни петогодишњи период; - редовна анализа степена реализације развојних циљева и мера унапређења; - отклањање узрока неадекватне и неблаговремене реализације ШРП-а; - полугодишње извештавање о реализацији ШРП-а;	стручни актив за развојно планирање, директор школе	од јануара
3. Стимулисање тимског рада	- редовни састанци школских тимова и вођење записника са тих сусрета; - саветовање чланова тимова са директором и стручним сарадником; - полугодишње вредновање учинка тимског рада;	директор школе	август, новембар, април, јун фебруар, јун
4. Прикупљање предлога за допринос реализација ШРП-а	- израда и подела анкетних листића; - прикупљање и анализа предлога наставника о доприносу реализацији ШРП-а; - усаглашавање предлога доприноса и подела задужења свим запосленима у школи;	стручни актив за развојно планирање, директор школе	октобар, новембар
5. Стручно усавршавање запослених	- израда Личних планова стручног усавршавања од стране наставника; - редовно вођење професионалног Портфолија; - тимска израда Плана стручног усавршавања на нивоу школе, усклађена са потребама наставника и школе у целини; - похађање акредитованих семинара и обука у складу са Планом СУ; - организовање акредитованих семинара и обука у школи (гостовање стручњака ван установе); - анализирање броја сати СУ запослених и планирање будућих мера за повећање истих уколико се појави потреба; - детаљно осмишљавање и планирање више облика СУ унутар школе; - вођење евиденције о реализованим активностима и запосленима који су у њима узели учешћа; - праћење ефеката СУ у оквиру установе; - прављење финансијског плана у складу са потребама за СУ; - планирање набавке материјала неопходног за реализовање СУ у установи;	Тим за СУ, директор школе, стручни сарадници	август током школске године (према рапореду активности планираним ШРП-ом)
6. Изградња сале за физичко васпитање	- израда пројекта за изградњу сале за физичко васпитање у матичној школи; - конкурсација за новчана средства за изградњу сале; - реализовање процеса изградње сале и њеног пуштања у рад; - опремање сале у складу са нормативом и потребама школе;	ангажовани стручњаци ван установе директор школе ангажовани извођачи радова директор школе, наставници физичког васпитања	до јуна 2025. октобар 2025. од марта 2026. август 2026.

*носиоци активности, као и план евалуације сваког оствареног задатка (критеријум успеха, инструменти – докази, динамика процене и одговорне особе), налазе се наведени у Школском развојном плану, у делу 6. Области промене – приоритети, стр. 9. до 40., у истом поретку као и у овом документу.

7.6. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Општи циљ овог програма је унапређивање квалитета живота ученика у школи применом превентивних активности, ради стварања безбедне и стимулативне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Циљеви програма су:

- Неговање позитивне и стимулативне средине погодне за раст и развој ученика на свим нивоима;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања своје и личности других укључених у овај систем;
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
- Успостављање система ефикасне заштите;
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља;
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе;
- Упознавање ученика са појмом трговине људима и начинима заштите од исте;
- Упознавање запослених са начинима раног препознавања ученика који су потенцијалне жртве трговине људима;
- Успостављање и неговање конструктивне сарадње са родитељима ученика, јединицом локалне самоуправе, представницима МУП-а, Центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.);
- Редовно и коректно праћење, вредновање и извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите.

Програм садржи и низ процедура и активности који се у установи реализују у ситуацијама кризних догађаја, а ради ефикасног реаговања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које кризни догађај може да изазове по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Овај Програм обухвата и план и програм реализације друштвено-корисног и хуманитарног рада, који су такође и саставни део превентивних активности и активности појачаног васпитног рада у интервентним ситуацијама везаним за појаву дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Део програма чини и Акциони план за унапређивање менталног здравља свих актера школског живота, са циљем пружања индивидуализоване и свеобухватне психосоцијалне подршке ученицима у кризним ситуацијама у односу на идентификоване факторе ризика.

Поред предвиђених превентивних превентивних активности и мера интервенције у ситуацијама насиља које се може јавити међу ученицима, од стране одраслих запослених у школи и насиља од старне осталих одраслих ван школе, програм обухвата и превентивне, одн. интервентне мере у ситуацијама у којима се сумња да постоји или

се већ десио неки случај дискриминације - свесне или несвесне над ученицима школе. Такође, предвиђени су и начини комуникације, одн. информисања о спровођењу Програма, као и начини вођења евиденције о реализованим активностима и мерама.

Превенција

Превенција насиља у је скуп мера и активности које имају за циљ стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, у коме неће бити насиља и дискриминације, или ће га бити што мање.

Циљеви превенције су:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Успостављање и одржавање сарадње са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Успостављање и одржавање сарадње са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи
- Едукација наставника о начинима раног препознавања и откривања потенцијалних жртава трговине људима.

Задаци превенције

- Преузети одговорност за стварање и неговање подстицајног окружења у школи
- Развијати и неговати здраве стилове комуникације и односа са другима
- Поштовати своја права, као и права других особа укључених у интеракцију
- Уважавати различитости и неговати кооперативност и сарадњу
- Усвојити и примењивати практична знања и вештине за конструктивно превазилажење сукоба и кризних ситуација (саосећајна комуникација, посредовање у конфликтима и сл.)
- Уочавати и конструктивно се супротстављати различитим облицима насиља над ученицима
- Учити ђаке начинима прихватања и вештинама потребним за боравак и живот у колективу

- Обезбедити услове за развијање осећања заштићености и сигурности деце у школи
- Учити децу да буду одговорна и да управљају својим понашањем у конфликтним ситуацијама (да их избегавају или конструктивно решавају)
- Неговати код деце управљање осећањима као што су љутња, фрустрација, срећа и усхићење
- Научити децу начинима успостављања и одржавања пријатељства
- Обучити ученике да заштите своја права и поштују права других (нпр. право на приватност, слободу избора и друго)
- Неговати код ученика разумевање и прихватање разлика, сарадњу са другима и тимски рад
- Едуковати запослене о важности раног препознавања, идентификације и реаговања на сумњу да је неко од ученика потенцијална жртва трговине људима

Превентивне активности

Све активности биће оквирно распоређене по следећим већим областима превентивног деловања:

- ✓ Неговање климе узајамног поштовања и толеранције у школи;
- ✓ Активно учешће деце у планирању и реализацији превентивних активности;
- ✓ Дефинисање релевантних васпитних циљева у редовној настави и ваннаставним активностима;
- ✓ Доношење и поштовање правила понашања и њихова доследна примена;
- ✓ Програми помоћи у развијању социоемоционалних компетенција ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.);
- ✓ Сарадња са родитељима на обезбеђивању оптималних услова за учење и развој детета;
- ✓ Сарадња са другим установама важним за овај проблем;
- ✓ Бављење спортом као начином да се превентивно спречи насиље;
- ✓ Стално стручно усавршавање запослених у школи, повезано са проблемом насиља у школи;
- ✓ Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- ✓ Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије;
- ✓ Упознавање са облицима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникације и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;
- ✓ Остале активности са циљем стварања безбедног и конструктивног окружења у школи и ван ње.

Начини на које се превентивне активности уграђују у свакодневни живот и рад установе, наведени су у Акционом плану превенције који је саставни део овог програма.

Стручно усавршавање запослених

У оквиру Плана стручног усавршавања запослених, предвиђени су следећи видови обука током школске 2025/2026. године:

Област	Пр	Комп.	Кат. бр.	Назив обуке/семинара	Укупно учесника
васпитни рад	П5	Н4	137	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима	наставници, стручни сарадник (5)

*извод из плана стручног усавршавања

- *предавања и радионице* стручних сарадника и наставника са темама:
 „Кризне ситуације и како помоћи ученицима да их превазиђу“
 „Узроци и последице трговине младима“
 „Превенција трговине децом и младима у образовању“ – предавање – упознавање запослених са пројектом и начином реализације у установи
 „Дигитално насиље – како га препознати и реаговати“
 „Ненасилно решавање сукоба“
 „Насиље је заједнички проблем“
 „Како заштитити ученике од изазова алкохола и дувана“ (у сарадњи са стручњацима ван школе)
 - регистрација и активно учешће на обукама путем платформе „Чувам те“

Начини информисања о обавезама и одговорностима

Циљ информисања свих заинтересованих страна током процеса заштите од насиља и његовог спречавања је подизање нивоа обавештености свих интересних група о насиљу, његовим облицима и присутности у датој установи, факторима који утичу на појаву насиља и мерама које установа предузима у превенцији.

Информисањем унутар установе сви учесници се упознају са:

- законском регулативом, Посебним протоколом Акционим планом;
- улогама и одговорностима предметних наставника, одељењских старешина и Тима, тј. унутрашње заштитне мреже;
- обавезама и одговорностима које имају према себи и другима;
- превентивним активностима које се у установи реализују;
- процедурама у интервенисању;
- распрострањеношћу, природом и одликама различитих облика насиља;
- здравственим, психолошким и социјалним последицама насиља;
- ризицима за појаву насиља.

Најучесталији начини и методе информисања у школи су: обавештења на сајту школе, огласној табли у школи; разговори и размене искустава на родитељским састанцима; часови одељенске заједнице; предавања, радионице и индивидуални разговори.

Акценат је на континуираном и правовременом информисању свих заинтересованих страна о обавезама и одговорностима у области заштите и то:

- информисање ученика на првом часу одељењске заједнице о систему подршке и заштите од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; упознавање са постојањем и садржајима Програма заштите и начинима на које они могу да дају допринос њиховом остављању;
- информисање запослених и њихово упознавање са новим законским процедурама, Правилницима и евентуалним изменама одмах по добијању поменутих, и то на састанцима Тима за заштиту, седницама Наставничког већа и писменим путем – електронска пошта, огласна табла и школи и др. Поред тога,

- сви запослени који су укључени у реализацију Програма заштите, детаљно се на исти начин упознају са својим улогама, одговорностима и начинима деловања;
- родитељи и старатељи ученика се на првом састанку Савета родитеља, а онда и на свим родитељским састанцима у септембру, упознају са садржајем Програма заштите, као и активностима који ће током школске године да се реализују у оквиру превенције, као и са процедурама и улогама у ситуацијама када се јави потреба за интервенцијом.

Особе одговорне за успешно информисање су: директор школе, стручни сарадник - психолог, одељењске старешине и поједини представници Тима за заштиту.

Активно учешће ученика у планирању и реализовању Програма заштите

Како би подстакла и оспособила ученике за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и других стручних органа и подстакла их да обављају друштвено-корисни, односно хуманитарни рад, школа предузима следеће активности:

- промовисање важности учешћа ученика у наведеним областима функционисања школе на часовима одељењске заједнице, уз подршку стручних сарадника;
- информисање ученика о могућностима њиховог учешћа у раду ученичког парламента и начинима рада истог од старне школског психолога и одељењских старешина;
- јавно похваљивање ученика који редовно узимају учешће у раду, давању мишљења и исказивању својих ставова;
- развијање свести код ученика о значају друштвено-корисног и хуманитарног рада кроз реализацију свих активности у школи и ван ње;
- укључивање ученика у доношење одлука и организацији школских приредби, манифестација, такмичења и др.

Појачан васпитни рад

Активности које школа реализује у циљу развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања кроз појачани васпитни рад су следеће:

- планирање васпитног рада у складу са законским регулативама, на стручним већима и састанцима тимова, уз међусобну сарадњу и укључивање запослених, ученика, родитеља и по потреби стручњака из других установа;
- праћење мера оставрености планова појачаног васпитног рада и ефеката планираних активности;
- пружање подршке ученику или групама ученика који су обухваћени овим видом рада од стране одељењског старешине, школског психолога и педагога, индивидуално или у мањој групи;
- реализовање низа акција у школи са циљем подизања свести ученика о значају одговорног понашања и давању доприноса широј друштвеној средини (саставни део Плана обављања друштвено-корисног и хуманитарног рада).

Рано препознавање ризика

У оквиру реализације превентивних активности, посебна пажња се посвећује раном препознавању ризика од насиља свих облика код ученика, као и благовременом и континуираном раду са ученицима који су у ризику, и то кроз следеће механизме и активности:

- едуковање запослених како да примете мале промене у понашању код ученика које могу да указују да је он под ризиком и да на ове сумње брзо реагују разговором са

учеником, стручним сарадницима и родитељима – акредитовани семинари, предавања унутар школе, упућивање на стручну литературу и сл.;

- јасно дефинисање процедура за рад са ученицима који су у ризику, а које укључују сарадњу са родитељима и, по потреби, стручњацима ван установе (прецизирани облици и садржаји рада, временска динамика и праћење ефеката реализованих мера);

- јасна, двосмерна и континуирана сарадња свих наставника, стручних сарадника и директора са циљем правовременог откривања и реаговања на могуће ситуације насиља које ученик доживљава у школи или ван ње;

- годишња анализа безбедносне ситуације у школи кроз анкетирање и разговор са ученицима од стране школског психолога и одељењског старешине.

Акциони план превентивних активности за школску 2025/2026. годину

Циљ	Предвиђене активности	Носиоци активности	Временска динамика*	Индикатори
Укључивање различитих учесника у превенцију и заштиту ученика	- Успостављање континуиране сарадње свих кључних носилаца превенције насиља над ученицима (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	Председници поменутих органа	4 пута током школске године (октобар, децембар, март, мај)	- Организовани су тематски састанци ових органа и размењена искуства у превенцији
	- Сарадња са Центром за социјални рад, МУП-ом и Црвеним крстом у области превенције (предавања стручњака). Пожељне теме: алкохол, дуван, опасности од оружја и сл.	Директор, Тим за заштиту	током школске године, на одазив стручњака	- Реализована најмање три предавања стручњака за родитеље, запослене и ученике
	- Упознавање свих родитеља са школским правилима и Програмом заштите ученика, националном платформом „Чувам те“ и њихово укључивање у реализацију превентивних активности	Одељењске старешине	септембар 2025. јануар; април; јун 2026.	- Тема на родитељским састанцима и записници са истих; родитељи су заинтересовани за проблем заштите деце од насиља
	- Предавање за родитеље: „Савремени изазови и одговорно родитељство“	Стручни сарадници	новембар 2025. године	- Одржано је предавање за родитеље и њихова свест о улози у васпитавању и изложености деце штетним утицајима, ризицима који вребају на интернету,

	- Реализација пројекта „Јаке породице“ за родитеље и ученике - Индивидуално саветовање родитеља: јачање свести о насиљу и начинима заштите деце - Едукација свих учесника и реализатора превентивних активности са циљем сензибилизације на појаву препознавања насиља • понуђени семинари у организацији ЦСУ – Крушевац	Стручни сарадници Директор, стручни сарадници Школски психолог, чланови Тима	фебруар – април 2026. током школске 2025/2026. године; новембар 2025. и јануар 2026. године; децембар 2025. године	алкохолу и др., подигнута је на виши ниво - одржано је шест радионица за ученике и родитеље) уколико буде потребе, два круга радионица - Родитељи на сопствену иницијативу долазе на консултације о чему постоји писмена белешка стручног сарадника - Најмање 18 учесника процеса превенције похађало семинаре, обуке и предавања у школи уз сталну употребу интернета и праћење рада других школа; стечено знање се примењује у пракси, а искуства размењују са колегама.
Развијање позитивних особина личности, ставова и животних навика толеранције, поштовања других и одговорности према њима.	- Израда одељенских правила (ученици свих разреда) - Обележавање Дана толеранције, 16. новембра, пригодним активностима (панои, ликовни радови, израда поклона ученика ученицима и др.)	Одељењске старешине Сви запослени у школи	септембар 2025. године 16. новембар 2025. године	- Свако одељење је донело своја правила понашања и одговорности у вези са правима ученика - Продукти реализованих пројеката са темом толеранције (поклон беџеви, цртежи, поруке), ликовни радови и друго.

	- Обележавање Европског дана заштите од трговине људима	Одељењске старешине	14. октобар 2025. године	- Реализована предавања за ученике наведених разреда
	- Организација и реализација предавања за ученике „Шта је то трговина људима и како је препознати и пријавити“ (V-VIII) „Интернет и злоупотреба интернета“ (I-IV), (V-VIII) „Шта су то солидарност и хуманост“ (I-IV), (V-VIII) „Шта је то што ме вређа, а шта вређа друге“ (I-IV)	Наставник информатике Школски психолог и педагог	новембар 2025.**	
	- Развијање културе понашања и толеранције различитости (теме на часовима ОС и ОЗ – планиране Годишњим планом рада школе; радионице на часовима ГВ у млађим и старијим разредима)		децембар 2025. године март 2026. године април 2026.	
	- Допринос Ученичког парламента превенцији насиља међу ученицима (развијање тимског духа и сарадње међу ученицима) – пројекат „Једнакост за све“, панои, огласне табле са порукама пријатељства; групне активности	Одељењске старешине, предметни наставници	током школске 2025/2026. године	
	- Организација и реализација спортских активности (фер плеј турнир, спортске игре по принципу „Сви побеђујемо када играмо фер-плеј“, спортом против агресије)	Сви чланови Ученичког парламента; школски психолог	децембар 2025. – април 2026. године	- Праћење евиденције са реализованих часова Одељењске заједнице, припрема за часове ГВ
		Наставници физичког васпитања школски психолог	септембар 2025.; април – јун 2026. године	- Продукти и материјали реализованог пројекта; смањен број случајева насиља на првом нивоу
				- Евиденција реализованих такмичења, награде са такмичења

**временска динамика реализације појединих активности је одређена само оквирно, услед чињенице да школа има, поред матичне, још шест издвојених одељења, па се превоз наставника и усклађивање њихових школских обавеза договара само неколико дана унапред.*

Интервенција

Интервенција у случајевима постојања сумње или у ситуацији када се насиље дешава, је скуп мера које школа предвиђа како би благовремено и на најбољи начин реаговала и утицала на смањење насиља које се дешава или на ублаживање његових последица.

Општи циљ интервенције је заустављање насиља и злостављања, обезбеђивање сигурности, смањивање ризика од понављања насиља и ублажавање, односно потпуно уклањање последица.

Специфични циљеви у интервенцији су следећи:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
- Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Задаци су:

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;
- Сарадња са релевантним службама;
- Континуирано евидентирање случајева насиља;
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере;
- Подршка деци која трпе насиље;
- Рад са децом која врше насиље.

Начини реаговања на насиље; поступање у интервенцији; улоге и одговорности

Интервентивне процедуре и поступци морају уважавати следеће *критеријуме*:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава – да ли се дешава у школи или ван ње;
- ко су учесници насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања;

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре и *начин реаговања*:

- случај се решава у школи;
- случај се решава у школи у сарадњи са другим компетентним установама;
- случај се прослеђује надлежним службама

Поступци и процедуре у заштити деце и ученика од насиља, редослед поступања

1) Провера сумње и/или откривање насиља прикупљањем информација - директно или индиректно опажање или добијање информације да је насиље у току. Сумња да се насиље дешава на основу: препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета/ученика и породице, или путем поверавања, непосредно – од стране самог детета/ученика, одн. посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља). И уколико се процени да је сумња неоснована, појачава се васпитни рад и прати понашање ученика.

Прикупљање информација о насиљу, злостављању и занемаривању обавља одељењски старешина, стручни сарадник или члан тима за заштиту, од свих учесника, непосредно по сазнању или сумњи о догађају кроз непосредан разговор/усменим путем, писаним путем, анонимна анкета и сл.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором.

Узима се изјава од ученика у току васпитно-дисциплинског поступка, и то у присуству родитеља.

У случају сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Прекидање, заустављање насиља и смиривање учесника од стране најближег запосленог у школи и дежурног наставника. Свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ/одељењски старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље). *Хитна акција* - позивање МУП-а, здравствених служби (уколико су сукоби и насиље таквих размера да имају веће последице по учеснике насиља); **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности за дете/ученика, раздвајање, разговор са учесницима насиља; *Прикупљање информација*: разговор са учесницима и другим актерима (прикупљање информација се односи и на насиље и на сумњу да постоји насиље).

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција - Хитне акције се односе на пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и Центра за социјални рад. Све наведене активности се обављају одмах након заустављања насиља. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета, позива се Центар за социјални рад.

4) Консултације - остварују се непосредно по појави сумње или по стицању информација о насиљу или након непосредног насиља. Обављају се у оквиру установе на следећи начин:

- уколико је видео насиље или је обавештен да се насиље непосредно дешава, обавештава неког од наведених особа: дежурног наставника, психолога, одељенског старешину, директора, члана Тима за заштиту деце/ученика од насиља)

- уколико код њега постоји сумња на насиље или је добио информације да постоји сумња на насиље, о томе обавештава школског психолога, одељенског старешину, директора, члана Тима)

Обавештавање школског психолога – Након наведених ситуација, информације о насиљу и чињенице о вршењу насиља прослеђују се школском психологу, који је дужан да забележи све релевантне податке о случају.

Састанак Тима за заштиту деце од насиља (школски психолог је координатор Тима) и упознавање чланова са околностима и чињеницама;

Тим на основу података *процењује ниво ризика* и сачињава (уколико процени да је потребно) план заштите и даље кораке поступања (реаговања) и праћења ситуације и последица ситуације и план реинтеграције учесника насиља;

Тим се може, у зависности од сложености ситуације, *консултовати са службама* изван установе:

- са Центром за социјални рад;
- специјализованим здравственим службама
- Школском управом

На основу консултација Тим *процењује* да ли да:

- Неодложно пријави насиље МУП-у и Здравственој установи (ако постоји повреда или је угрожен живот);
- Одложи пријављивање ако је у питању изузетна ситуација и консултује се са више надлежних установа, служби и институција
- Пријави насиље Центру за социјални рад
- Пружи подршку детету/ученику кроз програм оснаживања и заштите и прати реализацију програма и развој ситуације;
- Пружи подршку детету/ученику у оквиру унутрашње заштитне мреже.

5) Предузимање активности и мера заштите - сачињавање Оперативног плана заштите за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа, за све учеснике насиља и злостављања (жртве, починиоце и сведоке).

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно психологом, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

6) Праћење ефеката предузетих мера - Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту, психолог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати

понашање ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Улоге и одговорности

Дежурни наставник:

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

Одељењски старешина:

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисае родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

Психолог, Тим за заштиту деце од насиља:

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

Помоћно - техничко особље:

- дежура по распореду;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

Ученици:

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

Рад са ученицима

Рад са ученицима који су жртве, починиоци или сведоци било ког облика насиља или су у ризику да исто доживе, организује се на више нивоа – кроз појачан васпитни рад, израде планова додатне подршке, а уз укључивање стручњака из установе – психолога, педагога, наставника, родитеља и уз подршку вршњачког колектива.

Рад се организује индивидуално или групно, на нивоу одељења, укључивањем одређених ученика у заједничке активности одељења које похађа или које се реализују на нивоу школе.

Сарадња са породицом и другим институцијама

У циљу пружања потпуне подршке ученицима којима је она потребна, укључују се родитељи, индивидуално или у мањим групама, са циљем јачања породичних веза и подршке за самог ученика.

Јединица локалне самоуправе се по могућству укључује ангажовањем кроз различите пројекте и манифестације, а школа је саставни део тима који реализује важеће стратегије из ове области.

Центар за социјални рад је укључен у подршку на више нивоа, као директан учесник у пружању породици чији ученик похађа нашу школу. Стручњаци из центра се контактирају писменим путем, долазе у школу и дају подршку реализацији активности које су планиране у оквиру Планова подршке ученицима, као и процени оставрености мера које су тим плановима прописане.

Здравствена служба је у подршку укључена кроз сарадњу приликом систематских прегледа ученика, вакцинације, док стручњаци из области здравства држе предавања и радионице ученицима школе, везане за област здравља, исхране и сл.

Представници полицијске станице реализују низ активности обухваћених планом превенције – предавања, радионице, а у случајевима потребе за интервентним активностима, сарађују са школом и предузимају потребне мере заштите из својих надлежности.

Праћење, вредновање и извештавање

У циљу ефикаснијег рада у оквиру превенције и интервенције у случајевима насиља, школа саставља листе за пријављивање и евиденцију насилног понашања (у складу са Посебним протоколом). Овакве форме праћења понашања деце омогућавају да се на време уочи насилно понашање и да се на њега адекватно и на време реагује, пре него што дете/ученик почне учесталије да се понаша насилно и/или да поново буде изложено насиљу.

Одељењски старешина, школски психолог и директор воде евиденцију о појавама насиља.

Тим за заштиту ученика од насиља води евиденцију о случајевима насиља који захтевају њихово укључивање.

Документација се чува на сигурном месту (код директора), како би се обезбедила апсолутна поверљивост података.

Периодична анализа сачињене документације треба да служи за планирање превентивних активности и унапређење и евентуалну измену Програма заштите деце и ученика од насиља.

Извештај о остваривању Програма заштите је саставни део извештаја о раду школе и доставља се Школској управи два пута годишње.

7.6.1. План друштвено-корисног и хуманитарног рада

У складу са важећим законским процедурама, школа спроводи друштвено-корисни и хуманитарни рад на два начина, као део појачаног васпитног рада за ученике који врше повреду забране или обавезе и као део овог програма, планирањем низа активности на нивоу школе које за циљ имају развој емпатије, толеранције и унапређивање односа заснованих на међусобном уважавању и сарадњи, кроз давање доприноса унапређењу целокупне друштвене заједнице.

Области	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи
Организовање хуманитарних акција	- акција помоћи у набавци школског прибора ученицима у сарадњи са локалном заједницом - акција „Свеска за све“, донирање школског прибора у холу школе - акција прикупљања новчане помоћи за ученике којима је потребна (одећа, обућа, лечење и др.) - акција „Чеп за хендикеп“, прикупљање пластичне амбалаже за израду ортопедских помагала	директор школе, психолог, одељењске старешине, локална заједница, Ученички парламент	од августа 2025. до краја школске године, стални задатак	У школи је орханизовано више планираних акција, ученици су добили потребан наставни материјал, одн. новчана средства; чепови су предати фирми која се бави сакупљањем.
Уређење школских просторија и дворишта	Уређење простора школе, на нивоу одељења, као и дворишта школе (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице у школском дворишту и сл.)	учитељи, наставница биологије, Ученички парламент	октобар, новембар 2025., март 2026.	Све учионице су сређене, ученици су осмислили простор, донели плакате и биљке, у башти је засађено свеће, постављене су кућице за птице на стаблима.
Спортска такмичења и друге манифестације	Укључивање ученика у организацију и реализацију спортских такмичења у оквиру школе, са циљем промовисања фер плеј игре и боље инклузивности	наставник физичког и здравственог васпитања, Ученички парламент	октобар 2025. април 2026.	Организовани су турнири у стоном тенису, игре без граница у оквиру дана „Михољског лета“, обележен је Европски дан школског спорта
Обележавање значајних датума	Организација пројеката, трибина, манифестација за Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Међународни дан деце, Међународни дан особа са инвалидитетом, Недеља сећања и заједништва и сл.	психолог, педагог, Ученички парламент	током школске године, у складу са календаром рада школе и календаром обележавања важних догађаја	Сви значајни датуми су обележени активностима попут радионица, продајних изложби, организованим дружењима ученика, ликовним активностима, турнир у игрању игре „Не љути се човече“ и др.

Еколошке акције	- предавања о значају рециклаже за ученике - еколошки квиз у организацији јединице локалне самоуправе		децембар 2025. мај 2026.	одржано је најмање 4 предавања за ученике свих разреда на тему важности екологије; ученици су учествовали као екипа школе на општинском еколошком квизу
Организовање предавања, трибина, радионица	У сарадњи са стручњацима ван установе, организовање предавања за ученике са темама превенције насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, полно преносиве болести, психоактивне супстанце, репродуктивно здравље, пандемијске болести и значај хигијене и др	психолог, педагог, стручњаци ван установе	октобар 2025. новембар 2025. март 2026. мај 2026.	Одржано је најмање 4 предавања за ученике старијих разреда, на којима су ученици узели активно учешће и стекли нова знања о значају здравља у целини.

7.6.2. План поступања у одговору на кризне догађаје

У ситуацијама када се догоди одређен кризни догађај, школа има дефинисане процедуре и поступке, као и додељене одговорности појединаца који доприносе лакшем превазилажењу ових догађаја и јачању отпорности појединаца и установе уопште.

Криза се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа

- било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Општи циљ програма је дефинисање низа процедура који доприносе умањивању последица кризног догађаја, спречавању ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавању враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажењу постојећих и превенцији потенцијалних кризних ситуација.

Тим за кризне догађаје формира установа у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Директор руководи овим Тимом, а остали чланови Тима су координатор Тима за заштиту, запослени, родитељи и по потреби представници спољашње заштитне мреже. Директор одређује одговорности и задужења чланова Тима, а њихове улоге дефинишу се Решењем које директор доноси. План и програм рада овог Тима саставни је део Годишњег плана рада школе.

Снага, капацитети и специфичности школе

Школа тренутно, поред матичне школе, има још шест физички издвојених одељења, која се налазе у другима насељеним местима. И поред тога, комуникација је на високом нивоу, а постоје бројни начини да се за кратко време дође од једног до другог издвојеног одељења. Запослени у школама сарађују и имају квалитетну двосмерну комуникацију, отворени су и спремни на сарадњу и пружање међусобне подршке и помоћи.

Сарадња са родитељима ученика која се односи на овај сегмент функционисања и школског живота је такође на високом нивоу. У случају било каквог кризног догађаја, родитељи ће бити укључени и представљаће додатну подршку у реализацији свих планираних активности.

Како је школа удаљена од већих места, друге институције нису тренутно доступне, па је представницима потребно више времена за непосредно реаговање.

План поступања установе

Врста кризног догађаја	Безбедна места унутар и изван установе	Начин алармирања, оглашавања и информисања
смртни случај	хол школе	телефонским путем, лично информисање, обраћање медијима
масовно тровање	ван школске зграде, школско двориште	
нестанак ученика		
дојава о експлозивној направи		
талачка криза		
насиље већих размера		
природне катастрофе		просторије школе
техничко-технолошке опасности		
епидемије		

План распореда просторија

Школа поседује распоред просторија за матичну школу и сва издвојена одељења, који су по потреби доступни свим запосленима и ученицима који се са њим упознају. Просторије су обележене јасним знацима који показују План евакуације сачињен за сваку зграду.

Стручно усавршавање

План стручног усавршавања запослених по потреби обухвата и обуке ван установе које се

односе на интервенције и одговорности везане за кризне догађаје.

План је осмислити и интерну обуку за запослене са циљем што боље упућености у реаговање и мере интервенције уколико до кризних догађаја дође.

Унапређење безбедоносне културе ученика и запослених

Акценат у овој области је на превенцији, раном препознавању и правовременом реаговању у случају кризних догађаја.

Ученици се кроз часове одељењске заједнице и посебна предавања стручњака из различитих области едукују о могућим узроцима, реакцијама и последицама кризних догађаја. Такође, бројне активности и показне вежбе представника Министарства унутрашњих послова и Црвеног крста за ученике, доприносе бољем разумевању ове тематике.

Школски психолог ради индивидуално и групно са ученицима и родитељима са циљем пружања подршке и оснаживања током и након ових догађаја. Тимски се израђују планови подршке за евентуалне жртве и сведоке наведених ситуација, а ефекти реализације препоручених мера прате се у одређеном временском периоду.

Сарадња са породицом

Сарадња са родитељима ученика који су у ризику или су преживели неки кризни догађај интензивира се одмах по сазнању да се криза десила и односи се на правовремено и објективно информисање о догађају, пружање подршке од стране школе, саветодавно или практично, од стране запослених у школи или упућивањем код других стручњака ван установе.

Детаљи сарадње са родитељима, индивидуалне и групне, разрађују се за сваки појединачни кризни догађај и саставни су део плана подршке који се тада или након кризе сачињава.

Начини праћења, евалуација и извештавање о реализацији програма

Како је овај програм саставни део Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, начин праћења, евалуација и извештавање у складу су са већ дефинисаним правилима за овај Програм.

У овај процес су укључени директор школе, одељењске старешине, стручни сарадници и Тим за кризне догађаје, који редовно прате и анализирају ефекте реализованих активности и о томе подносе периодичне извештаје Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и Ученичком парламенту.

Поступање установе када се деси кризни догађај

Област деловања	Активности и додељене одговорности
<i>Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа</i>	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информисе

	Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
<i>Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).</i>	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.
<i>Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције</i>	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
<i>Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају</i>	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
<i>Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима</i>	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
<i>Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи</i>	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које

	установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
<i>Организација евентуалних комеморативних активности</i>	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
<i>Праћење реализације плана и евалуација</i>	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
<i>Вођење документације и извештавање</i>	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Поступање установе након кризног догађаја

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

7.6.3. Унапређење менталног здравља у школи

Низом активности предвиђеним наредним планом, унапређује се ментално здравље свих актера у школском животу, доприноси бољој атмосфери, сарадњи, а посредно и подиже ниво емотивне стабилности и јача свест о важности менталног здравља.

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Излет пред почетак школске године	сви запослени у школи	Оснажити запослене да проведу дан у природи са колегама, остваре комуникацију и припреме се за почетак школске године	синдикат	14. септембар 2025.	седница Наставничког већа, крај августа, записници
Обележавање Дана школског спорта	ученици, запослени	Промовисати и подстицати здраве стилове живота кроз организовано вежбање и физичке активности за све учеснике манифестације	наставник физичког васпитања	26. септембар 2025.	евиденција у есДневнику, фотографије на интернет страници школе, октобар
Обележавање Дана менталног здравља	ученици, запослени	Едуковати све у школи о значају менталног здравља кроз низ превентивних активности; организовати тематско предавање, пројекте, ликовне и литерарне конкурсе, тематске часове одељењске заједнице и сл.	психолог, ученички парламент	10. октобар 2025.	евиденција у есДневнику, фотографије на интернет страници школе, октобар
Обележавање Дана здраве хране	ученици, родитељи, запослени	Организовати припрему и продају производа од здраве хране, уз укључивање родитеља ученика, праћену низом	наставница биологије	14-16. октобар 2025.	евиденција у есДневнику, фотографије на интернет страници школе, октобар

		едукативних садржаја, паноа, презентација о важности здраве исхране и њеног утицаја на целокупно здравље, раст и развој младих			
Час ОС „Здрави животни стилови“	ученици	Организовати предавања и интерактивне радионице са циљем подизања свести о важности неговања менталног здравља, разговора о томе и могућностима за тражење одговарајуће помоћи	одељењске старешине, психолог	од новембра до децембра 2025.	записници са часова ОС у есДневнику
„Дан без папирологије“	наставници	Реализовати наставни дан у школи који је фокусиран на директан разговор, размену искустава без коришћења администрације, папира и писаних припрема за час са циљем смањивања емотивног притиска на наставнике	директор школе	7. новембар 2025.	седница Наставничког већа, крај тромесечја, записници
Петоминутне вежбе обликовања у зборници	наставници	Стимулисати наставнике да током великог одмора заједно вежбају и релаксирају се са циљем подизања ниова мотивисаности за рад и опуштања	наставник физичког васпитања	од октобра до током школске године	седнице Наставничког већа, периодично, записници
Радионица о здравим животним навикама	ученици старијих разреда	Организовати едукативну и интерактивну радионицу за ученике са циљем подизања	дечији педијатар, психолог	март 2026.	евиденција у есДневнику, фотографије на интернет страници

		свести о значају здравља, превенције болести и благовременог реаговања у ситуацијама нарушеног здравља			школе, новембар
Излет на крају школске године	ученици млађих разреда	Помоћи ученицима да се опусте и релаксирају након завршетка наставне године, шетњом по природи у близини школе, вођеним активностима и дружењем	разредне старешине	14. јун 2026.	седница Одељењског већа млађих разреда, крај јуна, записници

7.6.4. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Дискриминација је понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и др.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Са циљем спречавања дискриминације било које врсте, школа годинама негује културу толеранције, међусобног уважавања и опхођења према ученицима и запосленима. Већ на самом почетку школовања, упознаје се са потребама и карактеристикама сваког ученика, и у складу са њима формира настојање да се испоштује свако право детета, запослених или родитеља ученика. Међусобно прихватање и укључивање у све школске процесе неvezано за личне особине, могућности или порекло, основна је обавеза школе и свих запослених у њој.

Посебна пажња се посвећује ученицима са проблемима у развоју, ученицима из осетљивих група и ученицима који су тек започели школовање у овој средини.

Школа као установа има основну обавезу неговања културе толеранције и међусобног уважавања, а сами наставници треба да обављају свој рад на начин који одговара могућностима ученика и да поштује личност и достојанство сваког ученика школе. Директор школе има обавезу да обезбеди услове за стварање и одржавање позитивне климе у школи, у којој ће се поштовати права свих ученика и запослених у

образовно-васпитном процеу. Са друге стране, ученици треба да учествују у активностима школе и да поштују права осталих ученика и запослених. Родитељи ученика имају обавезу да код свог детета или деце развијају осећај одговорности, поштовања себе и других и развој личних потреба за образовањем и избором занимања.

Овај програм јасније одређује настојања школе да превентивно делује на појаву било ког облика дискриминације, као и систем мера које се спроводе у ситуацији када се сумња или се дискриминација већ догодила.

Превенција

Превенција ове врсте понашања има следеће *циљеве*:

- едукација о врстама и нивоима дискриминације;
- подизање нивоа свести и осетљивости свих у установи на овај проблем;
- усклађивање школских аката са законским оквирима који дефинишу ову тему;
- стварање пријатне и безбедне средине и атмосфере прихватања различитости;
- развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
- унапређење система заштите од дискриминације у школи;
- унапређивање система подршке ученицима из свих осетљивих група;
- континуирана и ефикасна сарадња са родитељима, јединицом локалне самоуправе и осталим релевантним институцијама;
- благовремено препознавање и реаговање у случајевима да се сумња или се дискриминаторно понашање већ догодило неком од ученика или запосленом у школи.

Интервенција

Процедура интервенције у школи се спроводи у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

У том случају се користи матрица за процену нивоа дискриминације, на основу које се даље предузимају одговарајуће мере и благовремено реагује. Ову матрицу чине следећи елементи:

- узраст учесника у образовању;
- интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
- облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање;
- последица дискриминаторног понашања.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

1) Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање.

Установа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању прегледом видео записа, уколико установа има електронски надзор над простором, анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника од стране најближег присутног запосленог или дежурног наставника који прекида све активности, раздвоји и смири учеснике.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.

Након зауостављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

3) Обавештавање и позивање родитеља одмах након зауостављања сукоба учесника, школа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава Центар за социјални рад.

4) Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у школи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Нивои дискриминације, на основу овог акта, за учесника у образовању су: први, други и најтежи - трећи ниво. Процену нивоа увек врши тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информише родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство - Школску управу, Центар за социјални рад, полицију, здравствену службу и др.

5) Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике - дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању - појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада

који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство - надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

6) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Школа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту су и следећи:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;
- 3) информисе учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

**Акциони план превенције дискриминаторног понашања
за школску 2025/2026. годину**

Циљ	Предвиђене активности	Носиоци активности	Временска динамика*	Индикатори
Упознавање и едуковање о врстама и нивоима дискриминације	- израда програма заштите у складу са са правним актима о превенцији дискриминације	Тим за заштиту, секретар школе	август 2025. године	- израђен план и програм превенције, као саставни део Годишњег плана рада школе
	- упознавање свих запослених, родитеља и ученика са темом заштите од дискриминације, вређања части и угледа (на даљину)	директор школе, стручни сарадници, старешине	септембар 2025. године	- сви запослени у школи су у потпуности упознати са Правилником и Програмом (превентивне и интервентне активности) - родитељи су на првим родитељским састанцима упознати са програмом заштите - ученици су обавештени о постојању програма на часовима оЗ
	- стручно усавршавање запослених у овој области	стручни сарадници, наставници	током школске 2025/2026. године	- наставници су похађали обуке и семинаре у складу са планом стручног усавршавања
Стварање пријатне и безбедне средине и атмосфере прихватања различитости	- имплементација тематских садржаја у часове редовне наставе одређених предмета	стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе	током школске 2025/2026. године	- теме у оквиру предета српски језик, грађанско вапитање, веронаука и др, које се односе на поштовање личности, сарадњу, емпатију, хуманост обрађују се са посебним освртом на неопходност поштовања различитости, неговање сарање и пријатељског односа. Општи циљ је прихватање различитости и слободно изражавање своје личности и показивање особина иако су различите од осталих.
	- часови ОС и ОЗ;	стручни сарадници, одељењске старешине		- тематске обраде од првог до осмог разреда, према плану уз активно учествовање ученика - ученици су упознати са различитим вештинама, могућностима и ограничењима, везаним за обављање најразличитијих занимања
	- професионална оријантација			- израђени су паноји са порукама толеранције, ликовни и литерарни радови, писане поруке
	- обележавање међународног Дана толеранције	Тим за заштиту, Парламент	16. новембар	

	- обележавање међународног Дана људских права 10.12. - реализација малих хуманитарних акција за помоћ ученицима из осетљивих група	стручни сарадници, наставници стручни сарадници, Ученички парламент	9. децембар октобар, децембар, март	толеранције међу ученицима - вођени разговори као тема дана у уводним деловима часова, за време одмора. Истакнут значај поштовања људских права - ученици су преко Парламента укључени и мотивисани да прикупљају помоћ за ученике којима је потребна, у виду новца, одеће, књига, плаћања екскурзије и др, уз поштовање личности те особе и схватања значаја хуманости као такве
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности	- реализовање тематских часова у оквиру часова одељењске заједнице - реализација пројектне наставе у другом и трећем разреду - тематски часови у оквиру реализације часова слободних активности у млађим разредима	разредне и одељењске старешине учитељи првог и другог разреда наставници разредне наставе	током школске 2025/2026., према плану рада ОЗ септембар 2025. и март 2026. током школске године, према плану	- у сваком разреду од првог до осмог, реализовани су часови са овом темом - у првом разреду реализован пројекат „Јесте ли за шољу чаја“ - у другом разреду реализован пројекат „Пријатељ се у невољи познаје“, „Наша права и обевезе“ и „Сви смо исти“ - теме: „Бонтон“, „Негујемо пријатељство“, „Дан шале“ које су реализоване за време слободних активности „Покажи шта знаш“
Унапређивање система подршке ученицима из свих осетљивих група	- израда и реализација индивидуалних планова подршке ученицима - праћење мера реализованих активности у оквиру персонализованих планова ученика	Тим за заштиту, Тим за инклузију	август 2025. фебруар 2026. фебруар/јун 2026. године	- за све ученике којима је потребна додатна подршка јасно су дефинисани планови, који, поред дела наставе и учења, обухватају активности базиране на осталим проблемима које имају (васпитни стилови, емотивна подршка, социјализација, хигијенске навике и др) - два пута годишње урађене ревизије персонализованих планова подршке и испраћене реализоване мере и ефекти тих мера
Континуирана и ефикасна сарадња са јединицом локалне	- ангажовање педагошких асистената као подршке ученицима којима је потребна додатна подршка	директор школе, јединица локалне самоуправе	током школске године	- ангажовано је троје педагошких асистената као подршка ученицима одељења у Доњем

самоуправе, родитељима и осталим релевантним институцијама	- укључивање родитеља ученика којима је потребна додатна подршка у реализацију планова	стручни сарадници, одељењске старешине	септембар 2025. током школске године, по потреби	Крчину, Тољевцу и Маренову - родитељи ученика којима је потребна додатна подршка су укључени у рад савета родитеља; родитељима ових ученика је пружена индивидуална додатна подршка и на тај начин им је омогућено активно учешће у школовању детета - школа је у сарадњи са поменутиим стручњацима укључила ученике у хуманитарне акције; одржана су предавања за ученике; ученици су активно учествовали у пројектима (представници МУП-а) и такмичењима са овом темом (такмичење из прве помоћи и др)
	- ангажовање стручњака ван установе кроз предавања за ученике, реализацију заједничких пројеката и акција у складу са њиховим плановима активности	директор, социјални радници, медицински радници, представници Црвеног крста	током школске године	

**временска динамика реализације појединих активности је одређена само оквирно, услед чињенице да школа има, поред матичне, још шест издвојених одељења, па се превоз наставника и усклађивање њихових школских обавеза договара само неколико дана унапред.*

7.7. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

Овај пројекат је саставни део Акционог плана Владе, чија реализација доприноси подизању свести ученика о последицама дискриминације и насиља међу вршњацима и механизмима пријављивања и заштите.

Циљ пројекта је подизање свести ученика о безбедном понашању у стварном и виртуелном окружењу, у ванредним ситуацијама и у саобраћају, као и усвајање и примена практичних знања у овим областима.

Реализација пројекта доприноси јачању превентивне улоге Тима за заштиту ученика и информисању родитеља о механизмима безбедности заштите ученика.

Ученици уз подршку полицијских службеника, стручног сарадника - психолога школе и учитеља у млађим разредима, усвајају вештине за мирно решавање конфликта, практично увежбавају кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „Паметно и безбедно“ и Националне платформе за превенцију насиља „Чувам те“ намењене слању СОС поруке са локацијом.

Све радионице трају 45, одн. 90 минута уз интерактивно учешће ученика и коришћење дигиталних технологија, као и норвешке платформе „Kahoot“ за интерактивно учење и игру.

Током школске 2025/2026. године, пројекат се реализује према следећем распореду:

Разред	Прво полугодиште	Друго полугодиште
	Назив радионице	
I		„Безбедност деце у саобраћају“

		„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“
II		„Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“
III	„Безбедност деце у саобраћају“ „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	
IV	„Безбедност деце у саобраћају“ „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, уз вежбу евакуације у случају пожара.	
V	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“	
VI		„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – online игрице“
VII		„Безбедност деце у саобраћају“ „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, уз вежбу евакуације у случају пожара.
VIII	„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу – безбедна прослава матуре“	

7.8. Пројекат „Дигитална учионица“

Влада Републике Србије је посредством Министарства просвете, науке и технолошког развоја реализује пројекат *Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу*, који обухвата извођење наставе уз коришћење најмодернијих дигиталних образовних материјала.

У оквиру процеса дигитализације у Републици Србији веома важну улогу игра увођење дигиталних технологија у процес наставе. Ученици се уз дигиталне образовне материјале више интересују за материју и лакше их је ангажовати на часу, а очекује се и значајно повећање образовног ефекта.

Циљ Пројекта „Дигитална учионица/ дигитално копетентан наставник“ је увођење електронских уџбеника и дигиталних образованих материјала који доприносе развоју дигиталних компетенција наставника и посредно дигиталних компетенција ученика.

Поред наставника информатике, наставника разредне и предметне наставе, као и стручног сарадника који су раније прошли обуку, још четворо наставника ове године проћиће ову обуку, чиме ће сви запослени у настави имати одговарајуће вештине за употребу и рад у овим учионицама.

Сваки од поменутих наставника обезбедио је по један дигитални комплет за нашу школу, укупно 3 (видео-бим, лаптоп). У наредној фази Пројекта они ће руководити поменутом опремом и едуковати остале колеге. Биће у обавези да одговарају на домаће задатке ментора (водитеља обуке). Користиће дигиталне уџбенике за које су добили шифре од својих издавача, како за редовну наставу, тако и за остале облике наставних активности. Поред тога, израдиће предлоге часова, тј. извођење наставе у дигиталним условима.

Ученици добијају дигиталне образовне садржаје - дигиталне уџбенике, чија су штампана издања припремљена у складу са новим плановима и програмима наставе и учења, који се налазе у каталогу одобрених уџбеника. Школа подстиче ученике да активирају кодове и да их укључе у свакодневну употребу у настави.

8. План рада стручних већа

8.1. План рада Наставничког већа

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
Август	Предлог нацрта Годишњег плана рада школе (40-часовне радне недеље, календара, распореда часова и других елемената) Извештај о раду школе у школској 2024/25. Организација рада на почетку школске 2025/26. године Усвајање нацрта Годишњег плана рада школе (структура недељних и годишњих задужења, одељењско старешинство, календар рада и друго) Представљање Програма заштите ученика и Плана развојних активности План стручног усавршавања наставника Усвајање распореда часова за школску 2025/26. годину Предлагање дестинација за ученичке екскурзије	Наставничко веће, директор, стручни сарадник
Септембар	Припремљеност школе и наставника за реализацију ОВ процеса Снабдевеност уџбеницима	Наставничко веће, директор, стр. сарадници
Новембар	Успех ученика на крају првог класификационог периода Дисциплина ученика на крају првог класификационог периода: закључци, предлог мера Организовање спровођења самовредновања и вредновања рада школе за текућу школску годину и избор области самовредновања	Одељењске старешине, директор, СС, Тим за самовредновање
Јануар/ фебруар	Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. Дисциплина ученика на крају првог полугодишта: закључци, предлог мера Реализација свих облика ОВ рада Организација родитељских састанака Извештај директора о реализацији Годишњег плана рада школе и Школског програма Припрема за такмичења Периодични извештај о спровођењу процеса самовредновања Извештај о реализацији Програма заштите ученика Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину	Одељењске старешине, наставничко веће, директор, Тим за самовредновање
Март	Доношење одлука о избору уџбеника за наредну школску годину	Наставничко веће
Април	Успех ученика на крају другог класификационог периода Дисциплина ученика на крају другог класификационог периода: закључци, предлог мера Обележавање Дана школе Припрема извођења екскурзије у млађим разредима Припрема за полагање завршног испита; пробни ЗИ Периодични извештај о спровођењу процеса самовредновања Постигнућа ученика на одржаним такмичењима	Наставничко веће, директор, с. сарадници, одељењске старешине, наставнице математике и српског језика

Јун	Успех ученика VIII разреда на крају школске 2025/26. год. Дисциплина ученика VIII разреда на крају школске 2024/25. године Реализација часова редовне наставе, допунске наставе и додатног рада у VIII разреду Утврђивање предлога за награђивање појединих ученика Припрема завршног испита Давање мишљења о кандидатима за избор директора школе Успех ученика на другом полугодишта школске 2025/26. год. Дисциплина ученика на крају школске 2025/26. године Реализација часова редовне наставе, допунске наставе и додатног рада Организација родитељских састанака Анализа Завшног испита Извештај о реализованим екскурзијама ученика Упућивање ученика на поправни испит и организовање поправних испита Похвале, награде и дипломе ученика Припремање за израду ГПРШ за наредну школску годину Извештај о резултатима полагања завршног испита Извештај о реализацији Програма заштите ученика Извештај спроведеном процесу самовредновању рада школе Извештај о реализацији Школског развојног плана	Наставничко веће, директор, стручни сарадници, разредне и одељењске старешине
-----	---	--

8.2. План рада Одељењског већа

8.2.1. План и програм Одељењских већа од 1. до 4. разреда

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
Август	Задужења наставника за школску 2025/26. годину Распоред часова Распоред писмених провера и писмених задатака Усклађивање годишњих и месечних планова, корелације међу предметима	Чланови Већа
Септембар	Усаглашавање планова рада редовне, допунске и додатне наставе Прилагођеност ученика 1. разреда Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором Сарадња учитеља са предметним наставницима	Чланови Већа, стручни сарадници
Новембар	Успех ученика на крају 1. класификационог периода Дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода План и реализација родитељских састанака	Чланови Већа
Јануар	Успех ученика на крају 1. полугодишта школске 2025/26. године Дисциплина ученика на крају 1. полугодишта Реализација часова редовне и допунске и додатне наставе и осталих активности ученика План и реализација родитељских састанака Припреме за прославу Светог Саве	Чланови Већа
Март	Предлагање уџбеника за наредну школску годину	Чланови Већа
Април	Успех ученика на крају 2. класификационог периода Дисциплина ученика на крају 2. класификационог периода План и реализација родитељских састанака Припрема и учешће ученика на такмичењима Прослава Дана школе Припрема за извођење екскурзија	Чланови Већа
Јун	Успех ученика на крају 2. полугодишта школске 2025/26. године Дисциплина ученика на крају 2. полугодишта Реализација часова редовне и допунске и додатне наставе и осталих активности ученика План и реализација родитељских састанака Постигнућа ученика на такмичењима	Чланови Већа, руководиоци Већа
Током школске године	Организација колектива ученика Изграђивање јединственог система рада наставника у одељењу Организација реализације друштвено-корисног рада Заштита и унапређење животне средине Решавање проблема понашања ученика Решавање текућих питања и проблема	Чланови Већа, стручни сарадници

8.2.2. План Одељењских већа од 5. до 8. разреда

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
Август	Задужења наставника за школску 2025/26. годину Распоред часова Распоред писмених провера и писмених задатака Усклађивање годишњих и месечних планова, корелације међу предметима	Чланови Већа
Септембар	Усаглашавање планова рада редовне, допунске и додатне наставе Усвајање распореда писмених задатака Структура одељења 5. разреда и прилагођеност ученика новим условима рада (Адаптација ученика 5. разреда) Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором	Чланови Већа, стручни сарадници
Новембар	Успех ученика на крају 1. класификационог периода Дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода План и реализација родитељских састанака Анализа спровођења плана Професионалне оријентације ученика и ангажовање родитеља	Чланови Већа
Јануар	Успех ученика на крају 1. полугодишта школске 2025/26. године Дисциплина ученика на крају 1. полугодишта Реализација часова редовне и допунске и додатне наставе и осталих активности ученика План и реализација родитељских састанака	Чланови Већа
Март	Предлагање уџбеника за наредну школску годину	Чланови Већа
Април	Успех ученика на крају 2. класификационог периода Дисциплина ученика на крају 2. класификационог периода План и реализација родитељских састанака Припрема и учешће ученика на такмичењима Планирање припремне наставе за полагање завршног испита Реализација пробног завршног испита за ученике 8. разреда Прослава Дана школе	Чланови Већа, стручни сарадници
Јун	Успех ученика на крају 2. полугодишта школске 2025/26. године Дисциплина ученика на крају 2. полугодишта Реализација часова редовне и допунске и додатне наставе и осталих активности ученика План и реализација родитељских састанака Евидентирање ученика који ће полагати поравне и/или разредне испите Предлог ученика за доделу диплома и признања Постигнућа ученика на такмичењима	Чланови Већа, руководиоци Већа
Током школске године	Организација колектива ученика Изграђивање јединственог система рада наставника у одељењу Организација реализације друштвено-корисног рада Заштита и унапређење животне средине Решавање проблема понашања ученика Решавање текућих питања и проблема	Чланови Већа, стручни сарадници

8.3. Предлог тема за часове одељењске заједнице

Р. бр.	Тема часа одељењске заједнице I разреда	Време реализације
1.	Међусобно упознавање и увођење у школски живот (размештај по клупама, биографија школе, одмори, ред у ходницима и дворишту, обавештење о раду и одржавању редовне наставе и слободних активности)	септембар
2.	Бирамо председника, заменика и благајника одељењске заједнице; Израда одељењских правила - правила понашања у школи, права и одговорности ученика	
3.	Шта значи бити хуман? Како и када треба помоћи другима?	
4.	Хигијена и здравље; преношење болести и заштита (прљаве руке и сл.)	
5.	<i>Професионална оријентација</i> - играње различитих улога везаних за рад људи (доживљаји у породици) и имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих	октобар
6.	Бонтон за најмлађе - разговор о лепом понашању	
7.	Обележавање Дечије недеље	
8.	Једнака права за све - толеранција и дискриминација	
9.	<i>Професионална оријентација</i> - родитељ нам прича о свом занимању (посета једног родитеља часу ОС)	новембар
10.	Акција уређења наше учионице	
11.	Дружење са вршњацима код куће и у школи	
12.	Дан толеранције	
13.	Причамо о нашим одећањима и бојимо их.	децембар
14.	Телевизија и други медији - шта гледамо и како их користимо	
15.	Буквар децијих права	
16.	Један мој дан - опис активности и организација дана	
17.	Прослава Нове године	јануар
18.	Како смо провели зимски распуст, најлепша прича	
19.	<i>Професионална оријентација</i> - шта ради мама, а шта тата	
20.	Обележавамо дан Светог Саве	
21.	Безбедност у школи - како се осећате док сте у школи	фебруар
22.	Спремамо приредбу за маме и баке	
23.	Весела приредба за маме и баке	
24.	Како да постанем још бољи ђак - премети које лакше учим и оне које мање волим	
25.	<i>Професионална оријентација</i> - квиз или пантомима - препознајемо занимање	март
26.	Лична хигијена - значај и практиковање	
27.	Шта значи бити хуман и примери хуманости	
28.	Мој кутак - где и како чувамо наше ствари, како бринемо о свом месту	
29.	Дан планете Земље	април
30.	<i>Професионална оријентација</i> - цртамо: кад порастем, волео бих да постанем...	
31.	Припрема за екскурзију	
32.	Недеља лепих порука - пишемо поруке другима и причамо о томе	
33.	<i>Професионална оријентација</i> - један родитељ нам прича о свом занимању	мај
34.	Правилна исхрана и значај здраве хране	
35.	На крају школске године...	
36.	Свечано обележавање краја школске године	јун

Р. бр.	Тема часа одељењске заједнице II разреда	Време реализације
1.	Утисци са летњег распуста - ученици причају како су провели распуст	септембар
2.	Бирамо председника, заменика и благајника одељењске заједнице; Израда одељењских правила - правила понашања у школи, права и одговорности ученика	
3.	Шта значи бити хуман? Како и када треба помоћи другима?	
4.	Хигијена и здравље; преношење болести и заштита (прљаве руке и сл.)	
5.	<i>Професионална оријентација</i> - играње различитих улога везаних за рад људи (доживљаји у породици)и имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих	октобар
6.	Бонтон за најмлађе - понашање у друштву старијих особа	
7.	Обележавање Дечије недеље	
8.	Дискриминација - како је препознати и избећи	
9.	<i>Професионална оријентација</i> - родитељ нам прича о свом занимању (посета једног родитеља часу ОС)	новембар
10.	Акција уређења наше учионице	
11.	Дружење са вршњацима и помоћ друга у учењу	
12.	Дан толеранције	
13.	Шта је то поверење и како га показати.	децембар
14.	Телевизија и други медији - шта гледамо и како их користимо	
15.	Права деце и примера кршења права	
16.	Мој дневни ритам - како функционишем зими, а како лети	
17.	Прослава Нове године	јануар
18.	Како смо провели зимски распуст, најлепша прича	
19.	<i>Професионална оријентација</i> - шта ради мама, а шта тата	
20.	Обележавамо дан Светог Саве	фебруар
21.	Безбедност у школи - ризична места у школи	
22.	Спремамо приредбу за маме и баке	
23.	Весела приредба за маме и баке	март
24.	Како да будем добар ђак - како ја учим	
25.	<i>Професионална оријентација</i> - квиз или пантомима - препознајемо занимање	
26.	Лична хигијена и њен значај	
27.	Хуманитарна акција - помагање другима	април
28.	Штетности пушења и конзумирања алкохола	
29.	Дан планете Земље	
30.	<i>Професионална оријентација</i> - цртамо: кад порастем, волео бих да постанем...	мај
31.	Припрема за екскурзију	
32.	Важност сарадње са другима, поштовање и међусобно слагање	
33.	<i>Професионална оријентација</i> - један родитељ нам прича о свом занимању	
34.	Да ли се ја храним здраво	јун
35.	На крају школске године...	
36.	Свечано обележавање краја школске године	

Р. бр.	Тема часа одељењске заједнице III разреда	Време реализације
1.	Утисци са летњег распуста - ученици причају како су провели распуст	септембар
2.	Бирамо председника, заменика и благајника одељењске заједнице; Израда одељењских правила - правила понашања у школи, права и одговорности ученика	
3.	Шта је то хуманост? Зашто је важно помоћи некоме у невољи?	
4.	Хигијена и здравље; преношење болести и заштита (прљаве руке и сл.)	
5.	<i>Професионална оријентација</i> - играње различитих улога везаних за рад људи (доживљаји у породици) и имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих	октобар
6.	Бонтон за најмлађе - понашање на улици и у гостима	
7.	Обележавање Дечије недеље	
8.	Дискриминација - важност препознавања проблема и реаговања у на ту појаву	
9.	<i>Професионална оријентација</i> - родитељ нам прича о свом занимању (посета једног родитеља часу ОС)	новембар
10.	Акција уређења наше учионице	
11.	Дружење са вршњацима - односи у одељењу	
12.	Дан толеранције	
13.	Да кажемо како се осећамо. Како препознајемо осећања код других.	децембар
14.	Телевизија и други медији - шта гледамо и како их користимо	
15.	Како препознати насилно понашање и како реаговати?	
16.	Болести зависности. Основни појмови о дрогама	
17.	Прослава Нове године	јануар
18.	Како смо провели зимски распуст, најлепша прича	
19.	<i>Професионална оријентација</i> - шта ради мама, а шта тата	
20.	Обележавамо дан Светог Саве	
21.	Безбедност у школи - путовање од школе до куће, безбедност у саобраћају	фебруар
22.	Спремамо приредбу за маме и баке	
23.	Весела приредба за маме и баке	
24.	Како да постанем још бољи ђак - врсте градива и како учити	
25.	<i>Професионална оријентација</i> - квиз или пантомима - препознајемо занимање	март
26.	Шта је то прва помоћ и како је указати на време	
27.	Хуманитарна акција - помагање другима	
28.	Шта је то стрес и како га превазићи	
29.	Дан планете Земље	април
30.	<i>Професионална оријентација</i> - цртамо: кад порастем, волео бих да постанем...	
31.	Припрема за екскурзију	
32.	Рад у групи, сарадња и неговање пријатељства	
33.	<i>Професионална оријентација</i> - један родитељ нам прича о свом занимању	мај
34.	Исхрана - болести неправилне исхране	
35.	На крају школске године...	
36.	Свечано обележавање краја школске године	јун

Р. бр.	Тема часа одељењске заједнице IV разреда	Време реализације
1.	Утисци са летњег распуста - ученици причају како су провели распуст	септембар
2.	Бирамо председника, заменика и благајника одељењске заједнице; Израда одељењских правила - правила понашања у школи, права и одговорности ученика	
3.	Шта значи бити хуман? Како и када треба помоћи другима?	
4.	„Превенција је пола здравља“ – како да бринемо о свом здрављу	
5.	<i>Професионална оријентација</i> - играње различитих улога везаних за рад људи (доживљаји у породици)и имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих	октобар
6.	Бонтон за најмлађе - наше понашање и примери које дајемо другима	
7.	Обележавање Дечије недеље	
8.	Дискриминација - примери из свакодневног живота и како и то променити	
9.	<i>Професионална оријентација</i> - родитељ нам прича о свом занимању (посета једног родитеља часу ОС)	новембар
10.	Акција уређења наше учионице	
11.	Дружење са вршњацима - како помоћи другу у невољи или прихватити његову помоћ	
12.	Дан толеранције	
13.	Имати поверење у себе и друге.	децембар
14.	Телевизија и други медији - шта гледамо и како их користимо	
15.	Појмови насиље, злостављање, занемаривање и трговина људима	
16.	Пубертет и промене у току овог периода	
17.	Прослава Нове године	јануар
18.	Како смо провели зимски распуст, најлепша прича	
19.	<i>Професионална оријентација</i> - шта ради мама, а шта тата	
20.	Обележавамо дан Светог Саве	
21.	Безбедност у школи - маркирање ризичних места у школи и око ње	фебруар
22.	Спремамо приредбу за маме и баке	
23.	Весела приредба за маме и баке	
24.	Како да постанем још бољи ђак - методе и технике успешног учења	
25.	<i>Професионална оријентација</i> - квиз или пантомима - препознајемо занимање	март
26.	Прва помоћ код крварења, сунчанице, тровања	
27.	Хуманитарна акција - помагање другима	
28.	Болести зависности	
29.	Дан планете Земље	април
30.	<i>Професионална оријентација</i> - цртамо: кад порастем, волео бих да постанем...	
31.	Припрема за екскурзију	
32.	Поштовање себе и других – добро се добрим враћа	
33.	<i>Професионална оријентација</i> - један родитељ нам прича о свом занимању	мај
34.	Исхрана - врсте хранљивих материја	
35.	На крају школске године...	
36.	Свечано обележавање краја школске године	јун

Р. бр.	Тема часа одељењске заједнице V разреда	Време реализације
1.	Упознајемо нове ђаке, одељењског старешину и предметне наставнике, бирамо председника, заменика и благајника одељењске заједнице; План подршке и заштите ученика	септембар
2.	Израда одељењских правила; Правила понашања у школи	
3.	Хуманитарни рад и његов значај за себе и друге	
4.	Професионална оријентација- разговор о превазилажењу стереотипа о "чистим и прљавим" пословима	
5.	Маркирање ризичних места у школи и око ње	октобар
6.	Агресивност и разни облици конфликта и његовог превазилажења	
7.	Култура одевања	
8.	Оцењивање (испитати ставове ученика према оцењивању)	
9.	Професионална оријентација- разговор на тему радних навика и планирања времена	новембар
10.	Однос према родитељима, значај породице	
11.	Дан толеранције	
12.	Емпатија, „у туђим ципелама“	
13.	Услови успешног учења, место и време учења (радне навике)	децембар
14.	Упознавање са основним појмовима насиља, занемаривања, злостављања	
15.	Некад случајно, некад намерно- последице нашег понашања	
16.	Професионална оријентација- тема: „Чиме бих волео да се бавим“	
17.	Прослављамо Нову годину	јануар
18.	Разговарамо о успеху на полугодишту	
19.	Развијамо правилне односе између дечака и девојчица	
20.	Ликовно и литерарно представљамо Светог Саву	
21.	Професионална оријентација- занимања наших родитеља: посета наших родитеља часу ОС	фебруар
22.	Препознавање својих и туђих осећања	
23.	Обележавање 8. марта	
24.	Учествујемо у хуманитарним акцијама, сакупљање помоћи за друге	
25.	Професионална оријентација- која занимања знаш, шта ти је потребно да би био успешан у послу; којим пословима се баве људи око мене	март
26.	Припрема прослеве поводом Дана школе	
27.	Реци „НЕ“ дрогама	
28.	Дневни план рада и учења	
29.	Свако има свој тајни свет	април
30.	Професионална оријентација- успех у школи и избор школе и занимања	
31.	Правила понашања на екскурзији- припрема	
32.	„Одговоран сам, тим се дичим“, шта је то одговоран ученик?	
33.	Професионална оријентација- шта највише волим да радим	мај
34.	Школа без дуванског дима	
35.	Наш успех на крају петог разреда, шта ћемо мењати	
36.	Како је најбоље провести распуст	јун

Р. бр.	Тема часа одељењске заједнице VI разреда	Време реализације
1.	Утисци са распуста; Бирамо председника, заменика и благајника одељењске заједнице; Систем подршке ученицима	септембар
2.	Израда одељењских правила	
3.	Емпатија и зашто је важно препознати и поштовати туђа осећања	
4.	Маркирање ризичних места у школи и око ње	
5.	Професионална оријентација- разговор о превазилажењу стереотипа о "чистим и прљавим" пословима	октобар
6.	Методе успешног учења- активно учење	
7.	Значај хуманитарних активности; Акције добровољног давања крви	
8.	Алкохол као лично, породично и друштвено зло	
9.	Да ли се послови деле на мушке и женске	
10.	Професионална оријентација- разговор на тему радних навика и планирања времена	новембар
11.	Дан толеранције	
12.	Култура понашања на разним местима и у разним приликама	
13.	Зашто је добро бавити се спортом	
14.	Професионална оријентација- шта бих желео да будем кад одрастем	децембар
15.	Конструктивно решавање конфликта	
16.	На кога се угледамо, ко су нам узор и идоли	
17.	Срећна Нова година!	
18.	Када и како је добро рећи и показати шта мислимо и осећамо	јануар
19.	Наркоманија је болест, спорт је извор здравља	
20.	Ликовно и литерарно представљамо Светог Саву	
21.	Одрастање и сазревање	фебруар
22.	Разумевање и конструктивно решавање сукоба	
23.	Професионална оријентација- којим пословима се баве људи око мене	март
24.	Како то изгледамо (Да ли одело чини човека)	
25.	Уређујемо школско двориште	
26.	Професионална оријентација- упознавање ученика са значајним факторима успешног избора занимања	
27.	Време у коме живимо	
28.	Приредба поводом Дана школе	април
29.	Професионална оријентација- успех у школи и избор школе и занимања	
30.	Шта је то самоконтрола?	
31.	Волео бих да путујем....	мај
32.	Како да се добро проведемо на екскурзији- припрема	
33.	Професионална оријентација- шта највише волим да радим и шта бих волео да радим када порастем	
34.	„Одговоран сам, тим се дичим“, шта је то одговоран ученик?	
35.	Наши проблеми и успех на крају године	јун
36.	Шта ћу радити током распуста	

Р. бр.	Тема часа одељењске заједнице VII разреда	Време реализације
1.	Бирамо председника, заменика и благајника одељењске заједнице и представнике у Ученичком парламенту; Систем подршке ученицима	септембар
2.	Израда одељењских правила	
3.	Хуманитарни рад и његов значај	
4.	Професионална оријентација - радионица	
5.	Како се односити према туђим манама	октобар
6.	Белешке са часа и учење	
7.	Прве оцене у седмом разреду- помоћ слабир ученицима (групе за учење)	
8.	Разумевање својих и туђих осећања	
9.	Професионална оријентација - радионица	новембар
10.	Професионална оријентација - радионица	
11.	Дан толеранције	
12.	Професионална оријентација - радионица	
13.	Шта све треба знати о сиду	децембар
14.	Професионална оријентација - радионица	
15.	Домаћи задаци и навике у учењу	
16.	Пубертет	
17.	Прослава Нове године	јануар
18.	Разговарамо о полугодишњем успеху и планирамо успех за крај године	
19.	Професионална оријентација - радионица	
20.	Живот Светог Саве	
21.	Да ли су родитељи и деца равноправни- како је то у нашим породицама	фебруар
22.	Шта је права љубав	
23.	Професионална оријентација - радионица	
24.	Шта је то комуникација и како да успешно комуницирамо са другима	
25.	У здравом телу здрав дух -стоп дрогама	март
26.	Квалитет међусобних односа у оквиру одељења и оквиру генерација	
27.	Приредба поводом Дана школе	
28.	Професионална оријентација - радионица	
29.	Мој рецепт за борбу против туге	април
30.	Самодисциплина- умереност (пушење, скитња, тражење новца, изазивање свађа)	
31.	Како да се добро проведемо на екскурзији- припрема	
32.	Последице наших речи и понашања	
33.	Професионална оријентација - радионица	мај
34.	Утицај медија на развој личности	
35.	Професионална оријентација - анализа реализације радионица и осталих активности	
36.	Колико су односи у одељењу утицали на стицање знања (анализа успеха на крају године)	јун

Р. бр.	Тема часа одељењске заједнице VIII разреда	Време реализације
1.	Бирамо председника, заменика и благајника одељењске заједнице и представнике у Ученичком парламенту; Систем подршке ученицима	септембар
2.	Израда одељењских правила	
3.	Информисање ученика о плану Професионалне оријентације у завршном разреду (садржај активности)	
4.	Значај хуманитарног рада и волонтирања	
5.	Групе ван школе којима припадамо	октобар
6.	Шта значи бити пажљив и како то показати	
7.	Професионална оријентација - радионица	
8.	Самоприхватање	
9.	Професионална оријентација - радионица	новембар
10.	Проблеми данашњице- секте и како се чувати	
11.	Дан толеранције	
12.	Професионална оријентација - радионица	
13.	Професионална оријентација - радионица	децембар
14.	Значај штедње за нас и друштво	
15.	Професионална оријентација - радионица	
16.	Дигитално насиље и како се заштитити од њега	
17.	Прослава Нове године	јануар
18.	Разговарамо о полугодишњем успеху и планирамо успех за крај године	
19.	Проблеми у учењу	
20.	Живот и дело Светог Саве	
21.	Професионална оријентација - радионица	фебруар
22.	Реци НЕ пушењу, алкохолу и дроги	
23.	Професионална оријентација - радионица	
24.	Професионална оријентација - радионица	
25.	Професионална оријентација - радионица	март
26.	Како показујем осећања (бес, тугу, срећу, љубав...)	
27.	Приредба поводом Дана школе	
28.	Професионална оријентација - радионица	
29.	Инфективне болести и хигијена	април
30.	Професионална оријентација - радионица	
31.	Припрема за екскурзију; Како да будемо пример млађим ђацима	
32.	Професионална оријентација - радионица	
33.	Професионална оријентација - анализа реализације радионица и осталих активности; Доношење одлуке о избору средње школе и будућег занимања	мај
34.	Како ћемо се сећати основне школе – хоћемо ли се и даље дружити	

8.3.1. Стални садржји, облици и начини рада одељењских старешина

Садржаји рада разврставају се у основне области, и то: планирање и програмирање, организовање и координација, анализе и извештаји, истраживања и информисања и стимулисања и мотивисања.

Одељењске старешине стално, педагошки, психолошки и социолошки посматрају понашање и реаговање ученика у школским, ваншколским и сличним животним ситуацијама.

Анализирају и испитују интересовања и склоности ученика према појединим врстама активности.

Откривају и утврђују ученичке ставове односа, система вредности и др.

Откривају предиспозиције ученика за учење, и то: сазнајне, вољне, емоционалне, социјалне итд.

Уводе ученике у технике и методе учења.

Разговарају са директором, стручним сарадницима у школи.

Осмишљавају текући живот у Школи одговарајућим разговорима, предавањима и дискусијама.

Тимски (са другим ОС, наставницима, школским психологом и директором Школе), идентификују узроке емоционалних и социјалних поремећаја и предузимају потребне мере за њихово превазилажење.

Истражују професионална интересовања ученика и обавештавају њихове родитеље.

Упознају чланове Већа са могућностима сваког ученика.

Редовно информишу директора о специфичним проблемима у раду одељења и у односима између ученика и наставника, наставника и родитеља.

Ангажују директора, стручне сараднике и родитеље у раду Одељењске заједнице који намеће свакодневни живот и рад у Школи.

Према потреби и тренутној ситуацији, одељењским старешинама дата је могућност замене временске реализације појединих тема, као и посвећивање делу часа одељењске заједнице актуелним проблемима и текућим питањима која су од значаја за ученике или школу у целини.

8.4. План рада стручних актива и Тимова

8.4.1. План рада актива разредне наставе

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
Август	Анализа наставног плана и програма по предметима и доношење Годишњег плана и програма Избор председника Актива Усвајање годишњег плана рада Актива Усклађивање критеријума за оцењивање ученика Усаглашавање форме и садржаја месечних планова рада Доношење одлуке о набавци наставних средстава Планирање стручног усавршавања Припрема за реализацију инклузивне наставе	Руководиоци актива
Септембар	Избор штампе за децу Договор о припреми задатака за проверу знања ученика и укључивање ученика у допунску наставу и додатни рад Израда индивидуалних образовних планова	Руководиоци актива, наставници, стручни сарадници
Новембар	Анализа успешности реализације планираних задатака на крају 1. класификационог периода Анализа постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода Договор о приредбама поводом Нове године и празника Светог Саве	Руководиоци актива, наставници
Јануар-Фебруар	Прослава Светог Саве Анализа искустава о организовању самосталног рада ученика Анализа постигнућа ученика на крају 1. полугодишта Анализа успешности реализације планираних задатака на крају 1. класификационог периода	Руководиоци актива
Март	Доношење одлуке о уџбеницима и осталим наставним средствима за наредну школску годину Такмичења из математике и такмичење рецитатора Припрема приредбе поводом Дана школе	Руководиоци актива, наставници, СС
Април	Анализа постигнућа ученика на крају 3. класификационог периода Анализа успешности реализације планираних задатака на крају 3. класификационог периода Прослава поводом Дана школе Припрема екскурзија у млађим разредима Искуства наставника разредне наставе у 1. разредима	Наставници
Јун	Анализа реализације плана и програма рада редовне и инклузивне наставе Анализа постигнућа ученика на крају 2. полугодишта Предлог програма рада за наредну школску годину Анализа ефеката допунске наставе и додатног рада Постигнућа ученика на такмичењима Анализа постигнућа ученика на писменој провери знања из српског језика и математике Извештај о спровођењу екскурзије у млађим разредима	Руководиоци актива, наставници

8.4.2. План рада актива природних наука

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
Август	Израда Годишњег програма рада стручног Већа Припрема за израду Годишњих планова рада за 2025/26. годину и корелација међу предметима Усклађивање критеријума за оцењивање ученика Прављење распореда задавања писмених задатака Предлог плана стручног усавршавања Организација и план предавања у оквиру актива	Чланови Већа
Септембар Октобар	Организација допунске наставе и избор ученика који ће је похађати Организација додатног рада са ученицима Организација реализације инклузивне наставе Корелација наставних садржаја Анализа опремљености наставним средствима по предметима и предлог набавке неопходних наставних средстава	Руководиоци Актива, наставници
Новембар	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 1. класификационог периода Проблеми у реализацији наставног рада- предлог решења Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива	Наставници
Јануар- Фебруар	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 1. полугодишта; закључци, предлог мера Анализа реализације допунске наставе и додатног рада Професионална оријентација у оквиру природних наука Проблеми у реализацији наставних и ваннаставних активности Припреме и организовање школских такмичења	Руководиоци Актива, наставници
Април	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 3. класификационог периода Резултати школских такмичења и припрема за општинска и регионална такмичења Анализа ангажовања наставника и ученика у спровођењу програма Професионалне оријентације Реализација пробног завршног испита	Наставници
Март	Предлог употребе уџбеника и методских приручника и збирки за наредну школску годину	Наставници
Јун	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 2. полугодишта Постигнућа ученика на претходним такмичењима и предлог ученика за доделу посебних диплома Организовање припремне наставе за полагање завршног испита Анализа рада актива у претходној школској години и предлог плана за наредну годину	Руководиоци Актива, наставници

8.4.3. План рада актива друштвених наука

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
Август	Израда Годишњег програма рада стручног Већа Припрема за израду Годишњих планова рада за 2025/26. годину и корелација међу предметима Усклађивање критеријума за оцењивање ученика Прављење распореда задавања писмених задатака Предлог плана стручног усавршавања Организација и план предавања у оквиру актива Анализа резултата поправних испита	Чланови Већа
Септембар Октобар	Усаглашавање програма рада са одлукама Министарства Организација допунске наставе и избор ученика који ће је похађати Организација додатног рада са ученицима Одређивање ученика за рад у секцијама Организација реализације инклузивне наставе Корелација наставних садржаја Анализа опремљености наставним средствима по предметима и предлог набавке неопходних наставних средстава	Руководиоци Актива, наставници
Новембар	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 1. класификационог периода Проблеми у реализацији наставног рада- предлог решења Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива	Наставници
Јануар- Фебруар	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 1. полугодишта; закључци, предлог мера Анализа реализације допунске наставе и додатног рада Професионална оријентација у оквиру друштвених наука Проблеми у реализацији наставних и ваннаставних активности Припреме и организовање школских такмичења Анализа активности ученика у раду секција	Руководиоци Актива, наставници
Април	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 3. класификационог периода Резултати школских такмичења и припрема за општинска и регионална такмичења Анализа ангажовања наставника и ученика у спровођењу програма Професионалне оријентације Реализација пробног завршног испита	Наставници
Март	Предлог употребе уџбеника и методских приручника и збирки за наредну школску годину	Наставници
Јун	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 2. полугодишта Постигнућа ученика на претходним такмичењима и предлог ученика за доделу посебних диплома Организовање припремне наставе за полагање завршног испита Анализа рада актива у претходној школској години и предлог плана за наредну годину	Руководиоци Актива, наставници

8.4.4. План актива рада уметности и вештина

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
Август	Израда Годишњег програма рада стручног Већа Припрема за израду Годишњих планова рада за 2025/26. годину и корелација међу предметима Усклађивање критеријума за оцењивање ученика Прављење распореда задавања писмених задатака Предлог плана стручног усавршавања Организација и план предавања у оквиру актива Анализа резултата поправних испита	Чланови Већа
Септембар Октобар	Одређивање ученика за рад у секцијама Корелација наставних садржаја Одлучивање о учешћу ученика на такмичењима, смотрама и конкурсима Анализа опремљености наставним средствима по предметима и предлог набавке неопходних наставних средстава	Руководиоци Актива, наставници
Новембар	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 1. класификационог периода Проблеми у реализацији наставног рада- предлог решења Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива	Наставници
Јануар- Фебруар	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 1. полугодишта; закључци, предлог мера Проблеми у реализацији наставних и ваннаставних активности Припреме и организовање школских такмичења Анализа активности ученика у раду секција	Руководиоци Актива, наставници
Април	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 3. класификационог периода Резултати школских такмичења и припрема за општинска и регионална такмичења	Наставници
Март	Предлог употребе уџбеника и методских приручника и збирки за наредну школску годину	Наставници
Јун	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 2. полугодишта Постигнућа ученика на претходним такмичењима и предлог ученика за доделу посебних диплома Анализа рада актива у претходној школској години и предлог плана за наредну годину	Руководиоци Актива, наставници

8.4.5. План рада стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника и стручни сарадник које именује Наставничко веће.

Задатак актива је предлагање развојног плана школе, праћење реализације истог и предлагање нових и бољих критеријума за вредновање планираних активности.

Стручни актив за развојно планирање реализује следеће активности:

- Израда Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину;
- Праћење реализације Годишњег плана у школској 2025/2026.

години;

- Сарадња са осталим активима и тимовима у школи;
- Информисање Наставничког већа о реализацији активности;
- Израда извештаја о раду Актива за школску 2025/2026. годину
- Израда Школског развојног плана за наредни период

Годишњи план рада Актива

Август:

- Формирање тима за развојно планирање.
- Упознавање чланова тима са процесом школског развојног планирања и Школским развојним планом за период 2021-26. године.
- Дефинисање плана развојних активности за школску 2025-26.
- Израда годишњег плана рада тима;

Септембар:

- Анализа реализације плана развојних активности по кључним областима:
- **настава и учење:**
 - припремање наставног материјала у складу са индивидуалним карактеристикама ученика;
 - израда оперативних планова и дневних припрема на нивоу стручних већа, уз укључивање корелације међу наставним јединицама и међу предметима;
 - узимање у обзир ставова и жеља ученика пре планирања ваннаставних активности;
 - стављање семинара/обука са одговарајућом тематиком у План стручног усавршавања, праћење термина одржавања и регистровање наставника за учешће на њима;
 - стално саветовање и сарадња са школским психологом;
- **етос:**
 - упознавање родитеља са значајем њихове подршке школовању ученика и укључивања у питања од значаја за рад школе у целини;
 - активно укључивање родитеља у рад стручних тимова школе – Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за спровођење самовредновања рада школе; Тим за развојно планирање;
 - представљање ученицима старијих разреда могућности укључивања у Ученички парламент;
 - избор представника УП из седмог и сомог разреда и подела одговорности;
- **организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:**
 - анализирање могућности усклађивања ШРП-а са извештајима о спољашњем вредновању квалитета рада установе и извештаја о посебном надзору;
 - усклађивање развојних циљева са извештајима о самовредновању рада школе у претходном периоду;
 - анализа реализације стандарда образовних постигнућа и њихва имплементација у нови ШРП;

Новембар:

- Анализа реализације плана развојних активности по кључним областима:

-настава и учење:

- редовно периодично процењивање могућности и интересовања ученика;
- дневно планирање наставних активности за појединце или групе ученика са сличним карактеристикама у складу са претходном проценом;
- доследно и стално учење ученика како да процењују свој напредак (да уоче своје јаке и слабе стране, поставе очекивања и процене колико су их остварили);
- стављање семинара/обука са одговарајућом тематиком у План стручног усавршавања, праћење термина одржавања и регистровање наставника за учешће на њима;
- стално саветовање и сарадња са школским психологом;
- израда оперативних планова и дневних припрема на нивоу стручних већа, уз укључивање корелације међу наставним јединицама и међу предметима;
- редовно писање дневних припрема које обухватају мере индивидуализације наставе;

-подршка ученицима:

- израда јасних мера подршке за сваког ученика са нижим постигнућима и другим личним проблемима и предлагање активности за сваког понаособ (појачан саветодавни рад са учеником и родитељима, разматрање могућности за увођење Индивидуалног образовног плана, ангажовање предметних наставника на евентуалном прилагођавању градива - индивидуализација наставе, појачан допунски рад и др.);
- укључивање ученика у избор и организацију ваннаставних активности (анкетирање, одељењске заједнице, допринос Парламента и сл.);
- информисање родитеља о целокупном систему подршке коју школа нуди ученицима;

-образова постигнућа ученика:

- јасно дефинисање циљева наставе;
- анализирање остварености стандарда у односу на претходни период, у оквиру одређеног наставног предмета;
- периодично и детаљно анализирање успеха ученика, индивидуално или по одељењима и по предметима и планирање допунске наставе, одн. додатног рада на основу поменуте анализе;
- планирање детљаних мера подршке ученицима који имају потешкоћа у савладавању одређених наставних предмета или појединих области у оквиру њих;
- информисање ученика осмог разреда о свим детаљима везаним за организацију и полагање ЗИ;
- упознавање родитеља ученика завршних разреда са начином и процедуром полагања завршног испита;
- организовање тематских родитељских састанака;
- организовање индивидуалног рада са родитељима;

Јануар:

- Анализа реализације плана развојних активности по кључним областима:

-настава и учење;

- доследно и стално учење ученика како да процењују свој напредак (да уоче своје јаке и слабе стране, поставе очекивања и процене колико су их остварили);
- планско спровођење стечених вештина и знања у настави и целокупном раду са ученицима;
- стално саветовање и сарадња са школским психологом;
- израда оперативних планова и дневних припрема на нивоу стручних већа, уз укључивање корелације међу наставним јединицама и међу предметима;
- редовно писање дневних припрема које обухватају мере индивидуализације наставе;
- евидентирање реализованих часова и активности на њима, као и ефеката ових акција;
- упознавање ученика са техникама за развијање унутрашње мотивације и усагласити их са њиховим интересовањима (редовни часови, секције, часови одељенске заједнице);

-образовна постигнућа ученика;

- тестирање ученика посебно припремљеним тестовима који показују тачан ниво остварености одређеног образовног стандарда постигнућа;
- прилагођавање и измена стандарда постигнућа за ученику за које се то покаже као потреба;
- анализирање остварености стандарда у односу на претходни период, у оквиру одређеног наставног предмета;
- периодично и детаљно анализирање успеха ученика, индивидуално или по одељењима и по предметима и планирање допунске наставе, одн. додатног рада на основу поменуте анализе;
- планирање детљаних мера подршке ученицима који имају потешкоћа у савладавању одређених наставних предмета или појединих области у оквиру њих;
- планирање подршке ученицима ради кориговања недостатака у знању и давања савета о градиву које треба додатно савладати;
- пружање подршке ученицима у смислу емотивне припремљености за полагање овог испита;
- реализација предавања са циљем развијања мотивације и конструктивног суочавања са страховима и тремом у вези полагања завршног испита;
- етос;**
- укључивање школе у разне активности и пројекте који се реализују на територији општине, региона и републике;
- организовање различитих предавања за родитеље са темама важним за школовање њихове деце;
- упознавање родитеља са системом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- редовно састајање Савета родитеља и њихово активно укључивање у питања од значаја за рад школе;
- техничка подршка Ученичком парламенту (обезбеђивање простора за састанке, материјала за рад, неопходних информација, превоза и др.);
- организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима:**
- дефинисање развојних циљева за наредни петогодишњи период;
- редовна анализа степена реализације развојних циљева и мера унапређења;
- отклањање узрока неадекватне и неблаговремене реализације ШРП-а;
- полугодишње извештавање о реализацији ШРП-а;
- Анализа досадашњег рада Стручног актива за развојно планирање и реализације плана, евентуалне корекције и допуне;
- полугодишње извештавање о реализацији ШРП-а.

Април:

-настава и учење;

- редовно периодично процењивање могућности и интересовања ученика;
- дневно планирање наставних активности за појединце или групе ученика са сличним карактеристикама у складу са претходном проценом;
- израда оперативних планова и дневних припрема на нивоу стручних већа, уз укључивање корелације међу наставним јединицама и међу предметима;
- редовно писање дневних припрема које обухватају мере индивидуализације наставе;
- евидентирање реализованих часова и активности на њима, као и ефеката ових акција;

-образона постигнућа ученика;

- прилагођавање и измена стандарда постигнућа за ученику за које се то покаже као потреба;
- анализирање остварености стандарда у односу на претходни период, у оквиру одређеног наставног предмета;

- периодично и детаљно анализирање успеха ученика, индивидуално или по одељењима и по предметима и планирање допунске наставе, одн. додатног рада на основу поменуте анализе;
- анализа постигнућа ученика на такмичењима и евентуалном негативном ефекту припреме за такмичења има на школско постигнуће из других предмета;
- часови допунске наставе и индивидуалне консултације о нејасноћама везаним за наставни садржај који ће бити обухваћен ЗИ;
- израда посебних пробних и главних тестова за ЗИ ученицима који наставу прате по ИОП-у;
- реализација предавања са циљем развијања мотивације и конструктивног суочавања са страховима и тремом у вези полагања завршног испита;
- подршка ученицима;**
- давање подстицаја идејама ученика, током наставе и током осталих активности у школи;
- комуникација са родитељима путем посете родитељским састанцима, индивидуалним посетама школи, огласним таблама и путем школске интернет странице;
- заједничке и координисане активности чланова Тима и осталих Тимова на припреми и изради новог Развојног плана за наредни период.**

Јун:

- Анализа реализације плана развојних активности по кључним областима:
- настава и учење;**
- редовно периодично процењивање могућности и интересовања ученика;
- планско спровођење стечених вештина и знања у настави и целокупном раду са ученицима;
- израда оперативних планова и дневних припрема на нивоу стручних већа, уз укључивање корелације међу наставним јединицама и међу предметима;
- евидентирање реализованих часова и активности на њима, као и ефеката ових акција;
- образова постигнућа ученика;**
- анализирање остварености стандарда у односу на претходни период, у оквиру одређеног наставног предмета;
- планирање подршке ученицима ради кориговања недостатака у знању и давања савета о градиву које треба додатно савладати;
- пружање подршке ученицима у смислу емотивне припремљености за полагање овог испита;
- по десет часова припремне наставе из српског језика, математике, физике, хемије, географије, историје и биологије;
- часови допунске наставе и индивидуалне консултације о нејасноћама везаним за наставни садржај који ће бити обухваћен ЗИ;
- израда посебних пробних и главних тестова за ЗИ ученицима који наставу прате по ИОП-у;
- подршка ученицима;**
- процена остварености предузетих мера подршке;
- комуникација са родитељима путем посете родитељским састанцима, индивидуалним посетама школи, огласним таблама и путем школске интернет странице;
- етос;**
- активно укључивање родитеља у рад стручних тимова школе – Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за спровођење самовредновања рада школе; Тим за развојно планирање;
- техничка подршка Ученичком парламенту (обезбеђивање простора за састанке, материјала за рад, неопходних информација, превоза и др.);
- организација рада школе,управљање људским и материјалним ресурсима:**
- редовни састанци школских тимова и вођење записника са тих сусрета;

- саветовање чланова тимова са директором и стручним сарадником;
- полугодишње вредновање учинка тимског рада;

-Годишњи извештај рада тима

- израда и предлагање Школског развојног плана за период од 2026/2027. године.

8.4.6. План рада стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника које именује Наставничко веће.

Задатак Актива је да прати остваривање Школског програма и стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања.

Стручни актив за развој школског програма реализује следеће активности:

- ☐ Израда Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину;
- ☐ Упознавање са Школским програмом;
- ☐ Праћење реализације Школског програма у школској 2025/2026. години;
- ☐ Праћење измена Школског програма;
- ☐ Сарадња са стручним већима, активима и тимовима у школи;
- ☐ Информисање Наставничког већа о реализацији активности;
- ☐ Израда извештаја о раду Актива за школску 2025/2026. годину
- ☐ Израда Школског програма за период од 2026. до 2030. године

Годишњи план рада Актива

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање актива Израда и усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину. Упознавање са Школским програмом	Август	Конституисање актива, избор координатора и записничара Израда и усвајање Годишњег плана рада - дефинисање активности, начина реализације, временске динамике и носилаца активности Увид у Школски програм и анализа садржаја	Сви чланови Актива
Анализа остварености Школског програма на крају I класификационог периода	Новембар	Анализа извештаја о успеху ученика на крају I класификационог периода Увид у реализацију планираних часова и других активности	Сви чланови Актива
Праћење измена Школског програма	Током године	Сакупљање података, анализа, формирање листа.	Сви чланови Актива

8.4.7. План рада Тима за инклузивно образовање Циљеви: - Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи - Обезбеђивање и унапређење квалитета образовања ученика којима је потребна додатна подршка Задаци тима за инклузивно образовање 1. Доношење плана и програма рада 2.	Анализа остварености Школског програма на крају I полугодишта	Фебруар	Анализа извештаја о успеху ученика на крају I полугодишта Увид у реализацију планираних часова и других активности	Сви чланови
	Анализа остварености Школског програма на крају III класификационог периода Анализа постигнућа ученика 8. разреда на Пробном завршном испиту	Април	Анализа извештаја о успеху ученика на крају III класификационог периода Увид у реализацију планираних часова и других активности Анализа постигнућа ученика 8. разреда на Пробном завршном испиту и предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту	Чланови ак
	Анализа остварености Школског програма на крају II полугодишта Анализа постигнућа ученика 8. разреда на Завршном испиту Извештај о раду Актива Израда и предлог Школског програма за период од 2026. до 2030. године	Јун	Анализа извештаја о успеху ученика на крају II полугодишта Увид у реализацију планираних часова и других активности Анализа постигнућа ученика 8. разреда на Завршном испиту Подношење извештаја о раду Актива Чланови Тима израђују садржај документа програма и дају га на усвајање Школском одбору	Чланови Ак

Организовање активности на основу програма

3. Сарадња са средњим школама, Интерресорном комисијом и другим установама

4. Анализа атуелних потреба школе за реализацијом инклузивне наставе, идентификација ученика са потешкоћама и потребом за додатном подршком

5. Помоћ у изради и примени индивидуалних образовних планова, праћење реализације и евалуација ИОП-а

6. Вођење евиденције

7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју

8. Пружање додатне подршке родитељима ученика којима је потребна додатна подршка

9. Пружање додатне подршке наставницима који реализују инклузивну наставу

10. Планирање и реализација стручног усавршавања наставника у овој области

План рада Тима за школску 2025/2026. годину

Месец реализације	Активности	Носиоци реализације	Извори доказа
Август Септембар	- Радни састанак наставника који реализују инклузивну наставу - Формирање Тима	директор школе, координатор	записник са састанка Тима, Акт о

	- Израда Годишњег плана рада Тима - Упознавање са законским оквирима инклузивне наставе - Предлагање потенцијалних корисника инклузивног образовања - Формирање тимова за пружање додатне образовне помоћи - Израда Педагошких профила ученика - Израда Индивидуалних образовних планова	Тима, чланови Тима	именовању Тима, педагошки профили ученика, индивидуални образовни планови
Новембар	Праћење реализације Индивидуалних образовних планова; вођење евиденције	чланови Тима	записник са састанка Тима
Јануар	- Праћење реализације Индивидуалних образовних планова; вођење евиденције - Индивидуални образовни планови за друго полугодиште - Полугодишњи извештај о раду Тима	чланови Тима и Тимова за пружање додатне подршке	записник са састанка Тима, планови, извештај о раду у писаној форми
Април	Праћење реализације Индивидуалних образовних планова; вођење евиденције	чланови Тима	записник са састанка Тима
Јун	- Праћење реализације Индивидуалних образовних планова; вођење евиденције - Годишњи извештај о раду Тима	чланови Тима и Тимова за пружање додатне подршке	записник са састанка Тима, извештај о раду у писаној форми
Током школске године	- Сарадња са стручњацима ван установе (додатна подршка) - Интерресорна комисија Средње школе Центар за социјални рад - Информисање родитеља и успостављање сталне сарадње са њима - Стручно усавршавање Тима за ИО - Предлагање нових корисника инклузивне наставе	Координатор Тима, чланови Тима, одељењске старешине, наставници	записник са састанка Тима

8.4.8. План рада Тима заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Задаци Тима:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) информисање ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;

9) извештава стручна тела и орган управљања.

План рада Тима за школску 2025/2026. годину

Задатак	Активности	Носиоци реализације	Период реализације
Формирање Тима и подела одговорности	- Именовање чланова Тима - Подела задужења и одговорности чланова Тима; избор координатора - Упознавање чланова са новим документима и подзаконским актима - Израда Плана рада Тима	директор школе директор школе директор, секретар школе чланови Тима	август/септембар 2025.
Израда Програма заштите	- Припремање и израда Програма заштите за текућу школску годину и Програма заштите од дискриминације - Израда Акционог плана за текућу школску годину	Тим, Ученички парламент, Савет родитеља чланови Тима, наставници чланови Тима	септембар 2025.
Истицање списка чланова Тима	- Постављање на огласне табле матичне школе и свих издвојених одељења листе са именима и контакт телефоном чланова Тима којима ученици, родитељи и запослени могу да се обрате у случају насиља или сумње да исто постоји	координатор Тима	септембар 2025.
Реализација Програма заштите и превентивних активности	-Организовање превентивних активности - Праћење реализације превентивних активности	чланови Тима, Ученички парламент, Савет родитеља чланови Тима	током школске 2025/2026. континуирано
Информисање и укључивање свих заинтересованих страна у превенцију насиља	- Информисање и укључивање ученика у планирање и реализацију превентивних активности - Упућивање запослених у превентивне активности и могућности њихове реализације у наставним и ваннаставним активностима - Информисање родитеља о раду Тима, Програмом, Планом превенције насиља, интервентним активностима (оквирно), Планом превенције дискриминаторног понашања	стручни сарадник, одељењске старешине, наставници ГВ директор школе, стручни сарадници	од септембра 2025. август/септембар 2025. септембар 2025. (први родит. саст.)
Стручно усавршавање	- Давање препорука и предлога за обучавање чланова Тима у области превенције дискриминације и насиља - Укључивање поменутих препорука у план стручног усавршавања запослених у школи	чланови Тима стручни сарадници	август 2025. август 2025. током школске 2025/2026.

	- Преношење стечених знања свим запосленима у школи	чланови који су похађали обуке	
Укључивање родитеља у превенцију и интервенцију	- Анимирање и укључивање родитеља у реализацију превентивних активности - Укључивање родитеља ученика који су починиоци или жртве насиља у интервентне активности и мере	стручни сарадници, одељенске старешине директор, стручни сарадници	током школске 2025/2026. (континуирано) током школске 2025/2026. (по потреби)
Интервентне активности	Поступање по утврђеном редоследу у случају интервенције: - Процена нивоа ризика - Зауостављање насиља, дискриминације - Заштитне мере - Информисање надлежних служби - Праћење ефеката предузетих мера	чланови Тима	током школске 2025/2026. (по потреби)
Праћење и процена ефеката предузетих мера	- Редовно праћење и процењивање ефеката предузетих мера превенције и интервенције ради планирања даљих акција и активности и корекције евентуалних грешака	чланови Тима	током школске 2025/2026. (тримесечно)
Сарадња са стручњацима ван школе	- Успостављање континуиране сарадње са стручњацима ван школе (медицински радници, полицијски службеници, социјални радници и др.) са циљем реализације превентивних и по потреби, интервентних активности	директор, стручни сарадници	током школске 2025/2026.
Евиденција	- Прикупљање документације и вођење уредне евиденције о случајевима насиља - Обезбеђивање заштите поверљивости података	чланови Тима директор школе	током школске 2025/2026. (континуирано)
Извештавање	- Извештавање координатора за превенцију насиља (ШУ), Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији Програма заштите од насиља	директор школе	јануар/фебруар 2026. и јун 2026., по потреби тримесечно

8.4.8.1. План рада Тима за кризне догађаје

Задаци Тима:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;

- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Састав Тима за кризне догађаје:

- Руководилац – Зоран Петронијевић, директор школе
- Секретар – Драган Рајић
- Координатор Тима за заштиту ученика од дискреиминације, насиља, злостављања и занемаривања – Катарина Недељковић Марковић, психолог школе
- Представник родитеља – Марија Милосављевић
- Наставници – Маја Ђорђевић, Срећко Јовановић и Милош Станковић

Улоге чланова Тима:

- Координатор – Зоран Петронијевић

Планирање, организација, координација и сарадња са спољно заштитном мрежом

- Психосоцијална подршка – Катарина Недељковић Марковић и наставници

Праћење реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потреба за укључивањем мобилног тима и сарадња са њим

- Информисање – Драган Рајић

прикупљање, проверавање, селекција, дистрибуција информација, припремање саопштења.

Активности	Носиоци реализације	Период реализације	Индикатори остварености
Формирање Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту, подела улога и одговорности	директор школе	август 2025.	Решења о формирању и именовању Тима
Израда плана и програма рада Тима	чланови Тима	август 2025.	План рада Тима као саставни део Годишњег плана рада
Упознавање запослених са надлежностима Тима	координатор Тима	август 2025.	Записник са седнице Наставничког већа
Мере интервенције за време и након кризних догађаја			
Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	одмах по дешавању кризе, по потреби	сви угрожени су на сигурном месту или медицински збринути; зграда школе је обезбеђена
Израда оперативног план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	одмах по дешавању кризе, по потреби	Документ плана, заведен и оверен

Израда плана организације рада школе у измењеним условима (по потреби)			
Прикупљање основних података (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја	директор, чланови Тима	одмах по дешавању кризе, по потреби	Записник са састанка Тима
Израда саопштења за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица	чланови Тима	по потреби	Књига обавештења, Вибер групе родитеља, сајт школе
Израда саопштења за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	секретар, директор	по потреби	Саопштење у медијима
Реализовање активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта..., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...	чланови Тима задужени за подршку, старешине одељења, наставници, ученици, родитељи, стручњаци ван установе	по потреби	Годишњи извештај о раду Тима, записници са часова ОС, евиденција сарадње са родитељима

Праћење реализације плана и евалуација	чланови Тима	по потреби, за време и након кризног догађаја	Записници са састанка Тима, извештаји
Подношење извештаја наставничком већу, школском одбору, савету родитеља школској управи	директор школе, стручни сарадници	периодично, по потреби	Документи Извештаја, записници са састанака и седница
Континуирано и објективно обавештавање ученика, родитеља, запослених, медија о предузетим активностима и планом за наредни период	директор, секретар	по потреби	Писана и усмена обавештења

8.4.8. План рада Тима за самовредновање

Задаци и активности Тима

Тим за самовредновање:

- Даје предлоге директору за самовредновање појединих области за сваку школску годину;
- Организује и координира самовредновање квалитета рада Школе;
- Обезбеђује услове за спровођење самовредновања;
- Припрема Годишњи план самовредновања;
- Прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података;
- Након извршеног самовредновања сачињава извештај о самовредновању;
- Сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- О свом раду сачињава извештај, који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

Циљеви и задаци самовредновања школе су:

- Унапређивање квалитета рада школе
- Развијање и оснаживање компетенција наставника, стручних сарадника и директора
- Примену стандарда квалитета рада школе
- Јачање међусобног поверења и повећање аутономије школе
- Рационално планирање и коришћење ресурса школе

Задаци школског тима су:

- Предлагање области за самовредновање
- Реализација самовредновања
- Писање извештаја о резултатима самовредновања
- Израда Плана за унапређивање квалитета рада школе (Акциони план)

Годишњи план рада Тима

Месец реализације	Задатак	Активност	Носиоци реализације	Критеријум успеха	Извори доказа
Август/ Септембар	- Формирање Тима - Израда Годишњег	Организовати састанак Тима Направити мејл и Вибер групу	Директор школе Координатор Тима	Формиран је Тим и сви чланови су упознати са	Записник са састанка Тима

	плана рада Тима - Упознавање са законским оквирима самовреднов ања, новим приручником и апликацијом	за комуникацију међу члановима и размену докуметације Упознати све чланове за циљевима и задацама рада Тима, законским обавезама и начином рада Тима		законским оквиром и обавезама у Тиму Сачињен је Годишњи план рада Тима	Годишњи план рада Тима
Новембар/ децембар	- Избор кључних области за самовреднов ање - Планирање и посета посета часовима наставника - Тромесечни извештај Наставничком већу	Донети одлуку о томе које ће се области вредновати ове године Оквирно планирати посету часовима наставника Посетити часове наставника (увид у документацију, попуњавање протокола) Поднети усмени извештај Наставничком већу у до сада реализованим активностима Тима	Чланови Тима	Изабране су кључне области које ће се вредновати Израђен је Акциони план Израђен је план посете часовима колега (материјал за вредновање области Настава и учење) Посећени су часови Наставничком већу је представљен усмени извештај о раду Тима	Акциони план План посете часовима Записник Протоколи са посећених часова Записник са седнице НВ
Децембар	- Припрема инструмената - Одређивање и груписање докумената и материјала за прикупљање доказа Полугодишњи извештај	Припремити инструменте и донети одлуку о томе на који начин ће се вредновати кључне области Поделити задужења члановима Тима Поднети усмени извештај Наставничком већу у до сада реализованим	Тим (координато р и чалнови)	Спремљени су и по областима груписани инструменти и друга докуменатција која ће служити као извор доказа остварености појединих стандарда квалитета рада Наставничком већу је представљен	Записник Материјали за прикупљање података Записник са седнице НВ

		активностима Тима		усмени извештај о раду Тима	
Март/ април	- Попуњавање скала процене и других табела, задавање упитника и анкета - Анализа школске документације и осталих извора доказа - Подела и задавање Упитника - Обрада добијених података - Тромесечни извештај	Поделити упитнике свим ученицима у процесу, попунити скале процене и табеле, задати упитнике и анкете наставницима, родитељима, ученицима и др. Анализирати сву школску документацију која је извор доказа остварености стандарда (Школски програм, Годишњи план рада школе и др.) Обрадити све податке добијене из упитника, анкета и скала процене Писмено анализирати и представити члановима Тима сву релевантну документацију Поднети усмени извештај Наставничком већу у до сада реализованим активностима Тима	Тим (координатор и чланови)	Подељени су и попуњени сви инструменти Анализирана је школска документација Обрађени су сви добијени подаци и систематизовани на једном месту Наставничком већу је представљен усмени извештај о раду Тима	Записник Материјали за прикупљање података (упитници, анкете, скале процене и др.) Записник Спремљена документација Записник са седнице НВ
Мај / Јун	- Анализирање свих покупљених података и добијених резултата - Израда Извештаја о	Детаљно анализирати све добијене податке и резултате Поделити задужења члановима Тима и	Тим (координатор и чланови)	Анализирани су сви добијени подаци и завршена је дискусија о њима Планирани су и сачињени	Записник Извештај Записник са седнице НВ Годишњи извештај о раду Тима

	спроведеном процесу самовредновања - Годишњи извештај	саставити Извештај о спроведеном процесу самовредновања Саставити и представити писмени извештај Наставничком већу о раду Тима и реализацији процеса самовредновања		Извештаји о спроведеном процесу самовредновања и о раду Тима Наставничком већу је представљен писмени извештај о раду Тима	
јун	- Представљање резултата - Утврђивање јаких и слабих страна у раду школе - Израда Акционог плана	Представити резултате свих годишњих активности, као и ефекте реализације Акционог плана На основу резултата одредити јаке и слабе стране школе Планирати и израдити Акциони план за наредну годину	Тим (координатор и чланови)	Представљени су резултати и планови Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, као и планови за наредну годину у области самовредновања Школски одбор је усвојио Извештај о самовредновању	Записници Тима, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора Акциони план

8.4.9. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Надлежности Стручног тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

1. Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој Школе.
2. Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој Школе.
3. Учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе.
4. Сарађује с органима Школе и другим субјектима у Школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности.
5. Реализује и контролише реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.
6. Прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој Школе.
7. О свом раду сачињава извештај који је саставни део извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе.

Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о квалитету образовно-васпитног рада установе, остваривању циљева и исхода постигнућа (кроз праћење квалитета наставног процеса), развоју међупредметних компетенција, праћењу остваривања школског програма, сарадњи са родитељима и промоцији школе. Прати примену образовног софтвера у настави (коришћење електронског дневника и платформи за учење на даљину). Једна од примарних функција је сарадња и повезивање свих других стручних тимова у школи у јединствену целину са заједничним циљем.

План рада Тима за школску 2025/2026. годину

Август/Септембар:

1. Конституисање чланова тима и подела задужења.
2. Упознавање чланова тима са програмом рада за школску 2025/2026. годину.
3. Оспособљавање наставника за употребу свих функционалности електронског дневника и платформи за извођење наставе на даљину.
4. Разно.

Децембар:

1. Анализирање документације (Годишњи план рада установе).
2. Праћење квалитета наставног процеса.
3. Разно

Март:

1. Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате.
2. Корелација са Стручним тимом за самовредновање и вредновање рада школе.
3. Примена образовног софтвера у настави.
4. Разно

Јун:

1. Анализа реализације планираних садржаја.
2. Анализа сарадње са родитељима и промоција школе.
3. Анализа циљева и исхода постигнућа.
4. Годишњи извештај рада тима за школску 2025/2026. годину.
5. План тима за наредну школску 2026/2027. годину.
6. Разно.

8.4.10. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Циљ: Развој међупредметних компетенција у школи и оснаживање предузетништва код ученика у склопу свеобухватне припреме за живот.

Задаци:

- * Развој свих појединачних компетенција
- * Развој кроз наставу свих предмета
- * Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- * Развој основе за целоживотно учење
- * Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања

Акциони план рада Тима

Месец реализације	Задатак	Активност	Носиоци реализације	Критеријум успеха	Извори доказа
септембар	- Конституисање тима - Израда Годишњег плана рада Тима - Израда Акционог плана рада - Међупредметне компетенције и предузетништво у Законским оквирима	- Организовати састанак чланова Тима - Упознати све чланове за циљевима и задацима рада Тима - Договорити начин рада	Директор школе, стручни сарадник – психолог, координатор тима, Чланови тима	- Формиран је Тим - Сачињен је Годишњи план рада Тима - Израђен је Акциони план	- записник са одржаног састанка тима; - Годишњи план рада Тима; - Акциони план
октобар	- Одговоран однос према здрављу	- Организовати различите активности у оквиру обележавања Дана здраве хране	наставник биологије, домаћинства, наставници разредне и наставници предметне наставе	- Усвајање здравих навика у исхрани ученика	- радови ученика са часова - фотографије са Сајма здраве хране
децембар/ континуирано током школске године	- Естетска компетенција - Предузимљивост и оријентација ка предузетништву - Сарадња	- Организација и реализација тематског дана „Новогодишњи вашар“	директор, сви наставници, чланови тима, стручна служба	- Усвајање естетских вредности - Способност ученика да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности - Креативан допринос раду групе - Сарадња у групи	- изложбе ученичких радова; - Новогодишњи вашар - фотографије
фебруар/ континуирано током школске године	- Вештина за живот у демократском друштву	- Извршити анализу рада Ученичког парламента - Активности из Плана грађанског васпитања	психолог, наставници грађанског васпитања	- Одговорно учешће у демократском друштву - Активно учешће ученика у животу и раду школе;	- анализа извештаја рада Ученичког парламента - активности на часовима грађанског васпитања
март/ континуирано током школске године	- Компетенција за целоживотно учење	- Континуирано пратити ученичка постигнућа - Организовати предавања о врстама учења	директор, психолог, наставници разредне и наставници предметне наставе, Тим за инклузивно образовање	- Ученик активно одваја битно од небитног, користи различите методе учења, уме да процени степен у ком је овладао градивом	- записници са седница Наставничког већа - индивидуалне свеске наставника за праћење постигнућа ученика - записник Тима за инклузивно образовање - фотографије са предавања
април	- Одговоран однос према околини	- организовати различите активности из области заштите животне средине (предавања, прикупљање материјала за рециклажу...)	наставник биологије, наставници разредне и наставници предметне наставе	- Разуме значај и изражава спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса	- извештај о реализованим активностима - фотографије са различитих пројеката
мај/континуирано током школске године	- Дигитална компетенција	- различите активности у оквиру предмета Дигитални свет и Информатика и рачунарство	наставници информатике, наставници првог, другог и трећег разреда	- Сигурно и критички употребљава електронске медије за школске обавезе, слободно време и за комуницирање	- извештај о реализованим активностима - фотографије са различитих пројеката

јун	- Подношење извештаја о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништва школску 2021/22. годину Наставничком већу.	- Организовати састанак Тима; - Извршити процену степена остварености реализације Плана тима, - Упознати чланове Наставничког већа о реализованим активностима Тима	чланови Тима	- Извршена је процена степена остварености реализације Плана тима, - Упознати су сви чланови Наставничког већа о реализованим активностима Тима	- записник са одржаног састанка тима; - записник са седнице Наставничког већа;
током школске године	- Стручно усавршавање чланова Тима у овој области	- Планирати стручно усавршавање у овој области - Похађање обука и семинара о развоју међупредметних компетенција и предузетништва	Сво наставно и ваннаставно особље	- Сви који су имали потребу за стручним усавршавањем из ове области су прошли одговарајуће обуке и садржаје	Уверења о похађаним обукама Записник са састанка Тима

8.4.11. План рада Тима за професионални развој

Тим за професионални развој наставника у школи има важну улогу у осигурању сталног унапређења образовних пракси и развоја наставничког кадра.

Циљеви и задаци тима су:

- 1) Анализа планова професионалног развоја запослених и вођење евиденције
- 2) Планирати и спровести обуке, радионице и друге активности у складу са планираним програмом.
- 3) Омогућити наставницима приступ стручњацима и менторима који могу пружити помоћ и савете.
- 4) Редовно ажурирати планове и програме обуке како би били усклађени са новим потребама и трендовима у образовању.
- 5) Припрема извештаја: Креирати редовне извештаје о активностима, резултатима и напретку програма обуке.
- 6) Охрабрити наставнике да активно учествују у програмима развоја и стално усавршавање.

Задатак	Активности	Носиоци реализације	Период реализације
Формирање Тима и подела одговорности	- Именовање чланова Тима - Подела задужења и одговорности чланова Тима; избор координатора - Договор око задужења чланова тима приликом праћења активности стручног усавршавања (начин прикупљања информација /већа /актива, прегледања пристиглих извештаја ...)	директор школе, секретар школе чланови Тима	август/ септембар 2025.
Анализа планова професионалног развоја запослених	- Ажурирање списка наставника и стручних сарадника са процентом ангажовања у школи, ради праћења реализације стручног усавршавања - Евиденција предатих планова за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	чланови Тима, наставници	октобар 2025.

Обавештавање	-Упознавање родитеља са радом Тима за професионални развој на Савету родитеља - Предложити актуелне обуке и радионице за наставнике и стручне сараднике	директор школе, стручни сарадници, Савет родитеља чланови Тима	новембар 2025.
Праћење стручног усавршавања	-Анализа посећених семинара на крају првог полугодишта -Стручна предавања током првог полугодишта кроз презентације током првог полугодишта -Полугодишњи извештај наставника и стручних сарадника о стручном усавршавању	директор школе, стручни сарадници чланови Тима	јануар 2026.
Интерно стручно усавршавање	-Анализа реализације различитих облика интерног стручног усавршавања	стручни сарадници, чланови Тима	март 2026.
Извештавање	-Израда Годишњег плана Тима за професионални развој за школску 2025/2026. годину -Облици интерног стручног усавршавања -Самоевалуација Тима и мере унапређења	чланови Тима, стручни сарадници, чланови који су похађали обуке	јун 2026.
Извештај о раду тима	-Анализа реализованих семинара у школи у току школске 2025/2026. године -Годишњи извештај стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	стручни сарадници, наставници чланови Тима	август 2026.

8.5. План рада педагошког колегијума

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
Август	Разматрање предлога стручних Већа о подели предмета на наставнике Разматрање предлога директора школе о подели одељењских старешинстава Усвајање плана рада Колегијума за предстојећу школску годину	Директор, чланови Већа
Септембар	Усвајање индивидуалних образовних планова Услови рада школе и ангажовање родитеља у побољшавању услова рада Набавка наставних средстава и стручне литературе Организовање рада секција и ученичких организација	Чланови већа, стручни сарадници
Јануар-Фебруар	Предлози Годишњег плана рада школе за наредну школску годину Прослава Светог Саве	Директор, чланови Већа

	Организовање семинара за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	
Март	Организација прославе Дана школе Новине у образовању и њихово увођење у рад школе	Директор, чланови Већа
Јун	Анализа рада Ученичког парламента и осталих ученичких организација Спроведене акције тима за заштиту деце-ученика од насиља Анализа рада Педагошког колегијума	Директор, чланови Већа, СС
Током школске године	Помоћ социјално-економски угроженим ученицима Стручно усавршавање наставника и стручног сарадника Педагошко-инструктивни рад са наставницима Праћење реализације Школског и Годишњег програма рада школе Праћење реализације инклузивног образовања Праћење плана реализације процеса самовредновања Праћење реализације Програма заштите ученика Праћење реализације Школског развојног плана	Директор, чланови Већа, СС

9. План и програм рада стручних сарадника

9.1. План и програм рада школског психолога

Циљ рада психолога је да применом теоријских и практичних сазнања психологије доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задачи рада психолога су:

- Стварање оптималних услова за остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Област рада и послови	Врста рада	Број сати	Време реализације
1. Планирање и програмирање ОВ рада - Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања предшколске установе, индивидуалног образовног плана за ученике, - Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе, - Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, - Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма, - Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији, - Учествовање у избору уџбеника у школи, - Припремање плана посете психолога часовима у школи, - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,	посредан	100	јун - август-септембар 2025. год.

- Припремање плана сопственог стручног усавршавања 2. Праћење и вредновање ОВ рада - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, - Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. - Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа, - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике - Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката - Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма ОВ рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, - Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања других послова - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	посредан	160	током школске године
3. Рад са наставницима - Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце, - Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу, - Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине, - Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење, - Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних	непосредан	400	током школске године

карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, - Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа, - Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју, - Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, - Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, - Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, - Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење, - Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, - Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса, - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, - Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, - Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања			
4. Рад са ученицима - Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног,	непосредан	400	током школске године

емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. - Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама, - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, - Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану, - Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група, - Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој - Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, - Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), - Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, - Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама, - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, - Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.			
5. Рад са родитељима, одн. старатељима - Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета ученика и праћење његовог развоја, - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	непосредан	250	током школске године

- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, - Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, - Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, - Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, - Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), - Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, - Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.			
6. Рад са директором и стручним сарадницима - Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно васпитног рада, - Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, - Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, - Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе, - Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника - Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану (уколико школа добије истог)	непосредан	150	током школске године
7. Рад у стручним органима и тимовима - Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од	непосредан	100	током школске године

значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), - Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, 3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума			
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, - Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, - Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, - Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	непосредан	50	током школске године
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика, - Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др., - Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, - Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, - Стручно усавршавање, праћење стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађање акредитованих семинара, симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	посредан	150	током школске године

9.2. План и програм рада школског педагога

Област рада и послови	Време реализације
1. Планирање и програмирање ОВ рада - Учествовање у изради шк. програма, одн. програма васп. рада, иШРП-а - Учествовање у изради ГПР-а установе и његових појединих делова - Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, - Планирање организације рада школске установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима, - Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, - Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,	јун - август- септембар 2025. год.
2. Праћење и вредновање ОВ рада - Систематско праћење и вредновање ОВР-а, развоја и напредовања деце, односно ученика, - Праћење реализације ОВР-а - педагошко – инструктивни увид у рад наставника - Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада - Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, - Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, - Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, - Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, - Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	током школске године
3. Рад са наставницима - Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада, - Рад са наставницима на преиспитивању образовно-васпитне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема ВО праксе, - Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), - Сарадња са наставницима за израду дидакт. материјала, прикупљању и коришћењу материјала, - Пружање помоћи наставн. у проналажењу начина за имплементацију општих и пос. стандарда, - Пружање стручне подршке наставнику за развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања - Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, - Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци- - Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, - Праћење начина вођења педагошке документације наставника,	током школске године

-Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, -Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, -Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, -Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),	
4. Рад са ученицима - Праћење дечјег развоја и напредовања, -Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), -Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика, - Саветодавни рад у циљу превенције непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика (ДКР) -Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, -Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, -Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, -Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, -Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, -Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, -Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, -Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, -Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	током школске године
5. Рад са родитељима, одн. старатељима - Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета ученика и праћење његовог развоја, - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, - Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког обазовања родитеља,	током школске године

- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, - Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, - Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању упоредне у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, - Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго), - Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету, - Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	
6. Рад са директором и стручним сарадницима -Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, -Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, -Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, -Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава, -Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, -Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, -Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	током школске године
7. Рад у стручним органима и тимовима - Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно- васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), -Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. - Учествовање у раду педагошког колегијума, руковођење Тимом за самовредновање рада школе, учествовање у раду Стручног актива за развојно планирање и школског програма, односно програма васпитнограда, учествовање у раду Тима за инклузивно образовање -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	током школске године
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе, -Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, -Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,	током школске године

-Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, -Сарадња са Школском управом, Просветном инспекцијом, Одељењем за друштвене делатности, ЗУОВ-ом, ИРК	
9. Вођење докуметације, припрема за рад и стручно усавршавање -Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, -Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, -Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, -Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, -Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем инф. од значаја за образов. и васпит. на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	током школске године

9.3. План и програм рада библиотеке и библиотекарa

Школска библиотека је прошле године поново почела са радом. Налази се у одељењу у Залоговцу. За сада, фонд садржи више од 3000 наслова, а тај фонд се редовно обнавља и повећава. У даљем тексту биће изложени план рада библиотеке и библиотекарa.

Стручни сарадници - школски библиотекар, медијатекар, нотатекар, својим стручним ангажовањем, доприносе остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекарa обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекарa и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Задаци

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко - информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,

- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо - комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Програм рада школске библиотеке саставни је део Школског програма. У складу са њим, израђен је Годишњи план рада библиотеке са наведеним подручјима рада. Библиотекари, у складу са важећим законским одредбама, израђују годишњи и месечни план рада, који садрже детаљно разрађене активности по месецима, носиоце активности, временску динамику и начине остварености постављених циљева и задатака.

Подручје рада:	Садржај рада:	Време рада:
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике 2. Израда годишњих, месечних и оперативних планова 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци 4. Израда програма рада библиотечке секције 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Август – Јун Септембар – Јун
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе 2. Одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности 3. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Август, Септембар Септембар, Јануар Септембар – Јун

III Рад са наставницима	1. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе 2. Планирање набавке 3. Информисање о набавци нове литературе 4. Припрема материјала за потребе додатне и допунске наставе, секције и друге облике образовно-васпитног рада 5. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци 6. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада и у припремању ученика за самостално коришћење разних извора	Септембар – Јун Август – Јун Август – Јун Септембар, Јануар Септембар – Јун Септембар – Јун
IV Рад са ученицима	1. Пријем нових чланова 2. Упознавање са радом библиотеке и фондом 3. Пружање помоћи при избору литературе и друге библиотечке грађе 4. Испитивање потреба и интересовања 5. Осамостаљивање и развијање читалачких способности 6. Развијање навика за чување, заштиту и руковање фондом 7. Промоција културе, васпитања и образовања 8. Коришћење библиотеке као учионице и читаонице 9. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употреби свих извора и оспособљавање за самостално коришћење	Октобар Септембар, Октобар Септембар – Јун Новембар – Мај Септембар – Јун Септембар – Јун Септембар – Јун Септембар – Јун
V Рад са родитељима	1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и упознавање са радом библиотеке и могућностима које пружа	Септембар – Јун
VI Рад са директором стручним сарадницима – психологом и педагогом	1. Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе 3. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја 4. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“.	Септембар – Јун Август, Септембар, Јануар Септембар – Јун Септембар – Јун

VII Рад у стручним органима и тимовима	1. Рад у школским тимовима на изради годишњег плана и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - Пројектне наставе 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора 3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Август Септембар – Јун Септембар – Јун
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама)	Септембар – Јун
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци 2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године 3. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	Септембар – Јун Септембар – Јун Септембар – Јун

10. Органи управљања

10.1. План рада директора школе

Подручје рада	Активности	Бр.рад. сати у недељи	Бр.рад. сати у години
Програмирање и планирање рада школе	- Учествовање у изради Годишњег плана и Школског програма рада школе - Учествовање у планирању стручног усавршавања наставника и стручног сарадника - Учествовање у активностима око припреме плана рада наставника	3	132
Организационо материјални задаци	- Подела задужења радницима школе - Решавање кадровских питања - Праћење финансијског пословања школе - Подношење извештаја о реализацији рада школе и рада директора - Праћење рада наставног и ваннаставног особља - Предузимање мера у случајевима повреда забрана - Благовремени и тачни унос и ажурирање базе података о установи у оквиру базе података „Доситеј“ и „Искра“	8	352
Педагошко инструктивни и саветодавни рад	- Индивидуални рад са наставницима - Посета часовима наставника - Саветодавни рад са родитељима и ученицима - Активности у школским тимовима	5	220
Аналитички рад	- Анализа остварености Школског програма рада школе, Годишњег плана, Школског развојног плана и осталих пројеката школе - Анализа квалитета педагошке евиденције наставника - Израда извештаја о раду и функционисању школе за потребе Министарства, Општине и Школског одбора	7	308
Рад у управним и стручним органима	- Учествовање у припремама седница Школског одбора - Припремање и руковођење седницама Н. већа - Учествовање у раду одељењских Већа и Актива - Рад на спровођењу одлука и закључака Школског одбора, савета родитеља и Наставничког већа - Учешће у раду Актива директора на нивоу Општине и Града	10	440
Сарадња са просветним саветницима и инспекторском службом	- Консултације по питању програмирања рада школе - Консултације о начину праћења рада наставника - Консултације о законитости појединих одлука	2	88
Сарадња са локалном заједницом	- Укључивање локалне заједнице у рад школе - Обезбеђивање донација локалне заједнице за потребе школе (одржавање зграде, набавка опреме и сл.)	2	88
Сарадња са родитељима	- Учествовање у активностима Савета родитеља - Континуирана сарадња са родитељима ученика са посебним потребама - Укључивање родитеља у рад школе	3	132
С В Е Г А		40	1760

10.2. План рада Школског одбора

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
Август-септембар	Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину Усвајање годишњег Извештаја о раду директора и Извештаја о раду школе Усвајање плана стручног усавршавања запослених Усвајање Плана развојних активности Усвајање осталих извештаја Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака Представљање Програма заштите ученика од дискриминације и заштите од насиља, злостављања и занемаривања Анализа припремљености школе за почетак школске године Именовање стручног Актива за развојно планирање Санација школских објеката Анализа стручне заступљености наставе Набавка нових наставних средстава	Чланови Одбора
Децембар	Доношење финансијског плана	Чланови Одбора, директор
Јануар-фебруар	Финансијско пословање школе - усвајање извештаја о пословању (годишњи обрачун) за претходну годину Усвајање нормативних аката школе Анализа рада директора и школе током првог полугодишта Извештај директора о реализацији Програма заштите ученика од насиља; Анализа стања безбедности у школи	Чланови Одбора, директор
Април	Расписивање конкурса за избор директора Образовање комисије за избор директора Давање мишљења и предлагање новог директора	Чланови Одбора
Јун	Извештај о самовредновању рада школе Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину Извештај о извођењу екскурзија Извештај о остваривању плана стручног усавршавања Извештај директора о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације и насиља Извештај о раду Ученичког парламента Анализа нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину Усвајање Школског програма Усвајање Школског развојног плана	Чланови Одбора
Током школске године	Разматрање актуелних питања и доношење одлука које су Законом о основама система образовања и васпитања и другим законским и подзаконским актима у надлежности Школског одбора	Чланови Одбора, директор

10.3. План рада Савета родитеља

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
Септембар	Конституисање Савета родитеља школе Избор представника и заненика за локални савет родитеља Извештај о раду школе и реализацији ГПРШ-е Усвајање програма рада за школску 2025/26. годину Разматрање предлога Годишњег плана рада школе Осигурање ученика Ужина ученика Избор представника и заменика за општински Савет родитеља Представљање Програма заштите ученика од насиља Предлагање представника у стручне тимове и активе Самовредновање рада школе за текућу годину Давање сагласности на предлог дестинација за ученичке екскурзије Анализа припремљености школе за почетак школске године	Директор, чланови Савета
Новембар	Успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода Пружање помоћи школи	Чланови Савета
Јануар	Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта Допринос родитеља при прослави Светог Саве Разматрање извештаја о реализацији процеса самовредновања школе Извештај директора о реализацији Програма заштите ученика од насиља	Чланови Савета, директор
Март	Ваннаставне активности и такмичења Набавка уџбеника за наредну школску годину	Чланови Савета
Април-мај	Давање сагласности за извођење екскурзије Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода Извештај о здравственом стању ученика након спроведеног систематског прегледа Професионална оријентација ученика 8. разреда Припрема за полагање завршног испита; Пробни ЗИ Разматрање предлога Школског програма Разматрање предлога Школског развојног плана	Директор, чланови Савета
Јун	Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године Резултати завршног испита Постигнућа ученика на такмичењима Разматрање извештаја о реализацији ШРП-а Извештај директора о реализацији Програма заштите ученика од насиља Извештај о реализованим активностима након процеса самовредновања Предлог програма Савета за наредну годину Извештај о реализацији екскурзија ученика Извештај о раду Ученичког парламента Разматрање нацрта Годишњег плана рада за наредну годину	Директор, чланови Савета
Током школске године	Укључивање родитеља у побољшавању материјалне основе за рад: санирање објеката, учешће у набавци нових наставних средстава Учешће родитеља у организацији културно- забавног и спорског живота ученика; Акције на уређењу животне средине Предавања за родитеље и ученике у оквиру програма професионалне оријентације ученика (родитељи као предавачи) Сарадња са родитељима поводом заштите деце од насиља Предлагање представника у орган управљања	Чланови Савета

11. Програм рада ученичких организација

11.1. Ученички парламент

Ученички парламент у нашој школи формира се на почетку сваке школске године, заседа периодично, има Пословник и План рада. Састанци се организују периодично, с обзиром на физичку удаљеност матичне школе и издвојеног одељења. Чланови Парламента, поред састанака, комуницирају и преко интернета и остварују најбољу могућу сарадњу, у интересу свих ђака и школе у целини.

На састанцима се предлажу теме за које су сви ученици заинтересовани и које се односе на боље услове организације рада школе. Преко својих представника у Ученичком парламенту ученици износе своје мишљење, предлажу идеје, разматрају сарадњу ученика и наставника. Ученици се на овај начин обавештавају и о свим важним питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Као такав, Парламент је значајан чинилац у подизању квалитета рада школе, као и неговању заједништва, здравих животних навика и стилова, везаних за школовање и развој личности сваког ђака који похађа ову школу.

Активност	Време реализације
Формирање Парламента, избор руководства	септембар
Договарање начина рада и организације Парламента	
Упознавање чланова Парламента са Пословником о раду, правима и одговорностима чланова	
Годишњи план рада Парламента	
Избор представника Парламента у Школском одбору, стручним Активима и Тимовима	
Представљање Програма заштите ученика	
Давање мишљења о Годишњем плану рада	
Предлог активности Парламента у реализацији Школског програма рада и Школског развојног плана	
Планирање пројеката за текућу школску годину (панои, презентације итд)	
Организација обележавања европског Дана школског спорта и јесењег кроса	
Обележавање Дечије недеље	октобар
Организација спортских школских такмичења (недеља школског спорта)	
Манифестација Дан здраве хране	
Обележавање Дана толеранције	новембар
Организација Божићног сајма	децембар
Прослава Дана Светог Саве	јануар
Давање мишљења у реализацији анализе безбедности ученика у школи	фебруар
Организација спортских школских такмичења (недеља школског спорта)	април
Учествовање у организацији и обележавању Дана школе	
Припремање за екскурзије	мај
Учествовање у организацији и реализацији Недеље заједништва	
Учесће у организацији и реализацији Крос-а РТС-а	
Анализирање рада Паламента током године	јун
Давање мишљења Парламента о Школском развојном плану и Школском програму за наредни период	
Анализирање успеха и дисциплине ученика на крају класификационих периода	периодично током године
Присуствовање седницама Школског одбора	
Учествовање на састанцима стручних Тимова и актива	
Учествовање у реализацији процеса самовредновања рада школе	током школске
Обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента	

Разматрања односа и сарадње ученика и наставника и стручних сарадника и атмосфере у школи	2025/2026. године
Давање мишљења и предлога о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово школовање	
Покретање и организација хуманитарних акција у школи	
Учествовање у реализацији превентивних активности у школи	

12. Евалуација реализације програма и рада школе

12.1. План праћења реализације програма

Праћење реализације Годишњег програма рада и квалитета васпитно-образовног рада вршиће директор школе и комисија за праћење реализације програма коју ће именовати директор. На основу инструментарија за евидентирање и процену квалитета рада, на основу непосредног увида, директор школе ће дати своје мишљење, а коначан суд о реализацији и квалитету рада сваког појединца даће комисија. Анализу реализације програма рада школе вршиће школски Одбор на карају првог полугодишта и на крају школске године.

Праћењу и реализацији Годишњег програма рада школе посветиће се посебна пажња. Овај процес ће се остваривати кроз:

- израду документације за праћење реализације програмских задатака школе
- праћење и вредновање квалитета остварене сарадње наставника са родитељима
- праћење и процењивање квалитета стручног усавршавања наставника
- технике и поступке самоевалуације
- праћење и вредновање рада ученика у наставном процесу
- вредновање социјалног понашања и прихваћености ученика у одељењском колективу
- евалуацију и самоевалуацију рада психолога и педагога
- праћење и вредновање саветодавног рада психолога и педагога са ученицима
- праћење и вредновање саветодавног рада психолога и педагога са родитељима ученика
- праћење и вредновање саветодавног рада психолога и педагога са наставницима
- праћење и вредновање рада психолога и педагога на плану осамвремењивања образовно-васпитног процеса
- праћење и вредновање припремања наставника за образовно-васпитни процес
- праћење и вредновање рада директора као и процењивање организације образовно-васпитног процеса

12.2. Временска динамика реализације евалуације програма

Подручја	Време рада	Извршиоци
Инструментарији за свакодневно праћење реализације програма рада школе	Рад у току целе године, извештаји на крају сваког полугодишта	Директор
Инструментарији за праћење вредновања припрема наставника за васпитно-образовни рад		
Начин процене и вредновање ваннаставног рада		
Израда инструментарија за праћење вредновања сарадње са родитељима		Стручни тимови
Начин вредновања усавршавања наставника		Директор
Израда инструментарија за објективније вредновање ученика у настави		
Инструментарији за праћење плана рада разредног старешине		
Праћење и вредновање рада појединих служби (административних, рачуноводствених и техничких)		