

**Основна школа  
"Херој Мирко Томић"  
Доњи Крчин**

***ГОДИШЊИ  
ПЛАН РАДА ШКОЛЕ***

**Септембар 2023.**

Дел. бр. 345

Датум: 13.09.2023. год.

На основу члана 22. Пословника о раду Школског одбора, члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања Школски одбор Основне школе "Херој Мирко Томић" у Доњем Крчину, на седници одржаној 13.09.2023. године, донео је

## О Д Л У К У

Усваја се Годишњи план рада Основне школе „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин за школску 2023/2024. годину.

### Образложење

Чланом 22. Пословника о раду Школског одбора прописано је да када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, доноси се одлука.

Чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да Школски одбор доноси годишњи план рада школе.

На основу овога, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

  
(Андрејана Глигоријевић Николић)



Република Србија  
ОШ „Херој Мирко Томић“  
Доњи Крчин  
Број: 339  
Датум: 13.09.2023. године

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС број 88/2017, 27/2018, 10/201, 6/2020 и 129/2021), заједничког плана и програма рада ОШ "Херој Мирко Томић" доноси

# Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину

*Усвојен на седници Школског одбора, дана 13.09.2023. године*



Председница Школског одбора  
Андријана Глигоријевић Николић

*Андријана Глигоријевић Николић*

Доњи Крчин, септемабар 2023.

## Садржај:

<b>Увод</b> .....	4
<b>Успех ученика у претходној години</b> .....	5
<b>1. Услови рада школе</b> .....	6
1.1. Материјално-технички и просторни услови рада.....	6
1.1.1. Објекти васпитно-образовног рада.....	6
1.1.2. Опремљеност наставним средствима у односу на норматив .....	8
1.1.3. Важнија наставна средства и план набавке наставних средстава .....	8
1.2. Услови средине у којој школа ради.....	10
1.3. Кадровски услови рада.....	12
1.4. Бројно стање ученика и одељења, број смена.....	14
1.5. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе.....	15
<b>2. Организација образовно-васпитног рада школе</b> .....	17
2.1. Подела предмета и одељења на наставнике.....	17
2.2. Руководиоци већа, актива и ученичких организација.....	18
2.3. Ритам радног дана, динамика током школске године.....	19
2.4. Школски календар - ритам рада.....	20
2.4.1. Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину .....	21
2.4.2. Календар значајних активности.....	22
2.5. План такмичења.....	22
<b>3. Годишње обавезе наставника</b> .....	24
3.1. Годишње обавезе наставника разредне наставе по предметима.....	24
3.2. Годишње обавезе наставника предметне наставе по предметима.....	25
3.3. Остале обавезе наставника.....	26
3.3.1. Школски тимови и стручни активи .....	26
3.3.2. Дежурства наставника.....	28
<b>4. Програм образовно-васпитног рада</b> .....	29
4.1. Годишњи фонд часова - први циклус образовања.....	29
4.2. Годишњи фонд часова – други циклус образовања.....	30
4.3. Структура 40-о часовног радног времена наставног особља.....	32
4.3.1. Предметна настава.....	32
4.3.2. Разредна настава .....	33
4.4. Структура 1760-о часовног радног времена наставног особља.....	34
4.4.1. Предметна настава.....	34
4.4.2. Разредна настава .....	35
4.5. Структура радног времена ваннаставног особља.....	36
4.5.1. Секретар школе .....	36
4.5.2. Шеф рачуноводства.....	36
4.5.3. Референт за финансијско-рачуноводствене послове.....	36
4.6. Обавезни и изборни програми.....	37
4.6.1. Разредна настава .....	37
4.6.2. Предметна настава.....	38
4.7. Остали облици образовно-васпитног рада.....	39
4.7.1. Допунска настава.....	40
4.7.2. Додатна настава .....	41

4.7.3. Поправна и припремна настава.....	41
4.8. Секције и слободне активности.....	42
4.8.1. Драмска секција .....	43
4.8.2. Рецитаторска секција .....	44
4.8.3. Стонотениска секција .....	45
4.8.4. Секција за стрељаштво .....	46
4.8.5. Ликовна секција.....	47
4.8.6. Покази шта знаш (слободне активности) .....	48
4.8.7. Секција за програмирање.....	49
4.9. Програм школског спорта и спортских активности.....	50
<b>5. План реализације инклузивног образовања.....</b>	<b>51</b>
5.1. Распоред извођења ИО по одељењима и предметима.....	52
<b>6. Остале образовно-васпитне активности.....</b>	<b>53</b>
6.1. Корективни рад са ученицима.....	53
6.1.1. Преглед броја ученика по врстања сметњи.....	53
6.1.2. План корективног педагошког рада са ученицима који имају лакше сметње у учењу и понашању.....	54
6.2. Програм реализације екскурзија и излета.....	56
6.3. Професионална орјентација ученика.....	57
6.3.1. Професионална орјентација у образовно-васпитним активностима .....	58
6.3.2. Програм рада на професионалној орјентацији.....	58
6.4. Програм здравственог васпитања ученика.....	66
6.4.2. Здравствено васпитање од V до VIII разреда.....	67
6.4.3. План рада на унапређивању здравља .....	68
6.5. Програм превенције ризичног понашања.....	68
6.6. Програм заштите животне средине и естетско уређење школе.....	70
<b>7. Унапређивање квалитета образовно васпитног рада.....</b>	<b>71</b>
7.1. Програм унапређивања рада школе.....	71
7.2. Програм унапређивања васпитног рада.....	71
7.3. План и програм стручног усавршавања запослених.....	72
7.4. План самовредновања рада школе.....	75
7.5. План развојних активности.....	77
7.6. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	82
7.7. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.....	95
7.8. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.....	101
7.9. Пројекат „Дигитална учионица“.....	102
7.10. Пројекат „Јакe породице“.....	103
<b>8. Програм рада стручних већа.....</b>	<b>104</b>
8.1. План и програм рада Наставничког већа.....	104
8.2. План и програм рада Одељењског већа.....	106
8.2.1. План и програм Одељењских већа од 1. до 4. разреда.....	106
8.2.2. План и програм Одељењских већа од 5. до 8. разреда.....	107
8.3. Предлог тема за часове одељењске заједнице.....	108
8.3.1. Стални садржји, облици и начини рада одељењских старешина .....	115
8.4. План и програм стручних актива.....	117
8.4.1. План и програм актива разредне наставе .....	117
8.4.2. План и програм актива природних наука .....	118
8.4.3. План и програм актива друштвених наука .....	119

---

8.5. План и програм рада педагошког колегијума.....	120
<b>9. Програм рада стручних сарадника.....</b>	<b>121</b>
9.1. План и програм рада школског психолога.....	121
9.2. План и програм рада школског педагога.....	127
9.3. План и програм рада библиотеке и библиотекара.....	128
<b>10. Органи управљања.....</b>	<b>132</b>
10.1. Програм рада директора школе.....	132
10.2. Програм рада Школског одбора.....	133
10.3. Програм рада Савета родитеља.....	134
<b>11. Програм рада ученичких организација.....</b>	<b>135</b>
11.1. Ученички парламент.....	135
<b>12. Евалуација реализације програма и рада школе.....</b>	<b>136</b>
12.1. План праћења реализације програма.....	136
12.2. Временска динамика реализације евалуације програма.....	137

## Увод

### ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Изradу Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину Школа је темељила на следећим нормативним актима:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 29/21).
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС" бр. 55/13, 101/17, 27/18, 10/19 и 129/21).
- Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС" - 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19 и 2/20; 16/18, 3/19, 5/21; 5/19, 1/20, 6/20; 11/19, 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18; 5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18; 5/19, 1/20, 6/20 и 8/20; 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19, 3/20, 6/20, 5/21, 17/21 и 1/23).
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Сл. гласник РС" бр. 6/23).
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, („Сл. гласник РС" бр. 34/19, 59/20 и 81/20).
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури радних обавеза наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС" бр.9/92 и 2/00).
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Сл. гласник РС" бр. 4/90).
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС бр. 73/16, 45/18, 106/20 и 115/20).
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, („Сл. гласник РС" бр.5/12 и 6/21).
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС" бр. 109/21).
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС" бр. 30/19)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС" бр. 80/18).
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС" бр. 74/18).
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС" бр. 65/2018).
- Правилник о протоколу поступања у устабови у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС" бр. 46/19 и 104/20)
  
- Закључци Наставничког већа и других стручних и управних органа школе усвојени на основу анализе и евалуације из извештаја о раду школе.
  
- Школски развојни план ОШ "Херој Мирко Томић"
  
- Школски програм ОШ "Херој Мирко Томић"

## Успех ученика у претходној години\*

Разред	Број ученика	Позитивни успех	Негативни успех	1 сл.	2 сл.	3+ сл.	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
I	20	описно оцењивање								
II	24	24	-	-	-	-	10	7	7	-
III	18	18	-	-	-	-	7	6	5	-
IV	21	21	-	-	-	-	9	8	2	2
Укупно	83	63	-	-	-	-	26	21	14	2
V	22	17	5	4	1	-	5	3	6	3
VI	22	21	1	-	1	-	7	7	6	1
VII	19	16	3	2	1	-	3	7	5	1
VIII	21	21	-	-	-	-	8	4	8	1
Укупно	84	75	9	6	3	-	23	21	25	6
Сва одељења	167	138	9	6	3	-	49	42	39	8

\*Табела је направљена у складу са успехом ученика након завршетка другог полугодишта школске 2022/2023. године (20.6.2023.)

Успех ученика на крају школске 2022/2023. године  
(25.8.2023.)

Разред	Број ученика	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни
I	20	описно оцењивање			
II	24	10	7	7	-
III	18	7	6	5	-
IV	21	9	8	2	2
Укупно	83	26	21	14	2
V	22	5	3	9	5
VI	22	7	7	7	1
VII	19	3	7	8	1
VIII	21	8	4	8	1
Укупно	84	23	21	32	8
Сва одељења	167	49	42	46	10



# 1. Услови рада школе

## 1.1. Материјално-технички и просторни услови рада

### 1.1.1. Објекти васпитно-образовног рада

Врсте објеката		Број	Ниво опремљености	
			Опремљено	Делимично опремљено
<b>Зграде</b>	Матична школа	1	1	
	Издвојена одељења	7	5	2
<b>Учионице</b>	Матична школа	7	5	2
	Издвојена одељења	9	6	3
<b>Кабинети</b>		4	2	2
<b>Фискултурна сала</b>		1		1
<b>Кухиња</b>	Матична школа	1	1	
	Издвојена одељења			
<b>Трpezарија мат. школа</b>		1		1
<b>Спортски терени</b>	Матична школа	1	1	
	Издвојена одељења	7	1	6

Школа у Доњем Крчину почела је са радом 1864. године. Настава је одржавана у приватној згради све до 1876. године када је сазидана садашња стара школска зграда која је реновирана 1974/75. године. У тој згради данас је пристојна трpezарија са кухињом. Ова зграда је оштећена у земљотресу од 01. јуна 1999. год., па је морала бити реконструисана.

Школа је непрекидно радила до октобра 1915. год., када је престала са радом због доласка Аустријанаца. Аустријанци су запалили школску архиву и инвентар. Очевици причају да је ватра горела пет дана. Учитељи који су до тада радили отишли су у рат јуна месеца 1914. године, а учитељице у болничарке. У школи је остао само учитељ Мита Милетић, пошто је био стар за ратовање. Он је радио до 20. априла 1915. године када су Аустријанци упалили школу.

Учитељ Мита је успео да сачува уписнице од школске 1885/86. године, затим школске 1912/13. године, када је уписан само први и други разред.

Станови за учитеље саграђени су 1905. године, а затим су адаптирани у учионице. Тек пошто је 16. априла 1967. године саграђена нова, монтажна зграда, учионице су поново адаптиране у станове.

После Првог Светског рата, 1918. године, школа је поново почела да ради. У почетку је такође било мало ђака, овог пута због појаве болести. Од тада се настава одвија до данашњих дана.

Највеће издвојено одељење ове школе је одељење у Залоговцу, где се одвија рад у свих осам разреда. Ово одељење је прво почело да ради у адаптираним просторијама старе школске зграде да би се касније рад проширио на нову школску зграду са три простране учионице и ходником.

Основна школа “ХЕРОЈ МИРКО ТОМИЋ” је најразуђенија школа у Општини Варварин. Њено подручје обухвата девет насељених места и то:

- ❖ Доњи Крчин са околним местима: Пајковац, Тољевац, Карановац, Мала Крушевица и Горњи Крчин
- ❖ Залоговац са околним местима: Парцане и Мареново



### Основна школа "Херој Мирко Томић"- источна страна

Школа је у претходној години радила на одржавању школских објеката и то:

- Залоговац: потпуна реконструкција и адаптација ходника, санирање просторија, зидова и плафона и кречење;
- Парцане: постављање спољашње фасаде на згради школе, постављање плочица у ходнику, кречење;
- Мала Крушевица: потпуна реконструкција крова школе, постављање спољашње фасаде и ПВЦ столарије, постављање плочица у ходнику, комплетно кречење просторија, рестаурација кухиње, изолација објекта;
- Пајковац: кречење објекта и санирање и уређивање ходника школе;
- Горњи Крчин: комплетна реконструкција крова;
- Тољевац: израда спољашњих степеница, кречење.

У предстојећој години, школа планира следеће радове и адаптације:

- Постављање спољашње фасаде школе у Залоговцу
- адаптирање степеница испред дела школе у Залоговцу
- постављање надстрешнице између старе и нове школе у Залоговцу

## 1.1.2. Опремљеност наставним средствима у односу на норматив

<b>Наставни предмет</b>	<b>Процент опремљености</b>	
	<b>Матична школа</b>	<b>Издвојена одељења</b>
Српски језик	70	70
Руски језик	40	40
Природа и друштво	70	50
Историја	50	50
Географија	60	60
Математика	80	70
Физика	80	80
Хемија	70	70
Биологија	80	80
Техника и технологија	80	70
Физичко и здравствено васпитање	80	70
Ликовна култура	50	50
Музичка култура	50	50
Информатика и рачунарство	100	80
<b>Просечна опремљеност</b>	<b>70</b>	<b>60</b>

## 1.1.3. Важнија наставна средства и план набавке наставних средстава

У циљу осавремењивања наставе, формиране су специјализоване учионице за физику, хемију и биологију, а остала наставна средства су у учионицама којима руководе наставници који ту изводе наставу.

Школа је у предходној години набавила следећа наставна средства:

- мултифункционални уређај
- штампач у боји
- две беле табле

За наредну школску годину, планира се набавка следећих наставних средстава:

- камере за видео надзор у Залоговцу



Кабинет за информатику

Иако је снабдевеност школе наставним средствима далеко испод норматива, уложићемо велике напоре да остваримо сарадњу са Општином Варварин и другим донаторима, како би обезбедили следећа неопходна наставна средства и како би олакшали извођење наставе, нарочито у издвојеним одељењима.

Назив наставног средства	Матична школа			Издвојена одељења		
	Норм.	Има	План	Норм.	Има	План
Касетофон са CD-ом	3	4	-	6	6	-
Телевизор	1	1	-	3	3	-
Фотокопир-апарат	1	2	-	1	1	-
Персонални рачунар	10	26	-	10	16	-
Камкордер	1	1	-	1	0	-
DVD плејер	1	2	-	5	3	-
Преносиви рачунар	1	1	-	7	7	-
Едукативни CD	10	10	-	14	14	-
Дигитални фотоапарат	1	1	-	1	1	-
Синтисајзер	1	1	-	6	1	1
Видео-бим	1	1	-	5	5	-
Пројекционо платно	1	1	-	1	1	-
Покретни пано (flipchart)	1	-	-	1	-	-
Дигитална камера	1	-	-	1	-	-
Интерактивна табла	2	1	1	1	1	-
Зелени пакет	2	2	-	1	1	-
Микроскоп са препаратима	2	2	-	2	2	-
Инфлуентна машина	1	1	-	1	-	-
Прибор за електростатику	1	1	-	1	-	-
Прибор за електричну струју	1	1	-	1	-	-
Глобус	1	1	-	6	2	-



## 1.2. Услови средине у којој школа ради

У претходним текстовима речено је да Основну школу "Херој Мирко Томић" похађају ученици из насељених места: Доњи Крчин, Пајковац, Тољевац, Карановац, Мала Крушевица, Горњи Крчин, Залоговац, Мареново и Парцане.

Село *Доњи Крчин* заједно са Средњим Крчином чини једно насеље и налази се на просторима огранка планине Јухор, а највећим делом са леве стране Каленићке реке. Мештани Доњег Крчина баве се ратарством, обрађујући просторе Крчинског поља које се налази између Доњег Крчина, Карановца и Тољевца. Доњи Крчин има осмогодишњу школу, здравствену амбуланту, пошту и ветеринску станицу.

У Доњем Крчину се укрштају правци путева Варварин - Каленић и Крушевац - Крагујевац.



Стара четвороразредна школа у Доњем Крчину

*Пајковац* заузима леву страну Каленићке реке на путу Варварин - Каленић. Удаљен је од Доњег Крчина 5 километара. Ово место је најмање село у општини. Сва домаћинства се баве пољопривредом. Мештани ретко одлазе на рад у иностранство, али је приметна и миграција становништва према Варварину. Пајковац има четвороразредну школу.

*Тољевац* заузима источни део Крчинског поља до самог уласка Крчинске реке у клисуру, са највећим бројем кућа на десној обали реке. У народу постоји веровање да је то најстарије насеље у Горњем Темнићу. Тољевац има Дом културе и четвороразредну школу која је од матичне школе у Доњем Крчину удаљена 4 километара.

*Карановац* је једино насеље Горњег Темнића које нема школе, па деца из овог места од првог разреда похађају школу у Доњем Крчину. Карановац се налази на странама Благотина које се спуштају на север према Каленићкој реци. Мештани се баве воћарством, виноградарством и гаје крупну стоку.

*Мала Крушевица* је по својој конфигурацији и окружењу једно од најлепших села Темнића. Почетком 80-их година у Малу Крушевицу су стигле нове културе купина, малина и јагода. Данас, тамо као да и нема домаћинства које не поседује плантажу неког од овог јагодичастог воћа. Село је спојено асфалтним путем са Доњим Крчином од кога је удаљено 6 километара. Поседује четвороразредну школу.

*Горњи Крчин* се налази на левој страни Каленићке реке. Становништво овог насеља се бави Становништво овог насеља се највише бави воћарством и виноградарством. На Каленићкој реци у овом селу ради и воденица поточара звана "Ђаволовићка воденица". Село има четвороразредну школу која је од матичне школе удаљена око 7 километара и до које нема аутобуске линије.

*Залоговац* се налази око Залоговачке (Бошњанске) реке. Мештани села посебну пажњу посвећују ратарству, воћарству, а у последње време је све више пластеника где се узгаја рано поврће. Залоговац има осмогодишњу Основну школу, Дом културе и здравствену амбуланту. Школа је од своје матичне удаљена 10 километара.

*Мареново* је настало после Другог српског устанка, а његови становници су дошли из старе Србије. Становништво гаји јагодичасто воће а поред тога се бави и виноградарством и ратарством. Село има четвороразредну школу, али због недостатка ученика, ове године то одељење престаје са радом.

*Парцане* има четвороразредну школу у чијем дворишту се налази споменик народном хероју МИРКУ ТОМИЋУ по коме је и названа школа. Ученици старијих разреда похађају наставу у Залоговцу.

На релацији Парцане-Залоговац саобраћа редовна аутобуска линија коју ђаци користе.

Средина у којој школа ради нема већих могућности за културни живот грађана и ученика. У овој години се обнавља Дом културе у Малој Крушевици и Доњем Крчину.

Постоје сви предуслови да подручје које покрива ова школа буде подручје еколошки чисте и здраве средине. Непосредна близина планина Јухор, Благодина и Каленићка река која протиче кроз средину овог подручја, брежуљци са обе стране реке, су још незагађена подручја која треба сачувати.

Одмереном употребом хемијских средстава ово подручје може бити извориште здраве хране. У том циљу мора радити и школа и друге службе које егзистирају на овом подручју.

## 1.3. Кадровски услови рада

## а) Директор школе

Презиме и име	Школска спрема	Струка	Радни стаж/год	Обим радног времена
Петронијевић Зоран	VII степен	Професор физичке културе	35	100%

## б) Помоћник директора

Презиме и име	Школска спрема	Струка	Радни стаж/год	Обим радног времена
Илић Гордана	VII степен	Професорица разредне наставе	35	20%

## в) Стручни сарадници

Презиме и име	Школска спрема	Струка	Радни стаж/год	Обим радног времена
Недељковић Марковић Катарина	VII степен	Дипломирана психолошкиња	16	100%
Тодоров Андријана	VII степен	Дипломирана педагошкиња	7	50%
Марковић Ивана	VII степен	Професорица Технике и информатике	7	20%
Вујовић Марина	VII степен	Професорица енглеског језика	23	6%
Јовановић Јелена	VII степен	Професорица енглеског језика	13	6%
Стевић Јасмина	VII степен	Професорица српског језика	18	6%
Стојковић Марија	VII степен	Професорица српског језика	17	6%
Стаменковић Милена	VII степен	Професорица математике	5	6%

## г) Административно особље

Презиме и име	Школска спрема	Позиција	Радни стаж/год	Обим радног времена
Стојковић Рајић Сузана	VII степен	Секретарка школе	17	100%
Милутиновић Душица	VII степен	Шефица рачуноводства	31	100%
Милосавац Славица	IV степен	Референткиња за финансијско-рачуноводствене послове	36	50%

## д) Техничко особље

Извршиоци	Укупан број	Матична школа	Издвојена одељења	Школска спрема	Обим радног врем.
Сервирка	0,6	0,60	/	ССС	1056
Домар-мајстор	2,5	1	1,5	ССС	4400
Чистачице	6,9	2,5	4,4	ОШ	12144
<b>УКУПНО</b>	<b>10</b>	<b>4,1</b>	<b>5,9</b>		<b>17600</b>

### ђ) Наставно особље

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је настава у потпуности стручно заступљена.

Р. бр.	Име и презиме	Степен стручне спреме	Предмет	Обим радног врем. %	Радни стаж
1.	<b>Александар Петровић</b>	VI	Веронаука	15	2
2.	<b>Александар Ранђеловић</b>	VII	Физичко и здравствено в. Вежбањем до здравља	20 10	31
3.	<b>Андријана Глигоријевић Николић</b>	VII	Физика Хемија Домаћинство	60 40 5	18
4.	<b>Анђелија Степић</b>	VII	Историја	70	20
5.	<b>Весна Јовановић</b>	VII	Биологија Домаћинство	80 5	35
6.	<b>Владимир Поповић</b>	VII	Музичка култура	50	15
7.	<b>Милена Стаменковић</b>	VII	Математика Грађанско васпитање Библиотека	89 5 6	5
8.	<b>Ивана Видосављевић</b>	VII	Руски језик	67	35
9.	<b>Зоран Богдановић</b>	VII	Физичко и здравствено в. Вежбањем до здравља	100 10	30
10.	<b>Јасмина Стевић</b>	VII	Српски језик Библиотека	94 6	18
11.	<b>Јована Марјановић*</b>	VII	Енглески језик Библиотека	94 6	13
12.	<b>Латинка Петронијевић</b>	VII	Географија	70	27
13.	<b>Марија Стојковић</b>	VII	Српски језик Библиотека	94 6	17
14.	<b>Марина Вујовић</b>	VII	Енглески језик Библиотека	94 6	23
15.	<b>Ивана Марковић</b>	VII	Техника и технологија Информатика и рач. Библиотека	50 30 20	7
16.	<b>Ненад Шелић</b>	VII	Ликовна култура Уметност Грађанско васп.	50 10 15	7
17.	<b>Никола Цветановић**</b>	VII	Математика Информатика и рач.	89 10	12
18.	<b>Срећко Јовановић</b>	VI	Веронаука	70	14
19.	<b>Станко Стојадиновић</b>	VII	Техника и технологија	30	26
20.	<b>Теодора Стефановић</b>	VI	Немачки језик	20	3
21.	<b>Јелена Гајић Јевтић</b>	VII	Разредна настава	100	9
22.	<b>Биљана Антић</b>	VII	Разредна настава	100	17
23.	<b>Гордана Илић</b>	VII	Разредна настава	100	35
24.	<b>Дејан Антић</b>	VII	Разредна настава	100	15
25.	<b>Зорица Весковић</b>	VI	Разредна настава	100	26
26.	<b>Зорица Радоњић</b>	VI	Разредна настава	100	26
27.	<b>Јасмина Карић</b>	VII	Разредна настава	100	27
28.	<b>Маја Ђорђевић</b>	VI	Разредна настава	100	28
29.	<b>Миросинка Недић</b>	VII	Разредна настава	100	23
30.	<b>Радица Црногорац</b>	VII	Разредна настава	100	29

\*замена је Јелена Јовановић

\*\* замена је Весна Аничич



## 1.4. Бројно стање ученика и одељења, број смена

## а) Предметна настава

Школа	V		VI		VII		VIII		УКУПНО	
	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч	од	уч
Доњи Крчин	1	11	1	15	1	13	1	10	4	49
Залоговац	1	10	1	8	1	9	1	9	4	36
<b>УКУПНО</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>85</b>

## б) Разредна настава

Одељење	Разреди	Бр. одељ.	Бр. ученика				Свега
			I	II	III	IV	
Д. Крчин	I - III   II - IV	2	7	5	5	4	21
Тољевац	II - III - IV	1		2	1	2	5
Мала Крушевица	II - III - IV	1		1	1	4	6
Горњи Крчин	III	1			2		2
Пајковац	III - IV	1			1	1	2
Залоговац	I - III   II - IV	2	3	7	8	3	21
Парцане	I - III   II - IV	2	4	3	7	1	17
<b>УКУПНО:</b>		<b>10</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>74</b>

Свега у матичној школи у Доњем Крчину 6 одељења, 70 ученика. У издвојеном одељењу у Залоговцу 6 одељења, 57 ученика. Укупан број одељења у школи 18, од којих су 9 чистих. Укупно ученика у школи **159**.

## в) Број и распоред ученика у инклузивној настави на почетку школске 2023/2024. године \*

Одељење / разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Доњи Крчин			1		2	2	2+1		8
Залоговац					1		1	1	3
Мала Крушевица		1		1					2
Парцане			1						1
<b>УКУПНО</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>14</b>

\* по решењу Интерресорне комисије

\*\* по одлуци школске комисије

## г) Број смена

Матична школа и сва издвојена одељења радиће у преподневној смени. Настава за сва одељења и разреде почиње у 8 часова.

## 1.5. Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе

Рад Основне школе “ХЕРОЈ МИРКО ТОМИЋ” у Доњем Крчину у школској 2022/2023. години одвијао се према Закону о основама система образовања и васпитања и Годишњем плану рада школе.

Због разуђености школе врло је тешко извршити организацију рада у свим одељењима, а поготову је тешко организовати рад сваког одељења.

Миграција становништва је очигледна, а број ученика у школи је све мањи. Добро је што и мале школе опстају и на тај начин пружају наду мештанима да остану у селу и да ће се створити бољи услови за живот.

Посебан проблем у организацији наставе представљају наставници путници. Две трећине наставника путује од места становања до школе. Наставничко веће је закључило да је одговорност наставника максимална.

На основу искуства из рада школе у предходној школској години наставничко веће је донело следеће закључке:

- ◆ Реализација наставног рада са ученицима у претходној школској години је у потпуности остварена, осим делова часова који нису одржани због скраћења наставне године по одлуци ресорног Министарства.
- ◆ Неопходно је сачинити Годишње планове као и Оперативне планове најкасније до 28. августа 2023. године.
- ◆ Наставник који до овог датума не преда потребне планове не може отпочети наставну годину.
- ◆ Наставници су дужни да Оперативне планове предају психологу школе до 28. у месецу за наредни месец.
- ◆ Неопходно је у потпуности примењивати Правилник о оцењивању ученика основне школе – (“Сл. гласник РС бр. 34/19, 59/20 и 81/20).
- ◆ Предаја планова мора бити редовна, а о истом мора да постоји уредна евиденција.
- ◆ Потребно је осавременити наставу коришћењем нових облика, метода и средстава.
- ◆ Више поштовати углед професије.
- ◆ Ставити ученике у положај да самостално долазе до знања кроз коришћење различите литературе, извођењем огледа, анализом, посматрањем и закључивањем.
- ◆ Наставника ставити у положај да подстиче, упућује, објашњава и допуњује рад ученика, не да буде само предавач.
- ◆ На различите начине подстаћи наставнике да постојећа наставна средства максимално користе.
- ◆ Припреми ученика за такмичења дати много већи значај и тражити да наставници већ крајем октобра предају имена такмичара.
- ◆ Целокупан наставни колектив мора посветити већу пажњу васпитном раду са ученицима.
- ◆ Мере које, на изглед, имају репресивни карактер, својом превентивном и заштитном улогом треба да помогну свим васпитним чиниоцима.
- ◆ У школи се посвећује посебна и константна пажња безбедности ученика уз поштовање предвиђених законских норми и подзаконских аката школе.
- ◆ Ако се дода да школа и друге васпитне установе нису у потпуности нашле своје место, да нису ускладиле васпитне садржаје са сензибилитетом младих генерација, онда је то разлог више да се предузму додатне и ефикасније мере за заштиту физичког и емотивног здравља младих.

- ◆ Да би се спречила малолетничка деликвенција, морају се примењивати мере шире друштвене акције, али и допунити прописе чија примена има за циљ заштиту младих.
- ◆ Однос ученика према личној и школској имовини мора да се мења у позитивном смислу у погледу штедње а посебно у погледу заштите школског намештаја и зграда.
- ◆ Усмеравати рад на стварању културно-забавних програма, на приказивању уметничких и школских достигнућа ученика наше Школе и прихватити и учествовати у спортским и такмичењима и догађајима.
- ◆ Неопходно је континуирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, како у установи, тако и ван установе.
- ◆ Ученици са сметњама у развоју и посебним потребама имаће посебно организован вид наставе.
- ◆ Оснажити и подржати тимски рад наставника и функционисање свих стручних тимова и актива.

## 2. Организација образовно-васпитног рада школе

### 2.1. Подела предмета и одељења на наставнике

Презиме и име наставника	Зв.	Предаје	Одељења	Нед. ф. ч.	Одељ. стареш.
Богдановић Зоран	проф.	Физичко и здравствено в.	V <sub>2</sub> , VI <sub>1-2</sub> , VII <sub>1-2</sub> , VIII <sub>1-2</sub>	20	
		Вежбањем до здравља	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub>	2	
Вујовић Марина	проф.	Енглески језик	I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub> , II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub> ; V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub> II <sub>4</sub> /III <sub>4</sub> /IV <sub>4</sub> ; I <sub>6</sub> /III <sub>6</sub> ; II <sub>6</sub> /IV <sub>6</sub>	18	VII <sub>2</sub>
Глигоријевић Николић Андријана	проф.	Физика	VI <sub>1-2</sub> , VII <sub>1-2</sub> , VIII <sub>1-2</sub>	12	VII <sub>1</sub>
		Хемија	VII <sub>1-2</sub> , VIII <sub>1-2</sub>	8	
		Домаћинство	VIII <sub>1</sub>	1	
Јовановић Весна	проф.	Биологија	V <sub>1-2</sub> , VI <sub>1-2</sub> , VII <sub>1-2</sub> , VIII <sub>1-2</sub>	16	VI <sub>2</sub>
		Домаћинство	VIII <sub>2</sub>	1	
Стаменковић Милена	проф.	Математика	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub>	16	V <sub>1</sub>
		Грађанско васп.	V <sub>1</sub> /VI <sub>1</sub> /VII <sub>1</sub>	1	
Јовановић Срећко	наст.	Веронаука	I <sub>1</sub> /III <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> /IV <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub> , II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub> II <sub>4</sub> /III <sub>4</sub> /IV <sub>4</sub> ; I <sub>6</sub> /III <sub>6</sub> , II <sub>6</sub> /IV <sub>6</sub> , III <sub>7</sub> V <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> /VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> /VIII <sub>2</sub>	13	
Марјановић Јована*	проф.	Енглески језик	I <sub>1</sub> /III <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> /IV <sub>1</sub> ; V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub> ; II <sub>3</sub> /III <sub>3</sub> /IV <sub>3</sub> , III <sub>7</sub> , III <sub>8</sub> /IV <sub>8</sub>	18	
	проф.	Руски језик	VI <sub>1-2</sub> , VII <sub>1-2</sub> , VIII <sub>1-2</sub>	12	
Петровић Александар	наст.	Веронаука	VII <sub>1</sub> ; II <sub>3</sub> /III <sub>3</sub> /IV <sub>3</sub> ; III <sub>8</sub> /IV <sub>8</sub>	4	
Петронијевић Латинка	проф.	Географија	V <sub>1-2</sub> , VI <sub>1-2</sub> , VII <sub>1-2</sub> , VIII <sub>1-2</sub>	14	
Поповић Владимир	проф.	Музичка култ.	V <sub>1-2</sub> , VI <sub>1-2</sub> , VII <sub>1-2</sub> , VIII <sub>1-2</sub>	10	
Ранђеловић Александар	проф.	Физичко и здравствено в.	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub>	4	
		Вежбањем до здравља	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub>	2	
Марковић Ивана	проф.	Тех. и технол.	V <sub>1-2</sub> ; VI <sub>1</sub> ; VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub>	10	VI <sub>1</sub>
		Инф. и рачун.	V <sub>1-2</sub> , VI <sub>1-2</sub> , VII <sub>1</sub>	6	
Стевић Јасмина	проф.	Српски језик	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>	17	V <sub>2</sub>
Степић Анђелија	проф.	Историја	V <sub>1-2</sub> , VI <sub>1-2</sub> , VII <sub>1-2</sub> , VIII <sub>1-2</sub>	12	
Стефановић Теодора	проф.	Немачки језик	V <sub>1-2</sub>	4	
Стојадиновић Станко	проф.	Тех. и технол.	VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>	6	
Стојковић Марија	проф.	Српски језик	V <sub>1</sub> , VI <sub>1</sub> , VII <sub>1</sub> , VIII <sub>1</sub>	17	VIII <sub>1</sub>
Цветановић Никола*	проф.	Математика	V <sub>2</sub> , VI <sub>2</sub> , VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>	16	VIII <sub>2</sub>
		Инф. и рачун.	VII <sub>2</sub> , VIII <sub>2</sub>	2	
Шелић Ненад	проф.	Ликовна култ.	V <sub>1-2</sub> , VI <sub>1-2</sub> , VII <sub>1-2</sub> , VIII <sub>1-2</sub>	10	
		Уметност	VII <sub>1-2</sub>	2	
		Грађанско васп.	V <sub>2</sub> /VI <sub>2</sub> ; VII <sub>2</sub> /VIII <sub>2</sub>	2	
Антић Билјана	проф.	Парцане	I <sub>6</sub> /III <sub>6</sub>	20	I <sub>6</sub> /III <sub>6</sub>
Антић Дејан	проф.	Парцане	II <sub>6</sub> /IV <sub>6</sub>	20	II <sub>6</sub> /IV <sub>6</sub>
Весковић Зорица	наст.	Тољевац	II <sub>3</sub> /III <sub>3</sub> /IV <sub>3</sub>	20	II <sub>3</sub> /III <sub>3</sub> /IV <sub>3</sub>
Гајић Јевтић Јелена	наст.	М. Крушевица	II <sub>4</sub> /III <sub>4</sub> /IV <sub>4</sub>	20	II <sub>4</sub> /III <sub>4</sub> /IV <sub>4</sub>
Ђорђевић Маја	наст.	Доњи Крчин	II <sub>1</sub> /IV <sub>1</sub>	20	II <sub>1</sub> /IV <sub>1</sub>
Илић Гордана	проф.	Залоговац	I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub>	20	I <sub>2</sub> /III <sub>2</sub>
Карић Јасмина	проф.	Доњи Крчин	I <sub>1</sub> /III <sub>1</sub>	20	I <sub>1</sub> /III <sub>1</sub>
Недић Миросинка	проф.	Горњи Крчин	III <sub>7</sub>	20	III <sub>7</sub>
Радоњић Зорица	наст.	Пајковац	III <sub>8</sub> /IV <sub>8</sub>	20	III <sub>8</sub> /IV <sub>8</sub>
Црногорац Радица	проф.	Залоговац	II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub>	20	II <sub>2</sub> /IV <sub>2</sub>

## 2.2. Руководиоци већа, актива и ученичких организација

### а) Председник Школског одбора

<i>Име и презиме руководиоца</i>	<i>Занимање</i>
Глигоријевић Николић Андријана	Професорица физике и хемије

### б) Руководиоци одељењских већа

<i>Разред</i>	<i>Име и презиме руководиоца</i>	<i>Занимање</i>
I	Јасмина Карић	Професорица разредне наставе
II	Радица Црногорац	Професорица разредне наставе
III	Миросинка Недић	Професорица разредне наставе
IV	Маја Ђорђевић	Наставница разредне наставе
V-VIII	Марина Вујовић	Професорица енглеског језика

### в) Руководиоци актива природних наука

<i>Име и презиме руководиоца</i>	<i>Занимање</i>
Милена Стаменковић	Професорица математике

### г) Руководиоци актива друштвених наука

<i>Име и презиме руководиоца</i>	<i>Занимање</i>
Срећко Јовановић	Професор теологије

### д) Руководиоци актива разредне наставе

<i>Име и презиме руководиоца</i>	<i>Занимање</i>
Антић Дејан	Професор разредне наставе

### ђ) Руководиоци ученичких организација

<i>Организација</i>	<i>Име и презиме руководиоца</i>	<i>Занимање</i>
Ученички парламент	Катарина Недељковић Марковић	Дипломирана психолошкиња

### е) Председник Савета родитеља

<i>Име и презиме руководиоца</i>	<i>Занимање</i>
Ивица Сврзић	Свештеник

## 2.3. Ритам радног дана, динамика током школске године

### а) Ритам радног дана

Преподневна смена у матичној школи и свим издвојеним одељењима почињаће са радом у 8:00 часова, а завршаваће се у 14:05 часова.

У току смене ученици ће после другог часа имати одмор у трајању од 20 минута, између трећег и четвртог часа 10 минута, а остали одмори ће трајати по пет минута. Време великог одмора ученици ће користити за доручак.

### б) Распоред звоњења

Час	Од	До	Одмор
1.	8:00	8:45	5 мин.
2.	8:50	9:35	20 мин.
3.	9:45	10:30	10 мин.
4.	10:50	11:35	5 мин.
5.	11:40	12:25	5 мин.
6.	12:30	13:15	5 мин.
7.	13:20	14:05	/

### в) Динамика смена током школске године

Због постојања просторних услова, школа ће у току целе школске године изводити наставу у преподневној смени.

## 2.4. Школски календар - ритам рада

- Школска година почиње 1. септембра 2023. године, а завршава се 14. јуна 2024. године. *Прво полугодиште* почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године. *Друго полугодиште* почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.
- Први класификациони период се завршава 3. новембра 2023. године, а други класификациони период се завршава 9. априла 2023. године.
- У току године, ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. *Јесењи распуст* почиње у среду, 8. новембра, а завршава се у петак, 10. новембра. *Зимски распуст* почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара. *Пролећни распуст* почиње у понедељак, 29. априла, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године. *Летњи распуст* почиње у понедељак, 17. јуна, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату се обележава 21. октобра 2023., Дан сећања на жртве холокауста 22. априла 2024., а Дан победе 9. маја 2024. године. Дан просветних радника 8. новембар 2023., Међународни дан матерњег језика 21. фебруар 2024. и дан сећања на Доситеја Обрадовића 10. април 2024. године.
- План осталих активности:
  - крос РТС-а 22. септембар 2023. године
  - пролећни крос 6. април 2024. године
  - Дан школе 20. април 2024. године
  - екскурзија 11. мај 2024. године (млађи разреди)
  - 17. и 18. мај 2024. године (старији разреди)
  - пробни завршни испит 22. и 23. март 2024. године

### 2.4.1. Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25		27	28	29
10.	30	31						
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25	26	27	28	29	30	31

21

22

19

21

**2** распуст, нерадни, ненаставни дани

**11** државни празници

**22** крос РТС-а (наставни дан)

**3** крај тромесечја

**29** крај полугодишта

**27** Свети Сава и Видовдан

**22** пробни и завршни испит

**20** Дан школе

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29	30	31
Април	29.	1	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3	4	5
	33.	6	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30

8

19

21

20

19

10

**12** екскурзија (млађи разреди)

**17** екскурзија (старији разреди)

**7** распоред од четвртка



## 2.4.2. Календар значајних активности

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај</b>	<b>Носиоци активности</b>
<b>8. новембар 2023.</b>	Дан просветних радника	Директор, наставници
<b>16. новембар 2023.</b>	Дан толеранције	Наставници
<b>27. јануар 2024.</b>	Прослава Светог Саве	Директор
<b>1. април- 30. јун 2024.</b>	Упис ученика у I разред	Психолог
<b>16. април 2024.</b>	Прослава Дана школе	Директор, психолог, наставници, остали запослени
<b>23. и 24. март 2024.</b>	Пробни Завршни испит	Директор, наставници српског језика и математике
<b>3. јун- 13. јун 2024.</b>	Припремна настава за ученике VIII разреда	Предметни наставници
<b>28. јун 2024.</b>	Додела награда одличним ученицима и похвалницама за постигнуте резултате на такмичењима	Одељењске старешине
<b>12-16. август 2024.</b>	Припремна настава за полагање поправних испита	Предметни наставници
<b>19-23. август 2024.</b>	Пологање поправних испита	Предметни наставници

## 2.5. План такмичења

Такмичења ученика ће се организовати из предмета и области према календару који усвоји Министарство просвете и спорта и друге друштвене и дечје организације.

## а) Школска такмичења

<b>Предмет</b>	<b>Разред</b>	<b>Време одржавања</b>
Српски језик	V-VIII	фебруар
Руски језик	V-VIII	април
Историја	V-VIII	март
Географија	V-VIII	март
Хемија	VII-VIII	март
Биологија	VII-VIII	март
Математика	III-VIII	фебруар
Физика	VI-VIII	март
Информатика	V-VIII	март
Техника и технологија	V-VIII	март
Шта знаш о саобраћају	V-VIII	април

**б) Општинска такмичења**

<b>Предмет</b>	<b>Разред</b>	<b>Време одржавања</b>
Српски језик	V-VIII	март
Руски језик	V-VIII	април
Историја	V-VIII	април
Географија	V-VIII	април
Хемија	V-VIII	март
Биологија	V-VIII	април
Математика	III-VIII	март
Информатика	V-VIII	април
Техника и технологија	V-VIII	април
Физика	VI-VIII	април
Спортска такмичења	V-VIII	април
Прва помоћ	V-VIII	мај
Шта знаш о саобраћају	V-VIII	мај
Стрељаштво	III-VIII	окробар

**в) Окружна такмичења**

<b>Предмет</b>	<b>Разред</b>	<b>Време одржавања</b>
Српски језик	V-VIII	април
Руски језик	V-VIII	мај
Историја	V-VIII	април
Географија	V-VIII	мај
Хемија	V-VIII	април
Биологија	V-VIII	мај
Математика	III-VIII	април
Информатика	V-VIII	април
Техника и технологија	VII-VIII	април
Физика	VI-VIII	мај
Спортска такмичења	V-VIII	април/мај
Шта знаш о саобраћају	V-VIII	мај
Прва помоћ	V-VIII	септембар
Стрељаштво	III-VIII	новембар

На међуопштинским и другим такмичењима вишег ранга, учествоваће они ученици који се према броју бодова или рангу буду пласирали за даље такмичење.

Тачан распоред организације такмичења школа за школску 2023/2024. годину објавиће ресорно Министарство, а распоред домаћина општинских такмичења биће сачињен на колегијуму директора пре почетка свих такмичења.

### 3. Годишње обавезе наставника

Планове рада наставника за редовну наставу, допунску наставу, додатни рад и изборне програме, као и планове рада извођења припремне наставе, саставиће наставници уз консултације са стручним сарадником и они ће бити саставни део Годишњег плана рада школе.

У даљем тексту Програма биће приказан Годишњи фонд часова који ће школа реализовати током школске 2023/2024. године.

#### 3.1. Годишње обавезе наставника разредне наставе по предметима

Р. бр	Назив предмета	I		II		III		IV		I – IV	
		од	час	од	час	од	час	од	час	од	час
1.	Српски језик	3	540	5	900	7	1260	6	1080	21	3780
2.	Ликовна култура	3	108	5	360	7	504	6	432	21	1404
3.	Музичка култура	3	108	5	180	7	252	6	216	21	756
4.	Природа и друштво					7	504	6	432	13	936
5.	Свет око нас	3	216	5	360					8	576
6.	Математика	3	540	5	900	7	1260	6	1080	21	3780
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	324	5	540	7	756	6	648	21	2268
8.	Енглески језик	3	216	5	360	7	504	6	432	21	1512
9.	Дигитални свет	3	108	5	180	7	252	6	216	21	756
<b>СВЕГА</b>		<b>3</b>	<b>2160</b>	<b>5</b>	<b>3780</b>	<b>7</b>	<b>5292</b>	<b>6</b>	<b>4636</b>	<b>21</b>	<b>15868</b>
Верска настава		3	108	5	180	7	252	6	216	21	756

### 3.2. Годишње обавезе наставника предметне наставе по предметима

Назив предмета	V		VI		VII		VIII		V – VIII	
	од	час	од	час	од	час	од	час	од	час
Српски језик	2	360	2	288	2	288	2	272	8	1208
Енглески језик	2	144	2	144	2	144	2	136	8	568
Ликовна култура	2	144	2	72	2	72	2	68	8	356
Музичка култура	2	144	2	72	2	72	2	68	8	356
Историја	2	72	2	144	2	144	2	136	8	496
Географија	2	72	2	144	2	144	2	136	8	496
Физика			2	144	2	144	2	136	6	424
Математика	2	288	2	288	2	288	2	272	8	1136
Биологија	2	144	2	144	2	144	2	136	8	568
Хемија					2	144	2	136	4	280
Техника и технологија	2	144	2	144	2	144	2	136	8	568
Физичко и здравствено васпитање	2	144+108*	2	144+108	2	216	2	204	8	708
Информатика и рачунарство	2	72	2	72	2	72	2	68	8	288
<b>СВЕГА</b>	<b>2</b>	<b>1836</b>	<b>2</b>	<b>1908</b>	<b>2</b>	<b>2016</b>	<b>2</b>	<b>1904</b>	<b>8</b>	<b>7448</b>
Грађанско васпитање**	2	72	2	72	2	72	1	34	8	250
Веронаука***	2	72	2	72	2	72	2	68	8	284
Руски језик			2	144	2	144	2	136	6	424
Немачки језик	2	144								144
Слободне наставне активности	2	72	2	72	2	72	7	68	8	284
<b>СВЕГА</b>	<b>2</b>	<b>360</b>	<b>2</b>	<b>360</b>	<b>2</b>	<b>360</b>	<b>2</b>	<b>340</b>	<b>8</b>	<b>1420</b>

\* обавезне физичке активности (ОФА)

\*\* ГВ се реализује у једној комбинацији у матичној школи и две у издвојеном одељењу у Залоговцу

\*\*\* Веронаука се у матичној школи реализује у четири групе, а у издвојеном одељењу у Залоговцу у две групе (у комбинацији разреда)

### 3.3. Остале обавезе наставника

У складу са законским одредбама и планираним активностима за ову школску годину, наставници су именовани распоређени у стручне тимове и активе према распореду који је наведен у наставку.

#### 3.3.1. Школски тимови и стручни активи

<b>Стручни актив за развојно планирање</b>		
р.бр.	Име и презиме наставника	Занимање
1.	Маја Ђорђевић	наставница разредне наставе (координатор)
2.	Радица Црногорац	професорица разредне наставе (записничарка)
3.	Зорица Весковић	професорица разредне наставе
4.	Миросинка Недић	професорица разредне наставе
5.	Катарина Недељковић Марковић	стручна сарадница - психолошкиња
6.	Срећко Јовановић	професот теологије
7.	Јелена Јовановић	професорица енглеског језика
8.	Милена Стаменковић	професорица математике
9.	Јасмина Стевић	професорица српског језика
10.	Никола Цветановић	професор математике
11.	Жаклина Матић	представница Савета родитеља
12.	Сунчица Јовановић	представница ученичког парламента
13.	Светлана Милосављевић	представница јед. локалне самоуправе

<b>Стручни актив за развој школског програма</b>		
р.бр.	Име и презиме наставника	Занимање
1.	Јасмина Стевић	професорица српског језика (координаторка)
2.	Зорица Радоњић	професорица разредне наставе (записничарка)
3.	Дејан Антић	професор разредне наставе
4.	Гордана Илић	професорица разредне наставе
5.	Миросинка Недић	професорица разредне наставе
6.	Марина Вујовић	професорица енглеског језика
7.	Срећко Јовановић	професор теологије
8.	Милена Стаменковић	професорица математике

<b>Тим за инклузивно образовање</b>		
р.бр.	Име и презиме	Занимање
1.	Катарина Недељковић Марковић	стручна сарадница – психолошкиња (координаторка и записничарка)
2.	Андријана Тодоров	стручна сарадница - педагошкиња
3.	Билјана Антић	професорица разредне наставе
4.	Јелена Гајић Јевтић	професорица разредне наставе
5.	Јасмина Карић	професорица разредне наставе
6.	Зоран Петронијевић	директор школе
7.	Ивана Видосављевић	професорица руског језика
8.	Јелена Јовановић	професорица енглеског језика
9.	Милена Стаменковић	професорица математике
10.	Никола Цветановић	професор математике

<b>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривња</b>		
<b>р.бр.</b>	<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Занимање</b>
1.	Катарина Недељковић Марковић	стручна сарадница – психолошкиња (координаторка и записничарка)
2.	Зоран Петронијевић	директор школе
3.	Сузана Стојковић Рајић	секретарка школе
4.	Дејан Антић	професор разредне наставе
5.	Маја Ђорђевић	наставник разредне наставе
6.	Зорица Радоњић	наставник разредне наставе
7.	Марина Вујовић	професорица енглеског језика
8.	Срећко Јовановић	професор теологије
9.	Владимир Поповић	наставник музичке културе
10.	Марија Милосављевић	представница Савета родитеља
11.	Лука Петровић	представник ученичког парламента

<b>Тим за самооцјеновање</b>		
<b>р.бр.</b>	<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Занимање</b>
1.	Ивана Марковић	професорица технике и информатике (координаторка)
2.	Зорица Весковић	професорица разредне наставе (записничарка)
3.	Гордана Илић	професорица разредне наставе
4.	Миросинка Недић	професорица разредне наставе
5.	Радица Црногорац	професорица разредне наставе
6.	Зоран Петронијевић	директор школе
7.	Катарина Недељковић Марковић	стручна сарадница - психолошкиња
8.	Андријана Тодоров	стручна сарадница - педагошкиња
9.	Срећко Јовановић	професор теологије
10.	Јасмина Стевић	наставница српског језика
11.	Марина Обрадовић	представница Савета родитеља
12.	Анђелка Антић	представник ученичког парламента

<b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</b>		
<b>р.бр.</b>	<b>Презиме и име наставника</b>	<b>Занимање</b>
1.	Зоран Петронијевић	директор школе (координатор)
2.	Гордана Илић	професорица разредне наставе (записничарка)
3.	Дејан Антић	професор разредне наставе
4.	Марија Стојковић	професорица српског језика
5.	Марина Вујовић	професорица енглеског језика
6.	Владимир Поповић	професор музичке културе
7.	Милена Стаменковић	професорица математике
8.	Никола Цветановић	професор математике
9.	Јовица Симић	представник Савета родитеља
10.	Лана Аврамовић	представница ученичког парламента

<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b>		
<b>р.бр.</b>	<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Занимање</b>
1.	Вујовић Марина	професорица енглеског језика (координаторка)
2.	Ивана Марковић	професорица технике (записничарка)
3.	Зорица Весковић	професорица разредне наставе
4.	Маја Ђорђевић	наставница разредне наставе
5.	Зорица Радоњић	наставница разредне наставе
6.	Александар Петровић	професор теологије
7.	Милена Стаменковић	професорица математике
8.	Јасмина Стевић	професорица српског језика
9.	Данијела Тасић	представница Савета родитеља
10.	Теодора Максимовић	представница ученичког парламента

<b>Тим за професионални развој</b>		
<b>р.бр.</b>	<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Занимање</b>
1.	Латинка Петронијевић	професорица географије (координаторка)
2.	Срејко Јовановић	професор теологије (записничар)
3.	Гордана Илић	професорица разредне наставе
4.	Андријана Тодоров	стручна сарадница - педагошкиња
5.	Радица Црногорац	професорица разредне наставе
6.	Миросинка Недић	професорица разредне наставе
7.	Ивана Видосављевић	професорица руског језика
8.	Ивана Марковић	професорица српског језика
9.	Јелена Јовановић	професорица енглеског језика
10.	Никола Цветановић	професор математике

### 3.3.2. Дежурства наставника

<b>Редовна дежурства</b>	<b>Завршни испити</b>	<b>Такмичења</b>
Богдановић Зоран, Вујовић Марина, Глигоријевић Николић Андријана, Јовановић Весна, Стаменковић Милена, Видосављевић Ивана, Марковић Ивана, Јовановић Јелена, Петронијевић Латинка, Поповић Владимир, Стевић Јасмина, Степић Анђелија, Стојадиновић Станко, Стојковић Марија, Цветановић Никола, Шелић Ненад, сви наставници разредне наставе.	Поповић Владимир, Карић Јасмина, Ђорђевић Маја, Радоњић Зорица, Шелић Ненад, Богдановић Зоран, Цветановић Никола	Антић Дејан, Антић Биљана, Ђорђевић Маја, Карић Јасмина, Радоњић Зорица, Шелић Ненад, Гајић Јевтић Јелена

## 4. Програм образовно-васпитног рада

### 4.1. Годишњи фонд часова - први циклус образовања

<i>Наставни предмет</i>	<i>Разред</i>	<i>Недељни фонд часова</i>	<i>Број часова обраде</i>	<i>Број часова осталих типова</i>	<i>Укупно</i>
<b>Српски језик</b>	I	5	92	88	<b>180</b>
	II	5	98	82	<b>180</b>
	III	5	66	114	<b>180</b>
	IV	5	92	88	<b>180</b>
<b>Математика</b>	I	5	63	118	<b>180</b>
	II	5	70	110	<b>180</b>
	III	5	67	113	<b>180</b>
	IV	5	60	120	<b>180</b>
<b>Свет око нас</b>	I	2	32	40	<b>72</b>
	II	2	41	31	<b>72</b>
<b>Природа и друштво</b>	III	2	46	26	<b>72</b>
	IV	2	41	31	<b>72</b>
<b>Ликовна култура</b>	I	1	14	22	<b>36</b>
	II	2	31	41	<b>72</b>
	III	2	21	51	<b>72</b>
	IV	2	26	46	<b>72</b>
<b>Музичка култура</b>	I	1	16	20	<b>36</b>
	II	1	25	11	<b>36</b>
	III	1	25	11	<b>36</b>
	IV	1	27	9	<b>36</b>
<b>Физичко и здравствено васпитање</b>	I	3	46	62	<b>108</b>
	II	3	30	78	<b>108</b>
	III	3	36	72	<b>108</b>
	IV	3	38	70	<b>108</b>
<b>Веронаука</b>	I	1	27	9	<b>36</b>
	II	1	31	5	<b>36</b>
	III	1	28	8	<b>36</b>
	IV	1	30	6	<b>36</b>
<b>Дигитални свет</b>	I	1	19	17	<b>36</b>
	II	1	20	16	<b>36</b>
	III	1	14	22	<b>36</b>
	IV	1	19	17	<b>36</b>
<b>Енглески језик</b>	I	2	20	52	<b>72</b>
	II	2	21	51	<b>72</b>
	III	2	24	48	<b>72</b>
	IV	2	24	48	<b>72</b>



## 4.2. Годишњи фонд часова – други циклус образовања

<b>Наставни предмет</b>	<b>Разред</b>	<b>Недељни фонд часова</b>	<b>Број часова обраде</b>	<b>Број часова осталих</b>	<b>Укупно</b>
<b>Српски језик</b>	V	5	84	96	<b>180</b>
	VI	4	62	82	<b>144</b>
	VII	4	77	67	<b>144</b>
	VIII	4	56	80	<b>136</b>
<b>Математика</b>	V	4	58	86	<b>144</b>
	VI	4	56	88	<b>144</b>
	VII	4	53	91	<b>144</b>
	VIII	4	45	91	<b>136</b>
<b>Енглески језик</b>	V	2	24	48	<b>72</b>
	VI	2	24	48	<b>72</b>
	VII	2	23	49	<b>72</b>
	VIII	2	21	47	<b>68</b>
<b>Руски језик</b>	VI	2	20	43	<b>72</b>
	VII	2	28	44	<b>72</b>
	VIII	2	22	46	<b>68</b>
<b>Немачки језик</b>	V	2	25	47	<b>72</b>
<b>Ликовна култура</b>	V	2	40	32	<b>72</b>
	VI	1	29	7	<b>36</b>
	VII	1	22	14	<b>36</b>
	VIII	1	11	23	<b>34</b>
<b>Музичка култура</b>	V	2	56	16	<b>72</b>
	VI	1	30	6	<b>36</b>
	VII	1	28	8	<b>36</b>
	VIII	1	26	8	<b>34</b>
<b>Историја</b>	V	1	19	17	<b>36</b>
	VI	2	39	33	<b>72</b>
	VII	2	36	36	<b>72</b>
	VIII	2	31	37	<b>68</b>
<b>Географија</b>	V	1	23	13	<b>36</b>
	VI	2	43	29	<b>72</b>
	VII	2	45	27	<b>72</b>
	VIII	2	40	28	<b>68</b>
<b>Физика</b>	VI	2	31	41	<b>72</b>
	VII	2	32	40	<b>72</b>
	VIII	2	34	34	<b>68</b>
<b>Биологија</b>	V	2	32	40	<b>72</b>
	VI	2	33	39	<b>72</b>
	VII	2	37	35	<b>72</b>
	VIII	2	33	35	<b>68</b>
<b>Хемија</b>	VII	2	40	32	<b>72</b>
	VIII	2	34	34	<b>68</b>
<b>Техника и технологија</b>	V	2	29	43	<b>72</b>
	VI	2	20	52	<b>72</b>
	VII	2	33	39	<b>72</b>
	VIII	2	25	43	<b>68</b>
<b>Физичко и здравствено васпитање</b>	V	2	35	91	<b>126</b>
	VI	2	35	91	<b>126</b>
	VII	3	32	76	<b>108</b>
	VIII	3	26	76	<b>102</b>
<b>Информатика и рачунарство</b>	V	1	19	17	<b>36</b>
	VI	1	15	21	<b>36</b>

	VII	1	13	23	<b>36</b>
	VIII	1	16	18	<b>34</b>
<b>Веронаука</b>	V	1	23	13	<b>36</b>
	VI	1	25	11	<b>36</b>
	VII	1	22	14	<b>36</b>
	VIII	1	22	12	<b>34</b>
	V	1	21	15	<b>36</b>
<b>Грађанско васпитање</b>	VI	1	12	24	<b>36</b>
	VII	1	18	18	<b>36</b>
	VIII	1	19	15	<b>34</b>
	V	1	25	11	<b>36</b>
<b>Слободне наставне активности</b>	VI	1	25	11	<b>36</b>
	VII	1	17	19	<b>36</b>
	VIII	1	15	19	<b>34</b>

### 4.3. Структура 40-о часовног радног времена наставног особља

#### 4.3.1. Предметна настава

Презиме и име наставника	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Писмени задаци	Одељен. старешин.	СНА	Секције	Изборни програм	Припремна настава	Поправна настава	СВЕГА НР	Припрема	Инклуз. настава	Такмичења	Е дневник	Стручни органи	Библиотека	Екскурације	Развојни тим	Школски про.	Тим за инклузиву	Тим за заштиту	Тим за ваље	Самовредно	Тим за квалитет	Тим за компетенције	Тим за ПР	Иновације	Пројекти	Стручно усављање	Рад са родитељ.	Декорство	УКУПНО
Богдановић Зоран	20					2	2				24	11		1,5	1													0,1	0,2	0,2		2	40
Видосављевић Ивана	12	1	1	0,3					0,3		14,6	6	2		0,8						0,3					0,3	0,1	0,2	0,5	0,2	1	26	
Вујовић Марина	18	1	1	0,2	1				0,3	0,3	21,5	9	2		1	0,5	1,1	0,2		0,3		0,3		0,3	0,5		0,3	0,2	0,8	1	1	40	
Глигоријевић Николић Андријана	20	1	1		1	1			0,3	0,3	24,6	10,5	1	0,5	1	0,2											0,1		0,1	1	1	40	
Јовановић Весна	16	1	1		1	1			0,3		20,3	8,5	0,5		1			0,2									0,1	0,2	0,2	1		32	
Јовановић Срећко								13			13	6,5		0,5	0,8	0,5			0,3	0,3		0,3	0,3			0,5	0,5	0,4	0,8	0,3	1	26	
Марковић Ивана	16				1		1				18	8	1	2	2		4	0,2					0,5		0,5	0,3	0,5	0,2	0,8	1	1	40	
Марјановић Јована	18	1	1	0,2	1				0,3		21,5	9	3		1		1,1	0,2	0,3		0,3					0,3	0,3	0,3	0,7	1	1	40	
Петровић Александар								3			3	1,5		0,2	0,2										0,3		0,2	0,3	0,3			6	
Петронијевић Латинка	14	1	1						0,3	0,3	16,6	7	1	0,3	0,7											0,5	0,3	0,2	0,4		1	28	
Поповић Владимир	10										10	5			0,6							0,3					0,4	0,6	0,8		2	20	
Ранђеловић Александар	4					1					5	2,5		0,1	0,2												0,1		0,1			8	
Стаменковић Милена	16	1	1	0,2	1			1	0,3	0,3	20,8	8,5	1,5	0,5	1	0,5	1,1	0,2	0,3	0,3	0,3			0,3	0,3		0,3	0,4	0,7	1	2	40	
Стевић Јасмина	17	1	1	0,3	1		1		0,3	0,3	21,9	8,5	1,2	1	1		1,1	0,2	0,3	0,5			0,3		0,3		0,3	0,4	1	1	1	40	
Степић Анђелија	14	1	1						0,3	0,3	16,6	7	1,2	0,3	0,7												0,3	0,2	0,7		1	28	
Стефановић Теодора	4	1	1	0,1							6,1	2	0,5		0,2													0,1	0,1			9	
Стојадиновић Станко	6										6	3		0,5	0,6												0,4		0,5		1	12	
Стојковић Марија	17	1	1	0,3	1		1		0,3	0,3	21,9	8,5	2	1,2	1	0,2	1,1	0,2						0,3			0,4	0,4	0,8	1	1	40	
Цветановић Никола	18	1	1	0,2	1		1		0,3	0,3	22,8	9	1	0,5	2			0,2	0,3		0,3					0,3	0,4	0,2	0,7	1	1	40	
Шелић Ненад	10					2	1	2			15	6		0,1	0,5												0,1	0,2	0,1		2	24	

## 4.3.2. Разредна настава

Презиме и име наставника	Редовна настава	Допунска и додатна настава	Писмени задаци	Одељен. старешин.	Слободне активности	СВЕГА НР	Припрема	Инклуз. настава	Такмичења	Е. дневник	Стручни органи	Екскурзије	Развојни тим	Тим за Школски ПР.	Тим за инклузију	Тим за заштиту	Самовредновање	Тим за квалитет	Тим за компетенције	Тим за ПР	Иновације	Пројекти	Стручно усавршав.	Рад са родитељ.	Дежурство	УКУПНО
Антић Биљана	21	1		1	1	24	10,5	1	0,1	1		0,1			0,3				0,3		0,1	0,2	0,4	1	1	40
Антић Дејан	21	1	0,2	1	1	24,2	10,5		0,1	1	0,5	0,1			0,3		0,3				0,1	0,2	0,4	1	1	40
Весковић Зорица	21	1	0,2	1	1	24,2	10,5		0,1	1		0,1	0,3				0,5		0,3		0,1	0,2	0,7	1	1	40
Гајић Јевтић Јелена	21	1	0,2	1	1	24,2	10,5	1,2	0,1	1		0,1			0,3						0,1	0,2	0,3	1	1	40
Ђорђевић Маја	21	1	0,2	1	1	24,2	10,5		0,1	1	0,2	0,1	0,5			0,3			0,3		0,1	0,2	0,5	1	1	40
Илић Гордана	21	1		1	1	24	10,5			1		0,1					0,3	0,5		0,3	0,1	0,2	0,7	1	1	40
Карић Јасмина	21	1		1	1	24	10,5	1	0,1	1	0,2	0,1			0,3						0,1	0,2	0,5	1	1	40
Недић Миросинка	21	1		1	1	24	10,5			1	0,2	0,1		0,3			0,3			0,3	0,1	0,2	0,7	1	1	40
Радоњић Зорица	21	1	0,2	1	1	24,2	10,5			1		0,1		0,5		0,3			0,3		0,1	0,2	0,8	1	1	40
Црногорац Радица	21	1	0,2	1	1	24,2	10,5			1	0,2	0,1	0,5				0,3			0,3	0,1	0,2	0,6	1	1	40

## 4.4. Структура 1760-о часовног радног времена наставног особља

### 4.4.1. Предметна настава

Презиме и име наставника	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Писмени задаци	Одлеђен. старешин.	СНА	Секције	Изборни програм	Припремна настава	Поправна настава	СВЕГА НР	Припрема	Инклуз. настава	Такмичења	Е Дневник	Стручни органи	Библиотека	Екскурације	Развојни тим	Тим за Школски пр.	Тим за инклузију	Тим за заштиту	Самовредновање	Тим за квалитет	Тим за компетенције	Тим за ПР	Иновације	Проекти	Стручно усавршава.	Рад са родитељ.	Делуство	УКУПНО
Богдановић Зоран	720					72	72				864	484		66	44												4,4	8,8	8,8		44	1760
Видосављевић Ивана	432	36	36	10,8						10,8	525,6	264	88	35,2							13,2				13,2	4,4	8,8	22	8,8	44	44	1144
Вујовић Марина	648	36	36	7,2	36					10,8	774	396	88	44	22	48,4	8,8					13,2		13,2	22	13,2	8,8	35,2	44	44	44	1760
Глигоријевић Николић Андријана	720	36	36		36	36			10,8	10,8	885,6	462	44	22	44	8,8											4,4		4,4	44	44	1760
Јовановић Весна	576	36	36		36	36			10,8		730,8	374	22	44			8,8									4,4	8,8	8,8	44		1408	
Јовановић Срејко								468			468	286		22	35,2	22			13,2	13,2					22	22	17,6	35,2	13,2	44	44	1144
Марковић Ивана	576				36		36				648	352	44	88	88		176	8,8					22		22	13,2	22	8,8	35,2	44	44	1760
Марјановић Јована	648	36	36	7,2	36					10,8	774	396	132		44		48,4	8,8	13,2		13,2					13,2	13,2	13,2	30,8	44	44	1760
Петровић Александар								108			108	66		8,8	8,8										13,2		8,8	13,2	13,2			264
Петронијевић Латинка	504	36	36						10,8	10,8	597,8	308	44	13,2	30,8										22	13,2	8,8	22	8,8	44	44	1232
Поповић Владимир	360										360	220			26,4								13,2	13,2			17,6	26,4	35,2		88	880
Ранђеловић Александар	144					36					180	110		4,4	8,8												4,4		4,4			352
Стаменковић Милена	576	36	36	7,2	36			36	10,8	10,8	748,8	374	66	22	44	22	48,4	8,8	13,2	13,2	13,2			13,2	13,2	13,2	17,6	30,8	44	88	88	1760
Стевић Јасмина	612	36	36	10,8	36		36		10,8	10,8	788,4	374	52,8	44	44		48,4	8,8	13,2	22			13,2		13,2	13,2	17,6	44	44	44	44	1760
Степић Анђелија	504	36	36						10,8	10,8	597,6	308	52,8	13,2	30,8												13,2	8,8	30,8		44	1232
Стефановић Теодора	144	36	36	3,6							219,6	88	22		8,8												4,4	4,4				396
Стојадиновић Станко	216										216	132		22	26,4												17,6		22		44	528
Стојковић Марија	612	36	36	10,8	36		36		10,8	10,8	788,4	374	88	52,8	44	8,8	48,4	8,8						13,2			17,6	17,6	35,2	44	44	1760
Цветановић Никола	648	36	36	7,2	36		36		10,8	10,8	820,8	396	52,8	22	88			8,8	13,2		13,2			13,2		13,2	17,6	17,6	35,2	44	44	1760
Шелић Ненад	360					72	36	72			540	264		4,4	22												4,4	8,8	4,4		88	1056

## 4.4.2. Разредна настава

Презиме и име наставника	Редовна настава	Допунска и додатна настава	Писмени задаци	Одељен. старешин.	Слободне активности	СВЕГА НР	Припрема	Инклуз. настава	Такмичења	Е дневник	Стручни органи	Екскурије	Развојни тим	Тим за Школски пр.	Тим за инклузију	Тим за заштиту	Самовредновање	Тим за квалитет	Тим за компетенције	Тим за ПР	Иновације	Пројекти	Стручно усавршав.	Рад са родитељ.	Дежурство	УКУПНО
Антић Биљана	756	36		36	36	864	462	44	4,4	44		4,4			13,2				13,2		4,4	8,8	17,6	44	44	1760
Антић Дејан	756	36	7,2	36	36	871	462		4,4	44	22	4,4			13,2		13,2				4,4	8,8	17,6	44	44	1760
Весковић Зорица	756	36	7,2	36	36	871	462		4,4	44		4,4	13,2				22		13,2		4,4	8,8	30,8	44	44	1760
Гајић Јевтић Јелена	756	36	7,2	36	36	871	462	1,2	4,4	44		4,4			13,2						4,4	8,8	13,2	44	44	1760
Ђорђевић Маја	756	36	7,2	36	36	871	462		4,4	44	8,8	4,4	22			13,2			13,2		4,4	8,8	22	44	44	1760
Илић Гордана	756	36		36	36	864	462			44		4,4				13,2	22		13,2	4,4	8,8	30,8	44	44	1760	
Карић Јасмина	756	36		36	36	864	462	44	4,4	44	8,8	4,4			13,2						4,4	8,8	22	44	44	1760
Недић Миросинка	756	36		36	36	864	462			44	8,8	4,4		13,2			13,2			13,2	4,4	8,8	30,8	44	44	1760
Радоњић Зорица	756	36	7,2	36	36	871	462			44		4,4		22		13,2			13,2		4,4	8,8	35,2	44	44	1760
Црногорац Радица	756	36	7,2	36	36	871	462			44	8,8	4,4	22				13,2			13,2	4,4	8,8	26,4	44	44	1760

## 4.5. Структура радног времена ваннаставног особља

### 4.5.1. Секретар школе

<i>Подручје рада</i>	<i>Број радних сати у недељи</i>	<i>Број радних сати у години</i>
<i>Правна служба</i>	13	572
<i>Кадровска служба</i>	10	440
<i>Образовање и стручно усавршавање</i>	2	88
<i>Школски одбор</i>	4	176
<i>Послови евиденције, статистике, плана и анализе</i>	7	308
<i>Послови у вези са ученицима</i>	4	176
<b>С В Е Г А</b>	<b>40</b>	<b>1760</b>

### 4.5.2. Шеф рачуноводства

<i>Подручје рада</i>	<i>Број радних сати у недељи</i>	<i>Број радних сати у години</i>
<i>Рачуноводствено пословање</i>	12	528
<i>Материјално и финансијско пословање</i>	12	528
<i>Годишњи и периодични рачуни</i>	2	88
<i>Финансијски планови и обрачуни</i>	4	176
<i>Платни промет</i>	4	176
<i>Извештаји Школском одбору</i>	2	88
<i>Сарадња са пореском управом, локалном самоуправом и школском управом</i>	4	176
<b>С В Е Г А</b>	<b>40</b>	<b>1760</b>

### 4.5.3. Референт за финансијско-рачуноводствене послове

<i>Подручје рада</i>	<i>Број радних сати у недељи</i>	<i>Број радних сати у години</i>
<i>Преузимање и завођење поште у деловодник и уручивање адресантима</i>	2	88
<i>Отпремање писмених пошиљки и остали послови у вези поште</i>	1	44
<i>Дактилографски послови</i>	4	176
<i>Састављање статистичких извештаја</i>	2	88
<i>Вођење евиденције о осигураним ученицима и запосленима</i>	3	132
<i>Попуњавање повредних листи за ученике и запослене</i>	2	88
<i>Истицање акте, записнике органа школе, обавештења и сл. на огласну таблу школе</i>	1	44
<i>Одлагање документације у архиву и вођење евиденције о томе</i>	5	220
<b>С В Е Г А</b>	<b>20</b>	<b>880</b>

## 4.6. Обавезни и изборни програми

## 4.6.1. Разредна настава

Р. бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72				
5.	Природа и друштво					2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
<b>УКУПНО: А</b>		<b>20</b>	<b>720</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>756</b>
Р. бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
<b>УКУПНО: Б</b>		<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
<b>УКУПНО: А + Б</b>		<b>21</b>	<b>756</b>	<b>22</b>	<b>792</b>	<b>22</b>	<b>792</b>	<b>22</b>	<b>792</b>



## 4.6.2. Предметна настава

Р. бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика			2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија					2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање	2+1,5	72+54	2+1,5	72+54	3	108	3	102
13.	Информатика и рач.	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А		<b>24+1,5</b>	<b>864+54</b>	<b>25+1,5</b>	<b>900</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>28</b>	<b>952</b>
Р. бр.	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Руски језик			2	72	2	72	2	68
3.	Немачки језик	2	72						
УКУПНО: Б		<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>102</b>
УКУПНО: А + Б		<b>28,5</b>	<b>972+54</b>	<b>29,5</b>	<b>1008+54</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>31</b>	<b>1088</b>
Р. бр.	В. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ								
1.	Вежбањем до здравља	1	36	1	36				
2.	Домаћинство					1	36	1	34
УКУПНО: В		<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
УКУПНО: А + Б + В		<b>29,5</b>	<b>1062</b>	<b>30,5</b>	<b>1098</b>	<b>32</b>	<b>1152</b>	<b>32</b>	<b>1088</b>

## 4.7. Остали облици образовно-васпитног рада

## а) Разредна настава

Р. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	21	756
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава							1	36

Р. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан		1 дан		1 дан		1 дан	

## б) Предметна настава

Р. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	29,5	1062	30,5	1098	32	1152	32	1088
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Р. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Обавезне физичке активности	1,5	54	1,5	54				
3.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
5.	Екскурзија	2 дана		2 дана		2 дана		2 дана	

#### 4.7.1. Допунска настава

Допунска настава ће се организовати за све ученике који имају тешкоћа у учењу. Организовање ове наставе из појединих наставно-образовних области утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника. Како организација рада не може бити као у редовној настави треба одредити место извођења (мање групе у кабинетима).

Зависно од напредовања у савлађивању градива или заостајању у раду, ученици ће у току школске године бити укључивани или ослобођени допунског рада.

Организација овог облика наставе у нашој школи представљена је у следећој табели:

Предмет	Задужени наставник	Разред	Годишњи фонд часова
Српски језик	Стојковић Марија	V <sub>1</sub> - VIII <sub>1</sub>	36
	Стевић Јасмина	V <sub>2</sub> - VIII <sub>2</sub>	
	Наставници разредне наставе	I <sub>1-8</sub> - IV <sub>1-8</sub>	
Математика	Стаменковић Милена	V <sub>1</sub> - VIII <sub>1</sub>	36
	Цветановић Никола	V <sub>2</sub> - VIII <sub>2</sub>	
	Наставници разредне наставе	I <sub>1-8</sub> - IV <sub>1-8</sub>	
Енглески језик	Јовановић Јелена	V <sub>1</sub> -VIII <sub>1</sub>	36
	Вујовић Марина	V <sub>2</sub> -VIII <sub>2</sub>	
Руски језик	Видосављевић Ивана	VI <sub>1-2</sub> - VIII <sub>1-2</sub>	36
Немачки језик	Стефановић Теодора	V <sub>1-2</sub>	36
Историја	Степић Анђелија	V <sub>1-2</sub> - VIII <sub>1-2</sub>	36
Географија	Петронијевић Латинка	V <sub>1-2</sub> - VIII <sub>1-2</sub>	36
Биологија	Јовановић Весна	V <sub>1-2</sub> - VIII <sub>1-2</sub>	36
Физика	Глигоријевић Николић Андријана	VI <sub>1-2</sub> - VIII <sub>1-2</sub>	36
Хемија		VII <sub>1-2</sub> , VIII <sub>1-2</sub>	36

#### 4.7.2. Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике од четвртог до осмог разреда којипоказују посебна интересовања и испољавају изузетне способности за поједине наставне области, предмете и који могу продубљеније да савлађују садржаје него што је то предвиђено редовним наставним програмом.

Организација овог облика наставе у нашој школи представљена је у следећој табели:

<b>Предмет</b>	<b>Задужени наставник</b>	<b>Разред</b>	<b>Годишњи фонд часова</b>
<b>Српски језик</b>	Стојковић Марија	V <sub>1</sub> - VIII <sub>1</sub>	<b>36</b>
	Стевић Јасмина	V <sub>2</sub> - VIII <sub>2</sub>	
	Наставници разредне наставе	I <sub>1-8</sub> - IV <sub>1-8</sub>	
<b>Математика</b>	Стаменковић Милена	V <sub>1</sub> - VIII <sub>1</sub>	<b>36</b>
	Цветановић Никола	V <sub>2</sub> - VIII <sub>2</sub>	
	Наставници разредне наставе	I <sub>1-8</sub> - IV <sub>1-8</sub>	
<b>Енглески језик</b>	Јовановић Јелена	V <sub>1</sub> -VIII <sub>1</sub>	<b>36</b>
	Вујовић Марина	V <sub>2</sub> -VIII <sub>2</sub>	
<b>Руски језик</b>	Видосављевић Ивана	VI <sub>1-2</sub> -VIII <sub>1-2</sub>	<b>36</b>
<b>Немачки језик</b>	Стефановић Теодора	V <sub>1-2</sub>	<b>36</b>
<b>Историја</b>	Степић Анђелија	V <sub>1-2</sub> -VIII <sub>1-2</sub>	<b>36</b>
<b>Географија</b>	Петронијевић Латинка	V <sub>1-2</sub> -VIII <sub>1-2</sub>	<b>36</b>
<b>Биологија</b>	Јовановић Весна	V <sub>1-2</sub> -VIII <sub>1-2</sub>	<b>36</b>
<b>Физика</b>	Глигоријевић Николић Андријана	VI <sub>1-2</sub> -VIII <sub>1-2</sub>	<b>36</b>
<b>Хемија</b>		VII <sub>1-2</sub> , VIII <sub>1-2</sub>	<b>36</b>

#### 4.7.3. Поправна и припремна настава

По завршетку наставне године организоваће се поправна настава за све ученике који су упућени на полагање поправног испита. Организоваће се у трајању од 10 часова по предмету из којег се полаже поправни испит. Ова настава ће се изводити по посебном распореду који пре извођења утврђује Наставничко веће. Наставу ће изводити предметни наставници.

Припремна настава за ученике осмог разреда за полагање мале матуре на крају основног образовања организоваће се из српског језика и математике, и из осталих предмета које ученици одаберу од понуђених (физика, хемија, биологија, географија и историја), по завршетку другог полугодишта за ученике осмог разреда. Обавеза наставника је да одржи по 10 часова наставе из предмета који предаје.

Припремна настава мора да нађе своје место и да се обезбеди довољно времена и часова за њено извођење. Због тога треба да се:

- свим ученицима који имају интереса за похађање ове наставе омогући активно учешће на овим часовима,
- ученицима детаљније објасне педагошки аспекти ове наставе и одговорности везане за њено похађање.

- Припремна настава за полагање завршног испита на крају осмог разреда биће организована од 3. јуна до 14. јуна 2024. године.
- Припремна настава за ученике 8. разреда који полажу поправни испит биће организована од 3- 7. јуна 2024.

- Припремна настава за ученике упућене на поправне испите биће организована током августа 2024. године.

<b>Предмет</b>	<b>Задужени наставник</b>	<b>Разред</b>	<b>Предвиђен фонд часова</b>
Српски језик	Стојковић Марија	V <sub>1</sub> -VIII <sub>1</sub>	10
	Стевић Јасмина	V <sub>2</sub> - VIII <sub>2</sub>	
Математика	Стаменковић Милена	V <sub>1</sub> - VIII <sub>1</sub>	10
	Цветановић Никола	V <sub>2</sub> -VIII <sub>2</sub>	
Историја	Степић Анђелија	V <sub>1-2</sub> -VIII <sub>1-2</sub>	10
Енглески језик	Јовановић Јелена	V <sub>1</sub> - VIII <sub>1</sub>	10
	Вујовић Марина	V <sub>2</sub> -VIII <sub>2</sub>	
Географија	Петронијевић Латинка	V <sub>1-2</sub> -VIII <sub>1-2</sub>	10
Руски језик	Видосављевић Ивана	VI <sub>1-2</sub> -VIII <sub>1-2</sub>	10
Немачки језик	Стефановић Теодора	V <sub>1-2</sub>	10
Биологија	Јовановић Весна	V <sub>1-2</sub> -VIII <sub>1-2</sub>	10
Физика и хемија	Глигоријевић Николић Андријана	V <sub>1-2</sub> -VIII <sub>1-2</sub>	10+10

#### 4.8. Секције и слободне активности

Ваннаставне активности помажу ученицима да прошире знање из области науке, технике, уметности, забаве, рекреације и припремају ученика за друштвени живот и рад. Оне су посебан вид наставног процеса у коме васпитни утицај има доминацију над образовним. Секције се организују у циљу развоја интереса, склоности и стваралачких способности ученика

Број часова ових активности не сме прекомерно да оптерети ученика.

Ученик сам бира секцију за коју показује одређену склоност, интересовања и таленат.

У нашој школи постоји вишегодишња пракса извођења различитих врста секција. При одабиру истих, води се рачуна о атрактивности сваке од њих, како би ученицима, поред тога што су корисне, биле и занимљиве и како би њихва ангажованост била на виском нивоу. Ове године, одабрали смо следеће секције:

<b>Назив секције</b>	<b>Год. фонд часова</b>	<b>Задужени наставник</b>	<b>Разред у коме се реализује</b>
Драмска секција	36	Стојковић Марија	V <sub>1</sub> -VIII <sub>1</sub>
Рецитаторска секција	36	Мијајловић Јасмина	V <sub>2</sub> -VIII <sub>2</sub>
Стонотениска секција	36	Богдановић Зоран	V <sub>2</sub> -VIII <sub>2</sub>
Секција за стрељаштво	36	Богдановић Зоран	I <sub>1</sub> -VIII <sub>1</sub>
Ликовна секција	36	Шелић Ненад	V <sub>1-2</sub> -VIII <sub>1-2</sub>
Секција за програмирање	36	Марковић Ивана	V <sub>1</sub> -VIII <sub>1</sub>
		Цветановић Никола	V <sub>2</sub> -VIII <sub>2</sub>
"Покажи шта знаш" (слободне активности)	36	Ђорђевић Маја	I <sub>1</sub> , II <sub>1</sub> , III <sub>1</sub> , IV <sub>1</sub>
		Карић Јасмина	
		Црногорац Радица	II <sub>2</sub> , II <sub>2</sub> , III <sub>2</sub> , IV <sub>2</sub>
		Илић Гордана	
		Весковић Зорица	III <sub>3</sub> , III <sub>3</sub> , IV <sub>3</sub>
		Гајић Јевтић Јелена	III <sub>4</sub> , III <sub>4</sub> , IV <sub>4</sub>
		Недић Миросинка	III <sub>7</sub>
Антић Биљана	I <sub>6</sub> , II <sub>6</sub> , III <sub>6</sub> , IV <sub>6</sub>		
Антић Дејан			
Радоњић Зорица	III <sub>8</sub> , IV <sub>8</sub>		

ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

## 4.8.1. Драмска секција

Месец	Тема	Укупно часова
Септембар	Формирање секције Доношење плана рада за текућу школску годину Основни појмови позоришне уметности Проучавање текста	4
Октобар	Вежбе загревања, опуштања, говора, гласа и сл. Вежбе загревања, опуштања, говора, гласа и сл. Проучавање текста Проучавање текста	4
Новембар	Чиниоци изражајног казивања Прављење паноа (избор ученика) Прављење паноа Слушање одабраних снимака са звучне читанке Слушање одабраних снимака са звучне читанке	5
Децембар	Драмске игре Драмске игре Подела улога Читачка проба	4
Јануар	Читачка проба	1
Фебруар	Анализа рада секције у првом полугодишту Из историје позоришта, драме и уметности-филма Гледање позоришног дела	3
Март	Вежбе акцента и паузе Вежбе акцента и паузе Звучни и други ефекти Вежбе покрета и гестова Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени	5
Април	Проба за учешће на школској свечаности Проба пред наступ Учешће на школској свечаности	3
Мај	Слушање снимка радио драме Гледање телевизијске драме Анализа радио и тв драме Гледање позоришне представе	4
Јун	Анализа гледане представе Активности по жељи ученика Извештај о раду секције; предлози за похвале и награде	3

## 4.8.2. Рецитаторска секција

Месец	Тема	Укупно часова
Септембар	Формирање рецитаторске секције, пријем нових чланова Доношење плана рада рецитаторске секције и формулисање жељених циљева. Вежбе правилног дисања и економичног распоређивања даха Правилан изговор гласова	4
Октобар	Правилан изговор гласова Акцентатске вежбе Акцентатске вежбе Слушање и коментарисање професионалних рецитација	4
Новембар	Слушање и коментарисање професионалних рецитација Изражајно читање песама Изражајно читање песама Положај тела, покрети и гестикулација Положај тела, покрети и гестикулација	5
Децембар	Израз лица рецитатора Израз лица рецитатора Контакт са публиком Контакт са публиком	4
Јануар	Савладавање страха и треме	1
Фебруар	Почетак рецитовања Завршетак рецитовања Избор дела за приредбу поводом Дана школе	3
Март	Пробање и анализа изабраних дела за приредбу поводом Дана школе Увежбавање наступа Увежбавање наступа Увежбавање наступа Увежбавање наступа	5
Април	Увежбавање наступа Избор дела за приредбу поводом краја школске године Пробање и анализа изабраних дела за приредбу поводом краја школске године	3
Мај	Увежбавање наступа Увежбавање наступа Увежбавање наступа Увежбавање наступа	4
Јун	Генерална проба Анализа рада рецитаторске секције у текућој школској години Весели час	3
		<b>36</b>

## 4.8.3. Столотениска секција

Месец	Тема	Укупно часова
Септембар	Формирање секција и избор чланова Набавка потребне опреме Основни став у игри Основна техника кретања	4
Октобар	Техника извођења „форхенда“ Увежбавање технике извођења „форхенда“ Техника извођења „топ спин форхенда“ Увежбавање технике извођења „топ спин форхенда“ Техника извођења „бекхенда“	5
Новембар	Увежбавање технике извођења „форхенда“ Техника извођења „топ спин форхенда“ Увежбавање технике извођења „топ спин форхенда“ Техника извођења сервиса „форхенда“	4
Децембар	Техника извођења сервиса „бекхенда“ Увежбавање извођења сервиса Игра Игра Игра	5
Јануар	Увежбавање елемената технике Напад „форхенда“ дијагоналном Напад „форхенда“ паралелом	3
Фебруар	Игра	1
Март	Одбрана од напада „форхенда“ Напад „бекхенда“ дијагоналном Напад „бекхенда“ паралелом Игра Одбрана од напада „бекхенда“	5
Април	Игра у дублу Игра у дублу Припрема такмичења	3
Мај	Елиминациони мечеви Елиминациони мечеви Завршни мечеви Завршни мечеви	4
Јун	Завршни мечеви Финале	2



## 4.8.4. Секција за стрељаштво

<b>Месец</b>	<b>Тема</b>	<b>Укупно часова</b>
Септембар	Окупљање ученика, формирање две екипе Основни став у гађању ваздушном пушком Основни став у гађању ваздушном пушком Начини нишањења, уочавање грешака	4
Октобар	Начини нишањења, уочавање грешака, почетно гађање Начини нишањења, уочавање грешака, почетно гађање Пуњење оружја, уочавање грешака Пуњење оружја, уочавање грешака Гађање са пробним хицима	5
Новембар	Гађање са пробним хицима, увезбавање Увезбавање става, пуњење, основно пуцање Увезбавање става, пуњење, основно пуцање Увезбавање става, пуњење, основно пуцање	4
Децембар	Пуцање у мету, техника дусања, опуштања Пуцање у мету, техника дусања, опуштања Пуцање у мету, техника дусања, опуштања Пуцање у мету, техника дусања, опуштања, правила Формирање прве и друге екипе у обе селекције	5
Јануар	Формирање прве и друге екипе у обе селекције Понављање научених елемената Понављање научених елемената	3
Фебруар	Такмичење прве и друге екипе - пионири	1
Март	Такмичење прве и друге екипе - пионири Такмичење прве и друге екипе - пионири Такмичење прве и друге екипе - пионирке Такмичење прве и друге екипе - пионирке Такмичење прве и друге екипе - пионирке	5
Април	Присуство тренингу професионалаца Присуство тренингу професионалаца Присуство тренингу професионалаца	3
Мај	Гађање са професионалцима (пионири) Гађање са професионалцима (пионирке) Слободно испуцавање Слободно испуцавање	4
Јун	Слободно испуцавање Слободно испуцавање	2

## 4.8.5. Ликовна секција

Месец	Тема	Укупно часова
Септембар	Представљање плана рада секције и избор руководства 8.септембар Међународни дан писмености (портрет,калиграфија...) Недеља лепих порука пријатељства и израда кутија поверења 21.09. Међународни Дан мира (недеља посвећена активностима против насиља)	4
Октобар	"Дечија недеља"-деца на дар одраслима(слободан избор) "Дечија недеља"-израда плаката и беџева "Дечија недеља"-израдаиграчака Постављање изложбе	4
Новембар	10.11. Светски Дан науке за мир и развој (портрет...) Сликање-мотив мртва природа, портрет, фигура Сликање-мотив мртва природа, портрет, фигура Сликање-мотив мртва природа, портрет, фигура Израда декоративних и функционалних предмета од различитих материјала..слике,украси,честитке,плакати на тему "Зимске чаролије"	5
Децембар	Израда декоративних и функционалних предмета од различитих материјала..слике,украси,честитке,плакати на тему "Зимске чаролије" Израда декоративних и функционалних предмета од различитих материјала..слике,украси,честитке,плакати на тему "Зимске чаролије" Израда декоративних и функционалних предмета од различитих материјала..слике,украси,честитке,плакати на тему "Зимске чаролије" Постављање изложбе	4
Јануар	Св.Сава (израда цртежа,слика,графика,плаката) Св.Сава (израда цртежа,слика,графика,плаката)	2
Фебруар	Постављање изложбе "Дан жена" –израда декоративних и функционалних предмета "Дан жена" –израда декоративних и функционалних предмета	3
Март	"Дан жена" –израда декоративних и функционалних предмета "Дан жена"-постављање изложбе 7.април Светски дан здравља(израда дечијих радова) 7.април Светски дан здравља(израда дечијих радова)	4
Април	Постављање изложбе <i>Ускршње радости</i> - израда декоративних и функционалних предмета од различитих материјала..јаја,слике,украси,честитке,плакати <i>Ускршње радости</i> - израда декоративних и функционалних предмета од различитих материјала..јаја,слике,украси,честитке,плакати	3
Мај	Културно - забавне активности (игракази, скечеви,позоришне представе...) Културно - забавне активности (игракази,скечеви,позоришне представе...) 31.мај Светски дан борбе против пушења(израда дечијих радова) 31.мај Светски дан борбе против пушења(израда дечијих радова)	4
Јун	5 јун Светски дан животне средине (израда дечијих радова, фотографија) 26.јун Међународни дан против злоупотребе дрога и нелегалне трговине(израда краћих анимираних и документарних филмова) Посета истакнутог уметника	3

## 4.8.6. Покажи шта знаш (слободне активности)

Месец	Тема	Укупно часова
Септембар	Поново у школи Правила понашања у учионици-наша права и обавезе Бонтон у учионици (пажљиво са дружењем) Једнака права за све	4
Октобар	Јесењи базар Здравље на уста улази <i>Даправо свако-дете ужива лако</i> (Дечија недеља) Хранимо се здраво-то је наше право Правимо јеловник	5
Новембар	Квиз о здравој храни Уређујемо нашу учионицу Негујемо пријатељство (како да ти кажем;слушање- неслушање; поверење;осећања) Моје слободно време (игре,глума,рецитовање,...)	4
Децембар	Празници куцају на наша врата Новогодишњи украси и честитке Божих у мом дому - народни обичаји Полугодишња забава	4
Јануар	Свети Сава у причи и песми	1
Фебруар	Музика је свуда око нас (слушање музике,импровизација покрета, илустрација,прављење дечијих инструмената....) Музика је свуда око нас (слушање музике,импровизација покрета, илустрација,прављење дечијих инструмената....) Игре наших бака и дека Упознајемо игре из других земаља	4
Март	Мамин празник (песме о мајци,баки ;честитке за маму,баку..) Пријатељ се у невољи познаје (сарадња,како да ти кажем) Изненади пријатеља Пролећна сликоница	4
Април	Дан шале Ускршњи обичаји Ускршње јаје	3
Мај	Еколошка азбука Садња саксијског цвећа у школи Прављење предмета од рециклираног материјала Брига о биљкама и животињама	4
Јун	Рецитујемо и глумимо Игре без граница На крају школске године	3
		<b>36</b>

## 4.8.7. Секција за програмирање

Месец	Тема	Укупно часова
Септембар	Све што треба да знате о микробит уређају. Радноокружење Истраживачки пројекат: Одабир теме и сарадника Истраживачки пројекат:Пројектне активности	4
Октобар	Микробит-улаз и излаз Пројектне активности- улаз и излаз Пројектне активности- улаз и излаз Светлеће диоде и петље	4
Новембар	Пројектне активности- светлеће диоде и петље Пројектне активности- светлеће диоде и петље Променљиве и обрада података Пројектне активности- променљиве Пројектне активности- променљиве	5
Децембар	Микробит- звук Истраживачки пројекат:Пројектне активности Истраживачки пројекат: Пројектне активности Микробит-радио	4
Јануар	Истраживачки пројекат:Пројектне активности	1
Фебруар	Истраживачки пројекат: Пројектне активности Гранање и Булови оператори Истраживачки пројекат:Пројектне активности	3
Март	Истраживачки пројекат: Пројектне активности Додир као улаз Истраживачки пројекат:Пројектне активности Истраживачки пројекат: Пројектне активности Понављање	5
Април	Истраживачки пројекат:Пројектне активности Истраживачки пројекат: Пројектне активности Израда произвољног програма- одабир теме и сарадника	3
Мај	Израда произвољног програма Израда произвољног програма Израда произвољног програма Израда произвољног програма	4
Јун	Презентовање радова Презентовање радова Обнављање и предлози за рад у следећој години	3

## 4.9. Програм школског спорта и спортских активности

Програмом школског спорта су обухваћени сви ученици, а његови основни **циљеви** су развој и практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, превенција насиља и малолетничке деликвенције.

Школа негује вишегодишњу традицију одржавања школских такмичења, као и учествовања наших ученика на многобројним општинским, регионалним и републичким такмичењима. Школска такмичења се организују по принципу Фер-плеј игре и у њима право на учешће имају сви ученици школе. Са друге стране, досадашњи успеси наших ученика на осталим такмичењима ван школе, показују колико је ангажовање ученика и наставника било успешно.

Следи план школских такмичења по месецима:

<b>Спортска дисциплина</b>	<b>Учесници</b>	<b>Месећ реализације</b>
Стони тенис Крос	ученици од V до VIII разреда ученици од I до VIII разреда	октобар септембар, април
Кошарка	ученици од V до VIII разреда	октобар
Шах	ученици од V до VIII разреда	новембар
Стрељаштво	ученици од I до VIII разреда	октобар
Мали фудбал	ученици од V до VIII разреда	март
Рукомет Крос	ученици од V до VIII разреда ученици од I до VIII разреда	април
Одбојка	ученици од V до VIII разреда	мај
Атлетика	ученици од I до VIII разреда	јун

**Недеља школског спорта** се организује у првом и у другом полугодишту. Активности ће бити реализоване према следећем распореду:

<b>Прва недеља школског спорта 09.10. - 13.10.2023.</b>		
<b>Активност</b>	<b>Учесници</b>	<b>Одељење</b>
Такмичење у стоном тенису (појединачно и у дублу)	девојчице дечаци	од V до VIII разреда
Такмичење у малом фудбалу (3:3)	девојчице дечаци	од V до VIII разреда
Атлетика - штафетна такмичења	девојчице дечаци	од I до VIII разреда
Игре без граница (са акцентом на елементарне игре)	девојчице дечаци	од I до IV разреда
<b>Друга недеља школског спорта 01.04. - 06.04.2024.</b>		
<b>Активност</b>	<b>Учесници</b>	<b>Одељење</b>
Такмичења у кошарци (баскет 3:3, шутирање тројки, шутирање слободних бацања)	девојчице дечаци	од V до VIII разреда
Такмичење у одбојци (игра 3:3 у оквиру линије напада)	девојчице дечаци	од V до VIII разреда
Такмичење у рукомету (мешовите екипе)	девојчице дечаци	од V до VIII разреда
Такмичење у полигону спретности	девојчице дечаци	од I до IV разреда

## 5. План реализације инклузивног образовања

У складу са Законом о систему образовања и васпитања, почевши од школске 2010/2011. године, школа реализује инклузивно образовање ученика којима је потребна додатна подршка.

У школи је најпре формиран стручни Тим за инклузивно образовање, који је главни носилац активности везаних за реализацију инклузивне наставе. План активности које ће бити реализоване током ове школске године и биће наведен у наставку.

<b>Активност</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Исходи</b>
<b>Предлагање потенцијалних корисника инклузивног образовања</b>	август 2023. (одељењска већа)	чланови одељењских већа	Сачињен списак ученика који су предложени за инклузивно образовање.
<b>Сарадња са стручњацима ван установе (додатна подршка) - Интерресорна комисија</b>	од августа 2023.	школски психолог	Обавештавање лекара-педијатра о потенцијалним учесницима у ИО; слање захтева за пружањем додатне подршке ИРК (опционо и у јуну)
<b>Израда коначне листе ученика, учесника у инклузивном образовању</b>	август/ септембар 2023.	Наставничко веће	Сачињена листа ученика који ће наставу пратити по посебним програмима и за које ће бити израђени индивидуални образовни планови.
<b>Информисање родитеља и успостављање сталне сарадње са њима</b>	август/ септембар 2023.	школски психолог, одељењске старешине	Родитељи деце су информисани о начинима реализације ИО, својој улози у њему, подељени су им упитници о деци и оставрена је сарадња која се тиче ИО њихове деце.
<b>Формирање подтимова за писање Индивидуалних образовних планова</b>	август 2023.	чланови Тима за ИО	За сваког ученика који је обухваћен ИО постоји формиран Тим који ће радити ИОП и пратити реализацију истог.
<b>Израда Педагошких профила ученика</b>	август/септембар 2023.	чланови подтимова	За сваког ученика постоји израђен Педагошки профил као основа за израду ИОП-а
<b>Израда Индивидуалних образовних планова</b>	септембар/октобар, јануар, април	чланови подтимова; Педагошки колегијум	За сваког ученика постоји израђен ИОП
<b>Праћење реализације Индивидуалних образовних планова; вођење евиденције</b>	током године (тримесечно)	чланови Тима за ИО	Постоји редовно вођена евиденција о реализацији ИОП-ова и евентуалним корекцијама.
<b>Периодични састанци Тима за инклузивно образовање</b>	током године	чланови Тима за ИО	
<b>Стручно усавршавање Тима за инклузивно образовање</b>	током године	чланови Тима за ИО	План стручног усавршавања наставника (Годишњи план) садржи програме из ИО.

## 5.1. Распоред извођења ИО по одељењима и предметима

<b>Одељење</b>	<b>Предмети</b>	<b>Наставници</b>
II <sub>4</sub>	математика	Јелена Гајић Јевтић
III <sub>1</sub>	српски језик, математика, природа и друштво, енглески језик	Јасмина Карић, Јелена Јовановић
III <sub>6</sub>	српски језик, математика, природа и друштво, енглески језик	Биљана Антић, Марина Вујовић
IV <sub>4</sub>	српски језик, математика, природа и друштво, енглески језик	Јелена Гајић Јевтић, Марина Вујовић
V <sub>1</sub>	српски језик, енглески језик, математика, историја, биологија, географија, немачки језик, техника и технологија, информатика	Марија Стојковић, Јелена Јовановић, Милена Стаменковић, Анђелија Степић, Весна Јовановић, Латинка Петронијевић, Теодора Стефановић, Ивана Марковић
V <sub>2</sub>	српски језик, енглески језик, математика, историја, биологија, географија, немачки језик, техника и технологија, информатика	Јасмина Стевић, Марина Вујовић, Никола Цветановић, Анђелија Степић, Весна Јовановић, Латинка Петронијевић, Теодора Стефановић, Ивана Марковић
VI <sub>1</sub>	српски језик, енглески језик, математика, историја, биологија, географија, руски језик, техника и технологија, информатика, физика	Марија Стојковић, Јелена Јовановић, Милена Стаменковић, Анђелија Степић, Весна Јовановић, Латинка Петронијевић, Ивана Видосављевић, Ивана Марковић, Андријана Глигоријевић Николић
VII <sub>1</sub>	српски језик, енглески језик, математика, историја, биологија, географија, руски језик, техника и технологија, информатика, физика, хемија	Марија Стојковић, Јелена Јовановић, Милена Стаменковић, Анђелија Степић, Весна Јовановић, Латинка Петронијевић, Ивана Видосављевић, Ивана Марковић, Андријана Глигоријевић Николић
VII <sub>2</sub>	српски језик, енглески језик, математика, историја, биологија, географија, руски језик, техника и технологија, информатика, физика, хемија	Јасмина Стевић, Марина Вујовић, Никола Цветановић, Анђелија Степић, Весна Јовановић, Латинка Петронијевић, Ивана Видосављевић, Ивана Марковић, Андријана Глигоријевић Николић
VIII <sub>2</sub>	српски језик, енглески језик, математика, историја, биологија, географија, руски језик, техника и технологија, информатика, физика, хемија	Јасмина Стевић, Марина Вујовић, Никола Цветановић, Анђелија Степић, Весна Јовановић, Латинка Петронијевић, Ивана Видосављевић, Ивана Марковић, Андријана Глигоријевић Николић



## 6. Остале образовно-васпитне активности

### 6.1. Корективни рад са ученицима

Корективни рад са свим ученицима који испољавају тешкоће у савладавању градива, као и онима са сметњама у развоју и другим потребама за додатном подршком, изводе наставници, стручни сарадник и, по потреби, стручњаци ван установе.

#### 6.1.1. Преглед броја ученика по врстања сметњи

<b>Врста сметње по разредима</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>Укупно</b>
Оштећен вид	1	1				1			3
Оштећен слух									
Телесно оштећење									
Оштећена моторика	1	1			1	2			5
Заостајање у менталном развоју	2	1	1	1	2	2	4		13
Тешкоће у социјализацији	2	1					1		4
Тешкоће у писању		4	5	5	2	1			17
Тешкоће у читању		3	4	2	1				10
Сметње у учењу математике		4	4	2	3	5	6	2	26
Сметње у психолошком функционисању		1	1					1	3
Неприлагођено понашање									
Вишеструке сметње	1							1	1
<b>Укупно ученика са сметњама у развоју</b>									<b>82</b>

Корективни педагошки рад одвијаће се:

- ✓ на часовима редовне наставе (инклузивна настава и индивидуализовани рад);
- ✓ на часовима допунске наставе (по плану)
- ✓ кроз индивидуални рад са психологом, родитељима, стручњацима ван установе



### 6.1.2. План корективног педагошког рада са ученицима који имају лакше сметње у учењу и понашању

Организатор/ извршилац	Број ученика који ће бити обухваћени по врстама сметњи								Активности
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
<b>Психолог Педагог</b>	7	5	4	4	5	3	5	2	Идентификовање, саветодавни рад, сарадња са одељењским старешинама, наставницима, психологом, центром за социјални рад и другим стручњацима који се баве овом проблематиком.
<b>Одељењски старешина</b>	8	9	10	5	6	10	7	4	Праћење и координација рада, напредовање, сарадња са родитељима им стручном службом и одговарајућим стручњацима.
<b>Предметни наставници</b>	7	11	7	1	7	8	3	3	Непосредан рад са ученицима (индивидуални, групни, диференцирани, корективни), сарадња са стручном службом, родитељима и стручњацима за рад са децом.
<b>Директор</b>	8	6	7	1	4	4	5	1	Организација рада, саветодавни рад са ученицима, родитељима, сарадња са одељењским старешинама, наставницима, стручном службом (сарадницима).
<b>Лекари (педијатар, стоматолог, логопед, дефектолог)</b>	5	5	5	1	6	11	2	3	Идентификовање, дијагностификовање, лечење; сарадња са одељењским старешинама, наставницима, стручном службом, социјалним радником.

## 6.1.3. Програм корективног педагошког рада

<b>Садржај рада</b>	<b>Динамика реализације</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Облик, метод рада</b>
<b>Идентификовање ученика са сметњама у развоју</b>	септембар	психолог, одељењске старешине, наставници, родитељи	посматрање, интервју
<b>Упознавање чланова већа са евидентираним ученицима и присутним проблемима</b>	новембар	психолог	анализа стања
<b>Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха идентификованих ученика</b>	новембар	одељењска већа	дискусија чланова одељењских већа
<b>Укључивање ученика у рад</b>	током године	психолог, наставници	индивидуални, групни, радионица
<b>Сардња са родитељима</b>	током године	психолог, педагог, наставници, одељењске старешине	разговор, заједничке активности
<b>Сарадња са здравственим установама</b>	по потреби	психолог наставници, одељењске старешине	разговор, заједничке активности
<b>Праћење развоја и напредовање ученика</b>	током године	Одељењска већа, психолог, педагог	индивидуални
<b>Извештај о оствареним резултатима</b>	током године	Одељењска већа	индивидуални
<b>Вођење документације</b>	током године	психолог, педагог	досије

## 6.2. Програм реализације екскурзија и излета

Екскурзије и излети су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе. Њихов циљ је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су следећи:

- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Наша школа има праксу планирања школских излета и ђачких екскурзија у складу са педагошким принципима и актуелним садржајима. Посебна пажња посвећује се избору занимљивих дестинација, али и организовању излета који помажу да ученици лакше упознају своју ужу или ширу околину. Следи план извођења ђачких екскурзија за школску 2023/24. годину.

<b>Разред</b>	<b>I, II, III, IV</b>
<b>Дестинације</b>	<b>Доњи Крчин - Јагодина - Свилајнац - Доњи Крчин</b>
<b>Посете</b>	ЗОО-врт и музеј воштаних фигура у Јагодини, обилазак Природњачког музеја у Свилајнцу
<b>Циљ екскурзије</b>	Упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са прошлошћу и културном баштином отаџбине (обилазак културно-историјских споменика, обилазак музеја), уочавање облика рељефа и природно-географских одлика наше земље).
<b>Датум реализације</b>	11. мај 2024. године
<b>Стручни вођа путовања</b>	Илић Гордана
<b>Разред</b>	<b>V, VI, VII, VIII</b>
<b>Дестинације</b>	<b>Доњи Крчин - Београд - Сремски Карловци - Петроварадин - Нови Сад - Велика Плана - Доњи Крчин</b>
<b>Посете</b>	Обилазак Храма Светог Саве, тврђаве Петроварадин, позоришта, цркве, обилазак православне школе, гимназије и других унаменитости у Сремским Карловцима. Посета етно селу „Моравски конаци“. Ноћење у хотелу у Новом Саду.
<b>Циљ екскурзије</b>	Упознавање историјских и културних тековина наше земље, споменика и туристичких дестинација.
<b>Датум реализације</b>	17. и 18. мај 2024. године
<b>Стручни вођа путовања</b>	Глигоријевић Николић Андријана

### 6.3. Професионална оријентација ученика

Избор занимања - струке представља сложен процес. Професионална оријентација помаже ученику са становишта струке и науке, да дође до сазнања о васпитним способностима, интересовањима, склоностима, динамичким цртама личности и др.

Основни задатак професионалне оријентације састоји се у томе да оспособљава ученика основне школе од првог до осмог разреда да, колико је то могуће, постане субјект сопственог избора занимања, да мисли о себи, свом занимању, запослености и могућности напредовања, задовољству при обављању одређеног занимања и, у крајњој инстанци, да сагледа свеукупност односа у којима живи и ради.

Општи циљ овог програма је развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи у свету рада, да објективно процењују своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доносе реалне одлуке о избору одговарајућих занимања, као и да стварају претпоставке за успешније планирање правца свог професионалног развоја.

Поред *стручних сарадника школе* и професионалних радника из ове области, велики утицај имају предметни наставници, одељењски старешина и родитељи ученика.

*Одељењски старешина* личним примером и знањем, способношћу и упорношћу, људском топлином и предагошко-психолошким тактом оспособљава своје ученике за процењивање и оцењивање властитих могућности у вези са даљим школовањем и правим избором занимања.

*Предметни наставници* у оквиру својих предмета ће упознати ученике са специфичностима неких занимања. Од вештине предметног наставника зависи шта ће бити одлучујуће у експлицирању неког занимања, на шта би требало обратити пажњу како приступити опису занимања.

*Родитељи* имају једну од битних улога у избору занимања њихове деце. Они су свакодневно са децом, разговарају на сваком кораку о многим животним проблемима, али свакако и о питањима у вези са избором животног занимања и даљим школовањем. Понекад су родитељи одлучујући чинилац у опредељењу деце. Лични став родитеља умногоме утиче на схватање родитеља о суштини избора занимања, даљем школовању, напредовању и често запослењу.

С тим у вези, посебну пажњу треба посветити едукацији родитеља у вези са професионалном оријентацијом и професионалним развојем деце и омладине. Најбољи начин и најефикаснији поступак је, бар у првој фази образовања родитеља, разговор, предавања, анкета, анализа садржаја, пригодно посматрање итд.

## 6.3.1. Професионална оријентација у образовно-васпитним активностима

<b>Врста активности</b>	<b>Разред</b>	<b>Начин рада</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носилац активности</b>
<b>Редовна настава</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализација садржаја погодних за професионално информисање ученика</li> <li>• уочавање изражајних способности, интересовања и склоности ученика</li> </ul>	I - VIII	посматрање, разговор	током године	наставници, шкослки психолог, педагог
<b>Одељењска заједница</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• час одељењског старешине</li> </ul>	I - VIII	разговор, предавања, радионице, изложбе, анкета, квиз...	током године	наставници, одељењске старешине, родитељи, шкослки психолог, педагог
<b>Остале наставне активности</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• слободне активности</li> <li>• додатна настава</li> <li>• изборни предмети</li> </ul>	I - VIII	прећење интересовања, склоности, способности, кроз рад секција, такмичења... радионице, радови ученика, изложбе, разговор...	током године	наставници, одељењске старешине

## 6.3.2. Програм рада на професионалној оријентацији

Професионално васпитање и усмеравање ученика одвија се кроз све облике наставног и ваннаставног рада.

**Циљеви и задаци:**

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности.
- Створити код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са способностима усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који заостају у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању.
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање сталног паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета.
- Координатор послова из области професионалне оријентације (ПО) је психолог школе, а носиоци послова су разредни учитељи, предметни наставници и одељењске старешине.

- Сарадници на реализацији овог програма биће спољни сарадници и родитељи.
- Програм ПО ученика обухвата континуирано праћење психофизичког развоја ученика у току васпитно образовног рада.

### Професионална оријентација у I, II, III и IV разреду

На основу досијеа који се отвара при упису у школу врши се континуирано праћење психо-физичког развоја ученика од стране психолога и наставника разредне наставе.

Професионално информисање и усмеравање ученика врши се кроз све видове васпитно-образовног рада: кроз редовну наставу, додатни рад, секције, ученичке екскурзије. Кроз остваривање програмских садржаја истовремено се формира позитиван став према радним обавезама у породици и школи.

Саветодавним радом са родитељима указује се на њихову улогу у праћењу развоја деце, неговању позитивног става према учењу и раду и формирању радних навика.

<b>Садржај рада</b>	<b>Време рада</b>	<b>Извршиоци</b>
Играње различитих улога везаних за рад људи (дживљаји у породици) Имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих	септембар	Наставници разредне наставе, психолог, педагог
Идентификовање деце са израженим склоностима (за уметност, друштвене или природне науке)	октобар	Наставници разредне наставе, психолог
Родитељ нам прича о свом занимању (посета једног родитеља часу ОС) Посета пошти, продавници, пијаци, библиотеци, месној заједници.	октобар	Наставници разредне наставе, родитељи
Шта ради мама, а шта тата	јануар	Родитељи
Играње пантомиме или задавање квиза на тему погађања одређеног занимања	март	Наставници разредне наставе, родитељи
Цртамо: кад порастем, волео бих да постанем...	април	Наставници разредне наставе
Родитељ нам прича о свом занимању	мај	Наставници разредне наставе, родитељи
Квизови, певање, рецитовање садржаја на тему појединих области рада	током школске године	Наставници разредне наставе

## Професионална оријентација у V разреду

У петом разреду, наставља се континуирано праћење развоја психо-физичког развоја ученика од стране психолога и предметних наставника у оквиру предмета који предају.

Спроводи се информисање ученика о занимањима која су повезана са наставним садржајима одговарајућих предмета. Актуелизирањем наставе и повезивањем садржаја са животом (приликом припремања за час или приликом рада) наставник бира садржаје који указују на одређено занимање у области предмета који предаје.

У овом разреду ради се на оспособљавању ученика за програмирање својих дневних обавеза и радних задатака, планирање и коришћење слободног времена.

У раду са родитељима и даље се инсистира на неговању радних навика у породици и навика учења.

<b>Садржај рада</b>	<b>Време рада</b>	<b>Извршиоци</b>
Идентификовање деце са израженим склоностима (за уметност, друштвене или природне науке) Помоћ ученицима који имају тешкоће у развоју и развијању интересовања која су у складу са њиховим способностима Стицање потпунијих знања о занимањима кроз различите наставне предмете Разговор о превазилажењу стереотипа о "чистим и прљавим" пословима	септембар	Одељењске старешине, психолог, педагог предметни наставници
Разговор на тему радних навика и планирања времена	октобар	Одељењске старешине
Тема: „Чиме бих волео да се бавим“	децембар	Наставници српског језика
Занимања наших родитеља и посета наших родитеља часу ОС	фебруар	Одељењске старешине, родитељи
Која занимања знаш, шта ти је потребно да би био успешан у послу Којим пословима се баве људи око мене	март	Одељењске старешине, психолог, педагог
Успех у школи и избор школе и занимања	април	Одељењске старешине
Шта највише волим да радим	мај	Одељењске старешине

## Професионална оријентација у VI разреду

У шестом разреду, наставља се са почетим планом извођења програма професионалне оријентације. Поред програма из претходних година који ће донекле бити поновљени, али на другачији начин, приступиће се обрађивању нових тема у складу са узрастом и могућностима ученика.

Поред тога, наставља се и рад са родитељима, тј. упознавање родитеља са задацима професионалног васпитања и усмеравања ученика овог узраста- о потреби постепеног повећања обима обавеза у породици у односу на раније године.

Садржај рада	Време рада	Извршиоци
Утврђивање склоности и интересовања за бављење одређеним пословима кроз додатни рад и слободне активности Помоћ ученицима који имају тешкоће у развоју и развијању интересовања која су у складу са њиховим способностима Стицање потпунијих знања о занимањима кроз различите наставне предмете	септембар	Одељењске старешине, психолог, предметни наставници
Професионално усмеравање и откривање талентованих ученика Разговор о превазилажењу стереотипа о "чистим и прљавим" пословима	октобар	Одељењске старешине, психолог, педагог
Разговор на тему радних навика и планирања времена	новембар	Одељењске старешине
Шта бих желео да будем кад одрастем	децембар	Одељењске старешине
Којим пословима се баве људи око мене Упознавање ученика са значајним факторима успешног избора занимања	март	Одељењске старешине, родитељи
Успех у школи и избор школе и занимања	април	Одељењске старешине
Ликовни и литерарни радови на тему професионалне оријентације Шта бих волео да радим када порастем	мај	Одељењске старешине, наставник ликовне културе

## Професионална оријентација у VII и VIII разреду

У овим разредима се реализује пројекат *Петофазни модел професионалне оријентације*, који плански и континуирано води ученике до избора школе, занимања и активног планирања своје каријере. Он се састоји из пет корака:

**Самоспознаја** - Општи циљ ове области је освешћивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи.

**Информисање о занимањима; Могућности школовања** - Општи циљ ове области учења је стицање знања о различитим информационим понудама о школи и занимању, као и оспособљавање ученика да активно и самостално користе расположиве информације.



**Реални сусрети** - Општи циљ ове области учења је упознавање са светом рада и опробавање ученика у аутентичним ситуацијама у свету рада. Они би требало да сазнају које им користи доноси реални сусрет „на лицу места“.

**Одлука о избору занимања** - Општи циљ ове области учења јесте тај да су ученици који су учествовали у програму професионалне оријентације, оснажени и у стању да самостално донесу одлуку о даљем школовању и занимању.

Програм ПО спроводи се током школске године кроз радионице и организовање реалних сусрета и то на часовима ОЗ, на часовима редовне наставе и ваннаставним активностима, као и посетама средњој школи, предузећу, установи, организацији и др. У седмом разреду ове активности обухватају 26 часова, а у осмом 31 час. Детаљни планови реализације по разредима, часовима и активностима биће направљен накнадно. Списак активности и радионица се налази у Приручнику "Професионална оријентација - Пет корака до одлуке о школи и занимању (Програм за основне школе)".

Циљ и задаци	Активности	Носиоци активности	Начин	Временска динамика	Резултати	Документација
Формирање школског Тима за ПР	Именовање чланова Тима за ПР	директор школе	предлагање чланова Тима, гласање и одлучивање	август 2023. године	школа има формиран Тим за ПР	Годишњи план рада школе за школску 2019/20.
Дефинисање плана и програма имплементације ПО у школи	Састављање програма имплементације пројекта ПО и акционог плана за школску 2014/2015. годину	директор школе чланови Тима за ПР	састанци, размена	октобар 2023. године	школа има састављен програм и дефинисане активности везане за ПО које ће се реализовати	програм ПО, Акциони план, записник са састанка Тима
Информисање свих заинтересованих старана о пројекту ПО и Акционом плану имплементације програма ПО	Информисање и упознавање са циљем и задацима пројекта: - Наставничко веће - Школски одбор - Савет родитеља - Ученички парламент	директор школе	представљање програма, ПП презентација, штампани материјал	октобар 2023. године	сва наведена већа и органи су у потпуности упозната са пројактом ПО и његовом организацијом и реализацијом и обезбеђена је њихова подршка у реализацији и истог	записници са седница и састанака
Доношење плана реализације предвиђених радионица за ученике	Дефинисање конкретног распореда реализовања радионица за ученике VII и	одељењске старешине, предметни наставници VII и VIII разреда	предлагање, размена, организација и планирање	новембар 2023. године	израђен је детаљан распоред одржавања радионица	записник са састанка Одељењских већа, План у писаној и електронској

	VIII разреда				за ученике	форми
Информисање ученика VII и VIII разреда и њихових родитеља	Давање конкретних информација о реализацији Програма ПО и распореду радионица ученицима VII и VIII разреда и њиховим родитељима	одељењске старешине VII и VIII разреда	предавање, представљање	новембар 2023. године	родитељи су упознати са конкретним активностима које ће бити реализоване до краја текуће школске године на пољу ПО, обезбеђена је њихова подршка	записници са родитељских састанака и часова одељењске заједнице
Имплементирање програма ПО	Реализовање радионица за ученике VII и VIII разреда	предметни наставници VII и VIII разреда	радионице	децембар 2023- мај 2024. године	реализоване су све радионице предвиђене распоредом и то уз поштовање временске динамике	Дневници евиденције, свеске са записницима часова ОЗ и ОС, продукти са радионица и др.
	Укључивање родитеља у реализацију програма ПО	Тим за ПР, одељењске старешине VII и VIII разреда	презентација, размена	јануар, април, мај 2024. године	одржани су родитељски састанци на којима су родитељи саветовани и едуковани о подршци коју пружају својој деци приликом избора будуће школе и занимања	записници са родитељских састанака
	Организовање акција из области ПО: дани ПО у школи, посете сајмовима занимања, посете средњим школама, друге посете нашој школи...		презентације, посете, размена искустава	јануар - мај 2024. године	организовано је више акција, реализовано више посета ученика и др.	панои, плакати, фотографије, извештаји, друга евиденција
	Реализовање реалних		контактирање фирми,	април - јун 2024. године	остварено је више	фотографије, друга

	сусрета кроз распитивање у фирми, одн. школи		школа, посете, двосмерна комуникација		сусрета ученика са представницима фирми, других школа и запослених људи, у нашој школи, средњим школама	евиденција, белешке ученика
Успостављање сарадње са другим школама поводом програма ПО	Успостављање сарадње са другим основним школама у реализацији активности из пројекта, као и са менторским школама	Тим за ПР	састанци, планирање, размена	током школске године	остварена је двосмерна комуникација са другим школама на тему ПО, размењена су искуства, планиране заједничке акције	извештаји, фотографије
	Успостављање сарадње са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању и Школском управом		обуке, састанци, презентације		остварена је квалитетна сарадња са наведеним установама, прихваћени предлози, сугестије и сл., и олакшана реализација пројекта	материјал са обука, извештаји, спискови учесника
Евидентирање реализације пројекта ПО	Дефинисање оквира евидентирања реализације активности (отварање фолдера у рачунару - електронска евиденција) и редовно бележење дешавања у оквиру пројекта	Тим за ПР	бележење, фотографирање, презентације	након сваке реализоване радионице; периодично једном месечно	свака радионица, активност, посета, састанак и др. су забележени на листу (и/или електронски) и фотографисани	евиденционе листе, фотографије, други материјал
Организовање извештавања о реализацији пројекта ПО	Састављање и подношење Извештаја о реализацији програма:	Тим за ПР	израда Извештаја, презентација	август/ септембар 2024. године	сви наведени актери, партнери и учесници	Извештај у писаној и електронској форми, записници са

	- Наставничком већу - Школском одбору - Савету Родитеља - Школској управи - GIZ -у				су информисани о детаљима реализације пројекта, као и о ефектима спроведених активности	састанака и седница
--	--	--	--	--	---	---------------------

## 6.4. Програм здравственог васпитања ученика

### Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

### 6.4.1. Здравствено васпитање од I до IV разреда

Област деловања	Садржај рада	Време реализац.	Носиоци
Слика о телу	Сазнавање о себи и свом телу Делови тела и њихове функције Препознавање осећања Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма	Током школске године - часови физичког и здравственог васпитања, одељењске заједнице, интегрисано са редовном наставом предмета свет око нас, природе и друштво, чувари природе	Наставници разредне настаеа, предметни наставници, директор, психолог, здравствени радници
Здравље	Начини за савлађивање лаких здравствених проблема Упознавање и први контакт са лекаром, медицинском сестром, домом здравља		
Хигијена	Значај одржавања хигијене Стицање основних хигијенских навика Хигијена личног простора		
Исхрана	Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем Разноврсна исхрана Формирање навика у вези са правилном исхраном		
Дневни ритам	Организација дана Потреба за одмором Спавање и релаксација Налажење задовољства у физичким активностима		
Пубертет	Промене у развоју у овом периоду Очекивања промене тела и емоција Подршка прихватању промена Разлике међу половима, понашање према особама супротног пола		
Болести зависности	Превенција пушења, алкохолизма и наркоманије (упознавање са ризицима конзумирања и последицама) Јачање личности ученика као превентива спречавања конзумирања ових супстанци		
Прва помоћ	Повреде и стања у којима можемо пружити прву помоћ Прва помоћ код крварења, сунчанице, тровања и др.		

## 6.4.2. Здравствено васпитање од V до VIII разреда

<b>Област деловања</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Време реализац.</b>	<b>Носиоци активнос ти</b>
<i>Израђивање самопоштовања</i>	Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа Евидентирање промена у развоју Формирање културног идентитета	Током школске године - часови физичког и здравственог васпитања, одељењске заједнице, интегрисано са редовном наставом осталих предмета	Одељењске старешине, предметни наставници, директор, психолог, здравствени радници
<i>Здрава храна</i>	Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани Формирање основних ставова у погледу исхране		
<i>Брига о телу</i>	Развијање личне одговорности за бригу о телу- деловима тела, одећи, здраве навике, непушење		
<i>Физичка активност и здравље</i>	Примењивање физичких способности у дневним активностима Коришћење времена и рекреације Избор активности и спорта за вежбу		
<i>Бити здрав</i>	Научити како да се спречи болест- природне одбране организма, спречавање инфекција, суочавање са развојним страховима и анксиозношћу		
<i>Односи са другима</i>	Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различитости Адаптирање на промене у социјалним односима		
<i>Хзмани односи међу половима</i>	Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања, спознају физичке разлике међу половима, стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол		
<i>Правилно коришћење здравствених служби</i>	Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, заједници у целини		
<i>Болести зависности</i>	Превенција пушења, алкохолизма и наркоманије (упознавање са ризицима конзумирања и последицама) Јачање личности ученика као превентива спречавања конзумирања ових супстанци		

## 6.4.3. План рада на унапређивању здравља

Подручје	Садржај рада	Време рада	Извршиоци
Здравствена превенција	Здравствени преглед ученика за упис у први разред	Током школске године	Здравствени радници
	Спровођење систематских прегледа		
	Праћење вакцинације ученика		
	Рана дијагноза и лечење зубног каријеса		
Акције	Естетско уређење школских просторија		Одељ. заједнице
	Обезбеђење буради за одлагање смећа		Пом. радн.
	Обезбеђивање здраве пијаће воде		Школа
	Редовна контрола исправности пијаће воде		Хигијен. завод
	Поправка и одржавање санитарног чвора		Пом. радник
	Периодична дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија		Хигијен. завод
	Уређење школског дворишта и стално одржавање шистоће истог		Пом. радници
	Уређење и одржавање непосредне околине школе		Одељ. заједнице
Хуманизација односа међу ученицима	Дружење у игри и раду		Одељењске старешине
	Дружење у слободном времену		
	Равноправно дружење и пријатељство међу вршњацима		
	Хуманизација односа између дечака и девојчица		
	Спортско рекреативне активности		

## 6.5. Програм превенције ризичног понашања

Узевши у обзир све услове живота наших ученика, квалификациону структуру родитеља, појаву алкохолизма у породицама, непотпуност породица и лош материјални положај, који могу да крајње неповољно делују на формирање личности, није чудо што у школи постоји већи број ученика са проблематичним понашањем. Један број ученика је константно препуштен улици и без икакве контроле и утицаја родитеља, па школа представља једини чинилац не само у образовању, већ и у васпитавању ових ученика.

У оквиру програма превенције малолетничке деликвенције, школа ће ове школске године посебну пажњу посветити проблему насиља над децом у свим његовим облицима и проблему употреба наркотика.

Програм ће се реализовати кроз редовну наставу, часове одељењског старешине, секције, предавања (стручњаци из области медицине- спољни сарадници), трибине и др.

Програм превенције насиља реализоваће се кроз сарадњу са наставницима физичког васпитања, кроз спортске активности, часове ОЗ и радионице за мирно разрешавање конфликта по књизи „Конфликти и шта с њима“.

Кроз радионице, уз посебно ангажовање ризичне деце, реализоваће се следећи програмски задаци:

- Олакшавање процеса прилагођавања на школу и подстицање социјалне интеграције
- Подстицање развоја свести о себи
- Развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема
- Развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба.

Вође радионица биће разредне старешине, поједини предметни наставници и школски психолог.

<b>Подручје</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Време рада</b>	<b>Извршиоци</b>
<i>Рађ са ученицима</i>	Сузбијање ситних лажи и крађе у школи	Током школске године	Одељењске старешине и наставници
	Сузбијање агресивности код ученика		
	Указивање на штетност провођења ноћи по кафићима		
	Штетност употребе алкохола, дувана и дроге		
	Штетност раних сексуалних односа		
<i>Рађ са родитељима</i>	Упознавање са законским нормама које санкционишу малолетнички криминал	Током школске године	Родитељи
	Стварање нормалних односа и толеранције у породици		
	Уочавање и сузбијање крађа и лажи у породици		
	Контролисање кретања и боравка деце у слободном времену		
<i>Рађ са осталим установама</i>	Контрола с ким се деца друже	Током школске године	Одељењске старешине
	Сарадња са установом за социјални рад и бригу о деци		
	Укључивање психолога и социјалног радника за рад са децом која имају сметње		Директор
	Сарадња са радницима МУП-а у евидентирању и спречавању малолетничке деликвенције		



## 6.6. Програм заштите животне средине и естетско уређење ШКОЛЕ

Заштита школског простора од буке и аерозагађења доприноси васпитно наставној функцији јер ће кроз упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште.

Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем код младих осећања- да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Циљ	Активности	Временска динамика	Извршиоци
Развијање одговорног односа према здрављу	- Предавање за родитеље и ученике "Органска храна и брза храна која убија"	4. октобар 2023. године	наставница биологије
	- Израда панона са темом "Здрава против брзе хране" - Светски дан здравља	13. октобар 2023.	ученици
	- Предавање за ученике "Лична хигијена"	15. новембар 2023.	наставница биологије, доктор
	- Пројекат "Живот без дуванског дима"	31. мај 2024.	
Развијање еколошке свести и давање доприноса одрживом развоју	- Акција уређења школског дворишта (панои "Пре и после")	јесен 2023., пролеће 2024.	ученици, наставници
	- Засађивање цвећа и дрвећа у школском дворишту - <i>Еколошки кутак</i>	март/мај 2024.	
	- Постављање кућица за птице у школском дворишту	октобар 2023.	ученици, локална заједница, родитељи
	- Сортирање и селекција отпада за рециклажу (лименке, стари папир, пластика)	током школске године	
	- Неговање украсних биљака у просторијама школе	децембар 2023.	ученици
	- Украшавање корпи за отпатке		
Обележавање значајних датума везаних за заштиту животне средине	- Акција против глобалног загревања - "Сат за планету Земљу"	22. март 2024.	
	- Дан планете Земље	22. април 2024.	наставници, родитељи, ученици
	- Дан борбе против дуванског дима (панои)	3. јун 2024.	
	- Светски дан заштите животне средине (панои)	10. јун 2024.	

## 7. Унапређивање квалитета образовно васпитног рада

У циљу подизања образовно-васпитног рада на виши ниво, школа ће радити на унапређивању рада саме школе, као и унапређивању образовно-васпитног рада и сталном стручном усавршавању наставника.

### 7.1. Програм унапређивања рада школе

- Обогаћивање Годишњих планова рада, као и Оперативних планова и дневних припрема као елемената који ће омогућавати успешније увођење ученике у технике учења и самосталног рада
- Континуирано прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
- Предвиђање мера подршке ученицима на основу анализе успеха
- Јачање рада стручних Актива
- Анализирање опремљености наставним средствима, набавка нових, инсталирање графоскопа у свим учионицама млађих разреда
- Изграђивање система мотивације ученика, али и наставника
- Анализа свих иновационих елемената који су присутни у раду појединих наставника или група наставника ради афирмисања, ширења и уткивања у праксу свих чланова колектива наставника и стручних сарадника
- Остваривање свих елемената ГПРШ који се непосредније односе на унапређивање васпитно-образовног рада у школи. Саставни део овог поглавља ГПРШ су планови рада: Наставничког већа, стручних Актива, разредних већа, као и Оперативни планови наставника, директора и стручних сарадника
- Реализација Развојног плана школе
- Реализовање активности везане за самовредновање рада школе
- Реализација Пројеката

### 7.2. Програм унапређивања васпитног рада

- Усмеравање живота и рада ученика у школи, придржавање правила кућног реда
- Организовање ученика и остваривање њиховог утицаја на живот и рад у школи преко ученичких организација и заједница
- Стварање код ученика схватања да је живот у колективу неопходност и да при том сваки појединац мора да се придржава устаљених норми и правила понашања
- Јачање и садржајно обогаћивање рада одељењских старешина
- Развијање позитивних моралних особина патриотизма
- Развијање свести о друштвеној имовини и обавези сваког појединца у смислу чувања исте
- Праћење остваривања идејности наставе и њеног васпитног деловања, односно обједињавање васпитне и образовне компоненте
- Чврсто повезивање школе и друштвене средине
- Континуирани рад на успешној инклузији ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању
- Рад кроз радионице на:
  - Подстицању социјалног и емотивног развоја деце;

- Формирању позитивних ставова ученика према школи и наставницима;
- Јачању веза између породице и школе;
- Формирању ставова ученика према опште развојним темама- љубав, осећања, сексуалност, лични идентитет, идентитет групе, систем вредности, пријатељство
- Праћење рада ученичких организација у циљу унапређивања њиховог рада
- Реализација образовних стандарда у свим разредима.

### 7.3. План и програм стручног усавршавања запослених

У школској 2023/2024. години настављамо рад на дидактичко-методичком усавршавању и оспособљавању непосредних реализатора наставних садржаја са циљем и тежњом на непрекидном унапређивању образовно-васпитног рада.

Стручно усавршавање наставника остварује се у школи и изван ње. У школи се остварује: индивидуално, на нивоу стручних актива, одељењског већа, наставничког већа и сл., у складу са Законом. Прате се и похађају обуке на националној платформи „Чувам те“, похађају презентације, трибине и друге активности стручних друштава.

Организацију усавршавања наставника у школи реализује директор, стручни сарадник, руководиоци стручних актива и наставници, самостално или уз помоћ служби Министарства просвете и других институција.

Стручно усавршавање обухвата:

1. стручно усавршавање које предузима установа у оквиру својих развојних активности;
2. савладавање одобрених програма стручног усавршавања
- 3) учешће на одобреним стручним скуповима.

Индивидуално стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и сарадника у настави одвијаће се перманентно током школске године кроз праћење и проучавање стручне педагошке литературе. Наставници и стручни сарадници стручно ће се усавршавати активним учешћем на стручним скуповима и семинарима који буду организовани од стране струковних организација и Министарства просвете и Центра за професионални развој запослених у образовању, а основа за остваривање овог вида стручног усавршавања биће Каталог програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школске 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину. Ове године, посебан акценат биће стављен на усавршавање из следећих *приоритетних области*:

**П1** Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)

**П2** Јачање компетенција за процењивање остварености образовног - васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

**П3** Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

**П4** Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

**П5** Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

**П6** Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

У наставку ће бити наведени програми стручног усавршавања запослених у образовању одабрани из поменутог Каталога, а у складу са предлозима самих наставника.

Област	Пр	Комп.	Кат. бр.	Назив обуке/семинара	Укупно учесника
библиотека	П4	К1	2	Е библиотека – једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке	библиотекар (2)
васпитни рад	П5	К3	9	Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи	наставници, стручни сарадник (5)
	П4	К3	19	Боља сарадња – безбедније школско окружење	наставници (3)
	П1	К3	93	Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању	наставници (6)
	П3	К2	159	Развијање предузимљивости и предузетничког духа код ученика	наставници, стр. сар. (2)
	П5	К4, 6,9,15,20,23	167	Родитељ – сарадник у превенцији, препознавању, откривању и сузбијању насиља и дискриминације у васпитно-образовним и образовно-васпитним установама	наставници, стр. сар. (5)
ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	П3	К2, К3	259	Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група	наставници (5)
	П1	К2,5, 10,23	226	"Педагошки метод Марије Монтесори и његова примена у васпитно-образовном раду"	наставници (10)
друштвене науке	П3	К1	287	Приступ, методе и технике у настави историје	наставници (1)
здравствено васпитање	П3	К1, К5	316	Прва помоћ у кризним ситуацијама	наставници, стр. сар. (7)
изборни и факултативни предмети	П3	К2	336	Примена иновативних наставних модела у настави православног катихизиса	вероучитељ (1)
информатика	П3	К1, К2	342	ВВС Micro:bit у настави – интерфејс, роботика, предузетништво	наставници (2)
	П6	К2	347	Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави	наставници (3)
математика	П3	К2	408	Задачи за развијање функционалних знања	наставници (1) учитељи, наставници (4)
	П1	К2	426	Обликовање наставних материјала за ученике којима је потребна додатна подршка у настави математике	наставници и учитељи (2+5)
	П3	К1,2,5	413	Како приближити математику деци и	

	ПЗ	К12 К1	403	ученицима кроз математичке игре Активно учење у настави математике	
општа питања наставе	П6	К2,23	511	Дигитално учење – занимљивији час и трајније знање	директор, наставници, стр. сар. (4) наставници (3)
	П4	К3, 17	538	Изазови у мотивисању ученика за учење	учитељи, наставници (7)
	ПЗ	К2	546	Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења и ученика	наставници (3)
	ПЗ	К2	665	Пет корака до ефикасне наставе	наставници (1)
	ПЗ	К2,23	613	Мотивација наставника за ефикасну реализацију интердисциплинарне и тематске наставе	наставници (2)
природне науке	ПЗ	К1	892	Експериментални заокрет – практична настава у хемији у служби функционалног знања	наставник (1)
српски језик и књижевност	ПЗ	К1,23	929	Ка савременој настави српског језика и књижевности 2	наставници (2)
	ПЗ	К1,23	938	Републички зимски семинар	наставници (2)
	ПЗ	К2	924	За другачију граматику – нове тенденције у (из)вођењу наставног процеса	наставници (2)
страни језици	ПЗ	К2	951	English in action	наставници (2)
	ПЗ	К1	967	Стандарди, исходи и наставни програми као смернице за планирање и реализацију наставе страних језика	наставник (2)
физичко васпитање	ПЗ	К2	1083	Примена иновативних метода у настави физичког и здравственог васпитања	наставник (2)

## 7.4. План самовредновања рада школе

Самовредновање је процес који се континуирано спроводи у циљу унапређења квалитета рада школе у целини. Иако је пракса да се избор области за вредновање врши по почетку школске године, у новембру, ове године теме су одабране у августу, у складу са смерницама које су дате од стране ресорног Министарства.

Процес самовредновања биће реализован до краја првог полугодишта, како би резултати били полазна основа за даље активности и ревидирање постојећих школских докумената.

Следи план активности самовредновања клучних области **„Подршка ученицима“** и **„Емос“**, које ће се спроводити утврђеним редоследом и динамиком:

Активност	Време реализације	Техника – инструмент	Носиоци активности
Представљање чланова тима и представљање области и показатеља које ће бити вредноване	август 2023. године	анализа извештаја из претходне године, дискусија, доношење плана рада	директор
Упознавање чланова Наставничког већа о процесу самовредновања	септембар 2023. године	информисање, извештавање	координатор Тима
Припрема инструмената, одређивање и груписње докумената за прикупљање доказа		анализа Приручника за самовредновање и остале документације, дискусија, доношење избора, техничка решења	психолог, чланови Тима
Анализа упитника и прилагођавање истих потребама и могућностима школе	септембар/ октобар 2023. године	посматрање, анализа, интервју	
Креирање нових инструмената	октобар 2023. године		
Штампање и умножавање упитника, чек листа, скала процене и др.		анализа документације, дискусија, вођење белешки	чланови Тима
Посета часовима (увид у документацију, попуњавање протокола)	октобар/ новембар 2023. године	тестирање, анкетање, интервју	чланови Тима
Попуњавање скала процене и других табела		анализа, рачунарска обрада података, штампање материјала	психолог
Анализа школске документације и осталих извора доказа	септембар, новембар, децембар 2023. године јануар, април, јун 2024. године	усмени извештаји, прикупљени материјали и подаци, дискусија, анализа, предлози, консултације, даљи планови	чланови Тима
Подела и задавање Упитника		Обрада добијених података	
Састанак Тима, периодични извештаји и комуникација са Наставничким већем			

Анализирање свих покупљених података и добијених резултата	новембар 2023. године	анализа, дискусија, белешке	чланови Тима
Израда Извештаја о спроведеном процесу самовредновања		представљање резултата, рад на рачунару, техничка решења, доношење одлуке	координатор Тима
Утврђивање јаких и слабих страна у раду школе	новембар/ децембар 2023. године	дискусија	чланови Тима
Израда Акционог плана		анализа свега прикупљеног и самог процеса, планирање, доношење закључака, техничка решења	чланови Тима
Представљање резултата		припремање материјала, представљање на огласној табли, питем мејла, седници Наставничког већа	координатор Тима
Рedefинисање школских докумената и планова рада		по потреби, преформулисање циљева и активности које су део Школског развојног плана, као и плана рада Тимова	координатор Тима, директор, координатори других тимова
Реализовање активности предвиђених Акционим планом у сегментима на које се односе	јануар/ јун 2024. године	припремање, организовање и реализовање активности, остваривање сарадње свих Тимова и осталих укључених страна	директор, психолог, наставници

## 7.5. План развојних активности

Претходни Школски развојни план за период 2016 - 2021. године, услед новонасталих околности током пандемије и промене организацији рада школе, није у потпуности реализован. План који је сачињен за период 2021-2026. године садржи неке активности које су од важности за унапређење квалитета рада школе, а нису реализоване претходне две године.

На основу тог плана, Тим који се бави овом облашћу, сачинио је детаљан план активности које ће се реализовати током школске 2023/24. године:

Задатак	Активности	Носиоци активности	Период реализације*
<b>Настава и учење</b>			
1. Прилагођавање рада на часу ОБ потребама ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- редовно периодично процењивање могућности и интересовања ученика;</li> <li>- дневно планирање наставних активности за појединце или групе ученика са сличним карактеристикама у складу са претходном проценом;</li> <li>- припремање наставног материјала у складу са индивидуалним карактеристикама ученика;</li> <li>- распоређивање времена на часу и пружање одговарајуће пажње у складу са потребама ученика;</li> <li>- оцењивање ученика на сваком часу, уз јасну повратну информацију и похваљивање напретка ученика;</li> <li>- доследно и стално учење ученика како да процењују свој напредак (да уоче своје јаке и слабе стране, поставе очекивања и процене колико су их остварили);</li> <li>- узимање у обзир ставова и жеља ученика пре планирања ваннаставних активности;</li> </ul>	стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе	стални задатак, од августа 2022., током школске 2022/2023. године (на дневном, недељном, месечном нивоу)
2. . Подстицање пројеката и других наставних и ваннаставних активности са циљем повезивања школског знања са свакодневним животом и његове примене у пракси	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда плана реализације пројеката и осталих активности;</li> <li>- набавка неопходне литературе и материјала за реализацију пројеката;</li> <li>- реализација пројеката, презентација, паноа, рада код куће и у месту становања;</li> <li>- укључивање родитеља и њихове помоћи ученицима у реализацију пројеката;</li> <li>- остваривање сарадње за другим институцијама и предузећима у околини;</li> <li>- презентовање финалних исхода акције на крају школске године;</li> </ul>	стручни сарадници, одељењске старешине, родитељи, ученици	септембар 2023. октобар 2023. јун 2024. године, стална активност
3. Припремање наставе у складу са развојним циљем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда оперативних планова и дневних припрема на нивоу стручних већа, уз укључивање корелације међу наставним јединицама и међу предметима;</li> <li>- редовно писање дневних припрема које обухватају мере индивидуализације наставе;</li> <li>- евидентирање реализованих часова и активности на њима, као и ефеката ових акција;</li> <li>- упознавање ученика са техникама за развијање унутрашње мотивације и усагласити их са њиховим интересовањима (редовни часови, секције, часови одељењске заједнице);</li> </ul>	наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	током школске 2023/2024. године



<b>Образовна постигнућа ученика</b>			
1. Унапређивање процеса праћења остварености стандарда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- јасно дефинисање циљева наставе;</li> <li>- дефинисање образовних стандарда и исхода за сваку наставну област у оквиру предмета;</li> <li>- тестирање ученика посебно припремљеним тестовима који показују тачан ниво остварености одређеног образовног стандарда постигнућа;</li> <li>- прилагођавање и измена стандарда постигнућа за ученику за које се то покаже као потреба;</li> <li>- анализирање остварености стандарда у односу на претходни период, у оквиру одређеног наставног предмета;</li> </ul>	наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	током школске 2023/2024. године
2. Редовно анализирање постигнућа ученика; мере унапређења	<ul style="list-style-type: none"> <li>- периодично и детаљно анализирање успеха ученика, индивидуално или по одељењима и по предметима и планирање допунске наставе, одн. додатног рада на основу поменуте анализе;</li> <li>- планирање детљаних мера подршке ученицима који имају потешкоћа у савладавању одређених наставних предмета или појединих области у оквиру њих;</li> <li>- анализа постигнућа ученика на такмичењима и евентуалном негативном ефекту припреме за такмичења има на школско постигнуће из других предмета;</li> </ul>	наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	на крају тромесечја  септембар, фебруар  април 2024.
3. План припреме за полагање ЗИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информисање ученика осмог разреда о свим детаљима везаним за организацију и полагање ЗИ;</li> <li>- иницијална тестирања која су полазна основа за даљи рад на припреми за полагање ЗИ;</li> <li>- симулација полагања ЗИ према претходно утврђеном плану;</li> <li>- периодична најављена израда тестова са ЗИ који су реализовани претходних година (интерна симулација);</li> <li>- планирање подршке ученицима ради кориговања недостатака у знању и давања савета о градиву које треба додатно савладати;</li> <li>- пружање подршке ученицима у смислу емотивне припремљености за полагање овог испита;</li> <li>- по десет часова припремне наставе из српског језика, математике, физике, хемије, географије, историје и биологије;</li> <li>- часови допунске наставе и индивидуалне консултације о нејасноћама везаним за наставни садржај који ће бити обухваћен ЗИ;</li> <li>- израда посебних пробних и главних тестова за ЗИ ученицима који наставу прате по ИОП-у;</li> </ul>	одељењске старешине предметни наставници  стручни сарадници  одељењске старешине,сс предметни наставници	септембар  септембар, фебруар мај  децембар, април октобар, јануар  током шк. године јун  током шк.год.  децембар, април, мај, јун
4. Укључивање родитеља у процес припреме за ЗИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање родитеља ученика завршних разреда са начином и процедуром полагања завршног испита;</li> <li>- организовање тематских родитељских састанака;</li> <li>- организовање индивидуалног рада са родитељима;</li> <li>- реализација предавања са циљем развијања мотивације и конструктивног суочавања са страховима и тремом у вези полагања завршног испита;</li> </ul>	одељењске старешине  ос, сс сс	септембар  нов., феб., април, мај мај
<b>Подршка ученицима</b>			
1. Организовање система подршке ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда јасних мера подршке за сваког ученика са нижим постигнућима и другим личним проблемима и предлагање активности за сваког понаособ (појачан саветодавни рад са учеником и родитељима, разматрање могућности за увођење Индивидуалног образовног плана, ангажовање</li> </ul>	наставници разредне и предметне наставе, директор школе,	новембар, фебруар, јун

	предметних наставника на евентуалном прилагођавању градива - индивидуализација наставе, појачан допунски рад и др.); - процена остварености предузетих мера подршке;	стручни сарадници	јун
2. Укључивање ученика у ваннаставне активности	- укључивање ученика у избор и организацију ваннаставних активности (анкетирање, одељењске заједнице, допринос Парламента и сл.); - организовање ваннаставних активности укључивањем ученика и прихватањем њихових идеја и предлога; - подела одговорности ученицима у организацији одређених дешавања у школи; - давање подстицаја идејама ученика, током наставе и током осталих активности у школи;	одељењске старешине, стручни сарадници	током школске 2023/2024. године
3. Едукација родитеља	- информисање родитеља о целокупном систему подршке коју школа нуди ученицима; - комуникација са родитељима путем посете родитељским састанцима, индивидуалним посетама школе, огласним таблама и путем школске интернет странице;	стручни сарадници, наставници, директор школе	током школске 2023/2024. године
<b>Етос</b>			
1. Одржавање високог нивоа безбедности	- реализација Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; - стварање пријатне атмосфере у школи за све ученике, запослене и родитеље; - оптимално функционисање мреже за решавање проблема насиља; - истакнутост података чланова Тима за заштиту; - укључивање школе у разне активности и пројекте који се реализују на територији општине, региона и републике; - годишње анкетирање ученика о ставовима и искуствима везаним за безбедност; - израда анализе ризичних места у школи и мера за превазилажење евентуалних потешкоћа;	директор школе, стручни сарадници, Тим за заштиту	током школске 2023/2024. године  март март/мај
2. Неговање негативног става према насиљу било које врсте	- упознавање ученика са Програмом заштите ученика од насиља; - реализовање превентивних активности; - укључивање ученика у реализацију превентивних активности; - развијање мреже подршке ученицима у случају било које непријатне ситуације коју доживе; - развијање међусобног поверења и обраћања старијим за помоћ уколико је потребна (кроз разговоре на часу о ван часа, давањем позитивних модела понашања и сл.); - брзо и адекватно реаговање у ситуацијама када се догоди неки проблем или ситуација која укључује насиље или неки облик дискриминације;	одељењске старешине Тим за заштиту стручни сарадници Ученички парламент	септембар 2023. током школске године
3. Настојање да школски амбијент буде пријатан за све кориснике	- украшавање школског простора ученичким радовима; - укључивање ученика у сређивање просторија школе и школског дворишта (осликавање, „зид лепих речи“ и др.);	наставник ликовне културе, учитељи, Ученички парламент	од октобра 2023. године, током школске године
4. План сарадње са родитељима	- упознавање родитеља са значајем њихове подршке школовању ученика и укључивања у питања од значаја за рад школе у целини; - мотивисање родитеља да редовно посећују родитељске састанке и да се интересују за своју децу и њихов положај у школи најмање једном месечно; - организовање раличитих предавања за родитеље са темама важним за школовање њихове деце;	директор школе, стручни сарадници, одељењске старешине	од септембра, током школске године

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање родитеља са системом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>- редовно састајање Савета родитеља и њихово активно укључивање у питања од значаја за рад школе;</li> <li>- олакшавање комуникације са родитељима путем школске интернет странице и огласних табли у школи;</li> <li>- укључивање родитеља у реализацију Програма професионалне оријентације;</li> <li>- неговање саветодавног рада, индивидуалног и групног, са директором, стручним сарадником и наставницима;</li> <li>- ангажовање родитеља у хуманитарним акцијама које школа организује на локалном и републичком нивоу;</li> <li>- активно укључивање родитеља у рад стручних тимова школе – Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за спровођење самовредновања рада школе; Тим за развојно планирање;</li> <li>- анкетирање родитеља у вези релевантних тема, са циљем добијања њихових мишљења и ставова према одређеним питањима везаним за рад школе и школски живот њихове деце;</li> </ul>		
5. Унапређење рада Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представљање ученицима старијих разреда могућности укључивања у Ученички парламент;</li> <li>- избор представника УП из седмог и сомог разреда и подела одговорности;</li> <li>- подршка ученицима, члановима УП-а, са циљем решавања потешкоћа са којима се сусрећу у раду;</li> <li>- едукација ученика, чланова УП, о значају њихове укључености у рад школе и питања важним за њих и школу у целини;</li> <li>- техничка подршка Ученичком парламенту (обезбеђивање простора за састанке, материјала за рад, неопходних информација, превоза и др.);</li> </ul>	одељењске старешине седмог и осмог разреда, стручни сарадници	од септембра
<b>Организација рада школе, управљење људским и материјалним ресурсима</b>			
1. Усклађивање ШРП-а са извештајима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирање могућности усклађивања ШРП-а са извештајима о спољашњем вредновању квалитета рада установе и извештаја о посебном надзору;</li> <li>- усклађивање развојних циљева са извештајима о самовредновању рада школе у претходном периоду;</li> <li>- анализа реализације стандарда образовних постигнућа и њихва имплементација у нови ШРП;</li> </ul>	стручни сарадници, стручни актив за развојно планирање	август и септембар
2. Реализација ШРП-а у складу са циљевима; више укључених	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дефинисање развојних циљева за наредни петогодишњи период;</li> <li>- редовна анализа степена реализације развојних циљева и мера унапређења;</li> <li>- отклањање узрока неадекватне и неблаговремене реализације ШРП-а;</li> <li>- полугодишње извештавање о реализацији ШРП-а;</li> </ul>	стручни актив за развојно планирање, директор школе	од јануара
3. Стимулисање тимског рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- редовни састанци школских тимова и вођење записника са тих сусрета;</li> <li>- саветовање чланова тимова са директором и стручним сарадником;</li> <li>- полугодишње вредновање учинка тимског рада;</li> </ul>	директор школе	август, новембар, април, јун фебруар, јун
4. Прикупљање предлога за допринос реализацији ШРП-а	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда и подела анкетних листића;</li> <li>- прикупљање и анализа предлога наставника о доприносу реализацији ШРП-а;</li> <li>- усаглашавање предлога доприноса и подела задужења свим запосленима у школи;</li> </ul>	стручни актив за развојно планирање, директор школе	октобар, новембар

5. Стручно усавршавање запослених	<ul style="list-style-type: none"> <li>- израда Личних планова стручног усавршавања од стране наставника;</li> <li>- редовно вођење професионалног Портфолија;</li> <li>- тимска израда Плана стручног усавршавања на нивоу школе, усклађена са потребама наставника и школе у целини;</li> <li>- похађање акредитованих семинара и обука у складу са Планом СУ;</li> <li>- организовање акредитованих семинара и обука у школи (гостовање стручњака ван установе);</li> <li>- анализирање броја сати СУ запослених и планирање будућих мера за повећање истих уколико се појави потреба;</li> <li>- детаљно осмишљавање и планирање више облика СУ унутар школе;</li> <li>- вођење евиденције о реализованим активностима и запосленима који су у њима узели учешћа;</li> <li>- праћење ефеката СУ у оквиру установе;</li> <li>- прављење финансијског плана у складу са потребама за СУ;</li> <li>- планирање набавке материјала неопходног за реализовање СУ у установи;</li> </ul>	Тим за СУ, директор школе, стручни сарадници	август  током школске године (према рапореду активности планираним ШРП-ом)
6. Подршка локалне заједнице	<ul style="list-style-type: none"> <li>- успостављање сарадње са локалним Месним заједницама;</li> <li>- упознавање челних људи у селима са потребама школе;</li> <li>- прављење плана подршке локалне заједнице школе;</li> </ul>	директор школе, Школски одбор	током школске 2023/2024.

\*носиоци активности, као и план евалуације сваког оствареног задатка (критеријум успеха, инструменти – докази, динамика процене и одговорне особе), налазе се наведени у Школском развојном плану, у делу 6. Области промене – приоритети, стр. 9. до 40., у истом поретку као и у овом документу.

## 7.6. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Општи циљ овог програма је унапређивање квалитета живота ученика у школи применом превентивних активности, ради стварања безбедне и стимулативне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Циљеви програма су:

- Неговање позитивне и стимулативне средине погодне за раст и развој ученика на свим нивоима;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања своје и личности других укључених у овај систем;
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
- Успостављање система ефикасне заштите;
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља;
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе;
- Упознавање ученика са појмом трговине људима и начинима заштите од исте;
- Упознавање запослених са начинима раног препознавања ученика који су потенцијалне жртве трговине људима;
- Успостављање и неговање конструктивне сарадње са родитељима ученика, јединицом локалне самоуправе, представницима МУП-а, Центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.);
- Редовно и коректно праћење, вредновање и извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите.

Поред предвиђених превентивних превентивних активности и мера интервенције у ситуацијама насиља које се може јавити међу ученицима, од стране одраслих запослених у школи и насиља од старне осталих одраслих ван школе, програм обухвата и превентивне, одн. интервентне мере у ситуацијама у којима се сумња да постоји или се већ десио неки случај дискриминације - свесне или несвесне над ученицима школе. Такође, предвиђени су и начини комуникације, одн. информисања о спровођењу Програма, као и начини вођења евиденције о реализованим активностима и мерама.

### Тим за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Име и презиме члана	Занимање	Место у коме ради
Зоран Петронијевић	директор школе	Матична школа и сва издвојена одељења
Катарина Недељковић Марковић	стручна сарадница – психолошкиња	
Сузана Стојковић Рајић	секретарка школе	Доњи Крчин
Дејан Антић	прогесор разредне наставе	Парцане

Маја Ђорђевић	наставник разредне наставе	Доњи Крчин,
Зорица Радоњић	наставник разредне наставе	Пајковац
Марина Вујовић	професор енглеског језика	Залоговац, Парцане, Мала Крушевица
Срећко Јовановић	професор теологије	Доњи Крчин, Залоговац, Парцане, Мала Крушевица, Горњи Крчин
Владимир Поповић	професор музичке културе	Доњи Крчин, Залоговац
Марија Милосављевић	представница Савета родитеља	Доњи Крчин, Горњи Крчин
Лука Петровић	представник Ученичког парламента	Доњи Крчин

## Превенција

### а) циљеви и задаци

Превенција насиља у је скуп мера и активности које имају за циљ стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, у коме неће бити насиља и дискриминације, или ће га бити што мање.

*Циљеви* превенције су:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Израђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Успостављање и одржавање сарадње са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Успостављање и одржавање сарадње са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи
- Едукација наставника о начинима раног препознавања и откривања потенцијалних жртава трговине људима.

### Задаци превенције

- Преузети одговорност за ставрање и неговање подстицајног окружења у школи
- Развијати и неговати здраве стилове комуникације и односа са другима
- Поштовати своја права, као и права других особа укључених у интеракцију
- Уважавати различитости и неговати кооперативност и сарадњу
- Усвојити и примењивати практична знања и вештине за конструктивно превазилажење сукоба и кризних ситуација (саосећајна комуникација, посредовање у конфликтима и сл.)
- Уочавати и конструктивно се супротстављати различитим облицима насиља над ученицима
- Учити ђаке начинима прихватања и вештинама потребним за боравак и живот у колективу
- Обезбедити услове за развијање осећања заштићености и сигурности деце у школи
- Учити децу да буду одговорна и да управљају својим понашањем у конфликтним ситуацијама (да их избегавају или конструктивно решавају)
- Неговати код деце управљање осећањима као што су љутња, фрустрација, срећа и усхићење
- Научити децу начинима успостављања и одржавања пријатељства
- Обучити ученике да заштите своја права и поштују права других (нпр. право на приватност, слободу избора и друго)
- Неговати код ученика разумевање и прихватање разлика, сарадњу са другима и тимски рад
- Едуковати запослене о важности раног препознавања, идентификације и реаговања на сумњу да је неко од ученика потенцијална жртва трговине људима

### б) превентивне активности

Све активности биће оквирно распоређене по следећим већим областима превентивног деловања:

- ✓ Неговање климе узајамног поштовања и толеранције у школи;
- ✓ Активно учешће деце у планирању и реализацији превентивних активности;
- ✓ Дефинисање релевантних васпитних циљева у редовној настави и ваннаставним активностима;
- ✓ Доношење и поштовање правила понашања и њихова доследна примена;
- ✓ Програми помоћи деци у развијању психо-социјалних особина и вештина које су релевантне за живот у заједници и примену у свакодневном животу;
- ✓ Сарадња са родитељима на обезбеђивању оптималних услова за учење и развој детета;
- ✓ Сарадња са другим установама важним за овај проблем;
- ✓ Бављење спортом као начином да се превентивно спречи насиље;
- ✓ Стално стручно усавршавање запослених у школи, повезано са проблемом насиља у школи;
- ✓ Информисање и двосмерна комуникација свих заинтересованих страна;
- ✓ Остале активности са циљем стварања безбедног и конструктивног окружења у школи и ван ње
- ✓ Стална едукација и обука наставника о проблемима насиља свих облика, важности раног уочавања и реаговања.

**в) стручно усавршавање запослених\***

У оквиру Плана стручног усавршавања запослених, предвиђени су следећи видови обука током школске 2023/2024. године:

Област	Пр	Комп.	Кат. бр.	Назив обуке/семинара	Укупно учесника
васпитни рад	П5	К3	9	Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи	наставници, стручни сарадник (5) наставници (3)
	П4	К3	19	Боља сарадња – безбедније школско окружење	
ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	П3	К2, К3	259	Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група	наставници (5)
здравствено васпитање	П3	К1, К5	316	Прва помоћ у кризним ситуацијама	наставници, стр. сар. (4)

\*извод из плана стручног усавршавања

- *предавања и радионице* стручног сарадника и наставника са темама:

„Кризне ситуације и како помоћи ученицима да их превазиђу“

„Узроци и последице трговине младима“

„Превенција трговине децом и младима у образовању“ – предавање – упознавање запослених са пројектом и начином реализације у установи

„Дигитално насиље – како га препознати и реаговати“

„Ненасилно решавање сукоба“

„Насиље је заједнички проблем“

„Како заштитити ученике од изазова алкохола и дувана“ (у сарадњи са стручњацима ван школе)

- регистрација и активно учешће на обукама путем платформе „Чувам те“

**г) информисање**

Циљ информисања свих заинтересованих страна током процеса заштите од насиља и његовог спречавања је подизање нивоа обавештености свих интересних група о насиљу, његовим облицима и присутности у датој установи, факторима који утичу на појаву насиља и мерама које установа предузима у превенцији.

Информисањем унутар установе сви учесници се упознају са:

- законском регулативом, Посебним протоколом и Оквирним акционим планом;
- улогама и одговорностима предметних наставника, одељењских старешина и Тима, тј. унутрашње заштитне мреже;
- обавезама и одговорностима које имају према себи и другима;
- превентивним активностима које се у установи реализују;
- процедурама у интервенисању;
- распрострањеношћу, природом и одликама различитих облика насиља;
- здравственим, психолошким и социјалним последицама насиља;
- ризицима за појаву насиља.



Најчесталији начини и методе информисања у школи су: обавештења на сајту школе, интернет страници на Facebook-у, огласној табли у школи; разговори и размене искустава на родитељским састанцима; часови одељенске заједнице; предавања, радионице и индивидуални разговори.

Особе одговорне за успешно информисање су: директор школе, стручни сарадник, одељенске старешине и поједини предстваници Тима за заштиту од насиља.

## Интервенција

### а) циљеви и задаци

Интервенција у случајевима постојања сумње или у ситуацији када се насиље дешава, је скуп мера које школа предвиђа како би благовремено и на најбољи начин реаговала и утицала на смањење насиља које се дешава или на ублаживање његових последица.

*Општи циљ* интервенције је заустављање насиља и злостављања, обезбеђивање сигурности, смањивање ризика од понављања насиља и ублажавање, односно попутно уклањање последица.

*Специфични циљеви* у интервенцији су следећи:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
- Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

*Задаци* су:

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;
- Сарадња са релевантним службама;
- Континуирано евидентирање случајева насиља;
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере;
- Подршка деци која трпе насиље;
- Рад са децом која врше насиље.

### б) начини реаговања на насиље; поступање у интервенцији; улоге и одговорности

Интерветивне процедуре и поступци морају уважавати следеће *критеријуме*:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;
- где се дешава – да ли се дешава у школи или ван ње;
- ко су учесници насиља, злостављања и занемаривања;
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања;

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре и *начин реаговања*:

- случај се решава у школи;

- случај се решава у школи у сарадњи са другим компетентним установама;
- случај се прослеђује надлежним службама

## Поступци и процедуре у заштити деце и ученика од насиља

**1) Провера сумње и/или откривање насиља** - директно или индиректно опажање или добијање информације да је насиље у току. Сумња да се насиље дешава на основу: препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета/ученика и породице, или путем поверавања, непосредно – од стране самог детета/ученика, одн. посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља). И уколико се процени да је сумња неоснована, појачава се васпитни рад и прати понашање ученика.

**2) Прекидање, заустављање насиља и смиривање учесника** од стране најближег запосленог у школи и дежурног наставника. Свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ/одељенски старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље). *Хитна акција* - позивање МУП-а, здравствених служби (уколико су сукоби и насиље таквих размера да имају веће последице по учеснике насиља); **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности за дете/ученика, раздвајање, разговор са учесницима насиља; *Прикупљање информација*: разговор са учесницима и другим актеријама (прикупљање информација се односи и на насиље и на сумњу да постоји насиље).

**3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција** - Хитне акције се односе на пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и Центра за социјални рад. Све наведене активности се обављају одмах након заустављања насиља. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета, позива се Центар за социјални рад.

**4) Консултације** - остварују се непосредно по појави сумње или по стицању информација о насиљу или након непосредног насиља. Обављају се у оквиру установе на следећи начин:

- уколико је видео насиље или је обавештен да се насиље непосредно дешава, обавештава неког од наведених особа: дежурног наставника, психолога, одељенског старешину, директора, члана Тима за заштиту деце/ученика од насиља)

- уколико код њега постоји сумња на насиље или је добио информације да постоји сумња на насиље, о томе обавештава школског психолога, одељенског старешину, директора, члана Тима)

*Обавештавање школског психолога* – Након наведених ситуација, информације о насиљу и чињенице о вршењу насиља прослеђују се школском психологу, који је дужан да забележи све релевантне податке о случају.

*Састанак Тима за заштиту деце од насиља* (школски психолог је координатор Тима) и упознавање чланова са околностима и чињеницама;

Тим на основу података *процењује ниво ризика* и сачињава (уколико процени да је потребно ) план заштите и даље кораке поступања (реаговања) и праћења ситуације и последица ситуације и план реинтеграције учесника насиља;

Тим се може, у зависности од сложености ситуације, *консултовати са службама* изван установе:

- са Центром за социјални рад;
- специјализованим здравственим службама
- Школском управом

На основу консултација Тим *процењује* да ли да:

- Неодложно пријави насиље МУП-у и Здравственој установи (ако постоји повреда или је угрожен живот);
- Одложи пријављивање ако је у питању изузетна ситуација и консултује се са више надлежних установа, служби и институција
- Пријави насиље Центру за социјални рад
- Пружи подршку детету/ученику кроз програм оснаживања и заштите и прати реализацију програма и развој ситуације;
- Пружи подршку детету/ученику у оквиру унутрашње заштитне мреже.

**5) Предузимање активности и мера заштите - сачињавање Оперативног плана заштите** за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа, за све учеснике насиља и злостављања (жртве, починиоце и сведоке).

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно психологом, директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, надлежни јавни тужилац, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

**6) Праћење ефеката предузетих мера** - Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту, психолог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

## Улоге и одговорности

### Дежурни наставник:

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

### Одељењски старешина:

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисава родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

### Психолог, Тим за заштиту деце од насиља:

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

### Помоћно - техничко особље:

- дежура по распореду;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

### Ученици:

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

## Евиденција и документација

У циљу ефикаснијег рада у оквиру превенције и интервенције у случајевима насиља, школа саставља листе за пријављивање и евиденцију насилног понашања (у складу са Посебним протоколом). Овакве форме праћења понашања деце омогућавају да се на време уочи насилно понашање и да се на њега адекватно и на време реагује, пре него што дете/ученик почне учесталије да се понаша насилно и/или да поново буде изложено насиљу.

Одељењски старешина, школски психолог и директор воде евиденцију о појавама насиља.

Тим за заштиту ученика од насиља води евиденцију о случајевима насиља који захтевају њихово укључивање.

Документација се чува на сигурном месту (код директора), како би се обезбедила апсолутна поверљивост података.

Периодична анализа сачињене документације треба да служи за планирање превентивних активности и унапређење и евентуалну измену Програма заштите деце и ученика од насиља.

Извештај о остваривању Програма заштите је саставни део извештаја о раду школе и доставља се Школској управи два пута годишње.

### б) план рада Тима за школску 2023/2024. годину

Задатак	Активности	Носиоци реализације	Период реализације
Формирање Тима и подела одговорности	- Именовање чланова Тима - Подела задужења и одговорности чланова Тима; избор координатора - Упознавање чланова са новим документима и подзаконским актима - Израда Плана рада Тима	директор школе директор школе  директор, секретар школе чланови Тима	август 2023. август 2023.  август/септембар 2023.
Израда Програма заштите	- Припремање и израда Програма заштите за текућу школску годину и Програма заштите од дискриминације - Израда Акционог плана за текућу школску годину	Тим, Ученички парламент, Савет родитеља чланови Тима, наставници чланови Тима	август 2023.
Унутршња и спољашња заштитна мрежа	- Организовање унутрашње заштитне мреже - Организовање спољашње заштитне мреже	чланови Тима	септембар 2023.
Реализација Програма заштите и превентивних активности	-Организовање превентивних активности - Праћење реализације превентивних активности	чланови Тима, Ученички парламент, Савет родитеља чланови Тима	током школске 2023/2024. континуирано
Информисање и укључивање свих заинтересованих страна у превенцију насиља	- Информисање и укључивање ученика у планирање и реализацију превентивних активности - Упућивање запослених у превентивне активности и могућности њихове реализације у наставним и ваннаставним активностима - Информисање родитеља о раду Тима, Програмом, Планом превенције насиља, интервентним активностима (оквирно), Планом превенције дискриминаторног понашања	стручни сарадник, одељењске старешине, наставници ГВ директор школе, стручни сарадници	од септембра 2023. август/септембар 2023.  септембар 2023. (први родит. саст.)
Стручно усавршавање	- Давање препорука и предлога за обучавање чланова Тима у области превенције дискриминације и насиља - Укључивање поменутих препорука у план стручног усавршавања	чланови Тима  стручни сарадници	август 2023.  август 2023.

	запослених у школи - Преношење стечених знања свим запосленима у школи	чланови који су похађали обуке	током школске 2023/2024.
Укључивање родитеља у превенцију и интервенцију	- Анимирање и укључивање родитеља у реализацију превентивних активности  - Укључивање родитеља ученика који су починиоци или жртве насиља у интервентне активности и мере	стручни сарадници, одељенске старешине  директор, стручни сарадници	током школске 2023/2024. (континуирано) током школске 2023/2024. (по потреби)
Интервентне активности	Поступање по утврђеном редоследу у случају интервенције: - Процена нивоа ризика - Зауостављање насиља, дискриминације - Заштитне мере - Информисање надлежних служби - Праћење ефеката предузетих мера	чланови Тима	током школске 2023/2024. (по потреби)
Праћење и процена ефеката предузетих мера	- Редовно праћење и процењивање ефеката предузетих мера превенције и интервенције ради планирања даљих акција и активности и корекције евентуалних грешака	чланови Тима	током школске 2023/2024. (тримесечно)
Сарадња са стручњацима ван школе	- Успостављање континуиране сарадње са стручњацима ван школе (медицински радници, полицијски службеници, социјални радници и др.) са циљем реализације превентивних и по потреби, интервентних активности	директор, стручни сарадници	током школске 2023/2024.
Евиденција	- Прикупљање документације и вођење уредне евиденције о случајевима насиља - Обезбеђивање заштите поверљивости података	чланови Тима директор школе	током школске 2023/2024. (континуирано)
Извештавање	- Извештавање координатора за превенцију насиља (ШУ), Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији Програма заштите од насиља	директор школе	јануар/фебруар 2024. и јун 2024., по потреби тримесечно

\* временска динамика реализације појединих активности је одређена само оквирно, услед чињенице да школа има, поред матичне, још шест издвојених одељења, па се превоз наставника и усклађивање њихових школских обавеза договара само неколико дана унапред.

## Акциони план за школску 2023/2024. годину

Циљ	Предвиђене активности	Носиоци активности	Временска динамика*	Индикатори
Укључивање различитих учесника у превенцију и заштиту ученика	- Успостављање континуиране сарадње свих кључних носилаца превенције насиља над ученицима (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће)	Председници поменутих органа	4 пута током школске године (октобар, децембар, март, мај)	- Организовани су тематски састанци ових органа и размењена искуства у превенцији
	- Сарадња са Центром за социјални рад, МУП-ом и Црвеним крстом у области превенције (предавања стручњака). Пожељне теме: алкохол, дуван, опасности од оружја и сл.	Директор, Тим за заштиту	током школске године, на одазив стручњака	- Реализована најмање три предавања стручњака за родитеље, запослене и ученике
	- Упознавање свих родитеља са школским правилима и Програмом заштите ученика, националном платформом „Чувам те“ и њихово укључивање у реализацију превентивних активности	Одељењске старешине	септембар 2023. јануар; април; јун 2024.	- Тема на родитељским састанцима и записници са истих; родитељи су заинтересовани за проблем заштите деце од насиља
	- Предавање за родитеље: „Савремени изазови и одговорно родитељство“	Стручни сарадници	новембар 2023. године	- Одржано је предавање за родитеље и њихова свест о улози у васпитавању и изложености деце штетним утицајима, ризицима који вребају на интернету, алкохолу и др., подигнута је на виши ниво
	- Реализација пројекта „Јаке породице“ за родитеље и ученике	Стручни сарадници	фебруар – април 2024.	- одржано је шест радионица за ученике и родитеље) уколико буде потребе, два круга радионица

	<p>- Индивидуално саветовање родитеља: јачање свести о насиљу и начинима заштите деце</p> <p>- Едукација свих учесника и реализатора превентивних активности са циљем сензибилизације на појаву препознавања насиља</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понуђени семинари у организацији ЦСУ – Крушевац</li> </ul>	<p>Директор, стручни сарадници</p> <p>Школски психолог, чланови Тима</p>	<p>током школске 2023/2024. године; новембар 2023. и јануар 2024. године;</p> <p>децембар 2023. године</p>	<p>- Родитељи на сопствену иницијативу долазе на консултације о чему постоји писмена белешка стручног сарадника</p> <p>- Најмање 18 учесника процеса превенције похађало семинаре, обуке и предавања у школи уз сталну употребу интернета и праћење рада других школа; стечено знање се примењује у пракси, а искуства размењују са колегама.</p>
<p>Развијање позитивних особина личности, ставова и животних навика толеранције, поштовања других и одговорности према њима.</p>	<p>- Израда одељењских правила (ученици свих разреда)</p> <p>- Обележавање Дана толеранције, 16. новембра, пригодним активностима (панои, ликовни радови, израда поклона ученика ученицима и др.)</p> <p>- Обележавање Европског дана заштите од трговине људима</p> <p>- Организација и реализација предавања за ученике „Шта је то трговина људима и како је препознати и пријавити“ (V-VIII) „Интернет и злоупотреба</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Сви запослени у школи</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Наставник информатике Школски психолог и педагог</p>	<p>септембар 2023. године</p> <p>16. новембар 2023. године</p> <p>14. октобар 2023. године</p> <p>новембар 2023.** децембар 2023. године јануар и фебруар 2024. март 2024.</p>	<p>- Свако одељење је донело своја правила понашања и одговорности у вези са правима ученика</p> <p>- Продукти реализованих пројеката са темом толеранције (поклон беџеви, цртежи, поруке), ликовни радови и друго.</p> <p>- Реализована предавања за ученике наведених разреда</p>



	<p>интернета“ (I-IV), (V-VIII)          „Како поштујући друге          више ценим себе“ (I-IV)          „Агресивно понашање и          како га сузбити“ (V-VIII)          “Шта су то солидарност и          хуманост“ (I-IV), (V-VIII)          „Притисак вршњака-          развијање и јачање          личне контроле“ (V-VIII)          „Шта је то што ме вређа,          а шта вређа друге“ (I-IV)          „Сукоб или мир“ (V-VIII)</p> <p>- Развијање културе          понашања и толеранције          различитости (теме на          часовима ОС и ОЗ –          планиране Годишњим          планом рада школе;          радионице на часовима          ГВ у млађим и старијим          разредима)</p> <p>- Допринос Ученичког          парламента превенцији          насиља међу ученицима          (развијање тимског духа          и сарадње међу          ученицима) – пројекат          „Једнакост за све“, панои,          огласне табле са          порукама пријатељства;          групне активности</p> <p>- Организација и          реализација спортских          активности (фер плеј          турнир, спортске игре по          принципу „Сви          побеђујемо када играмо          фер-плеј“, спортом          против агресије)</p>	<p>Одељењске          старешине,          предметни          наставници</p> <p>Сви чланови          Ученичког          парламента;          школски          психолог</p> <p>Наставници          физичког          васпитања          школски          психолог</p>	<p>године</p> <p>април 2024.</p> <p>мај 2024.</p> <p>мај 2024.</p> <p>током          школске          2023/2024.          године</p> <p>децембар          2023. – април          2024. године</p> <p>септембар          2023.; април          – јун 2024.          године</p>	<p>- Праћење          евиденције са          реализованих          часова          Одељењске          заједнице,          припрема за          часове ГВ</p> <p>- Продукти и          материјали          реализованог          пројекта; смањен          број случајева          насиља на првом          нивоу</p> <p>- Евиденција          реализованих          такмичења,          награде са          такмичења</p>
--	---	---	---	---

\* временска динамика реализације појединих активности је одређена само оквирно, услед чињенице да школа има, поред матичне, још шест издвојених одељења, па се превоз наставника и усклађивање њихових школских обавеза договара само неколико дана унапред.

## 7.7. Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Дискриминација је понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и др.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Са циљем спречавања дискриминације било које врсте, школа годинама негује културу толеранције, међусобног уважавања и опхођења према ученицима и запосленима. Већ на самом почетку школовања, упознаје се са потребама и карактеристикама сваког ученика, и у складу са њима формира настојање да се испоштује свако право детета, запослених или родитеља ученика. Међусобно прихватање и укључивање у све школске процесе невезано за личне особине, могућности или порекло, основна је обавеза школе и свих запослених у њој.

Посебна пажња се посвећује ученицима са проблемима у развоју, ученицима из осетљивих група и ученицима који су тек започели школовање у овој средини.

Школа као установа има основну обавезу неговања културе толеранције и међусобног уважавања, а сами наставници треба да обављају свој рад на начин који одговара могућностима ученика и да поштује личност и достојанство сваког ученика школе. Директор школе има обавезу да обезбеди услове за стварање и одржавање позитивне климе у школи, у којој ће се поштовати права свих ученика и запослених у образовно-васпитном процеу. Са друге стране, ученици треба да учествују у активностима школе и да поштују права осталих ученика и запослених. Родитељи ученика имају обавезу да код свог детета или деце развијају осећај одговорности, поштовања себе и других и развој личних потреба за образовањем и избором занимања.

Овај програм јасније одређује настојања школе да превентивно делује на појаву било ког облика дискриминације, као и систем мера које се спроводе у ситуацији када се сумња или се дискриминација већ догодила.

### Превенција

Превенција ове врсте понашања има следеће *циљеве*:

- едукација о врстама и нивоима дискриминације;
- подизање нивоа свести и осетљивости свих у установи на овај проблем;
- усклађивање школских аката са законским оквирима који дефинишу ову тему;
- стварање пријатне и безбедне средине и атмосфере прихватања различитости;
- развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности;
- унапређење система заштите од дискриминације у школи;
- унапређивање система подршке ученицима из свих осетљивих група;

- континуирана и ефикасна сарадња са родитељима, јединицом локалне самоуправе и осталим релевантним институцијама;
- благовремено препознавање и реаговање у случајевима да се сумња или се дискриминаторно понашање већ догодило неком од ученика или запосленом у школи.

### Интервенција

Процедура интервенције у школи се спроводи у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

У том случају се користи матрица за процену нивоа дискриминације, на основу које се даље предузимају одговарајуће мере и благовремено реагује. Ову матрицу чине следећи елементи:

- узраст учесника у образовању;
- интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
- облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање;
- последица дискриминаторног понашања.

**Редослед поступања у интервенцији је следећи:**

**1) Проверавање добијене информације** да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање.

Установа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању прегледом видео записа, уколико установа има електронски надзор над простором, анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

**2) Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника** од стране најближег присутног запосленог или дежурног наставника који прекида све активности, раздвоји и смири учеснике.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.

Након заустављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

**3) Обавештавање и позивање родитеља** одмах након заустављања сукоба учесника, школа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава Центар за социјални рад.

**4) Прикупљање релевантних информација и консултације** врше се у школи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Нивои дискриминације, на основу овог акта, за учесника у образовању су: први, други и најтежи - трећи ниво. Процену нивоа увек врши тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информисаће родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство - Школску управу, Центар за социјални рад, полицију, здравствену службу и др.

**5) Предузимање мера и активности** према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике - дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању - појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство - надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

**6) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа** (одељењски старешина, тим за заштиту) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Школа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

### **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту су и следећи:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;
- 3) информира учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

Састав овог Тима наведен је у одељку Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и налази се на 84. страни овог документа.

Заједнички план рада Тима за школску 2023/2024. годину налази се на 81. страни овог документа.

### Акциони план превенције дискриминаторног понашања за школску 2023/2024. годину

Циљ	Предвиђене активности	Носиоци активности	Временска динамика*	Индикатори
Упознавање и едуковање о врстама и нивоима дискриминације	- израда програма заштите у складу са правним актима о превенцији дискриминације	Тим за заштиту, секретар школе	август 2023. године	- израђен план и програм превенције, као саставни део Годишњег плана рада школе
	- упознавање свих запослених, родитеља и ученика са темом заштите од дискриминације, вређања части и угледа (на даљину)	директор школе, стручни сарадници, старешине	септембар 2023. године	- сви запослени у школи су у потпуности упознати са Правилником и Програмом (превентивне и интервентне активности) - родитељи су на првим родитељским састанцима упознати са програмом заштите - ученици су обавештени о постојању програма на часовима оЗ - наставници су похађали обуке и семинаре у складу са планом стручног усавршавања
	- стручно усавршавање запослених у овој области	стручни сарадници, наставници	током школске 2023/2024. године	
Стварање пријатне и безбедне средине и атмосфере прихватања различитости	- имплементација тематских садржаја у часове редовне наставе одређених предмета	стручни сарадници, наставници разредне и предметне наставе	током школске 2023/2024. године	- теме у оквиру предета српски језик, грађанско вапитање, веронаука и др, које се односе на поштовање личности, сарадњу, емпатију, хуманост обрађују се са посебним освртом на неопходност поштовања различитости, неговање сарање и пријатељског односа. Општи циљ је прихватање различитости и слободно изражавање своје личности и показивање особина иако су различите од осталих.
	- часови ОС и ОЗ;	стручни сарадници, одељењске старешине		- тематске обраде од првог до осмог разреда, према плану уз активно учествовање ученика - ученици су упознати са различитим вештинама, могућностима и ограничењима, везаним за обављање најразличитијих занимања
	- професионална оријантација		16. новембар	- израђени су панои са порукама толеранције, ликовни и литерарни радови, писане поруке толеранције међу ученицима
	- обележавање међународног Дана толеранције	Тим за заштиту, Парламент	9.	- вођени разговори као
	- обележавање	стручни		

	<p>међународног Дана људских права 10.12.</p> <p>- реализација малих хуманитарних акција за помоћ ученицима из осетљивих група</p>	<p>сарадници, наставници</p> <p>стручни сарадници, Ученички парламент</p>	<p>децембар</p> <p>октобар, децембар, март</p>	<p>тема дана у уводним деловима часова, за време одмора. Истакнут значај поштовања људских права</p> <p>- ученици су преко Парламента укључени и мотивисани да прикупљају помоћ за ученике којима је потребна, у виду новца, одеће, књига, плаћања екскурзије и др, уз поштовање личности те особе и схватања значаја хуманости као такве</p>
<p>Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности</p>	<p>- реализовање тематских часова у оквиру часова одељењске заједнице</p> <p>- реализација пројектне наставе у другом и трећем разреду</p> <p>- тематски часови у оквиру реализације часова слободних активности у млађим разредима</p>	<p>разредне и одељењске старешине</p> <p>учитељи првог и другог разреда</p> <p>наставници разредне наставе</p>	<p>током школске 2023/2024., према плану рада ОЗ септембар 2023. и март 2024.</p> <p>током школске године, према плану</p>	<p>- у сваком разреду од првог до осмог, реализовани су часови са овом темом</p> <p>- у првом разреду реализован пројекат „Јесте ли за шољу чаја“</p> <p>- у другом разреду реализован пројекат „Пријатељ се у невољи познаје“, „Наша права и обевезе“ и „Сви смо исти“</p> <p>- теме: „Бонтон“, „Негујемо пријатељство“, „Дан шале“ које су реализоване за време слободних активности „Покажи шта знаш“</p>
<p>Унапређивање система подршке ученицима из свих осетљивих група</p>	<p>- израда и реализација индивидуалних планова подршке ученицима</p> <p>- праћење мера реализованих активности у оквиру персонализованих планова ученика</p>	<p>Тим за заштиту, Тим за инклузију</p>	<p>август 2023. фебруар 2024.</p> <p>фебруар/јун 2024. године</p>	<p>- за све ученике којима је потребна додатна подршка јасно су дефинисани планови, који, поред дела наставе и учења, обухватају активности базиране на осталим проблемима које имају (васпитни стилови, емотивна подршка, социјализација, хигијенске навике и др)</p> <p>- два пута годишње урађене ревизије персонализованих планова подршке и испраћене реализоване мере и ефекти тих мера</p>
<p>Континуирана и ефикасна сарадња са јединицом локалне самоуправе, родитељима и осталим</p>	<p>- ангажовање педагошких асистената као подршке ученицима којима је потребна додатна подршка</p> <p>- укључивање родитеља ученика којима је потребна</p>	<p>директор школе, јединица локалне самоуправе</p> <p>стручни сарадници,</p>	<p>током школске године</p> <p>септембар 2023.</p>	<p>- ангажовано је троје педагошких асистената као подршка ученицима одељења у Доњем Крчину, Тољевцу и Маренову</p> <p>- родитељи ученика којима је потребна</p>

релевантним институцијама	додатна подршка у реализацију планова	одељењске старешине	током школске године, по потреби	додатна подршка су укључени у рад савета родитеља; родитељима ових ученика је пружена индивидуална додатна подршка и на тај начин им је омогућено активно учешће у школовању детета
	- ангажовање стручњака ван установе кроз предавања за ученике, реализацију заједничких пројеката и акција у складу са њиховим плановима активности	директор, социјални радници, медицински радници, представници Црвеног крста	током школске године	- школа је у сарадњи са поменутиим стручњацима укључила ученике у хуманитарне акције; одржана су предавања за ученике; ученици су активно учествовали у пројектима (представници МУП-а) и такмичењима са овом темом (такмичење из прве помоћи и др)

\*временска динамика реализације појединих активности је одређена само оквирно, услед чињенице да школа има, поред матичне, још шест издвојених одељења, па се превоз наставника и усклађивање њихових школских обавеза договара само неколико дана унапред.

## 7.8. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

Министарство унутрашњих послова у сарадњи са Министарством просвете и Повереником за заштиту равноправности, уз подршку Мисије ОЕБС у Републици Србији, Агенције за безбедност саобраћаја и удружења „Caritas“ у Републици Србији од школске 2023/2024. године почиње са спровођењем пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у свим одељењима од првог до осмог разреда.

Пројекат се реализује током ове школске године, према плану и програму које припремају поменути организатори. Школа ће у наредом периоду бити обавештена о детаљима реализације, како би на време упознала родитеље, запослене и ученике и обезбедила техничке услове за извођење предавања и других планираних активности.

Циљ пројекта је усвајање знања и вештина о безбедном понашању у стварном и виртуелном окружењу, у ванредним ситуацијама и безбедном учешћу у саобраћају, подизањесвести код ученика о последицама насилног понашања, препознавање различитих видова насиљаи дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другимау невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећањаи информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Све теме реализују полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из полицијске станице Варварин. План реализације радионица и предавања биће накнадно сачињен.

Пројекат се реализује из два дела:

### 1. За ученике од првог до четвртог разреда

Радионица	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред
Безбедност деце у саобраћају	прво полугодиште		друго полугодиште	
Безбедност деце у ванредним ситуацијама		прво полугодиште		друго полугодиште



## 2. За ученике од петог до осмог разреда

Радионица	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	прво полугодиште	друго полугодиште	прво полугодиште	друго полугодиште

Пројекат се реализује у форми интерактивних предавања, уз коришћење квиза, рада у групама у оквиру којих ће ученици усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликта.

## 7.9. Пројекат „Дигитална учионица“

Влада Републике Србије је посредством Министарства просвете, науке и технолошког развоја реализује пројекат *Наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу*, који обухвата извођење наставе уз коришћење најмодернијих дигиталних образовних материјала.

У оквиру процеса дигитализације у Републици Србији веома важну улогу игра увођење дигиталних технологија у процес наставе. Ученици се уз дигиталне образовне материјале више интересују за материју и лакше их је ангажовати на часу, а очекује се и значајно повећање образовног ефекта.

Циљ Пројекта „ Дигитална учионица/ дигитално копетентан наставник“ је увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала који доприносе развоју дигиталних компетенција наставника и посредно дигиталних компетенција ученика.

Поред наставника информатике, наставника разредне и предметне наставе, као и стручног сарадника који су раније прошли обуку, још четворо наставника ове године проћиће ову обуку, чиме ће сви запослени у настави имати одговарајуће вештине за употребу и рад у овим учионицама.

Сваки од поменутих наставника обезбедио је по један дигитални комплет за нашу школу, укупно 3 (видео-бим, лаптоп). У наредној фази Пројекта они ће руководити поменутом опремом и едуковати остале колеге. Биће у обавези да одговарају на домаће задатке ментора (водитеља обуке). Користиће дигиталне уџбенике за које су добили шифре од својих издавача, како за редовну наставу, тако и за остале облике наставних активности. Поред тога, израдиће предлоге часова, тј. извођење наставе у дигиталним условима.

Ученици добијају дигиталне образовне садржаје - дигиталне уџбенике, чија су штампана издања припремљена у складу са новим плановима и програмима наставе и учења, који се налазе у каталогу одобрених уџбеника. Школа подстиче ученике да активирају кодове и да их укључе у свакодневну употребу у настави.

## 7.10. Пројекат „Јакe породице“

У оквиру школе родитељства, од ове школске године реализујемо пројекат који треба да помогне породицама да се суоче са изазовима до којих долази кроз суочавање са животним и егзистенцијалним проблемима.

Циљ овог пројекта је помоћи родитељима учењем нових стратегија за превазилажење свакодневног стреса и изазова одгајања деце. Поред тога, како су у реализацију укључени и ученици, радионице помажу родитељима да се боље повежу са децом, изграде двосмерну комуникацију, међусобногу разумевање и прихватање. Све заједно, то ће унапредити њихове целокупне односе и поверење и тако допринети јачању целе породице.

Пројекат се реализује кроз више интеркативних радионица, посебно за ученике и родитеље, а затим и кроз радионице на којима сви учествују као породица. Реализатори су школски психолог и педагог.

Време трајања је три недеље за једну групу полазника. Свака група имаће 10 до 15 учесника (родитеља и деце). За то време, реализује се укупно седам радионица, према следећем редоследу:

	Активност		
прва недеља	припремна радионица за родитеље		
друга недеља	радионица за родитеље „Употреба љубави и граница“	радионица за ученике „Учење о стресу“	радионица за породицу „Учимо једни о другима“
трећа недеља	радионица за родитеље „Подучавати децу шта је исправно“	радионица за ученике „Поштовање правила и захвалност родитељима“	радионица за породицу „Подршка вредностима и сновима“

## 8. Програм рада стручних већа

### 8.1. План и програм рада Наставничког већа

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци
Август	Успех ученика на крају школске 2022/23. године Предлог организације рада у складу са смерницама Предлог нацрта Годишњег плана рада школе (40-часовне радне недеље, календара, распореда часова и других) Извештај о раду школе у школској 2022/23.	Наставничко веће, директор, стручни сарадник
	Организација рада на почетку школске 2023/24. године Усвајање нацрта Годишњег плана рада школе (структура недељних и годишњих задужења, одељењско старешинство, календар рада и друго) Представљање Програма заштите ученика од дискриминације и заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Плана развојних активности План стручног усавршавања наставника Усвајање распореда часова за школску 2023/24. годину Предлагање дестинација за ученичке екскурзије	
Септембар	Припремљеност школе и наставника за реализацију ОВ процеса Снабдевеност уџбеницима	Наставничко веће, директор, стр. сарадници
Новембар	Успех ученика на крају првог класификационог периода Дисциплина ученика на крају првог класификационог периода: закључци, предлог мера Организовање спровођења самовредновања и вредновања рада школе за текућу школску годину и избор области самовредновања	Одељењске старешине, директор, СС, Тим за самовредновање
Јануар/ фебруар	Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23. Дисциплина ученика на крају првог полугодишта: закључци, предлог мера Реализација свих облика ОВ рада Организација родитељскоих састанака Извештај директора о реализацији Годишњег плана рада школе и Школског програма Припрема за такмичења Периодични извештај о спровођењу процеса самовредновања Извештај директора о реализацији Програма заштите ученика од насиља Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину	Одељењске старешине, наставничко веће, директор, Тим за самовредновање
Април	Успех ученика на крају другог класификационог периода Дисциплина ученика на крају другог класификационог периода: закључци, предлог мера Обележавање Дана школе Припрема извођења екскурзије у млађим разредима Припрема за полагање завршног испита; пробни ЗИ Периодични извештај о спровођењу процеса самовредн. Постигнућа ученика на одржаним такмичењима	Наставничко веће, директор, с. сарадници, одељењске старешине, наставнице математике и српског језика

Јун	<p>Успех ученика VIII разреда на крају школске 2022/23. год.  Дисциплина ученика VIII разреда на крају школске 2021/22. године  Реализација часова редовне наставе, допунске наставе и додатног рада у VIII разреду  Утврђивање предлога за награђивање појединих ученика</p> <p>Успех ученика на другом полугодишта школске 2022/23. год.  Дисциплина ученика на крају школске 2022/23. године  Реализација часова редовне наставе, допунске наставе и додатног рада  Организација родитељских састанака  Анализа Завшног испита  Извештај о реализованим екскурзијама ученика  Упућивање ученика на поправни испит и организовање поправних испита  Похвале, награде и дипломе ученика  Припремање за израду ГПРШ за наредну школску годину  Извештај о резултатима полагања завршног испита  Извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља  Извештај спроведеном процесу самовредновању рада школе  Извештај о реализацији Школског развојног плана</p>	<p>Наставничко веће, директор, стручни сарадници, разредне и одељењске старешине</p>
-----	--	--

## 8.2. План и програм рада Одељењског већа

### 8.2.1. План и програм Одељењских већа од 1. до 4. разреда

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Извршиоци</b>
<b>Август</b>	Задужења наставника за школску 2022/23. годину Распоред часова, писмених задатака, контролних задатака, тестирања Усклађивање годишњих и месечних планова, корелације међу предметима – тематско планирање наставе Измена наставних планова и програма у четвртном разреду	Чланови Већа
<b>Септембар</b>	Усаглашавање планова рада редовне, допунске и додатне наставе Прилагођеност ученика 1. разреда Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором Сарадња учитеља са предметним наставницима Поштовање мера безбедности у садашњим условима рада	Чланови Већа, стручни сарадници
<b>Новембар</b>	Успех ученика на крају 1. класификационог периода Дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода План и реализација родитељских састанака	Чланови Већа
<b>Јануар</b>	Успех ученика на крају 1. полугодишта школске 2022/23. године Дисциплина ученика на крају 1. полугодишта Реализација часова редовне и допунске наставе, додатног рада и осталих активности ученика План и реализација родитељских састанака Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину Припреме за прославу Светог Саве	Чланови Већа
<b>Април</b>	Успех ученика на крају 2. класификационог периода Дисциплина ученика на крају 2. класификационог периода План и реализација родитељских састанака Припрема и учешће ученика на такмичењима Прослава Дана школе Припрема за извођење екскурзија	Чланови Већа
<b>Јун</b>	Успех ученика на крају 2. полугодишта школске 2022/23. године Дисциплина ученика на крају 2. полугодишта Реализација часова редовне и допунске наставе, додатног рада и осталих активности ученика План и реализација родитељских састанака Постигнућа ученика на такмичењима Анализа реализације плана и програма и рада Већа	Чланови Већа, руководиоци Већа
<b>Током школске године</b>	Организација колектива ученика Изграђивање јединственог система рада наставника у одељењу Организација реализације друштвено-корисног рада Заштита и унапређење животне средине Решавање проблема понашања ученика Решавање текућих питања и проблема	Чланови Већа, стручни сарадници

## 8.2.2. План и програм Одељењских већа од 5. до 8. разреда

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Извршиоци</b>
<b>Август</b>	Успех ученика на крају школске 2021/22. године Задужења наставника за школску 2022/23. годину Распоред часова, писмених задатака, контролних задатака, тестирања Усклађивање годишњих и месечних планова, корелације међу предметима – тематско планирање наставе	Чланови Већа
<b>Септембар</b>	Усаглашавање планова рада редовне, допунске и додатне наставе Усвајање распореда писмених задатака Структура одељења 5. разреда и прилагођеност ученика новим условима рада (Адаптација ученика 5. разреда) Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором Поштовање мера безбедности у садашњим условима рада	Чланови Већа, стручни сарадници
<b>Новембар</b>	Успех ученика на крају 1. класификационог периода Дисциплина ученика на крају 1. класификационог периода План и реализација родитељских састанака Анализа спровођења плана Професионалне оријентације ученика и ангажовање родитеља	Чланови Већа
<b>Јануар</b>	Успех ученика на крају 1. полугодишта школске 2022/23. године Дисциплина ученика на крају 1. полугодишта Реализација часова редовне и допунске наставе, додатног рада и осталих активности ученика План и реализација родитељских састанака Доношење одлуке о набавци уџбеника за наредну школску годину	Чланови Већа
<b>Април</b>	Успех ученика на крају 2. класификационог периода Дисциплина ученика на крају 2. класификационог периода План и реализација родитељских састанака Припрема и учешће ученика на такмичењима Планирање припремне наставе за полагање завршног испита Реализација пробног завршног испита за ученике 8. разреда Прослава Дана школе	Чланови Већа, стручни сарадници
<b>Јун</b>	Успех ученика на крају 2. полугодишта школске 2022/23. године Дисциплина ученика на крају 2. полугодишта Реализација часова редовне и допунске наставе, додатног рада и осталих активности ученика План и реализација родитељских састанака Евидентирање ученика који ће полагати поравне и разредне испите Предлог ученика за доделу диплома и признања Постигнућа ученика на такмичењима Анализа реализације плана и програма и рада Већа	Чланови Већа, руководиоци Већа
<b>Током школске године</b>	Организација колектива ученика Изграђивање јединственог система рада наставника у одељењу Организација реализације друштвено-корисног рада Заштита и унапређење животне средине Решавање проблема понашања ученика Решавање текућих питања и проблема	Чланови Већа, стручни сарадници

## 8.3. Предлог тема за часове одељењске заједнице

<b>Р. бр.</b>	<b>Тема часа одељењске заједнице I разреда</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Упознавање са правилима понашања у школи, начином рада и организације. Најава тематске недеље и активности у њој. Истицање важности другарства и међусобне сарадње.	септембар
2.	Бирамо председника, заменика и благајника одељењске заједнице; Израда одељењских правила - правила понашања у школи, права и одговорности ученика	
3.	Шта значи бити хуман? Како и када треба помоћи другима?	
4.	Хигијена и здравље; преношење болести и заштита (прљаве руке и сл.)	
5.	<i>Професионална орјентација</i> - играње различитих улога везаних за рад људи (доживљаји у породици) и имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих	октобар
6.	Бонтон за најмлађе - разговор о лепом понашању	
7.	Обележавање Дечије недеље	
8.	Једнака права за све - толеранција и дискриминација	
9.	<i>Професионална орјентација</i> - родитељ нам прича о свом занимању (посета једног родитеља часу ОС)	новембар
10.	Акција уређења наше учионице	
11.	Дружење са вршњацима код куће и у школи	
12.	Дан толеранције	
13.	Причамо о нашим одећањима и бојимо их.	децембар
14.	Телевизија и други медији - шта гледамо и како их користимо	
15.	Буквар дечијих права	
16.	Један мој дан - опис активности и организација дана	
17.	Прослава Нове године	јануар
18.	Како смо провели зимски распуст, најлепша прича	
19.	<i>Професионална орјентација</i> - шта ради мама, а шта тата	
20.	Обележавамо дан Светог Саве	
21.	Безбедност у школи - како се осећате док сте у школи	фебруар
22.	Спремамо приредбу за маме и баке	
23.	Весела приредба за маме и баке	
24.	Како да постанем још бољи ђак - премети које лакше учим и оне које мање волим	март
25.	<i>Професионална орјентација</i> - квиз или пантомима - препознајемо занимање	
26.	Лична хигијена - значај и практиковање	
27.	Шта значи бити хуман и примери хуманости	
28.	Мој кутак - где и како чувамо наше ствари, како бринемо о свом месту	април
29.	Дан планете Земље	
30.	<i>Професионална орјентација</i> - цртамо: кад порастем, волео бих да постанем...	
31.	Припрема за екскурзију	мај
32.	Недеља лепих порука - пишемо поруке другима и причамо о томе	
33.	<i>Професионална орјентација</i> - један родитељ нам прича о свом занимању	
34.	Правилна исхрана и значај здраве хране	
35.	На крају школске године...	јун
36.	Свечано обележавање краја школске године	

<b>Р. бр.</b>	<b>Тема часа одељењске заједнице II разреда</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Упознавање са правилима понашања у школи, начином рада и организације. Најава тематске недеље и активности у њој. Истицање важности другарства и међусобне сарадње.	септембар
2.	Бирамо председника, заменика и благајника одељењске заједнице; Израда одељењских правила - правила понашања у школи, права и одговорности ученика	
3.	Шта значи бити хуман? Како и када треба помоћи другима?	
4.	Хигијена и здравље; преношење болести и заштита (прљаве руке и сл.)	
5.	<i>Професионална оријентација</i> - играње различитих улога везаних за рад људи (доживљаји у породици)и имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих	октобар
6.	Бонтон за најмлађе - понашање у друштву старијих особа	
7.	Обележавање Дечије недеље	
8.	Дискриминација - како је препознати и избећи	
9.	<i>Професионална оријентација</i> - родитељ нам прича о свом занимању (посета једног родитеља часу ОС)	новембар
10.	Акција уређења наше учионице	
11.	Дружење са вршњацима и помоћ друга у учењу	
12.	Дан толеранције	
13.	Шта је то поверење и како га показати.	децембар
14.	Телевизија и други медији - шта гледамо и како их користимо	
15.	Права деце и примера кршења права	
16.	Мој дневни ритам - како функционишем зими, а како лети	
17.	Прослава Нове године	јануар
18.	Како смо провели зимски распуст, најлепша прича	
19.	<i>Професионална оријентација</i> - шта ради мама, а шта тата	
20.	Обележавамо дан Светог Саве	
21.	Безбедност у школи - ризична места у школи	фебруар
22.	Спремамо приредбу за маме и баке	
23.	Весела приредба за маме и баке	март
24.	Како да будем добар ђак - како ја учим	
25.	<i>Професионална оријентација</i> - квиз или пантомима - препознајемо занимање	
26.	Лична хигијена и њен значај	
27.	Хуманитарна акција - помагање другима	април
28.	Штетности пушења и конзумирања алкохола	
29.	Дан планете Земље	
30.	<i>Професионална оријентација</i> - цртамо: кад порастем, волео бих да постанем...	
31.	Припрема за екскурзију	мај
32.	Важност сарадње са другима, поштовање и међусобно слагање	
33.	<i>Професионална оријентација</i> - један родитељ нам прича о свом занимању	
34.	Да ли се ја храним здраво	
35.	На крају школске године...	јун
36.	Свечано обележавање краја школске године	



<b>Р. бр.</b>	<b>Тема часа одељењске заједнице III разреда</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Упознавање са правилима понашања у школи, начином рада и организације. Најава тематске недеље и активности у њој. Истицање важности другарства и међусобне сарадње.	септембар
2.	Бирамо председника, заменика и благајника одељењске заједнице; Израда одељењских правила - правила понашања у школи, права и одговорности ученика	
3.	Шта је то хуманост? Зашто је важно помоћи некоме у невољи?	
4.	Хигијена и здравље; преношење болести и заштита (прљаве руке и сл.)	
5.	<i>Професионална оријентација</i> - играње различитих улога везаних за рад људи (доживљаји у породици) и имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих	октобар
6.	Бонтон за најмлађе - понашање на улици и у гостима	
7.	Обележавање Дечије недеље	
8.	Дискриминација - важност препознавања проблема и реаговања у на ту појаву	
9.	<i>Професионална оријентација</i> - родитељ нам прича о свом занимању (посета једног родитеља часу ОС)	новембар
10.	Акција уређења наше учионице	
11.	Дружење са вршњацима - односи у одељењу	
12.	Дан толеранције	
13.	Да кажемо како се осећамо. Како препознајемо осећања код других.	децембар
14.	Телевизија и други медији - шта гледамо и како их користимо	
15.	Како препознати насилно понашање и како реаговати?	
16.	Болести зависности. Основни појмови о дрогама	
17.	Прослава Нове године	јануар
18.	Како смо провели зимски распуст, најлепша прича	
19.	<i>Професионална оријентација</i> - шта ради мама, а шта тата	
20.	Обележавамо дан Светог Саве	фебруар
21.	Безбедност у школи - путовање од школе до куће, безбедност у саобраћају	
22.	Спремамо приредбу за маме и баке	
23.	Весела приредба за маме и баке	март
24.	Како да постанем још бољи ђак - врсте градива и како учити	
25.	<i>Професионална оријентација</i> - квиз или пантомима - препознајемо занимање	
26.	Шта је то прва помоћ и како је указати на време	
27.	Хуманитарна акција - помагање другима	април
28.	Шта је то стрес и како га превазићи	
29.	Дан планете Земље	
30.	<i>Професионална оријентација</i> - цртамо: кад порастем, волео бих да постанем...	мај
31.	Припрема за екскурзију	
32.	Рад у групи, сарадња и неговање пријатељства	
33.	<i>Професионална оријентација</i> - један родитељ нам прича о свом занимању	
34.	Исхрана - болести неправилне исхране	јун
35.	На крају школске године...	
36.	Свечано обележавање краја школске године	

<b>Р. бр.</b>	<b>Тема часа одељењске заједнице IV разреда</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Упознавање са правилима понашања у школи, начином рада и организације. Најава тематске недеље и активности у њој. Истицање важности другарства и међусобне сарадње.	септембар
2.	Бирамо председника, заменика и благајника одељењске заједнице; Израда одељењских правила - правила понашања у школи, права и одговорности ученика	
3.	Шта значи бити хуман? Како и када треба помоћи другима?	
4.	„Превенција је пола здравља“ – како да бринемо о свом здрављу	
5.	<i>Професионална орјентација</i> - играње различитих улога везаних за рад људи (доживљаји у породици)и имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих	октобар
6.	Бонтон за најмлађе - наше понашање и примери које дајемо другима	
7.	Обележавање Дечије недеље	
8.	Дискриминација - примери из свакодневног живота и како и то променити	
9.	<i>Професионална орјентација</i> - родитељ нам прича о свом занимању (посета једног родитеља часу ОС)	новембар
10.	Акција уређења наше учионице	
11.	Дружење са вршњацима - како помоћи другу у невољи или прихватити његову помоћ	
12.	Дан толеранције	
13.	Имати поверење у себе и друге.	децембар
14.	Телевизија и други медији - шта гледамо и како их користимо	
15.	Појмови насиље, злостављање, занемаривање и трговина људима	
16.	Пубертет и промене у току овог периода	
17.	Прослава Нове године	јануар
18.	Како смо провели зимски распуст, најлепша прича	
19.	<i>Професионална орјентација</i> - шта ради мама, а шта тата	
20.	Обележавамо дан Светог Саве	фебруар
21.	Безбедност у школи - маркирање ризичних места у школи и око ње	
22.	Спремамо приредбу за маме и баке	
23.	Весела приредба за маме и баке	март
24.	Како да постанем још бољи ђак - методе и технике успешног учења	
25.	<i>Професионална орјентација</i> - квиз или пантомима - препознајемо занимање	
26.	Прва помоћ код крварења, сунчанице, тровања	
27.	Хуманитарна акција - помагање другима	април
28.	Болести зависности	
29.	Дан планете Земље	
30.	<i>Професионална орјентација</i> - цртамо: кад порастем, волео бих да постанем...	мај
31.	Припрема за екскурзију	
32.	Поштовање себе и других – добро се добрим враћа	
33.	<i>Професионална орјентација</i> - један родитељ нам прича о свом занимању	
34.	Исхрана - врсте хранљивих материја	јун
35.	На крају школске године...	
36.	Свечано обележавање краја школске године	

<b>Р. бр.</b>	<b>Тема часа одељењске заједнице V разреда</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Упознавање са правилима понашања у школи, начином рада и организације. Најава тематске недеље и активности у њој. Истицање важности међусобне сарадње, поштовања и заједништва.	септембар
2.	Бирамо председника, заменика и благајника одељењске заједнице; Израда одељењских правила	
3.	Хуманитарни рад и његов значај за себе и друге	
4.	Професионална орјентација- разговор о превазилажењу стереотипа о "чистим и прљавим" пословима	
5.	Маркирање ризичних места у школи и око ње	октобар
6.	Агресивност и разни облици конфликта и његовог превазилажења	
7.	Култура одевања	
8.	Оцењивање (испитати ставове ученика према оцењивању)	
9.	Професионална орјентација- разговор на тему радних навика и планирања времена	новембар
10.	Однос према родитељима, значај породице	
11.	Дан толеранције	
12.	Емпатија, „у туђим ципелама“	
13.	Услови успешног учења, место и време учења (радне навике)	децембар
14.	Упознавање са основним појмовима насиља, занемаривања, злостављања	
15.	Некад случајно, некад намерно- последице нашег понашања	
16.	Професионална орјентација- тема: „Чиме бих волео да се бавим“	
17.	Прослављамо Нову годину	јануар
18.	Разговарамо о успеху на полугодишту	
19.	Развијамо правилне односе између дечака и девојчица	
20.	Ликовно и литерарно представљамо Светог Саву	
21.	Професионална орјентација- занимања наших родитеља: посета наших родитеља часу ОС	фебруар
22.	Препознавање својих и туђих осећања	
23.	Обележавање 8. марта	
24.	Учествујемо у хуманитарним акцијама, сакупљање помоћи за друге	
25.	Професионална орјентација- која занимања знаш, шта ти је потребно да би био успешан у послу; којим пословима се баве људи око мене	март
26.	Припрема прослеве поводом Дана школе	
27.	Реци „НЕ“ дрогама	
28.	Дневни план рада и учења	
29.	Свако има свој тајни свет	април
30.	Професионална орјентација- успех у школи и избор школе и занимања	
31.	Правила понашања на екскурзији- припрема	
32.	„Одговоран сам, тим се дичим“, шта је то одговоран ученик?	
33.	Професионална орјентација- шта највише волим да радим	мај
34.	Школа без дуванског дима	
35.	Наш успех на крају петог разреда, шта ћемо мењати	
36.	Како је најбоље провести распуст	
		јун

<b>Р. бр.</b>	<b>Тема часа одељењске заједнице VI разреда</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Упознавање са правилима понашања у школи, начином рада и организације. Најава тематске недеље и активности у њој. Истицање важности међусобне сарадње, поштовања и заједништва.	септембар
2.	Бирамо председника, заменика и благајника одељењске заједнице; Израда одељењских правила	
3.	Емпатија и зашто је важно препознати и поштовати туђа осећања	
4.	Маркирање ризичних места у школи и око ње	
5.	Професионална орјентација- разговор о превазилажењу стереотипа о "чистим и прљавим" пословима	октобар
6.	Методе успешног учења- активно учење	
7.	Значај хуманитарних активности; Акције добровољног давања крви	
8.	Алкохол као лично, породично и друштвено зло	
9.	Да ли се послови деле на мушке и женске	новембар
10.	Професионална орјентација- разговор на тему радних навика и планирања времена	
11.	Дан толеранције	
12.	Култура понашања на разним местима и у разним приликама	
13.	Зашто је добро бавити се спортом	децембар
14.	Професионална орјентација- шта бих желео да будем кад одрастем	
15.	Конструктивно решавање конфликта	
16.	На кога се угледамо, ко су нам узори и идоли	
17.	Срећна Нова година!	јануар
18.	Када и како је добро рећи и показати шта мислимо и осећамо	
19.	Наркоманија је болест, спорт је извор здравља	
20.	Ликовно и литерарно представљамо Светог Саву	
21.	Одрастање и сазревање	фебруар
22.	Разумевање и конструктивно решавање сукоба	
23.	Професионална орјентација- којим пословима се баве људи око мене	
24.	Како то изгледамо (Да ли одело чини човека)	
25.	Уређујемо школско двориште	март
26.	Професионална орјентација- упознавање ученика са значајним факторима успешног избора занимања	
27.	Време у коме живимо	
28.	Приредба поводом Дана школе	
29.	Професионална орјентација- успех у школи и избор школе и занимања	април
30.	Шта је то самоконтрола?	
31.	Волео бих да путујем....	
32.	Како да се добро проведемо на екскурзији- припрема	
33.	Професионална орјентација- шта највише волим да радим и шта бих волео да радим када порастем	мај
34.	„Одговоран сам, тим се дичим“, шта је то одговоран ученик?	
35.	Наши проблеми и успех на крају године	
36.	Шта ћу радити током распуста	
		јун

<b>Р. бр.</b>	<b>Тема часа одељењске заједнице VII разреда</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Упознавање са правилима понашања у школи, начином рада и организације. Најава тематске недеље и активности у њој. Истицање важности међусобне сарадње, поштовања и заједништва.	септембар
2.	Бирамо председника, заменика и благајника одељењске заједнице и представника у Ученичком парламенту; Израда одељењских правила	
3.	Хуманитарни рад и његов значај	
4.	Професионална орјентација - радионица	
5.	Како се односити према туђим манама	октобар
6.	Белешке са часа и учење	
7.	Прве оцене у седмом разреду- помоћ слабим ученицима (групе за учење)	
8.	Разумевање својих и туђих осећања	
9.	Професионална орјентација - радионица	новембар
10.	Професионална орјентација - радионица	
11.	Дан толеранције	
12.	Професионална орјентација - радионица	
13.	Шта све треба знати о сиди	децембар
14.	Професионална орјентација - радионица	
15.	Домаћи задаци и навике у учењу	
16.	Пубертет	
17.	Прослава Нове године	јануар
18.	Разговарамо о полугодишњем успеху и планирамо успех за крај године	
19.	Професионална орјентација - радионица	
20.	Живот Светог Саве	
21.	Да ли су родитељи и деца равноправни- како је то у нашим породицама	фебруар
22.	Шта је права љубав	
23.	Професионална орјентација - радионица	
24.	Шта је то комуникација и како да успешно комуницирамо са другима	
25.	У здравом телу здрав дух -стоп дрогама	март
26.	Квалитет међусобних односа у оквиру одељења и оквиру генерација	
27.	Приредба поводом Дана школе	
28.	Професионална орјентација - радионица	
29.	Мој рецепт за борбу против туге	април
30.	Самодисциплина- умереност (пушење, скитња, тражење новца, изазивање свађа)	
31.	Како да се добро проведемо на екскурзији- припрема	
32.	Последице наших речи и понашања	
33.	Професионална орјентација - радионица	мај
34.	Утицај медија на развој личности	
35.	Професионална орјентација - анализа реализације радионица и осталих активности	јун
36.	Колико су односи у одељењу утицали на стицање знања (анализа успеха на крају године)	

<b>Р. бр.</b>	<b>Тема часа одељењске заједнице VIII разреда</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Упознавање са правилима понашања у школи, начином рада и организације. Најава тематске недеље и активности у њој. Истицање важности међусобне сарадње, поштовања и заједништва.	септембар
2.	Бирамо председника, заменика и благајника одељењске заједнице и представника у Ученичком парламенту; Израда одељењских правила	
3.	Информисање ученика о петофазном моделу реализације Професионалне оријентације у осмом разреду (садржај активности)	
4.	Значај хуманитарног рада и волонтирања	
5.	Групе ван школе којима припадамо	октобар
6.	Шта значи бити пажљив и како то показати	
7.	Професионална оријентација - радионица	
8.	Самоприхватање	
9.	Професионална оријентација - радионица	новембар
10.	Проблеми данашњице- секте и како се чувати	
11.	Дан толеранције	
12.	Професионална оријентација - радионица	
13.	Професионална оријентација - радионица	децембар
14.	Значај штедње за нас и друштво	
15.	Професионална оријентација - радионица	
16.	Дигитално насиље и како се заштитити од њега	
17.	Прослава Нове године	јануар
18.	Разговарамо о полугодишњем успеху и планирамо успех за крај године	
19.	Проблеми у учењу	
20.	Живот и дело Светог Саве	
21.	Професионална оријентација - радионица	фебруар
22.	Реци НЕ пушењу, алкохолу и дроги	март
23.	Професионална оријентација - радионица	
24.	Професионална оријентација - радионица	
25.	Професионална оријентација - радионица	
26.	Како показујем осећања (бес, тугу, срећу, љубав...)	
27.	Приредба поводом Дана школе	
28.	Професионална оријентација - радионица	април
29.	Инфективне болести и хигијена	
30.	Професионална оријентација - радионица	мај
31.	Припрема за екскурзију; Како да будемо пример млађим ђацима	
32.	Професионална оријентација - радионица	
33.	Професионална оријентација - анализа реализације радионица и осталих активности; Доношење одлуке о избору средње школе и будућег занимања	
34.	Како ћемо се сећати основне школе – хоћемо ли се и даље дружити	

### 8.3.1. Стални садржји, облици и начини рада одељењских старешина

Садржаји рада разврставају се у основне области, и то: планирање и програмирање, организовање и координација, анализе и извештаји, истраживања и информисања и стимулисања и мотивисања.

Одељењске старешине стално, педагошки, психолошки и социолошки посматрају понашање и реаговање ученика у школским, ваншколским и сличним животним ситуацијама.

Анализирају и испитују интересовања и склоности ученика према појединим врстама активности.

Откривају и утврђују ученичке ставове односа, система вредности и др.

Откривају предиспозиције ученика за учење, и то: сазнајне, вољне, емоционалне, социјалне итд.

Уводе ученике у технике и методе учења.

Разговарају са директором, стручним сарадницима и лекаром који ради у школској амбуланти.

Осмишљавају текући живот у Школи одговарајућим разговорима, предавањима и дискусијама.

Тимски (са другим ОС, наставницима, школским психологом и директором Школе), идентификују узроке емоционалних и социјалних поремећаја и предузимају потребне мере за њихово превазилажење.

Истражују професионална интересовања ученика и обавештавају њихове родитеље.

Упознају чланове Већа са могућностима сваког ученика.

Редовно информишу директора о специфичним проблемима у раду одељења и у односима између ученика и наставника, наставника и родитеља.

Ангажују директора, стручне сараднике и родитеље у раду Одељењске заједнице који намеће свакодневни живот и рад у Школи.

Према потреби и тренутној ситуацији, одељењским старешинама дата је могућност замене временске реализације појединих тема, као и посвећивање делу часа одељењске заједнице актуелним проблемима и текућим питањима која су од значаја за ученике или школу у целини.

Посебна пажња у овом периоду посвећује се подршци ученицима током проглашене пандемије вируса. С тим у вези, поред свакодневног разговора са ученицима о томе, старешине ће на почетку свакога часа одељењске заједнице питати ученике да ли имају неких проблема са оваквом организацијом рада, да ли им нешто предствала додатне потешкоће, каква су њихова искуства са блиским особама уколико су болесни и сл. По потреби, укључиће се и стручни сарадник



## 8.4. План и програм стручних актива

### 8.4.1. План и програм актива разредне наставе

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Извршиоци</b>
<b>Август</b>	Анализа наставног плана и програма по предметима и доношење Годишњег плана и програма Избор председника Актива Усвајање годишњег плана рада Актива Усаглашавање форме и садржаја месечних планова рада – тематско планирање наставе у септембру Доношење одлуке о набавци наставних средстава Планирање стручног усавршавања Припрема за реализацију инклузивне наставе	Руководиоци актива
<b>Септембар</b>	Избор штампе за децу Договор о припреми задатака за проверу знања ученика и Укључивање ученика у допунску наставу и додатни рад Израда индивидуалних образовних планова	Руководиоци актива, наставници, стручни сарадници
<b>Новембар</b>	Анализа успешности реализације планираних задатака на крају 1. класификационог периода Анализа постигнућа ученика на крају 1. класификационог периода Договор о приредбама поводом Нове године и празника Светог Саве	Руководиоци актива, наставници
<b>Јануар-Фебруар</b>	Прослава Светог Саве Анализа искустава о организовању самосталног рада ученика Анализа постигнућа ученика на крају 1. полугодишта Анализа успешности реализације планираних задатака на крају 1. класификационог периода	Руководиоци актива
<b>Март</b>	Доношење одлуке о уџбеницима и осталим наставним средствима за наредну школску годину Такмичења из математике и такмичење рецитатора Припрема приредбе поводом Дана школе	Руководиоци актива, наставници, СС
<b>Април</b>	Анализа постигнућа ученика на крају 3. класификационог периода Анализа успешности реализације планираних задатака на крају 3. класификационог периода Прослава поводом Дана школе Припрема екскурзија у млађим разредима Искуства наставника разредне наставе у 1. разредима	Наставници
<b>Јун</b>	Анализа реализације плана и програма рада редовне и инклузивне наставе Анализа постигнућа ученика на крају 2. полугодишта Предлог програма рада за наредну школску годину Анализа ефеката допунске наставе и додатног рада Постигнућа ученика на такмичењима Анализа постигнућа ученика на писменој провери знања из српског језика и математике Извештај о спровођењу екскурзије у млађим разредима	Руководиоци актива, наставници



## 8.4.2. План и програм актива природних наука

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Извршиоци</b>
<b>Август</b>	Израда Годишњег програма рада стручног Већа Припрема за израду Годишњих планова рада за 2023/24. годину и корелација међу предметима – тематско планирање наставе у септембру Прављење распореда задавања писмених задатака Предлог плана стручног усавршавања Организација и план предавања у оквиру актива Анализа резултата поправних испита	Чланови Већа
<b>Септембар Октобар</b>	Усаглашавање програма рада са одлукама Министарства Организација допунске наставе и избор ученика који ће је похађати Организација додатног рада са ученицима Организација реализације инклузивне наставе Корелација наставних садржаја Анализа опремљености наставним средствима по предметима и предлог набавке неопходних наставних средстава	Руководиоци Актива, наставници
<b>Новембар</b>	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 1. класификационог периода Проблеми у реализацији наставног рада- предлог решења Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива	Наставници
<b>Јануар- Фебруар</b>	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 1. полугодишта; закључци, предлог мера Анализа реализације допунске наставе и додатног рада Професионална оријентација у оквиру природних наука Проблеми у реализацији наставних и ваннаставних активности Припреме и организовање школских такмичења	Руководиоци Актива, наставници
<b>Април</b>	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 3. класификационог периода Резултати школских такмичења и припрема за општинска и регионална такмичења Анализа ангажовања наставника и ученика у спровођењу програма Професионалне оријентације Реализација пробног завршног испита Предлог употребе уџбеника и методских приручника и збирки за наредну школску годину	Наставници
<b>Јун</b>	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 2. полугодишта Постигнућа ученика на претходним такмичењима и предлог ученика за доделу посебних диплома Организовање припремне наставе из математике, биологије, физике и хемије за полагање завршног испита Анализа рада актива у претходној школској години и предлог плана за наредну годину	Руководиоци Актива, наставници

## 8.4.3. План и програм актива друштвених наука

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Извршиоци</b>
<b>Август</b>	Израда Годишњег програма рада стручног Већа Припрема за израду Годишњих планова рада за 2023/24. годину и корелација међу предметима – тематско планирање наставе у септембру Прављење распореда задавања писмених задатака Предлог плана стручног усавршавања Организација и план предавања у оквиру актива Анализа резултата поправних испита	Чланови Већа
<b>Септембар Октобар</b>	Усаглашавање програма рада са одлукама Министарства Организација допунске наставе и избор ученика који ће је похађати Организација додатног рада са ученицима Одређивање ученика за рад у секцијама Организација реализације инклузивне наставе Корелација наставних садржаја Анализа опремљености наставним средствима по предметима и предлог набавке неопходних наставних средстава	Руководиоци Актива, наставници
<b>Новембар</b>	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 1. класификационог периода Проблеми у реализацији наставног рада- предлог решења Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Актива	Наставници
<b>Јануар- Фебруар</b>	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 1. полугодишта; закључци, предлог мера Анализа реализације допунске наставе и додатног рада Професионална оријентација у оквиру друштвених наука Проблеми у реализацији наставних и ваннаставних активности Припреме и организовање школских такмичења Анализа активности ученика у раду секција	Руководиоци Актива, наставници
<b>Април</b>	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 3. класификационог периода Резултати школских такмичења и припрема за општинска и регионална такмичења Анализа ангажовања наставника и ученика у спровођењу програма Професионалне оријентације Реализација пробног завршног испита Предлог употребе уџбеника и методских приручника и збирки за наредну школску годину	Наставници
<b>Јун</b>	Реализација ОВ рада и успех ученика на крају 2. полугодишта Постигнућа ученика на претходним такмичењима и предлог ученика за доделу посебних диплома Организовање припремне наставе из српског језика, географије и историје за полагање завршног испита Анализа рада актива у претходној школској години и предлог плана за наредну годину	Руководиоци Актива, наставници

## 8.5. План и програм рада педагошког колегијума

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Извршиоци</b>
<b>Август</b>	Разматрање предлога стручних Већа о подели предмета на наставнике Разматрање предлога директора школе о подели одељењских старешинстава Усвајање плана рада Колегијума за предстојећу школску годину	Директор, чланови Већа
<b>Септембар</b>	Усвајање индивидуалних образовних планова Услови рада школе и ангажовање родитеља у побољшавању услова рада Набавка наставних средстава и стручне литературе Организовање рада секција и ученичких организација	Чланови већа, стручни сарадници
<b>Јануар- Фебруар</b>	Предлози Годишњег плана рада школе за наредну школску годину Прослава Светог Саве Организовање семинара за стручно усавршавање наставника и стручног сарадника	Директор, чланови Већа
<b>Март</b>	Организација прославе Дана школе Новине у образовању и њихово увођење у рад школе	Директор, чланови Већа
<b>Јун</b>	Анализа рада Ученичког парламента и осталих ученичких организација Спроведене акције тима за заштиту деце-ученика од насиља Анализа рада Педагошког колегијума	Директор, чланови Већа, СС
<b>Током школске године</b>	Помоћ социјално-економски угроженим ученицима Стручно усавршавање наставника и стручног сарадника Педагошко-инструктивни рад са наставницима Праћење реализације Школског и Годишњег програма рада школе Праћење реализације инклузивног образовања Праћење плана реализације процеса самовредновања Праћење реализације Програма заштите ученика од насиља Праћење реализације Школског развојног плана	Директор, чланови Већа, СС

## 9. Програм рада стручних сарадника

### 9.1. План и програм рада школског психолога

**Циљ** рада психолога је да применом теоријских и практичних сазнања психологије доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика, дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

**Задаци** рада психолога су:

- Стварање оптималних услова за остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Област рада и послови	Врста рада	Број сати	Време реализације
<p><b>1. Планирање и програмирање ОВ рада</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања предшколске установе, индивидуалног образовног плана за ученике,</li> <li>- Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе,</li> <li>- Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице,</li> <li>- Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,</li> <li>- Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији,</li> <li>- Учествовање у избору уџбеника у школи,</li> <li>- Припремање плана посете психолога часовима у школи,</li> <li>- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,</li> </ul>	посредан	100	јун - август-септембар 2023. год.

<p>- Припремање плана сопственог стручног усавршавања</p> <p><b>2. Праћење и вредновање ОВ рада</b></p> <p>- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,</p> <p>- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу.</p> <p>- Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа,</p> <p>- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике</p> <p>- Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката</p> <p>- Учешће у изради годишњег извештаја о раду шокле, а нарочито остваривања свих програма ОВ рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином,</p> <p>- Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања других послова</p> <p>- Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.</p>	<p>посредан</p>	<p>160</p>	<p>ТОКОМ школске године</p>
<p><b>3. Рад са наставницима</b></p> <p>- Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце,</p> <p>- Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу,</p> <p>- Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине,</p> <p>- Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилевима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,</p> <p>- Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних</p>	<p>непосредан</p>	<p>400</p>	<p>ТОКОМ школске године</p>

<p>карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,</li> <li>- Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,</li> <li>- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</li> <li>- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,</li> <li>- Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,</li> <li>- Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,</li> <li>- Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,</li> <li>- Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса,</li> <li>- Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</li> <li>- Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања,</li> <li>- Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања</li> </ul>			
<p><b>4. Рад са ученицима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања</li> </ul>	непосредан	400	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

<p>препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,</li> <li>- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</li> <li>- Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,</li> <li>- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група,</li> <li>- Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој</li> <li>- Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,</li> <li>- Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),</li> <li>- Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,</li> <li>- Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,</li> <li>- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</li> <li>- Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.</li> </ul>			
<p><b>5. Рад са родитељима, одн. старатељима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета ученика и праћење његовог развоја,</li> <li>- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,</li> <li>- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција,</li> </ul>	непосредан	250	током школске године

<p>нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,</li> <li>- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,</li> <li>- Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,</li> <li>- Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго),</li> <li>- Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,</li> <li>- Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</li> </ul>			
<p><b>6. Рад са директором и стручним сарадницима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно васпитног рада,</li> <li>- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа,</li> <li>- Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,</li> <li>- Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе,</li> <li>- Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,</li> <li>- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника</li> <li>- Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану (уколико школа добије истог)</li> </ul>	непосредан	150	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
<p><b>7. Рад у стручним органима и тимовима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких</li> </ul>	непосредан	100	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ



<p>компетенција),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,</li> <li>3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума</li> </ul>			
<p><b>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,</li> <li>- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика,</li> <li>- Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,</li> <li>- Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.</li> </ul>	непосредан	50	ТОКОМ школске године
<p><b>9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика,</li> <li>- Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др.,</li> <li>- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,</li> <li>- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,</li> <li>- Стручно усавршавање, праћење стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађање акредитованих семинара, симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.</li> </ul>	посредан	150	ТОКОМ школске године

## 9.2. План и програм рада школског педагога

Р. бр.	Области рада педагога	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Год.
1.	Планирање и програмирање ОВР-а	15	15	10	10	8	15	10	10	10	10	4	15	<b>132</b>
2.	Праћење и вредновање ОВР-а	15	15	15	15	6	12	10	15	15	15	8	8	<b>149</b>
3.	Рад са наставницима	16	16	16	16	6	16	16	12	16	16	8	2	<b>156</b>
4.	Рад са ученицима	16	16	16	16	6	16	16	16	16	10	6	-	<b>150</b>
5.	Рад са родитељима односно старатељима	8	8	12	12	4	8	8	6	8	8	7	3	<b>92</b>
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	6	4	6	4	1	6	6	4	6	6	6	6	<b>61</b>
7.	Рад у стручним органима и тимовима	6	6	6	6	1	6	6	4	6	6	6	4	<b>63</b>
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2	2	2	2	1	2	2	2	2	4	3	-	<b>24</b>
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	5	5	5	5	-	6	9	-	4	7	6	1	<b>53</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>89</b>	<b>87</b>	<b>88</b>	<b>86</b>	<b>33</b>	<b>87</b>	<b>83</b>	<b>69</b>	<b>83</b>	<b>82</b>	<b>54</b>	<b>39</b>	<b>880</b>

*Напомена:* Ангажовање педагога у овој школи је 50%. У току једне школске године педагог учествује највише у раду три тима, а може да буде вођа једног тима.

### 9.3. План и програм рада библиотеке и библиотекарa

Школска библиотека је прошле године поново почела са радом. Налази се у одељењу у Залоговцу. За сада, фонд садржи више од 3000 наслова, а тај фонд се редовно обнавља и повећава. У даљем тексту биће изложени план рада библиотеке и библиотекарa.

Стручни сарадници - школски библиотекар, медијатекар, нотатекар, својим стручним ангажовањем, доприносе остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекарa обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекарa и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

#### Задаци

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечно - информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо - комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечног програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечног пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),

- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Програм рада школске библиотеке саставни је део Школског програма. У складу са њим, израђен је Годишњи план рада библиотеке са наведеним подручјима рада. Библиотекари, у складу са важећим законским одредбама, израђују годишњи и месечни план рада, који садрже детаљно разрађене активности по месецима, носиоце активности, временску динамику и начине остварености постављених циљева и задатака.

Подручје рада:	Садржај рада:	Време рада:
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Август – Јун
	2. Израда годишњих, месечних и оперативних планова 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци 4. Израда програма рада библиотечке секције 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Септембар – Јун
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе 2. Одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности 3. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Август, Септембар Септембар, Јануар Септембар – Јун
III Рад са наставницима	1. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Септембар – Јун
	2. Планирање набавке	Август – Јун
	3. Информисање о набавци нове литературе	Август – Јун
	4. Припрема материјала за потребе додатне и допунске наставе, секције и друге облике образовно-васпитног рада	Септембар, Јануар
	5. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	Септембар – Јун
	6. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада и у припремању ученика за самостално коришћење разних извора	Септембар – Јун
IV Рад са ученицима	1. Пријем нових чланова	Октобар
	2. Упознавање са радом библиотеке и фондом	Септембар, Октобар
	3. Пружање помоћи при избору литературе и друге библиотечке грађе	
	4. Испитивање потреба и интересовања	Септембар – Јун
	5. Осамостаљивање и развијање читалачких способности	Новембар – Мај
	6. Развијање навика за чување, заштиту и руковање фондом	Септембар – Јун

	<p>7. Промоција културе, васпитања и образовања</p> <p>8. Коришћење библиотеке као учионице и читаонице</p> <p>9. Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употреби свих извора и оспособљавање за самостално коришћење</p>	<p>Септембар – Јун</p> <p>Септембар – Јун</p> <p>Септембар – Јун</p>
V Рад са родитељима	1. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и упознавање са радом библиотеке и могућностима које пружа	Септембар – Јун
VI Рад са директором стручним сарадницима – психологом и педагогом	<p>1. Сарадња са стручним већима наставника, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе</p> <p>2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе</p> <p>3. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја</p> <p>4. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“.</p>	<p>Септембар – Јун</p> <p>Август, Септембар, Јануар</p> <p>Септембар – Јун</p> <p>Септембар – Јун</p>
VII Рад у стручним органима и тимовима	<p>1. Рад у школским тимовима на изради годишњег плана и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - Пројектне наставе</p> <p>2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора</p> <p>3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда</p>	<p>Август</p> <p>Септембар – Јун</p> <p>Септембар – Јун</p>
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	<p>1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице</p> <p>2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе</p> <p>3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и</p>	Септембар – Јун

	позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама)	
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Септембар – Јун
	2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Септембар – Јун
	3. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	Септембар – Јун

## 10. Органи управљања

### 10.1. Програм рада директора школе

Подручје рада	Активности	Бр.рад. сати у недељи	Бр.рад. сати у години
<b>Програмирање и планирање рада школе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Учествовање у изради Годишњег плана и Школског програма рада школе</li> <li>◆ Учествовање у планирању стручног усавршавања наставника и стручног сарадника</li> <li>◆ Учествовање у активностима око припреме плана рада наставника</li> </ul>	3	132
<b>Организационо материјални задаци</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Подела задужења радницима школе</li> <li>◆ Решавање кадровских питања</li> <li>◆ Праћење финансијског пословања школе</li> <li>◆ Подношење извештаја о реализацији рада школе и рада директора</li> <li>◆ Праћење рада наставног и ваннаставног особља</li> <li>◆ Предузимање мера у случајевима повреда забрана</li> <li>◆ Благовремени и тачни унос и ажурирање базе података о установи у оквиру базе података „Доситеј“ и „Искра“</li> </ul>	8	352
<b>Педагошко инструктивни и саветодавни рад</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Индивидуални рад са наставницима</li> <li>◆ Посета часовима наставника</li> <li>◆ Саветодавни рад са родитељима и ученицима</li> <li>◆ Активности у школским тимовима</li> </ul>	5	220
<b>Аналитички рад</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Анализа остварености Школског програма рада школе, Годишњег плана, Школског развојног плана и осталих пројеката школе</li> <li>◆ Анализа квалитета педагошке евиденције наставника</li> <li>◆ Израда извештаја о раду и функционисању школе за потребе Министарства, Општине и Школског одбора</li> </ul>	7	308
<b>Рад у управним и стручним органима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Учествовање у припремама седница Школског одбора</li> <li>◆ Припремање и руковођење седницама Н. већа</li> <li>◆ Учествовање у раду одељењских Већа и Актива</li> <li>◆ Рад на спровођењу одлука и закључака Школског одбора, савета родитеља и Наставничког већа</li> <li>◆ Учешће у раду Актива директора на нивоу Општине и Града</li> </ul>	10	440
<b>Сарадња са просветним саветницима и инспекторском службом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Консултације по питању програмирања рада школе</li> <li>◆ Консултације о начину праћења рада наставника</li> <li>◆ Консултације о законитости појединих одлука</li> </ul>	2	88
<b>Сарадња са локалном заједницом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Укључивање локалне заједнице у рад школе</li> <li>◆ Обезбеђивање донација локалне заједнице за потребе школе (одржавање зграде, набавка опреме и сл.)</li> </ul>	2	88
<b>Сарадња са родитељима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Учествовање у активностима Савета родитеља</li> <li>◆ Континуирана сарадња са родитељима ученика са посебним потребама</li> <li>◆ Укључивање родитеља у рад школе</li> </ul>	3	132
<b>С В Е Г А</b>		<b>40</b>	<b>1760</b>

## 10.2. Програм рада Школског одбора

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Извршиоци</b>
<b>Август-септембар</b>	Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину Усвајање годишњег Извештаја о раду директора и Извештаја о раду школе Усвајање плана стручног усавршавања запослених Усвајање Школског развојног плана Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака Представљање Програма заштите ученика од дискриминације и заштите од насиља, злостављања и занемаривања Анализа припремљености школе за почетак школске године Извештај о самовредновању рада школе Именовање стручног Актива за развојно планирање Санација школских објеката Анализа стручне заступљености наставе Набавка нових наставних средстава	Чланови Одбора
<b>Децембар</b>	Доношење финансијског плана	Чланови Одбора, директор
<b>Јануар-фебруар</b>	Финансијско пословање школе - усвајање извештаја о пословању (годишњи обрачун) за претходну годину Усвајање нормативних аката школе Анализа рада директора и школе током првог полугодишта Извештај директора о реализацији Програма заштите ученика од насиља; Анализа стања безбедности у школи	Чланови Одбора, директор
<b>Јун</b>	Извештај о самовредновању рада школе Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину Извештај о извођењу екскурзија Извештај о остваривању плана стручног усавршавања Извештај директора о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације и насиља; Анализа стања безбедности у школи Анализа нацрта Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину	Чланови Одбора
<b>Током школске године</b>	Разматрање актуелних питања и доношење одлука које су Законом о основама система образовања и васпитања и другим законским и подзаконским актима у надлежности Школског одбора	Чланови Одбора, директор



## 10.3. Програм рада Савета родитеља

<b>Време реализације</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Извршиоци</b>
<b>Септембар</b>	Конституисање Савета родитеља школе Извештај о раду школе и реализацији ГПРШ-е Извештај о самовредновању Усвајање програма рада за школску 2023/24. годину Анализа припремљености школских објеката за почетак школске године Осигурање ученика Избор представника и заменика за општински Савет родитеља Представљање Програма заштите ученика од насиља Предлагање представника у стручне тимове и активе Самовредновање рада школе за текућу годину Давање сагласности на предлог дестинација за ученичке екскурзије	Директор, чланови Савета
<b>Новембар</b>	Успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода Пружање помоћи школи	Чланови Савета
<b>Јануар</b>	Успех и владање ученика на крају 1. полугодишта Допринос родитеља при прослави Светог Саве Разматрање извештаја о реализацији процеса самовредновања школе Извештај директора о реализацији Програма заштите ученика од насиља	Чланови Савета, директор
<b>Март</b>	Ваннаставне активности и такмичења Набавка уџбеника за наредну школску годину	Чланови Савета
<b>Април-мај</b>	Давање сагласности за извођење екскурзије Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода Извештај о здравственом стању ученика након спроведеног систематског прегледа Професионална оријентација ученика 8. разреда Припрема за полагање завршног испита; Пробни ЗИ	Директор, чланови Савета
<b>Јун</b>	Извештај о успеху и владању ученика на крају школске године Резултати завршног испита Постигнућа ученика на такмичењима Разматрање извештаја о реализацији ШРП-а Извештај директора о реализацији Програма заштите ученика од насиља Извештај о реализованим активностима након процеса самовредновања Предлог програма Савета за наредну годину Извештај о реализацији екскурзија ученика Разматрање нацрта Годишњег плана рада за наредну годину	Директор, чланови Савета
<b>Током школске године</b>	Укључивање родитеља у побољшавању материјалне основе за рад: санирање објеката, учешће у набавци нових наставних средстава Учешће родитеља у организацији културно- забавног и спотрског живота ученика Акције на уређењу животне средине Предавања за родитеље и ученике у оквиру програма професионалне оријентације ученика (родитељи као предавачи) Сарадња са родитељима поводом заштите деце од насиља Предлагање представника у орган управљања Избор најповољније понуде за екскурзију и ужину	Чланови Савета

# 11. Програм рада ученичких организација

## 11.1. Ученички парламент

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Ову организацију чине ученици старијих разреда школе, и то по два предстваника из седмог и осмог разреда. Парламент има председника, заменика председника и секретара. По потреби, у рад се укључују и представници ученика млађих разреда.

Садржај активности	Време реализације
Формирање Ученичког парламента и избор одбора Предлог и усвајање Плана и програма Ученичког парламента Кућни ред школе Предлагање представника у стручне тимове и активе и орган управљања Представљање Програма заштите ученика од насиља Предлог активности парламента у реализацији Школског програма рада, Школског развојног плана и активности превенције насиља над ученицима Учешће у организацији недеље школског спорта Предлози ваннаставних активности и слободних активности Планирање пројеката за текућу школску годину (панои, презентације итд)	септембар/ октобар
Успех и дисциплина ученика у првом тромесечју Која понашања ученика треба наградити, а која казнити и како Активности парламента у процесу самовредновања рада школе	новембар
Организација прославе Нове године	децембар
Успех и владање ученика на крају првог полугодишта Како су нам радиле секције и ученичке организацје у претходном периоду Извештај директора о реализацији Програма заштите ученика од насиља Организација школских спортских такмичења и недеље школског спорта Мишљење о уџбеницима за наредну школску годину	фебруар
Припреме за прославу Дана школе Формирање комисије за уређење паноя професионалне оријентације Шта треба урадити да се кућни ред школе више поштује Припрема за излете и екскурзије	март
Успех на крају трећег класификационог периода Колико смо информисани о упису у средње школе	април
Резултати које смо остварили на такмичењима Анализа рада Ученичког парламента и предлози програма за следећу школску годину Предлози за Годишњи план рада школе за наредну школску годину	мај
Извештај директора о реализацији Програма заштите ученика од насиља Које ученике треба похвалити, а које казнити Ученик генерације - предлози Успех и владање ученика на крају школске године	јун
Бављење питањима везаним за рад и живот у школи (самовредновање, заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања, реализација Школског развојног плана, учешће на такмишењима, безбедност ученика и др.) Активно учешће у процесу самовредновања и развоја школе Обавештавање ученика о питањима важним за школовање	ТОКОМ школске године

## 12. Евалуација реализације програма и рада школе

### 12.1. План праћења реализације програма

Праћење реализације Годишњег програма рада и квалитета васпитно-образовног рада вршиће директор школе и комисија за праћење реализације програма коју ће именовати директор. На основу инструментарија за евидентирање и процену квалитета рада, на основу непосредног увида, директор школе ће дати своје мишљење, а коначан суд о реализацији и квалитету рада сваког појединца даће комисија. Анализу реализације програма рада школе вршиће школски Одбор на карају првог полугодишта и на крају школске године.

Праћењу и реализацији Годишњег програма рада школе посветиће се посебна пажња. Овај процес ће се остваривати кроз:

- израду документације за праћење реализације програмских задатака школе
- праћење и вредновање квалитета остварене сарадње наставника са родитељима
- праћење и процењивање квалитета стручног усавршавања наставника
- технике и поступке самоевалуације
- праћење и вредновање рада ученика у наставном процесу
- вредновање социјалног понашања и прихваћености ученика у одељењском колективу
- евалуацију и самоевалуацију рада психолога и педагога
- праћење и вредновање саветодавног рада психолога и педагога са ученицима
- праћење и вредновање саветодавног рада психолога и педагога са родитељима ученика
- праћење и вредновање саветодавног рада психолога и педагога са наставницима
- праћење и вредновање рада психолога и педагога на плану осамвремењивања образовно-васпитног процеса
- праћење и вредновање припремања наставника за образовно-васпитни процес
- праћење и вредновање рада директора као и процењивање организације образовно-васпитног процеса

## 12.2. Временска динамика реализације евалуације програма

Подручја	Време рада	Извршиоци
Инструментарији за свакодневно праћење реализације програма рада школе	Рада у току целе године, извештаји на крају сваког полугодишта	Директор
Инструментарији за праћење вредновања припрема наставника за васпитно-образовни рад		
Начин процене и вредновање ваннаставног рада		Стручни тимови
Израда инструментарија за праћење вредновања сарадње са родитељима		
Начин вредновања усавршавања наставника		Директор
Израда инструментарија за објективније вредновање ученика у настави		
Инструментарији за праћење плана рада разредног старешине		
Праћење и вредновање рада појединих служби (административних, рачуноводствених и техничких)		